

REGULAMIN REPARTYCJI

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

[Zakres regulaminu]

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady wykonywania przez Związek Artystów Scen Polskich ZASP – Stowarzyszenie (dalej: ZASP) zbiorowego zarządzania prawami do artystycznych wykonań aktorskich oraz prawami autorskimi do utworów audialnych, w tym w szczególności:
 - 1) terminy podziału i terminy wypłat przychodów z praw,
 - 2) zasady podziału przychodów z praw między uprawnionych,
 - 3) wysokość oraz sposób dokonywania potrąceń od przychodów z praw na koszty zbiorowego zarządzania,
 - 4) sposób wykorzystania niewypłaconych przychodów z praw.
2. ZASP jest organizacją zbiorowego zarządzania prawami w rozumieniu ustawy o zbiorowym zarządzaniu i działa na podstawie oraz w zakresie wynikającym z zezwolenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. Zbiorowe zarządzanie wykonywane jest przez ZASP z należytą starannością i zgodnie z przepisami ustawy o zbiorowym zarządzaniu, postanowieniami umowy o zbiorowe zarządzanie, a także postanowieniami Statutu ZASP, niniejszego regulaminu oraz pozostałych aktów wewnętrznych ZASP.

[Definicje]

§ 2

Ilekróć w regulaminie jest mowa o:

1. **uprawnionym** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, niebędącą organizacją zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, której przysługują prawa do artystycznych wykonań aktorskich lub prawa autorskie do utworów audialnych, lub tytuł prawny do przychodów z tych praw, w zakresie objętym zezwoleniem ZASP;
2. **ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
3. **ustawie o zbiorowym zarządzaniu** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 czerwca 2018 r. o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi;

4. **artystycznym wykonaniu** – należy przez to rozumieć artystyczne wykonanie aktorskie w utworze audiowizualnym lub poza nim, w tym artystyczne wykonanie taneczne, jak również artystyczne wykonanie dubbingu oraz artystyczne wykonanie aktorskie w audycji radiowej lub w innej formie audialnej;
5. **utworze audialnym** – należy przez to rozumieć utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w postaci audycji radiowej (w tym słuchowiska), audiobooka lub innej formy audialnej;
6. **zbiorowym zarządzaniu** – należy przez to rozumieć działalność polegającą na wykonywaniu przez ZASP w imieniu własnym majątkowych praw przysługujących uprawnionym lub posiadającym tytuł prawny do przychodów z tych praw, dla zbiorowej korzyści uprawnionych przez dokonywanie takich czynności, jak w szczególności:
 - 1) obejmowanie praw w zbiorowy zarząd,
 - 2) zawieranie umów o korzystanie z artystycznych wykonań lub utworów audialnych oraz pobór wynagrodzenia za takie korzystanie,
 - 3) pobór, podział i wypłata przychodów z praw,
 - 4) monitorowanie korzystania z artystycznych wykonań lub utworów audialnych przez użytkowników,
 - 5) dochodzenie ochrony praw do artystycznych wykonań lub praw autorskich do utworów audialnych,
 - 6) wykonywanie innych uprawnień i obowiązków organizacji zbiorowego zarządzania wynikających z ustawy o zbiorowym zarządzaniu oraz z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
7. **prawach zarządzanych zbiorowo** – należy przez to rozumieć prawa do artystycznych wykonań aktorskich oraz prawa autorskie do utworów audialnych lub tytuł prawny do przychodów z tych praw, które są zbiorowo zarządzane przez ZASP w zakresie i na polach eksploatacji określonych w regulaminie;
8. **przychodach z praw** – należy przez to rozumieć:
 - 1) środki pieniężne pobrane przez ZASP na rzecz uprawnionych z tytułu przysługujących im praw do artystycznych wykonań oraz praw autorskich do utworów audialnych, prawa do wynagrodzenia oraz opłat, określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz
 - 2) pożytki, jakie środki te przyniosły do chwili ich wypłaty uprawnionym;
9. **podziale przychodów z praw** – należy przez to rozumieć ustalenie wysokości przychodów z praw, należnych poszczególnym uprawnionym, przed ich wypłatą;

10. **wypłacie przychodów z praw** – należy przez to rozumieć przekazanie przychodów z praw poszczególnym uprawnionym;
11. **umowie o reprezentacji** – należy przez to rozumieć umowę zawartą między ZASP a inną organizacją zbiorowego zarządzania albo między ZASP a zagraniczną organizacją zbiorowego zarządzania, na podstawie której jedna organizacja upoważnia drugą do zbiorowego zarządzania wykonywanymi przez siebie prawami w zakresie i na zasadach określonych w tej umowie;
12. **umowie o zbiorowe zarządzanie** – należy przez to rozumieć umowę zawartą przez ZASP z uprawnionym, której przedmiotem jest zbiorowe zarządzanie prawami do artystycznych wykonań aktorskich lub prawami autorskimi reżyserów utworów audialnych oraz reżyserów dźwięku utworów audialnych;
13. **użytkownika** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która dokonuje eksploatacji artystycznych wykonań lub utworów audialnych wymagającej zgody uprawnionych lub zapłaty na ich rzecz wynagrodzenia związanego z korzystaniem z artystycznych wykonań lub utworów audialnych albo dokonuje czynności wymagających uiszczenia opłat na rzecz uprawnionych zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
14. **regulamin** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
15. **regulamin potrąceń na działalność socjalną, kulturalną lub edukacyjną** – należy przez to rozumieć regulamin określający zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym, zatwierdzony przez Walne Zebranie Delegatów wraz z jego późniejszymi zmianami;
16. **regulaminie działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej** – należy przez to rozumieć regulamin określający zasady prowadzenia działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym, zatwierdzony przez Walne Zebranie Delegatów wraz z jego późniejszymi zmianami;
17. **rok obrotowy** – należy przez to rozumieć rok kalendarzowy;
18. **organizacji zbiorowego zarządzania** – należy przez to rozumieć stowarzyszenie zrzeszające uprawnionych lub podmioty reprezentujące uprawnionych, którego podstawowym celem statutowym jest zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi lub pokrewnymi na rzecz uprawnionych w zakresie zezwolenia udzielonego mu przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
19. **zagranicznej organizacji zbiorowego zarządzania** – należy przez to rozumieć podmiot uznany za organizację zbiorowego zarządzania za granicą w państwie swojej siedziby;

