

# **ZAŁĄCZNIK NR 1**

**DO SPRAWOZDANIA Z DZIAŁALNOŚCI ZASP W ROKU 2019**

# STATUT

## ZASP – Stowarzyszenia Polskich Artystów, Teatru, Filmu Radia i Telewizji

(tekst jednolity uchwalony w dniu 9 listopada 2015 r.)

### ROZDZIAŁ I

#### Nazwa, teren działania i siedziba Stowarzyszenia

##### § 1

1. ZASP – Stowarzyszenie Polskich Artystów Teatru, Filmu, Radia i Telewizji zwane dalej ZASP – jest Stowarzyszeniem zrzeszającym artystów i twórców – zatrudnianych i angażowanych w teatrach, na estradzie, oraz w radiu, telewizji, filmie, dubbingu, etc. Zrzeszają się oni w Sekcjach branżowych.
2. ZASP działa na podstawie przepisów ustaw: ustawy Prawo o stowarzyszeniach z dnia 7 kwietnia 1989 roku (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. z późniejszymi zmianami), Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 roku (tekst jednolity: Dz. U z 2006 r., nr 90, poz. 631 z późniejszymi zmianami) i innych obowiązujących aktów prawnych oraz niniejszego Statutu i ma osobowość prawną.
3. ZASP jest organizacją zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

##### § 2

1. Terenem działalności ZASP jest obszar Rzeczypospolitej Polskiej, a siedzibą ZASP – miasto stołeczne Warszawa.
2. ZASP może powoływać oddziały terenowe służące realizacji celów Stowarzyszenia.
3. ZASP może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji, wstępować w federacje i związki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

##### § 3

1. ZASP opiera swoją działalność na pracy społecznej członków.
2. Do prowadzenia swoich spraw ZASP może zatrudnić pracowników.
3. W uzasadnionych przypadkach ZASP może wynagradzać swoich członków za wykonywaną pracę na rzecz ZASP, przy uwzględnieniu nakładu pracy, za który to wynagrodzenie będzie przysługiwało.

### ROZDZIAŁ II

#### Cele i sposoby ich realizacji

##### § 4

Celami ZASP są:

1. Kultywowanie tradycji i tworzenie nowych wartości kultury narodowej.

2. Reprezentowanie i ochrona artystycznych i materialnych praw grup zawodowych wymienionych w § 1 niniejszego Statutu.
3. Zbiorowe zarządzanie i ochrona powierzonych ZASP praw autorskich i praw do artystycznych wykonań oraz wykonywanie uprawnień przyznanych organizacjom zbiorowego zarządzania na podstawie przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Kształtowanie i promocja zasad etyki i solidarności zawodowej.
5. Wspieranie i promocja polskiego teatru, estrady, tańca, radia, telewizji, filmu, dubbingu, etc.
6. Prowadzenie dialogu o kształcie i strukturze instytucji artystycznych.
7. Współpraca z władzami państwowymi i samorządowymi.
8. Działania na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijanie współpracy międzynarodowej.
9. Ochrona zdrowotna osób objętych działalnością Stowarzyszenia.

## § 5

ZASP realizuje swoje cele przez:

1. Działanie na rzecz rozwoju kultury teatralnej, filmowej, estradowej, radia i telewizji oraz innych dziedzin kultury, w tym także poprzez inicjowanie działalności badawczo-naukowej oraz wydawniczej.
2. Udział w kształtowaniu prawa chroniącego twórczość artystyczną oraz tworzenie i rozwijanie prawnej ochrony twórców i artystów a także działalności artystycznej, w tym zwłaszcza ustawy o ochronie praw twórców i artystów – wykonawców.
3. Współudział w projektowaniu, nowelizacji lub zmianie wszelkich aktów prawnych dotyczących działalności instytucji artystycznych kultury.
4. Współudział w kształtowaniu działalności placówek artystycznych i kulturalnych.
5. Zawieranie porozumień z organami administracji państwowej i innymi jednostkami organizacyjnymi prowadzącymi działalność artystyczną.
6. Organizowanie egzaminów eksternistycznych.
7. Przyznawanie stypendiów, nagród, staży, zapomóg.
8. Współpracę ze stowarzyszeniami twórców, związkami zawodowymi i innymi podmiotami w dziedzinie rozwoju kultury narodowej.
9. Organizowanie kursów, konferencji, zjazdów, odczytów, dyskusji, pokazów teatralnych i filmowych, etc.
10. Zawieranie umów na korzystanie z praw autorskich i praw do artystycznych wykonań, prowadzenie inkasa i repartycji wynagrodzeń, wynikających z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz podejmowanie działań mających na celu zapewnienie ochrony powierzonych praw majątkowych autorskich lub pokrewnych.
11. Prowadzenie działalności integrującej członków ZASP poprzez aktywność kulturalną, artystyczną i towarzyską.
12. Pomoc socjalną członkom ZASP.
13. Dbalność o utrzymanie kontaktów seniorów: artystów i twórców oraz reneistów z aktywnym zawodowo środowiskiem artystycznym.
14. Sprawowanie patronatu nad Domem Artystów Weteranów Scen Polskich im. Wojciecha Bogusławskiego w Skolimowie.
15. Kultywowanie pamięci o zmarłych artystach oraz o ich dorobku.
16. Współdziałanie z właściwymi organami samorządowymi.
17. Współpracę z innymi związkami i stowarzyszeniami przy projektowaniu nowelizacji lub zmianie aktów prawnych dotyczących działalności artystycznej i kulturalnej.
18. Udzielanie pomocy w rehabilitacji i leczeniu osób chorych i niepełnosprawnych.
19. Organizowanie bezpłatnego poradnictwa prawnego w sprawach wynikających z działalności zawodowej członków ZASP.

## ROZDZIAŁ III

### Majątek i fundusze ZASP oraz reprezentacja ZASP

#### § 6

1. ZASP prowadzi działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dochód z działalności gospodarczej jest przeznaczony wyłącznie do realizacji celów statutowych ZASP.
2. Przedmiotem działalności gospodarczej ZASP jest:
  1. Wynajem i zarządzanie nieruchomościami własnymi i dzierżawionymi (PKD 68.20.Z)
  2. Pozostałe zakwaterowanie (PKD 55.90.Z)
  3. Restauracje i pozostałe placówki gastronomiczne (PKD 56.10)
  4. Działalność wydawnicza (PKD 58)
  5. Działalność związana z produkcją filmów, nagrań wideo, programów telewizyjnych, nagrań dźwiękowych i muzycznych (PKD 59)
  6. Reklama (PKD 73.1)
  7. Działalność związana z organizacją targów, wystaw i kongresów (PKD 82.3)
  8. Pomoc społeczna z zakwaterowaniem zapewniająca opiekę pielęgniarską (PKD 87.10.Z)
  9. Działalność twórcza związana z kulturą i rozrywką (PKD 90)
  10. Pozostała działalność rozrywkowa i rekreacyjna (PKD 93.29.Z)

