

## **Szczegółowe warunki dostępu beneficjentów do świadczeń w zakresie działalności socjalnej**

### **„Program socjalny”**

Uchwalone przez Zarząd Główny Związku Artystów Scen Polskich ZASP-Stowarzyszenie na podstawie § 6 ust.6 *Regulaminu Komisji ds. działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej*

#### **§ 1**

##### **Przepisy ogólne**

Przepisy niniejszych szczegółowych warunków określają zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z potrąceń od przychodów z praw oraz z niewypłaconych w terminie przychodów z praw z powodu nieustalenia lub nieodnalezienia uprawnionych, a także z innych źródeł wskazanych w *Regulaminie określającym zasady prowadzenia działalności socjalnej, kulturalnej i edukacyjnej* (zwanej dalej: programem socjalnym) oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

#### **§ 2**

Ileć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. dofinansowaniu - należy przez to rozumieć przyznanie uprawnionemu określonej kwoty z programu socjalnego na pokrycie wydatków na dany cel;
2. beneficjencie – należy przez to rozumieć podmioty wskazane w § 4 ust. 1 niniejszego dokumentu;
3. Komisja - należy przez to rozumieć Komisję ds. działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej.

#### **§ 3**

##### **Termin i miejsce składania wniosków**

1. Nabór wniosków w sprawie wsparcia finansowego dla beneficjentów w postaci pomocy socjalnej ma charakter ciągły i trwa w terminie 12 miesięcy lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na udzielenie wsparcia w danym roku kalendarzowym.
2. Wniosek o przyznanie świadczenia składa się do Komisji na formularzu, w formie pisemnej.

#### **§ 4**

##### **Uprawnieni do świadczeń i warunki otrzymania świadczeń**

1. Uprawnionym do świadczeń z programu socjalnego, zwanym dalej „beneficjentem”, są:
  - 1) członkowie ZASP,
  - 2) uprawnieni niebędący członkami ZASP, którzy otrzymali od ZASP przychody z praw podlegające potrąceniu na działalność socjalną, kulturalną lub edukacyjną,
  - 3) inne podmioty, które ze względu na rodzaj świadczenia lub szczególne okoliczności uzyskują dostęp do świadczeń, zgodnie z ust. 2 poniżej.

2. Szczegółowe warunki dostępu beneficjentów do poszczególnych rodzajów świadczeń, jak również zasady ich przyznawania oraz korzystania z nich, będą określone corocznie przez Zarząd Główny na zasadach wskazanych w § 6 w *Regulaminie określającym zasady prowadzenia przez ZASP działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym*.
3. Warunkiem udziału w programie jest złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku o przyznanie świadczenia przy użyciu wzoru formularza zamieszczonego na stronie internetowej ZASP pod adresem [www.zasp.pl](http://www.zasp.pl).
4. Złożenie Wniosku jest równoznaczne w skutkach prawnych z akceptacją warunków i postanowień niniejszych *Szczegółowych warunków dostępu beneficjentów do świadczeń o charakterze socjalnym oraz Regulaminu określającego zasady działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym*.
5. Wniosek wraz z załącznikami można złożyć za pośrednictwem:
  - 1) poczty na adres: Biuro ZASP, 00-536 Warszawa, Al. Ujazdowskie 45 z dopiskiem „program socjalny”,
  - 2) Sekretariatu w siedzibie ZASP, 00-536 Warszawa, Al. Ujazdowskie 45, w godzinach pracy Sekretariatu,jako datę złożenia wniosku przyjmuje się datę złożenia wniosku w Sekretariacie albo datę stempla pocztowego.
6. Wnioski i załączniki należy wypełnić w całości w języku polskim. Załączniki należy złożyć w języku polskim.
7. Środki pozyskane na świadczenie muszą być ponoszone wyłącznie na cele i w wysokościach ustalonych we wniosku. Wnioskodawca kwotę poszczególnego wydatku może przesunąć na inną pozycję lub kategorię kosztorysu, nie powodując jej zwiększenia/zmniejszenia o więcej niż 10% jej wartości (wynikającej z kosztorysu). W wypadku, gdy Wnioskodawca zamierza dokonać przesunięcia powyżej 10% wymaga to zgody Zarządu Głównego ZASP.

