

REGULAMIN
USTALANIA WYSOKOŚCI, PRYZNAWANIA I WYPŁACANIA ŚWIADCZEŃ
POMOCY MATERIALNEJ DLA CZŁONKÓW ZASP

ROZDZIAŁ I
WARUNKI I TRYB PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 1

1. Pomoc materialna objęta niniejszym Regulaminem w postaci wsparcia finansowego (zapomogi finansowej) dla członków Związku Artystów Scen Polskich ZASP - Stowarzyszenie (zwanego dalej „ZASP”) opisanego poniżej - przyznawana jest ze środków przeznaczonych przez Fundację Artystów Weteranów Scen Polskich (dalej „Fundacji”) na ten cel.
2. Pomoc materialna jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla członka ZASP i może być przyznana członkowi ZASP, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej, którą należy należycie udokumentować, przy uwzględnieniu innych kryteriów opisanych w niniejszym Regulaminie.
3. Zdarzenie losowe oznacza zdarzenie, którego nie da się przewidzieć, jest przypadkowe i niezależne od woli osoby bezpośrednio dotkniętej jego skutkami, w przypadku objętym niniejszym Regulaminem jest to epidemia wirusa SARS-CoV-2 („koronawirus”).
4. O pomoc materialną objętą niniejszym Regulaminem mogą ubiegać się członkowie ZASP, którzy z powodu epidemii koronawirusa utracili całkowitą lub w znacznym zakresie możliwość zarobkowania i nie otrzymali żadnego innego świadczenia, przy czym o pomoc taką nie mogą ubiegać się osoby pozostające w stosunku pracy, prowadzące jako przedsiębiorcy działalność gospodarczą, osoby posiadające inne stałe źródła utrzymania w postaci emerytury, renty, itd.
5. Członek ZASP może otrzymać pomoc materialną jednorazowo. W uzasadnionych przypadkach pomoc materialną można przyznać więcej niż raz. Za każdym razem członek ZASP musi złożyć kolejny wniosek zgodnie z niniejszym Regulaminem. Trudną sytuację materialną w związku z epidemią koronawirusa, w której przejściowo znalazł się członek ZASP należy należycie uzasadnić i/lub udokumentować w ramach składanego wniosku.
7. Wniosek o zapomogę losową wraz ze stosownymi dokumentami należy złożyć nie wcześniej niż 1 miesiąc od zaistnienia określonego przypadku, a nie później niż 3 miesiące po ustaniu okoliczności. Udzielenie i wysokość pomocy materialnej ustalana jest indywidualnie przez Komisję Pomocową w każdym indywidualnym przypadku.

§ 2

1. Ustala się następującą wysokość zapomogi losowej:
 - a) minimalne świadczenie to 500 zł brutto,
 - b) maksymalne świadczenie to 1500 zł brutto.

§ 3

1. Członek ZASP ubiegający się o przyznanie zapomogi losowej składa w Oddziale ZASP, do którego przynależy, kompletny wniosek w formie papierowej/elektronicznej wraz z

wymaganymi dokumentami według wzoru dostępnego na stronie internetowej ZASP: www.zasp.pl.

2. Oddział ZASP w ciągu 10 dni zaopiniuje wniosek i prześle go do Zarządu Głównego ZASP, który podlega następnie do rozpatrzenia przez Komisję Pomocową.
3. Członek ZASP, jeżeli jest jedynym żywicielem rodziny, składając wniosek o pomoc materialną musi we wniosku podać ile osób jest w rodzinie na utrzymaniu.
4. We wniosku należy podać przewidziane w nim dane w tym: imię i nazwisko wnioskodawcy, nr PESEL, nr rachunku bankowego wnioskodawcy, jego telefon i adres e-mail, opis sytuacji materialnej w jakiej znalazł się wnioskodawca w związku z wprowadzeniem na terytorium Polski stanu epidemii koronawirusa.
5. Brak złożenia kompletnego wniosku może spowodować brak jego rozpatrzenia przez Komisję Pomocową.

§ 4

1. Komisję Pomocową powołuje Zarząd Główny ZASP spośród członków ZASP oraz pracowników ZASP. W skład Komisji Pomocowej wchodzi przedstawiciel Fundacji, decyzją Zarządu Fundacji.
2. Komisja Pomocowa składa się z 3 osób i na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu: 1) przewodniczącego, 2) wiceprzewodniczącego, 3) sekretarza. W wypadku gdy w skład Komisji Pomocowej wejdzie również przedstawiciel Fundacji – to w takim wypadku Komisja Pomocowa liczyć będzie 4 członków.
3. Przy rozpatrywaniu podań Komisja weźmie pod uwagę całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną i w pierwszej kolejności pomoc materialna przyznana będzie najbardziej potrzebującym.
4. Decyzja Komisji Pomocowej zapada zwykłą większością głosów i podpisuje ją przewodniczący Komisji Pomocowej lub działający z jego upoważnienia wiceprzewodniczący. Decyzja ta ma charakter ostateczny.
5. Z prac Komisji Pomocowej sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji obecni na posiedzeniu.
6. Wypłata przyznanych świadczeń pomocy materialnej następuje przelewem na rachunek bankowy członka ZASP.

§ 5

1. Członek ZASP traci prawo do ubiegania się o pomoc materialną:
 - a) gdy uzyskał pomoc materialną na podstawie nieprawdziwych danych lub złożył nieprawdziwe dane w trakcie ubiegania się o taką pomoc,
 - b) zrezygnował z przyznanych świadczeń,

§ 6

1. Komisja Pomocowa zobowiązana jest do składania na żądanie Zarządu Głównego ZASP sprawozdań z działalności Komisji, jak również przedstawić do kontroli wszelką dokumentację związaną z działalnością Komisji Pomocowej. Bieżący nadzór nad działalnością Komisji sprawuje Skarbnik Zarządu Głównego ZASP.

2. Pomoc przyznawana w oparciu o niniejszy Regulamin ma charakter czasowy, uzależniona jest od zapewnienia środków na jej realizację i będzie przyznawana do wyczerpania środków przeznaczonych na ten cel.

§ 7

1. W związku z procedurą i dla celów objętych niniejszym Regulaminem przetwarzane będą dane osobowe zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych przekazane zostaną w momencie zbierania tych danych dla potrzeb rozpatrzenia wniosków objętych niniejszym Regulaminem.

§ 8

Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd Główny ZASP.
ZASP zastrzega możliwość zmian niniejszego Regulaminu.