#### § 7

1. Na majątek ZASP składają się ruchomości, nieruchomości, fundusze, papiery wartościowe, dobra materialne i niematerialne.
2. Majątek ZASP powstaje:
  - a. ze składek i opłat członkowskich,
  - b. z wpływów z majątku ZASP,
  - c. z wpływów z imprez organizowanych przez ZASP,
  - d. z subwencji, dotacji, grantów,
  - e. z wpływów z działalności gospodarczej,
  - f. z wpływów z tytułu opłat za prowadzenie inkasa i repartycji na rzecz osób uprawnionych,
  - g. z dochodów z kapitału (odsetki, lokaty akcyjne),
  - h. ze środków z funduszy publicznych,
  - i. z otrzymanych spadków, zapisów i innego rodzaju przysporzeń majątkowych poczynionych na rzecz ZASP,
  - j. dochodów ze zbiorów publicznych organizowanych przez lub na rzecz ZASP.
3. Fundusze ZASP mogą pochodzić także z innych źródeł, jeśli przepisy prawa tak stanowią.
4. Majątkiem ZASP zarządza Zarząd Główny. Zarząd Główny zobowiązany jest zapewnić dostateczne środki na bieżącą działalność Sekcji i Oddziałów, z tym, że dla Oddziałów na poziomie nie mniejszym niż suma wpływów uzyskiwanych ze składek członkowskich oraz działań inicjowanych przez Oddziały.

#### § 8

1. Do reprezentowania i składania oświadczeń w imieniu ZASP upoważnieni są dwaj członkowie Zarządu Głównego, działający łącznie.
2. Do składania w imieniu ZASP oświadczeń woli o charakterze majątkowym, w tym do zaciągania zobowiązań upoważnieni są Prezes i Skarbnik, działający łącznie.

## ROZDZIAŁ IV

### Członkowie, ich prawa i obowiązki

#### § 9

Członkowie ZASP dzielą się na:

1. członków kandydatów,
2. członków rzeczywistych,
3. członków zasłużonych,
4. członków honorowych,
5. członków wspierających.

#### § 10

1. Członkami ZASP mogą być pełnoletnie osoby fizyczne lub osoby prawne. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenia.
2. Członkami ZASP mogą być zarówno obywatele polscy jak i cudzoziemcy.

#### § 11

1. Członkiem kandydatem ZASP może zostać osoba pełnoletnia, korzystająca w pełni z praw publicznych, mająca kwalifikacje zawodowe potwierdzone dyplomem wyższej uczelni artystycznej lub uczelni prowadzącej analogiczny kierunek bądź też artystycznej szkoły średniej mającej uprawnienia nadane przez właściwego ministra albo egzaminem eksternistycznym zdanym przed ZASP, względnie osoba niespełniająca ww. kryteriów o znaczącym dorobku artystycznym, legitymująca się w tym zakresie co najmniej 5 letnim stażem pracy zawodowej.
2. Członkiem kandydatem może także zostać osoba wykonująca pomocnicze funkcje artystyczne, legitymująca się w tym zakresie co najmniej 5 letnim stażem pracy zawodowej.
3. Przyjęcie w poczet członków kandydatów następuje na podstawie uchwały Zarządu Sekcji, na wniosek zainteresowanego, poparty przez co najmniej 2 członków rzeczywistych i opatrzone opinią właściwego terytorialnie Zarządu Oddziału. Od uchwały Zarządu Sekcji odmawiającej przyjęcia w poczet członków kandydatów osobie, której ta uchwała dotyczy, przysługuje możliwość wniesienia odwołania do Zarządu Głównego, w terminie 30 dni od dnia otrzymania odpisu tej uchwały wraz z uzasadnieniem. Decyzja Zarządu Głównego podjęta wskutek tego odwołania, nie później niż 60 dni od daty złożenia takiego odwołania, jest ostateczna.
4. Przyjęcie w poczet członków kandydatów następuje na podstawie uchwały Zarządu Sekcji na wniosek zainteresowanego, poparty przez co najmniej dwie osoby wprowadzające. Od uchwały Zarządu Sekcji odmawiającej przyjęcia w poczet członków kandydatów osobie, której ta

uchwała dotyczy, przysługuje możliwość wniesienia odwołania do Zarządu Głównego, w terminie 30 dni od dnia otrzymania odpisu tej uchwały wraz z uzasadnieniem. Decyzja Zarządu Głównego podjęta w skutek tego odwołania, nie później niż 60 dni od daty złożenia takiego pisma, jest ostateczna.

## § 12

1. Członkiem rzeczywistym może zostać członek kandydat mający co najmniej roczny staż kandydacki oraz charakteryzujący się wysoką etyką zawodową i kulturą osobistą.
2. Członek kandydat staje się członkiem rzeczywistym z upływem rocznego stażu kandydackiego, chyba że w terminie tym sprzeciw w formie uchwały zgłosi Zarząd Sekcji, która przyjmowała daną osobę w poczet członków kandydatów. Członkowi kandydatowi służy prawo złożenia odwołania od sprzeciwu do Zarządu Głównego, w terminie 30 dni od dnia otrzymania odpisu tego sprzeciwu. Decyzja, podjęta w skutek tego odwołania – nie później niż w terminie 60 dni od daty złożenia odwołania – jest ostateczna.
3. Artystom i twórcom, legitymującym się 10-letnią działalnością zawodową, staż kandydacki może zostać skrócony decyzją Zarządu Sekcji przyjmującej osobę w poczet członków kandydatów. Zarząd Sekcji może w takich sytuacjach zdecydować również o całkowitym pominięciu okresu kandydackiego i przyjąć daną osobę w poczet członków rzeczywistych.
4. Członek skreślony ze Stowarzyszenia może do niego przystąpić ponownie po upływie dwóch lat od daty uprawomocnienia się uchwały w przedmiocie skreślenia go za zaleganie w opłacaniu składek.

## § 13

1. Godność członka zasłużonego nadaje Walny Zjazd Delegatów na wniosek Rady Kapituły Członków Zasłużonych – za wybitne osiągnięcia w dziedzinie sztuki lub w działalności na rzecz ZASP.
2. Członkowie Zasłużeni wybierają na plenarnym zebraniu 20-osobową Radę Kapituły Członków Zasłużonych, która ze swego grona wylania Przewodniczącego.
3. Członkom Zasłużonym przysługuje prawo uczestniczenia z głosem doradczym w posiedzeniach miejscowego Zarządu Koła i Zarządu Oddziału.
4. Przewodniczący Kapituły Członków Zasłużonych ma prawo uczestniczenia w posiedzeniach Programowej Rady Sekcji z głosem doradczym.