## § 5

### **Przeznaczenie programu socjalnego**

Program socjalny przeznaczają się na:

- a. rzeczową i finansową pomoc realizowaną poprzez udzielenie bezzwrotnych zapomóg dla beneficjentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub zdrowotnej,
- b. świadczenia pobytowe, opiekuńczo-zdrowotne i rehabilitacyjne realizowane przez Dom Artystów Weteranów Scen Polskich im. Wojciecha Bogusławskiego,
- c. świadczenia zdrowotne i rehabilitacyjne realizowane na rzecz beneficjentów znajdujących się w trudnej sytuacji zdrowotnej,
- d. doradztwo artystyczne, zawodowe i prawne w sprawach wynikających z działalności zawodowej beneficjentów.

## § 6

### **Tryb i zasady przyznawania świadczeń z programu socjalnego**

1. Świadczenia z programu nie mają charakteru świadczeń należnych.

2. Przyznawanie świadczeń z programu oraz ich wysokość mają charakter uznaniowy i są uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionego.
3. Podstawę do przyznania świadczeń beneficjentowi stanowi łączny średni dochód netto z minionego roku kalendarzowego wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym beneficjenta, przypadający na jedną osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu o sytuacji dochodowej wnioskodawcy i członków jego rodziny.
4. W przypadku separacji należy ją udokumentować orzeczeniem sądu.
5. Dochodem netto, o którym mowa w pkt 3 niniejszego paragrafu, są przychody opodatkowane i nieopodatkowane ze wszystkich źródeł. W przypadku nieposiadania dochodów przez osobę ubiegającą się o przyznanie świadczeń z programu socjalnego lub któregoś z członków jej rodziny, wnioskodawca ma obowiązek złożenia pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
6. Wnioskodawca składający oświadczenie zobowiązany jest do przedłożenia aktualnego rocznego zeznania podatkowego (PIT) w celu wykazania właściwego dochodu, o którym mowa w ust. 3.
7. Wnioskodawca, który złożył niezgodne ze stanem faktycznym oświadczenie o wysokości dochodu uprawniającego go do otrzymania świadczenia z programu socjalnego zobowiązany jest do zwrotu całości nienależnie pobranego świadczenia, jak również nie może składać następnych wniosków w programie socjalnym przez okres 3 lat.
8. Beneficjentowi znajdującemu się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, może być przyznana zapomoga pieniężna – losowa lub socjalna. Świadczenia wypłacane są jednorazowo, w kwotach ustalonych przez Zarząd Główny.
9. Zapomogę losową otrzymują osoby uprawnione, o których mowa w ust. 8, w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych (np. długotrwała choroba, pobyt w szpitalu, zalenie mieszkania, pożar, powódź, kradzież za które osoby uprawnione nie są uprawnione do/nie otrzymały odszkodowania/pomocy z innego źródła np. z tytułu ubezpieczenia).
10. Zapomogę socjalną otrzymują osoby uprawnione, o których mowa w ust. 8, które znajdują się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, niepozwalającej na zaspokojenie ich podstawowych potrzeb życiowych (ze względu na niskie dochody).
11. Za osoby uprawnione do zapomogi socjalnej i losowej uważa się osoby, których dochód miesięczny na 1 osobę w rodzinie nie przekracza 70% minimalnego wynagrodzenia w Polsce (ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów), a w przypadku osoby samodzielnie prowadzącej gospodarstwo domowe 100% minimalnego wynagrodzenia w Polsce (ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów).
  - a) Świadczenia wypłacane są jednorazowo, w kwotach ustalonych przez Zarząd Główny, z zastrzeżeniem, że najniższa kwota Świadczenia to 50% minimalnego wynagrodzenia w Polsce, a najwyższa – 300% minimalnego wynagrodzenia w Polsce (ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów), przyznana kwota świadczenia zależna jest od poziomu nakładów finansowych niezbędnych do realizacji wniosku przedsięwzięcia i ustalana przez Komisję.
12. Osoby ubiegające się o zapomogę pieniężną zobowiązane są do złożenia wniosku, a w przypadku zdarzenia losowego również dokumenty potwierdzające jego wystąpienie (np. faktury, orzeczenia, protokół policji, wykaz strat, itp.). Komisja może wezwać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień i dodatkowych dokumentów.
13. Osoby ubiegające się o świadczenia pobytowe, opiekuńczo-zdrowotne i rehabilitacyjne realizowane przez Dom Artystów Weteranów Scen Polskich im. Wojciecha Bogusławskiego zobowiązane są do złożenia wniosku przy użyciu wzoru formularza zamieszczonego na