## § 14

1. Godność członka honorowego nadaje Walny Zjazd Delegatów na wniosek Zarządu Głównego osobom pełnoletnim, korzystającym z pełni praw publicznych, nie będącymi członkami ZASP, za szczególne zasługi dla ZASP i środowiska kultury.
2. Członkostwo honorowe ma charakter tytułarny.

## § 15

1. Członkiem wspierającym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna lub prawna deklarująca pomoc finansową, rzeczową lub merytoryczną w realizacji celów Stowarzyszenia.

2. Członkostwo wspierające uzyskuje się na podstawie decyzji Zarządu Głównego, po złożeniu pisemnej deklaracji.
3. Członkowie wspierający będący osobami prawnymi działają w Stowarzyszeniu za pośrednictwem upoważnionych przedstawicieli.
4. Członek wspierający ma obowiązek wywiązywania się z zadeklarowanych świadczeń.

#### § 16

1. Członkowie ZASP mają prawo:
  - a. do korzystania ze świadczeń ZASP w ramach jego statutowej działalności,
  - b. do pełnej informacji o działaniach ZASP.
2. Prawa wyborcze przysługują niezawieszonym w prawach członka członkom kandydatom oraz członkom rzeczywistym – z tym zastrzeżeniem, że członkom kandydatom przysługuje jedynie czynne prawo wyborcze do władz ZASP.
3. Prawa wyborcze czynne i bierne ulegają zawieszeniu wobec członków ZASP zalegających z opłaceniem składek członkowskich przez okres powyżej 12 miesięcy, na podstawie uchwały Zarządu Oddziału, który może ustalić okres zawieszania na okres do 12 miesięcy. Od takiej uchwały Zarządu Oddziału osobie, której uchwała dotyczy, przysługuje możliwość wniesienia odwołania do Zarządu Głównego w terminie 30 dni od dnia otrzymania odpisu tej uchwały wraz z uzasadnieniem. Decyzja Zarządu Głównego podjęta w skutek tego odwołania nie później niż w terminie 60 dni od daty złożenia takiego odwołania jest ostateczna. Niezależnie od decyzji Zarządu Głównego – zawieszenie powyższe podlega uchyleniu w drodze uchwały przez Zarząd Oddziału w wypadku pełnego uregulowania przez zainteresowaną osobę zaległych składek, nie później niż w ciągu 14 dni od daty dokonania takiej wpłaty.

#### § 17

1. Członkowie ZASP mają obowiązek:
  - a. dbać o dobre imię Stowarzyszenia;
  - b. przestrzegać postanowień Statutu, regulaminów i uchwał władz ZASP;
  - c. brać czynny udział w realizowaniu celów statutowych ZASP;
  - d. przestrzegać zasad etyki zawodowej i stowarzyszeniowej;
  - e. opłacać regularnie składki.
2. Wskazane w § 17 ust. 1 pkt. b-c obowiązki nie dotyczą członków honorowych i wspierających,

#### § 18

Artysta i twórca wraz z przyjęciem w poczet członków powierza ZASP zarządzanie swoimi prawami autorskimi lub prawami do artystycznych wykonań w zakresie objętym zbiorowym zarządzaniem, zgodnie z udzielonym ZASP zezwoleniem. Powyższe nie dotyczy członków honorowych i wspierających.

#### § 19

1. Członkostwo w ZASP ustaje na skutek:

- a. pisemnej rezygnacji z członkostwa złożonej Zarządowi właściwego terytorialnie Oddziału Stowarzyszenia;
  - b. śmierci członka;
  - c. skreślenia w drodze uchwały przez Zarząd właściwego terytorialnie Oddziału za zaleganie pomimo pisemnego lub przesłanego drogą elektroniczną upomnienia w opłacaniu składek członkowskich przez okres ponad 24 miesięcy,
  - d. rezygnacji przez członka z powierzenia ZASP zarządzania prawami autorskimi lub prawami do artystycznych wykonań zgodnie z § 18 Statutu;
  - e. prawomocnego orzeczenia Sądu Koleżeńskiego wykluczającego z grona członków ZASP za działalność na szkodę ZASP sprzeczną ze Statutem ZASP, regulaminami obowiązującymi w ZASP albo uchwałami władz ZASP.
  - f. utraty osobowości prawnej (dotyczy członka wspierającego)
  - g. likwidacji Stowarzyszenia bądź jego rozwiązania.
2. Od uchwały Zarządu Oddziału, o której mowa w § 19 ust. 1 pkt. c członkowi, którego uchwała dotyczy przysługuje prawo wniesienia odwołania do Zarządu Głównego w terminie 30 dni od dnia otrzymania odpisu uchwały Zarządu Oddziału wraz z uzasadnieniem. Decyzja Zarządu Głównego, podjęta na skutek rozpoznania odwołania, jest ostateczna.
  3. Postanowienia § 19 ust. 1 pkt. c, d Statutu nie mają zastosowania do członków honorowych i wspierających.
  4. Członkostwo honorowe ZASP może zostać cofnięte osobie, której działalność godzi w dobre imię ZASP, uchwałą Walnego Zjazdu Delegatów podjętą na wniosek Zarządu Głównego większością 2/3 głosów, przy obecności 1/2 uprawnionych do głosowania.
  5. Pozbawienie godności członka wspierającego może nastąpić mocą uchwały Zarządu Głównego z powodu braku wywiązywania się przez członka wspierającego z zadeklarowanych świadczeń lub z powodu podjęcia przez niego działań godzących w dobre imię ZASP.

## ROZDZIAŁ V

### Władze ZASP

#### § 20

1. Władzami ZASP są:
  - a. Walny Zjazd Delegatów,
  - b. Zarząd Główny,
  - c. Główna Komisja Rewizyjna,
  - d. Główny Sąd Koleżeński
  - e. Plenarne Zebranie Oddziału lub Walne Zebranie Przedstawicieli Oddziału,
  - f. Zarząd Oddziału,
  - g. Oddziałowe Komisje Rewizyjne,
  - h. Oddziałowe Sądy Koleżeńskie,
  - i. Walne Zebranie Delegatów Sekcji lub Plenarne Zebranie Sekcji,
  - j. Zarząd Sekcji,
  - k. Ogólne Zebranie Członków Koła,
  - l. Zarząd Koła,
  - m. Pełnomocnik ZASP.
2. Kadencja władz ZASP trwa 4 lata.



3. Członkowie władz ZASP: Prezes Zarządu Głównego, Przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej, Przewodniczący Głównego Sądu Koleżeńskiego, mogą pełnić tę samą funkcję tylko przez dwie kolejne kadencje.
4. Nieuzyskanie przez członka ZASP: Prezesa Zarządu Głównego, Członków Zarządu Głównego, Przewodniczącego Zarządu Sekcji i członków Zarządu Sekcji, Przewodniczącego Zarządu Oddziału i członków Zarządu Oddziału, Przewodniczącego Zarządu Koła i członków Zarządu Kół, absolutorium skutkuje zakazem pełnienia przez nich funkcji we wszelkich statutowych władzach ZASP, przez okres następnej kadencji.
5. Uchwały władz ZASP zapadają na zasadach określonych w niniejszym punkcie, chyba że inne postanowienia Statutu stanowią odmiennie. Uchwały władz ZASP zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków uprawnionych do głosowania. W wypadku Walnego Zjazdu Delegatów, Walnego Zebrania Przedstawicieli Oddziału, Plenarnego Zebrania Oddziału, Walnego Zebrania Delegatów Sekcji, Plenarnego Zebrania Sekcji, Ogólnego Zebrania Członków Koła obrady tych organów mogą być zwołane w dwu terminach w jednym dniu. Wyżej wskazane władze ZASP, obradujące w drugim terminie zebrania, mają prawo podejmować uchwały mimo nieobecności połowy członków uprawnionych do głosowania, jeżeli w danym dniu w pierwszym terminie zebrania tych organów nie uzyskano kworum określonego w drugim zdaniu niniejszego punktu oraz pod warunkiem, że w zawiadomieniu o terminie obrad osoby uprawnione zostały powiadomione o drugim terminie zebrania przewidzianym na wypadek braku kworum w pierwszym terminie zebrania.
6. Wybory do wszystkich władz ZASP odbywają się w głosowaniu tajnym.
7. Ustępujące władze ZASP na koniec swojej kadencji sporządzają protokoły zdawczo-odbiorcze zawierające wykaz spraw oraz zadań będących w toku i przekazują je nowym władzom wraz z kompletną dokumentacją. Protokoły te są podpisywane przez obie strony.
8. Z zastrzeżeniem ust. 9, w wypadku ustąpienia lub niemożności sprawowania funkcji przez członka organu władz ZASP pochodzącego z wyboru – na Walnym Zjeździe Delegatów, Walnym Zebraniu Delegatów Sekcji, Plenarnym Zebraniu Sekcji, Walnym Zebraniu Przedstawicieli Oddziału, Plenarnym Zebraniu Oddziału, Ogólnym Zebraniu Członków Koła – jego mandat wygasa i na jego miejsce do organu władz ZASP wchodzi kandydat, który w trakcie głosowania uzyskał w kolejności największą liczbę głosów. W trakcie kadencji w drodze uzupełnienia w trybie przewidzianym powyżej może zostać zmieniona najwyżej połowa składu organów władz ZASP, o których mowa w zdaniu poprzedzającym. Kadencja osoby, która uzupełniła skład danego organu władz ZASP upływa w dniu końca kadencji osób wybranych w skład tego organu w normalnym trybie. W sytuacji gdy ustąpienie lub niemożność sprawowania funkcji dotyczy członka organu władz ZASP pełniącego określoną funkcję wewnątrz organu, którego był członkiem, wówczas organ ten dokonuje ponownej obsady wakującego stanowiska po uprzednim uzupełnieniu składu organu w trybie przewidzianym powyżej. Postanowienia te nie naruszają zasady określonej w § 36 ust. 1 i 3.
9. W wypadku niemożności lub rezygnacji ze sprawowania funkcji Prezesa Zarządu Głównego jego mandat wygasa. Zarząd Główny wybiera ze swego grona Prezesa na czas nie dłuższy niż 6 miesięcy.
10. Zebranie Zarządu Głównego poświęcone wyborowi Prezesa, w sytuacji opisanej powyżej zwołuje Przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej. Musi się odbyć w terminie do 2 tygodni po wygaśnięciu mandatu Prezesa.

11. Zarząd Główny wybiera Prezesa w głosowaniu tajnym przy obecności minimum 2/3 członków Zarządu Głównego.
12. W wypadku braku uchwały budżetowej Zarząd Główny pracuje w oparciu o prowizorium budżetowe przedłożone przez Dyrektora Generalnego ZASP.
13. Po wygaśnięciu mandatu Prezesa wybranego w trybie i na okres opisany w ust. 9-11 – wyboru nowego Prezesa Zarządu dokonuje Nadzwyczajny Walny Zjazd Delegatów zwołany zgodnie z § 25 ust. 4.
14. W wypadku jeśli do końca kadencji Zarządu Głównego pozostało więcej niż 6 miesięcy, nie zachodzi konieczność zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zjazdu Delegatów w celu dokonania wyboru Prezesa.
15. Władze ZASP oraz poszczególni członkowie ich organów mogą być odwołani przed upływem okresu kadencji przez te organy ZASP, które je wybrały. Wraz z odwołaniem przeprowadza się wybory uzupełniające, zaś osoby w nich wybrane sprawują swój mandat do końca aktualnej kadencji władz ZASP, w trakcie której odbyły się wybory uzupełniające. Władze ZASP, uzupełnione w powyższym trybie nie są traktowane jako władze ZASP kolejnej kadencji. Poszczególne władze ZASP, przed upływem kadencji mogą odwoływać swych członków z funkcji obsadzanych wewnątrz danego organu ZASP. W sytuacji odwołania członka organu władz ZASP z pełnionej przez niego funkcji wewnątrz organu, którego jest członkiem, organ ten dokonuje ponownie obsady wakującego stanowiska spośród swoich członków.
16. W wypadku, gdy liczba członków ZASP spadnie poniżej 600 osób, Walny Zjazd Delegatów zostaje zastąpiony Walnym Zebraniem Członków, do którego stosuje się odpowiednio wszystkie postanowienia Statutu dotyczące Walnego Zjazdu Delegatów.

#### § 21

1. Najwyższą władzą ZASP jest Walny Zjazd Delegatów.
2. Walny Zjazd Delegatów może być zwyczajny lub nadzwyczajny.
3. Zwyczajny Zjazd Delegatów jest zwoływany przez Zarząd Główny co 4 lata.

#### § 22

1. Zarząd Główny podaje do wiadomości członków ZASP datę rozpoczęcia Zwyczajnego Walnego Zjazdu Delegatów z 6 miesięcznym wyprzedzeniem.
2. Zarząd Główny nie później niż 10 tygodni przed datą rozpoczęcia Zwyczajnego Walnego Zjazdu Delegatów, zwołanego celem wyboru właściwych władz ZASP kolejnej kadencji, dostarcza Oddziałom i Sekcjom sprawozdanie z wykonania uchwał poprzedniego Zjazdu, który wybrał właściwe władze ZASP bieżącej kadencji.
3. Zarząd Główny nie później niż 4 tygodnie przed datą rozpoczęcia Zwyczajnego Walnego Zjazdu Delegatów dostarcza Delegatom projekt porządku dziennego oraz materiału zjazdowe, a także podaje miejsce obrad.