stronie internetowej ZASP pod adresem [www.zasp.pl](http://www.zasp.pl). Do osób tych nie stosuje się kryterium dochodowego, o którym mowa w ust. 3 jak również górnej i dolnej granicy wysokości świadczenia.

14. Osoby ubiegające się o świadczenia zdrowotne i rehabilitacyjne realizowane na rzecz beneficjentów znajdujących się w trudnej sytuacji zdrowotnej zobowiązane są do złożenia wniosku przy użyciu wzoru formularza zamieszczonego na stronie internetowej ZASP pod adresem [www.zasp.pl](http://www.zasp.pl). Do osób tych nie stosuje się kryterium dochodowego, o którym mowa w ust. 3 jak również górnej i dolnej granicy wysokości świadczenia.
15. Osoby ubiegające się o refundację kosztów za doradztwo artystyczne, zawodowe i prawne w sprawach wynikających z działalności zawodowej beneficjentów zobowiązane są do złożenia wniosku przy użyciu wzoru formularza zamieszczonego na stronie internetowej ZASP pod adresem [www.zasp.pl](http://www.zasp.pl).
16. O świadczenia opisane w ust. 15 niniejszego paragrafu mogą ubiegać się osoby których dochód miesięczny na 1 osobę w rodzinie nie przekracza 100 % minimalnego wynagrodzenia w Polsce (ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów), a w przypadku osoby samodzielnie prowadzącej gospodarstwo domowe 150% minimalnego wynagrodzenia w Polsce (ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów).
  - a) Świadczenia wypłacane są jednorazowo, w kwotach ustalonych przez Zarząd Główny, z zastrzeżeniem, że najniższa kwota Świadczenia to 50% minimalnego wynagrodzenia w Polsce, a najwyższa – 300% minimalnego wynagrodzenia w Polsce (ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów), przyznana kwota świadczenia zależna jest od poziomu nakładów finansowych niezbędnych do realizacji wniosku bądź przedsięwzięcia i ustalana przez Komisję.

## § 7

1. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo i nieczytelne, niepodpisane uznaje się za niespełniające wymogów formalnych Wnioski o przyznanie świadczenia, które nie będą zawierały adresu korespondencyjnego, zostaną pozostawione bez rozpoznania, bez uprzedniego wzywania do ich uzupełnienia.
2. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia i korekty wniosku przed upływem terminu określonego w § 6 *Regulaminu Komisji ds. działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej*.

## § 8

### **Procedura i wyniki rozpatrzenia wniosków**

1. Rozpatrzenie wniosku przebiega w dwóch etapach, przy czym każdy z etapów może składać się z więcej niż jednego posiedzenia Komisji.
2. W I etapie Komisja dokonuje oceny formalnej wniosków.
3. Kryteria oceny formalnej to: kompletność wniosku, dołączenie wymaganych załączników, czytelny podpis Wnioskodawcy.