#### § 23

Zarządy Sekcji, Oddziałów i Kół dostarczają Zarządowi Głównemu wnioski na Zwyczajny Walny Zjazd Delegatów, zwołany celem wyboru właściwych władz ZASP kolejnej kadencji, nie później niż 6 tygodni przed datą rozpoczęcia Zjazdu.

## § 24

1. W Walnym Zjeździe Delegatów biorą udział z głosem stacjonującym Delegaci wybrani na Plenarnych Zebraniach Sekcji bądź na Plenarnych Zebraniach Oddziałów względnie Walnym Zebraniu Przedstawicieli Oddziału w wyborach powszechnych, bezpośrednich, równych, przeprowadzanych według klucza ustalonego przez Zarząd Główny z uwzględnieniem równego traktowania wszystkich członków ZASP. Zarządy Oddziałów i Sekcji przekazują Zarządowi Głównemu ZASP listy delegatów w terminie nie później niż 6 tygodni przed terminem Walnego Zjazdu Delegatów.
2. Delegaci sprawują swój mandat do chwili ukonstytuowania się Zwyczajnego Walnego Zjazdu Delegatów zwołanego celem wyboru właściwych władz ZASP kolejnej kadencji.
3. W Walnym Zjeździe Delegatów mogą brać udział z głosem doradczym:
  - a. członkowie ustępujących władz ZASP, nie będący Delegatami,
  - b. członkowie zasłużeni, nie będący Delegatami,
  - c. członkowie honorowi,
  - d. osoby zaproszone przez Zarząd Główny.
4. Obradom Walnego Zjazdu Delegatów mają prawo przysłuchiwać się wszyscy członkowie ZASP.

## § 25

1. Nadzwyczajny Walny Zjazd Delegatów jest zwoływany przez Zarząd Główny:
  - a. z własnej inicjatywy,
  - b. na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej
  - c. na wniosek co najmniej 1/3 członków rzeczywistych ZASP,
  - d. na wniosek co najmniej 1/2 liczby Zarządu Oddziałów  
albo przez Główną Komisję Rewizyjną w wypadku wygaśnięcia mandatu Prezesa Zarządu Głównego z przyczyn wskazanych w § 20 ust. 9.
2. Wniosek o zwołanie Nadzwyczajnego Walnego Zjazdu Delegatów winien być złożony Zarządowi Głównemu na piśmie i zawierać proponowany porządek obrad.
3. Zarząd Główny zobowiązany jest zwołać niezwłocznie Nadzwyczajny Walny Zjazd Delegatów, wyznaczając jego termin nie później niż 30 dni od daty otrzymania wniosku.
4. Nadzwyczajny Walny Zjazd Delegatów obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których został zwołany.

## § 26

Do kompetencji Walnego Zjazdu Delegatów należy:

- 1) Uchwalanie podstawowych kierunków rozwoju działalności ZASP.
- 2) Rozpatrywanie sprawozdań z działalności Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej oraz Głównego Sądu Koleżeńskiego a także podejmowanie uchwał w przedmiocie udzielenia

absolutorium poszczególnym członkom Zarządu Głównego, po wysłuchaniu Głównej Komisji Rewizyjnej i na jej wniosek.

- 3) Wybór, z zastrzeżeniem sytuacji wskazanych w § 20 ust. 8,9,10,11,13 Statutu:
  - a. Prezesa Zarządu Głównego;
  - b. członków Zarządu Głównego;
  - c. członków Głównej Komisji Rewizyjnej;
  - d. członków Głównego Sądu Koleżeńskiego.
- 4) Uchwalanie regulaminów:
  - a. Walnego Zjazdu Delegatów;
  - b. Zarządu Głównego;
  - c. Głównego Sądu Koleżeńskiego;
  - d. Głównej Komisji Rewizyjnej;
  - e. Rady Kapituły Członków Zasłużonych.
- 5) Podejmowanie decyzji w sprawie tworzenia, rozwiązywania i łączenia Sekcji .
- 6) Ustalenie zasad wynagradzania:
  - a. Prezesa Zarządu Głównego i pozostałych członków Zarządu Głównego;
  - b. Głównej Komisji Rewizyjnej
  - c. Głównego Sądu Koleżeńskiego
- 7) Nadawanie godności członka honorowego i zasłużonego.
- 8) Zmiana Statutu.
- 9) Podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu i obciążaniu nieruchomości stanowiących majątek trwały ZASP o wartości powyżej 200.000 złotych w jednej kadencji lub podejmowanie uchwał zezwalających Zarządowi Głównemu na przekroczenie tej kwoty.
- 10) Ustalenie liczby członków Zarządu Głównego w danej kadencji.
- 11) Decyzja w przedmiocie rozwiązania ZASP.

#### § 27

1. Zarząd Główny jest władzą wykonawczą ZASP. Składa się z:  
Prezesa Zarządu Głównego, 5-10 osób, wybranych przez Walny Zjazd Delegatów, zastrzeżeniem § 20 ust. 8,9,10,11,13.
2. Zarząd Główny na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona: dwóch Wiceprezesów, Skarbnika, Sekretarza i Pełnomocnika do Spraw Skolimowa.
3. Do realizacji swoich zadań Zarząd Główny powołuje Biuro ZASP i Dyrektora Generalnego.

#### § 28

1. W pracach Zarządu Głównego mogą brać udział z głosem doradczym Przewodniczący Komisji do Spraw Repartycji, Prawa Autorskiego i Praw Pokrewnych, Przewodniczący Rady Kapituły Członków Zasłużonych oraz Przewodniczący Programowej Rady Sekcji lub inni wydelegowani przez te organy ich przedstawiciele.
2. Posiedzenia Zarządu Głównego odbywają się nie rzadziej niż raz w miesiącu. Zarząd Główny raz na kwartał obraduje na posiedzeniu, w którym obligatoryjnie biorą udział Przewodniczący Oddziałów i Sekcji. Członkowie Zarządu Głównego są zobowiązani udzielać ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach, z którymi zwrócić się do nich Oddziały i Sekcje.
3. Zarząd Główny składa Oddziałom, Sekcjom i Głównej Komisji Rewizyjnej pisemne sprawozdanie ze swej bieżącej działalności raz na kwartał.

## § 29

1. Zarząd Główny podejmuje decyzje w formie uchwał. W wypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Prezesa Zarządu Głównego.
2. Do kompetencji Zarządu Głównego należy:
  - 1) kierowanie działalnością ZASP zgodnie ze Statutem i uchwałami Walnego Zjazdu Delegatów,
  - 2) przygotowanie rocznych budżetów ZASP
  - 3) zarządzanie majątkiem i funduszami ZASP, w szczególności:
    - a) ustalanie wysokości składek i innych opłat członkowskich ,
    - b) prowadzenie rachunkowości ZASP oraz sporządzanie sprawozdań finansowych i sprawozdań z działalności Zarządu Głównego,
    - c) podejmowanie uchwał o przyjmowaniu darowizn, spadków, zapisów,
    - d) podejmowanie uchwał o nabywaniu, zbywaniu i obciążaniu nieruchomości stanowiących majątek trwały ZASP o wartości do kwoty 200.000 złotych w jednej kadencji lub na podstawie uchwały Walnego Zjazdu Delegatów uprawniającej Zarząd Główny do przekroczenia tej sumy.
  - 4) uchwalenie zasad zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i prawami do artystycznych wykonań,
  - 5) reprezentowania Stowarzyszenia na zewnątrz , w tym udzielania pełnomocnictw osobom trzecim,
  - 6) powoływanie i rozwiązywanie Oddziałów oraz nadzorowanie działalności Oddziałów,
  - 7) podejmowanie decyzji w innych sprawach określonych w Statucie,
  - 8) tworzenie i znoszenie funduszy celowych oraz uchwalanie ich regulaminów,
  - 9) ustanawianie nagród oraz uchwalanie ich regulaminów,
  - 10) ustalanie strategii rozwoju ZASP jako Organizacji Zbiorowego Zarządzania
  - 11) tworzenie polityki programowej ZASP (w tym także dotyczącej współpracy ZASP z centralnymi i lokalnymi władzami państwowymi i samorządowymi)
  - 12) formułowanie opinii w przedmiocie istotnych problemów polskiego teatru, estrady, tańca, radia, telewizji, filmu i dubbingu, etc.,
  - 13) formułowanie i przedstawianie właściwym organom władz państwowych i samorządowych, po konsultacjach z właściwymi Oddziałami i Sekcjami, opinii w zakresie powoływania i odwoływania dyrektorów i kierowników artystycznych instytucji kultury,
  - 14) podejmowanie uchwał w przedmiocie przystąpienia ZASP do organizacji krajowych i zagranicznych,
  - 15) nadzorowanie działalności Sekcji i uchwalanie ich regulaminów
  - 16) powoływanie i odwoływanie członków Komisji do Spraw Repartycji, Prawa Autorskiego i Praw Pokrewnych w tym jej Przewodniczącego,
  - 17) uchwalanie regulaminu Komisji do spraw Repartycji, Prawa Autorskiego i Praw Pokrewnych i zakresu umocowania Pełnomocnika do Spraw Skolimowa,
  - 18) uchwalanie regulaminu Programowej Rady Sekcji ZASP,
  - 19) tworzenie Komisji Doraźnych, powoływanie i odwoływanie ich członków oraz uchwalanie regulaminów Komisji.

## § 30

Komisja do Spraw Repartycji, Prawa Autorskiego i Praw Pokrewnych przygotowuje projekty uchwał dotyczących zasad zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i prawami do artystycznych wykonań oraz przygotowuje opinie, rekomendacje i projekty uchwał w zakresie prawa autorskiego oraz wykonuje inne zadania w powyższym zakresie zlecone jej przez Zarząd Główny.

### § 31

Przewodniczący Sekcji tworzą organ doradczy Zarządu Głównego o nazwie: Programowa Rada Sekcji ZASP.

### § 32

Zarząd Główny przedstawia Głównej Komisji Rewizyjnej, do zatwierdzenia coroczne sprawozdanie finansowe za dany rok obrotowy do końca kwietnia następnego roku.

### § 33

1. Główna Komisja Rewizyjna składa się z 5 członków wybranych na Walnym Zjeździe Delegatów.
2. Członkowie Głównej Komisji Rewizyjnej na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.

### § 34

Do kompetencji i obowiązków Głównej Komisji Rewizyjnej należy:

- 1) Przeprowadzanie co najmniej raz w roku kontroli całokształtu działalności ZASP pod względem celowości, rzetelności i gospodarności oraz zgodności z obowiązującymi przepisami, postanowieniami Statutu oraz uchwałami Walnego Zjazdu Delegatów – w szczególności poprzez kontrolę wszelkich dokumentów powstałych w ZASP.
- 2) Przeprowadzenie kontroli działań Zarządu Głównego, w tym jego bieżącej działalności oraz gospodarki finansowej, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji zadań statutowych, uchwał i wytycznych Walnego Zjazdu Delegatów.
- 3) Żądanie wyjaśnień od poszczególnych władz ZASP.
- 4) Występowanie do Zarządu Głównego z wnioskami pokontrolnymi.
- 5) Nadzorowanie działalności Oddziałowych Komisji Rewizyjnych.
- 6) Występowanie na Walnym Zjeździe Delegatów z wnioskiem w przedmiocie udzielenia absolutorium poszczególnym członkom Zarządu Głównego.
- 7) Składanie sprawozdań ze swej działalności na Walnym Zjeździe Delegatów.
- 8) Zatwierdzanie corocznych sprawozdań finansowych za dany rok obrotowy.

### § 35

1. Główna Komisja Rewizyjna działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez Walny Zjazd Delegatów.
2. Na podstawie regulaminu wskazanego powyżej Główna Komisja Rewizyjna uchwała regulamin Oddziałowych Komisji Rewizyjnych.
3. Przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej lub wyznaczony przez niego członek Głównej Komisji Rewizyjnej ma prawo być obecny na obradach innych władz ZASP z wyjątkiem obrad Sądów Koleżeńskich.

### § 36

1. Główny Sąd Koleżeński składa się z 5 członków wybranych na Walnym Zjeździe Delegatów, pochodzących każdy z innego Oddziału.
2. Członkowie Głównego Sądu Koleżeńskiego wybierają ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.



3. W razie ustąpienia lub niemożności wykonywania funkcji przez członka Głównego Sądu Koleżeńskiego ma zastosowanie § 20 ust. 8 przy zachowaniu zasady określonej w ust. 1.

#### § 37

1. Główny Sąd Koleżeński rozpatruje odwołania od orzeczeń Oddziałowych Sądów Koleżeńskich, które rozpoznają wszystkie sprawy jako sądy I instancji.
2. Zasady i tryb postępowania Głównego Sądu Koleżeńskiego określa regulamin uchwalony przez Walny Zjazd Delegatów.
3. Orzeczenia Głównego Sądu Koleżeńskiego są ostateczne.
4. Główny Sąd Koleżeński składa sprawozdanie ze swej działalności Walnemu Zjazdowi Delegatów.
5. Główny Sąd Koleżeński uchwała na podstawie własnego regulaminu, regulamin dla Oddziałowych Sądów Koleżeńskich.
6. Sąd Koleżeński za działalność na szkodę ZASP sprzeczną ze Statutem ZASP, regulaminami obowiązującymi w ZASP, uchwałami władz ZASP, może wymierzyć następujące kary:
  - a. upomnienie;
  - b. nagana;
  - c. zawieszenie w prawach członka na okres 3 miesięcy do 2 lat;
  - d. wykluczenie z ZASP.