4. W trakcie oceny formalnej w przypadkach, w których formularz wniosku o przyznanie świadczenia zostanie uzupełniony nieprawidłowo lub będzie zawierał braki, Komisja wskaże te nieprawidłowości oraz wezwie do poprawienia lub uzupełnienia wniosku.
5. Wnioski o przyznanie świadczenia, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez wnioskodawcę wezwania, o którym mowa w ust. 4 powyżej, zostaną pozostawione bez rozpoznania.
6. W II etapie Komisja rozpatrując wnioski:
  - 1) przy rozpatrywaniu wniosków o zapomogę socjalną/losową Komisja weźmie pod uwagę wysokość poniesionych przez osobę uprawnioną kosztów leczenia oraz całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną np. długotrwałe zwolnienie lekarskie, przewlekła choroba, konieczność dalszego leczenia w domu, stosowanie specjalnej diety, zapewnienie choremu dodatkowej opieki.
  - 2) przy rozpatrywaniu wniosków o świadczenia pobytowe, opiekuńczo-zdrowotne i rehabilitacyjne realizowane przez Dom Artystów Weteranów Scen Polskich im. Wojciecha Bogusławskiego Komisja bierze pod uwagę sytuację zdrowotną i finansową wnioskującego,
  - 3) przy rozpoznawaniu wniosków o świadczenia zdrowotne i rehabilitacyjne realizowane na rzecz beneficjentów znajdujących się w trudnej sytuacji zdrowotnej Komisja weźmie pod uwagę wysokość poniesionych przez osobę uprawnioną kosztów leczenia oraz jego sytuację finansową,
  - 4) przy rozpoznawaniu wniosków o refundację kosztów za doradztwo artystyczne, zawodowe i prawne w sprawach wynikających z działalności zawodowej beneficjentów Komisja weźmie pod uwagę całokształt okoliczności wpływających na sytuację wnioskodawcy.
7. Przedmiotem oceny Komisji są wyłącznie wnioski zweryfikowane jako poprawne pod względem formalnym i kompletne wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
8. Komisja rozpoznaje złożony wniosek oraz podejmuje uchwałę o:
  - 1) przyznaniu świadczenia w zakresie wskazanym we wniosku,
  - 2) przyznaniu świadczenia w zakresie innym niż wskazany we wniosku, albo,
  - 3) odmowie przyznania świadczenia.
9. Uchwały, o których mowa w ust. 8 powyżej, podejmowane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 60 dni od dnia otrzymania przez Komisję prawidłowego i kompletnego wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach powyższy termin może zostać przedłużony o 14 dni.
10. Komisja, niezwłocznie po podjęciu uchwały, o której mowa w ust. 8 powyżej, przekazuje uchwałę wraz z uzasadnieniem Zarządowi Głównemu celem jej zatwierdzenia.
11. Zarząd Główny niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały Komisji, zatwierdza taką uchwałę albo odmawia jej zatwierdzenia.
12. Spełnianie wszystkich warunków przez Wnioskującego określonych w niniejszych Szczegółowych warunkach dostępu beneficjentów do świadczeń o charakterze socjalnym nie skutkuje automatycznym przyznaniem świadczenia. Decyzja o przyznanych świadczeniach jest w kompetencji Zarządu Głównego w oparciu o opinię Komisji.
13. Świadczenie w formie pieniężnej przekazywane jest przelewem bankowym na rachunek wskazany we Wniosku przez Wnioskodawcę.
14. Świadczenie przekazywane jest wyłącznie w polskich złotych.

15. Informacje o przyznanych przez Zarząd Główny ZASP świadczeniach podaje się do wiadomości publicznej na stronie internetowej [www.zasp.pl](http://www.zasp.pl).