### ROZDZIAŁ VI

#### Sekcje

#### § 38

1. Sekcje powstają na mocy uchwały Walnego Zjazdu Delegatów.
2. Sekcje działają na podstawie regulaminów przez nie przygotowanych i uchwalonych przez Zarząd Główny.
3. Na wniosek Sekcji, mocą uchwały Zarządu Głównego, mogą w jej ramach powstawać podsekcje.
4. Podsekcje działają na podstawie regulaminów uchwalonych przez Zarząd Sekcji.

#### § 39

1. Sekcje i Podsekcje realizują cele statutowe ZASP w zakresie danej dziedziny twórczości.
2. Sekcje wybierają delegatów na Walny Zjazd Delegatów, zgodnie z §24 ust. 1

#### § 40

1. Władzą Sekcji jest Zarząd Sekcji złożony z następujących członków:
  - Przewodniczącego
  - 3-8 osób.
2. Zarząd Sekcji jest wybierany albo na Walnym zebraniu Delegatów Sekcji w okresie trwania Walnego Zjazdu Delegatów, zwołanego celem wyboru właściwych władz ZASP kolejnej kadencji, albo na Plenarnym Zebraniu Sekcji w terminie do dwóch tygodni przed Walnym Zjazdem Delegatów lub do dwóch tygodni po nim. Przyporządkowanie jednego z powyższych sposobów wyboru Zarządu Sekcji przez daną Sekcję następuje uchwałą Zarządu Głównego.

2. Oddział terenowy może uzyskać osobowość prawną za zgodą Zarządu Głównego wyrażoną w uchwale podjętej na wniosek Oddziału zgodnie z uchwalonym przez Zarząd Główny regulaminem uzyskiwania osobowości prawnej.
3. Zarząd Oddziału działa na podstawie regulaminu uchwalonego przez Zarząd Główny.

#### § 44

Do szczególnych zadań Oddziału należy:

1. Realizacja na terenie Oddziału celów ZASP zgodnie z uchwałami władz ZASP.
2. Współpraca z innymi władzami ZASP, Sekcjami oraz Pełnomocnikiem do Spraw Skolimowa.

#### § 45

1. Najwyższą władzą Oddziału liczącego do 250 członków jest Plenarne Zebranie Oddziału, natomiast w Oddziałach liczniejszych jest nią Walne Zebranie Przedstawicieli Oddziału wybranych zgodnie z § 57 ust. 2, według klucza ustalonego przez Zarząd Oddziału z uwzględnieniem równego traktowania członków Oddziału, w tym przynależności sekeyjnej.
2. Zmiana liczebności członków Oddziału w trakcie kadencji nie powoduje zmiany jego najwyższej władzy (ust. 1 niniejszego paragrafu).
3. Plenarne Zebrania Oddziałów, Walne Zebranie Przedstawicieli Oddziału mogą być zwyczajne lub nadzwyczajne.

#### § 46

Zwyczajne Walne Zebranie Przedstawicieli Oddziału lub Plenarne Zebranie Oddziału jest zwoływane przez Zarząd Oddziału co 4 lata – zgodnie z terminarzem wyborczym uchwalonym przez Zarząd Główny. Nie powinno być zwołane później niż dwa miesiące przed Walnym Zjazdem Delegatów ZASP mającym na celu wybór właściwych Władz ZASP kolejnej kadencji.

#### § 47

Plenarne Zebrania Oddziałów i Zwyczajne Walne Zebranie Przedstawicieli Oddziału działają na podstawie regulaminu uchwalonego przez Zarząd Główny.

#### § 48

Do kompetencji Plenarnego Zebrania Oddziału i Zwyczajnego Walnego Zebrania Przedstawicieli Oddziału należy:

1. Wybór:
  - a. Przewodniczącego i pozostałych członków Zarządu Oddziału oraz ustalenie liczby członków Zarządu Oddziału w danej kadencji.
  - b. 3 członków Oddziałowej Komisji Rewizyjnej,
  - c. 3 członków Oddziałowego Sądu Koleżeńskiego
2. Ocena działalności podległych struktur ZASP tj. Kół i Pełnomocników ZASP działających na terenie Oddziału.
3. Podejmowanie po wysłuchaniu Oddziałowej Komisji Rewizyjnej uchwały w przedmiocie absoltorium dla poszczególnych członków ustępującego Zarządu Oddziału.



#### § 49

1. Nadzwyczajne Plenarne Zebranie Oddziału bądź Nadzwyczajne Walne Zebranie Przedstawicieli Oddziału zwoływane jest przez Zarząd Oddziału:
  - a. Z własnej inicjatywy,
  - b. Na wniosek Oddziałowej Komisji Rewizyjnej,
  - c. Na wniosek co najmniej 1/3 ogólnej liczby członków rzeczywistych Oddziału,
  - d. Na wniosek Głównej Komisji Rewizyjnej,
  - e. Na wniosek Zarządu Głównego.
2. Zarząd Oddziału winien zwołać Nadzwyczajne Plenarne Zebranie Oddziału bądź Nadzwyczajne Walne Zebranie Przedstawicieli Oddziału w terminie do 30 dni od daty wypłynięcia wniosku.
3. Nadzwyczajne Walne Zebranie Delegatów Oddziałów bądź Nadzwyczajne Walne Zebranie Przedstawicieli Oddziału obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

#### § 50

1. Zarząd Oddziału składa się z:
  - a. Przewodniczącego,
  - b. 4-6 osób, wybranych przez Plenarne Zebranie Oddziału bądź Walne Zebranie Przedstawicieli Oddziału,
  - c. Przewodniczących Zarządów Kół działających na terenie Oddziału.
2. Do kompetencji Zarządu Oddziału należy:
  - a. Kierowanie działalnością Oddziału na podstawie postanowień Statutu, wytycznych Walnego Zjazdu Delegatów oraz uchwał Zarządu Głównego.
  - b. Administrowanie majątkiem przekazanym Oddziałowi w użytkowanie przez Zarząd Główny,
  - c. Podejmowanie uchwał o tworzeniu, łączeniu i rozwiązywaniu kół,
  - d. Powoływanie stałych i doraźnych komisji,
  - e. Zatwierdzanie regulaminów:
    - Ogólnego Zebrania Członków Koła;
    - Zarządów Kół
    - Komisji
  - f. Nadzorowanie działalności struktur podległych Oddziałowi ZASP tj. Kół i Pełnomocników ZASP działających na terenie Oddziału.
  - g. Zbieranie składek członkowskich.
  - h. Powoływanie Rzecznika Dyscyplinarnego,
  - i. Zgłaszanie Zarządowi Głównemu projektów dotyczących:
    - współpracy ZASP z lokalnymi władzami państwowymi i samorządowymi, w zakresie realizacji celów statutowych ZASP,
    - realizacji programów i celów ZASP, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji uchwał i wytycznych Walnego Zjazdu.
  - j. Uzgadnianie z Pełnomocnikiem Zarządu Głównego do Spraw Konkursów Dyrektorskich opinii dotyczących decyzji personalnych w zakresie powoływania i odwoływania dyrektorów i kierowników artystycznych instytucji kultury, znajdujących się na terenie Oddziału.