## § 9

### Odwołania

1. Od uchwały Zarządu Głównego zmieniającej uchwałę Komisji przysługuje wnioskodawcy prawo wniesienia odwołania do Zarządu Głównego.
2. Odwołanie składa się w terminie 30 dni od dnia doręczenia wnioskodawcy uchwały Zarządu Głównego, w formie pisemnej.
3. Odwołanie powinno zawierać:
  - 1) imię i nazwisko/nazwę wnoszącego odwołanie,
  - 2) adres korespondencyjny wnoszącego odwołanie,
  - 3) wskazanie uchwały, której dotyczy odwołanie,
  - 4) podanie oczekiwanego sposobu rozstrzygnięcia odwołania,
  - 5) zwięzłe uzasadnienie odwołania.
4. W przypadkach, w których odwołanie nie będzie spełniało wymogów, o których mowa w ust. 3 powyżej, Zarząd Główny wskaże braki formalne odwołania oraz wezwie wnoszącego odwołanie w formie pisemnej do poprawienia lub uzupełnienia odwołania. Odwołania, które nie będą zawierały adresu korespondencyjnego zostaną pozostawione bez rozpoznania, bez uprzedniego wzywania do ich uzupełnienia.
5. Odwołania, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez wnoszącego odwołanie wezwania, o którym mowa w ust. 4 powyżej, zostaną pozostawione bez rozpoznania.
6. Zarząd Główny w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo uzupełnionego odwołania rozpozna je oraz podejmie uchwałę o uwzględnieniu odwołania i zmianie wcześniejszego rozstrzygnięcia lub o odmowie uwzględnienia odwołania. Uchwały Zarządu Głównego podjęte na skutek rozpoznania odwołania są ostateczne.
7. Uchwały Zarządu Głównego podjęte na skutek rozpoznania odwołania są niezwłocznie doręczane wnoszącemu odwołanie wraz z uzasadnieniem, w formie pisemnej.

## § 10

### Umowa

1. Świadczenia wypłacane jest na podstawie umowy („Umowa”) zawieranej pomiędzy Związkiem Artystów Scen Polskich ZASP-Stowarzyszeniem, zwanym dalej „ZASP” i osobą, której zostało przyznane świadczenie, zwaną dalej „beneficjentem”. Umowa zawiera również postanowienia regulujące zasady jej rozwiązania i zwrotu przez beneficjenta świadczenia w wypadkach określonych w Umowie.
2. Środki finansowe przeznaczone na świadczenia pochodzą z budżetu na działalność socjalną, kulturalną lub edukacyjną ZASP. Zarząd Główny ustala roczny limit kwotowy budżetu socjalnego, który podawany jest do wiadomości Komisji.
3. ZASP nie ponosi żadnych opłat i kosztów związanych z przekazaniem świadczenia z wyjątkiem opłat bankowych oraz manipulacyjnych.

## § 11

### Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Szczegółowe warunki dostępu beneficjentów do świadczeń o charakterze socjalnym (dalej: Warunki) przyjęte zostaje uchwałą Zarządu Głównego ZASP, i obowiązuje od daty podjęcia tej uchwały.
2. Wszelkie zmiany Warunków wymagają uchwały Zarządu Głównego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Warunkami decyzje podejmuje Zarząd Główny ZASP.
4. W przypadku wątpliwości związanych ze stosowaniem niniejszych Warunków, Zarząd Główny ZASP zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji jego postanowień.

### Załączniki:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie/sfinansowanie przedsięwzięcia realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ZASP w ramach działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej, program socjalny o świadczenia zdrowotne i rehabilitacyjne realizowane na rzecz beneficjentów znajdujących się w trudnej sytuacji zdrowotnej
2. Wzór wniosku o dofinansowanie/sfinansowanie przedsięwzięcia realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ZASP w ramach działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej, program socjalny o dofinansowanie/sfinansowanie kosztów doradztwa artystycznego, zawodowego i prawnego w sprawach wynikających z działalności zawodowej beneficjentów
3. Wzór wniosku o dofinansowanie/sfinansowanie przedsięwzięcia realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ZASP w ramach działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej, program socjalny o zapomogę pieniężną – socjalną / losową.
4. Wzór wniosku o dofinansowanie/sfinansowanie przedsięwzięcia realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ZASP w ramach działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej, program socjalny o świadczenia pobytowe, opiekuńczo-zdrowotne i rehabilitacyjne realizowane przez Dom Artystów Weteranów Scen Polskich im. Wojciecha Bogusławskiego.