## § 51

1. Posiedzenia Zarządu Oddziału odbywają się nie rzadziej niż raz na miesiąc.
2. W posiedzeniach Zarządu Oddziału mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przewodniczący Oddziałowej Komisji Rewizyjnej oraz członkowie zasłużeńi.
3. Wykonując swe zadania Zarząd Oddziału może korzystać z Biura.

## § 52

1. Oddziałowy Sąd Koleżeński składa się z 3 członków wybranych przez Walne zebranie Delegatów Oddziału.
2. Oddziałowe Sądy Koleżeńskie rozpoznają wszelkie sprawy zastrzeżone do kompetencji Sądów Koleżeńskich jako sądy I instancji.
3. Właściwym do rozpoznania sprawy jest Oddziałowy Sąd Koleżeński Oddziału, w którym płaci składki osoba, przeciwko której prowadzone jest postępowanie.
4. W razie niemożności bezwzględnego podjęcia postępowania przez Oddziałowy Sąd Koleżeński zgodnie z § 52 ust. 2, Główny Sąd Koleżeński, na wniosek Rzecznika Dyscyplinarnego prowadzącego postępowanie przygotowawcze, wyznacza inny Oddziałowy Sąd Koleżeński do rozpoznania sprawy.
5. Odwołania od orzeczenia Oddziałowego Sądu Koleżeńskiego wnosi się za jego pośrednictwem do Głównego Sądu Koleżeńskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia wraz z uzasadnieniem. Brak odwołania w przewidzianym terminie powoduje uprawomocnienie się orzeczenia Oddziałowego Sądu Koleżeńskiego.
6. Oddziałowe Sądy Koleżeńskie działają na podstawie regulaminu uchwalonego przez Główny Sąd Koleżeński.

## § 53

1. Oddziałowa Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybranych przez Plenarne Zebranie Oddziału bądź Walne zebranie Przedstawicieli Oddziału.
2. Oddziałowe Komisje Rewizyjne działają na podstawie regulaminów uchwalonych przez Główną Komisję Rewizyjną.
3. Oddziałowa Komisja Rewizyjna bada działalność Zarządu Oddziału, w tym jego działalność bieżącą oraz gospodarkę finansową, ze szczególnym uwzględnieniem realizacji zadań statutowych oraz uchwał władz ZASP oraz występuje z wnioskiem w przedmiocie absolutorium dla poszczególnych członków Zarządu Oddziału.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Koła i Pełnomocnicy ZASP**

## § 54

Koło jest podstawową jednostką organizacyjną ZASP reprezentującą na terenie swojego działania interesy artystyczne i zawodowe swych członków, z uwzględnieniem struktury i kompetencji Stowarzyszenia.

#### § 55

Władzami Koła ZASP są:

1. Ogólne Zebranie Członków Koła,
2. Zarząd Koła.

#### § 56

1. Ogólne Zebranie Członków Koła może być zwyczajne lub nadzwyczajne.
2. Zwyczajne Ogólne Zebranie Członków Koła jest zwoływane przez Zarząd Koła przynajmniej raz na 4 lata, zgodnie z terminarzem wyborczym uchwalonym przez Zarząd Główny. Nie powinno być zwołane później niż na dwa miesiące przed Walnym Zjazdem Delegatów mającym na celu wybór właściwych Władz ZSP kolejnej kadencji.
3. Nadzwyczajne Ogólne Zebranie Członków Koła zwołuje Zarząd Koła:
  - a. Z własnej inicjatywy,
  - b. Na żądanie Zarządu Głównego, Zarządu Sekcji lub Zarządu Oddziału,
  - c. Na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Koła.
4. Nadzwyczajne Ogólne Zebranie Członków Koła Zarząd Koła winien zwołać w ciągu dwóch tygodni od daty wypłynięcia wniosku.
5. Nadzwyczajne Ogólne Zebranie Członków Koła obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane.

#### § 57

Do kompetencji Zwyczajnego Ogólnego Zebrania Członków Koła należy:

1. Wybór 2-członków Zarządu Koła oraz określenie liczby członków Zarządu Koła w danej Kadencji.
2. Przyjmowanie sprawozdań ustępującego Zarządu Koła oraz podejmowanie uchwały sprawie absolutorium dla poszczególnych członków Zarządu Koła.
3. Wybór Przedstawicieli Oddziału na Walne Zebranie Przedstawicieli Oddziału, zgodnie z § 45 ust. 1.

#### § 58

1. Zarząd Koła składa się 2-4 członków i wybiera ze swojego grona Przewodniczącego, Sekretarza i ewentualnie Skarbnika.
2. Zarząd Koła podlega właściwemu Zarządowi Oddziału.
3. W instytucjach artystycznych, gdzie liczba członków ZASP jest mniejsza niż 5, działają Pełnomocnicy ZASP pełniący funkcję Zarządu Koła i mający jego uprawnienia.

#### § 59

Zarząd Koła realizuje na swoim terenie, w ramach celów statutowych ZASP, zadania powierzone przez Zarząd Oddziału ZASP.

## § 60

1. Zarząd Oddziału powołuje i odwołuje na wniosek członków ZASP bądź z inicjatywy własnej Pełnomocnika ZASP w zespołach artystycznych liczących poniżej 5 członków ZASP.
2. Pełnomocnik ZASP realizuje w swoim zespole artystycznym w ramach celów ZASP statutowe zadania powierzone mu przez Zarząd Oddziału oraz reprezentuje interesy członków ZASP wobec kierownictwa swojego zespołu artystycznego.
3. Pełnomocnik ZASP składa na wniosek Zarządu Oddziału sprawozdanie z działalności.

## ROZDZIAŁ IX

### Zmiana Statutu i rozwiązanie ZASP

## § 61

Uchwałę o zmianie Statutu podejmuje Walny Zjazd Delegatów większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 60% uprawnionych do głosowania.

## § 62

1. Uchwałę o rozwiązaniu się ZASP podejmuje Walny Zjazd Delegatów większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 uprawnionych do głosowania.
2. Uchwała o rozwiązaniu się ZASP powinna określać sposób jego likwidacji oraz przeznaczenie jego majątku.
3. Jednocześnie z podjęciem uchwały o rozwiązaniu się ZASP Walny Zjazd Delegatów dokonuje wyboru Komisji Likwidacyjnej.