20. **zezwoleniu** – należy przez to rozumieć decyzję wydaną ZASP przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w sprawie zezwolenia na zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi.

[Zakres zbiorowego zarządzania]

§ 3

1. ZASP zbiorowo zarządza prawami uprawnionych na podstawie:
 - 1) umowy o zbiorowe zarządzanie zawartej z uprawnionym lub umowy o reprezentacji,
 - 2) przepisów prawa, w tym ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i ustawy o zbiorowym zarządzaniu.
2. ZASP zbiorowo zarządza następującymi rodzajami praw:
 - 1) prawami do artystycznych wykonań powstałych w ramach:
 - a) filmu i serialu fabularnego, lalkowego lub dokumentalnego oraz telenoweli, sitcomu i teatru telewizyj;
 - b) innych form audiowizualnych, w szczególności scripted reality, telenowela paradokumentalna, fabularyzowana rekonstrukcja;
 - c) dubbingu w utworze audiowizualnym;
 - d) audycji radiowej lub innej formy audialnej;
 - 2) prawami autorskimi reżyserów utworów audialnych oraz reżyserów dźwięku utworów audialnych do następujących rodzajów utworów audialnych:
 - a) audycji radiowych, w tym słuchowisk radiowych;
 - b) audiobooków;
 - c) innych form audialnych, w tym w szczególności podcastów, seriali audio.
3. Zbiorowe zarządzanie przez ZASP prawami wskazanymi w ust. 1 i 2 powyżej obejmuje pola eksploatacji określone w:
 - 1) umowie o zbiorowe zarządzanie lub umowie o reprezentacji,
 - 2) przepisach prawa stanowiących podstawę do pozaumownej reprezentacji uprawnionych przez ZASP.

[Obowiązki uprawnionych]

§ 4

1. Uprawnieni są zobowiązani wykonywać obowiązki określone w regulaminie, a w przypadku uprawnionych, którzy zawarli z ZASP umowę o zbiorowe zarządzanie są również zobowiązani wykonywać obowiązki przewidziane w tej umowie.

2. W celu umożliwienia ZASP efektywnego wykonywania zbiorowego zarządzania prawami uprawnionych, w tym w szczególności umożliwienia poboru, podziału i wypłat przychodów z praw oraz prowadzenia wykazu (rejestru) artystycznych wykonań lub utworów audialnych, uprawnieni są zobowiązani zgłosić ZASP każde artystyczne wykonanie lub utwór audialny, do których przysługują im prawa majątkowe lub tytuł prawny do przychodów z tych praw.
3. Obowiązek zgłoszenia artystycznych wykonań aktorskich lub utworów audialnych, o których mowa w ust. 2 powyżej, nie powstaje w przypadku:
 - 1) artystycznych wykonań aktorskich uprawnionego lub utworów audialnych, które ZASP zidentyfikował i w tym zakresie dokonał na rzecz uprawnionego wypłaty przychodów z praw,
 - 2) dokonania przez ZASP identyfikacji artystycznych wykonań uprawnionego lub utworów audialnych na podstawie odrębnego stosunku prawnego, wynikającego z członkostwa w ZASP lub innej umowy zawartej z ZASP,
 - 3) utworów audialnych powstałych na zamówienie Polskiego Radia S.A., o ile w umowie zawartej przez uprawnionego z Polskim Radiem S.A. przewidziano, że wynagrodzenie za korzystanie przez Polskie Radio S.A. z tych utworów będzie ustalane i pobierane za pośrednictwem ZASP.
4. Zgłoszenia są dokonywane na formularzach udostępnionych przez ZASP na stronie internetowej ZASP w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.
5. Uprawniony zobowiązany jest przekazać ZASP, w formie pisemnej lub dokumentowej - za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP, swoje dane osobowe, dane do korespondencji, dane do wypłaty należnej mu części przychodów z praw i dane konieczne dla dokonania rozliczeń z urzędem skarbowym, poprzez wypełnienie formularza udostępnionego na stronie internetowej ZASP.
6. Uprawniony jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od daty zdarzenia, przekazać ZASP informacje o:
 - 1) zmianie swojego miejsca (adresu) zamieszkania, siedziby lub adresu korespondencyjnego, w tym adresu poczty elektronicznej,
 - 2) zmianie danych niezbędnych ZASP do wypłaty uprawnionemu należnej mu części przychodów z praw,
 - 3) przeniesieniu na osobę trzecią praw do artystycznego wykonania lub praw autorskich do utworu audialnego, zawierające w szczególności następujące dane: imię i nazwisko albo nazwę nabywcy, wraz z jego adresem korespondencyjnym, w tym adresem poczty

elektronicznej, datę przeniesienia, artystyczne wykonanie lub utwór audialny oraz pola eksploatacji, których dotyczy przeniesienie.

Uprawniony informuje ZASP o zmianie danych, o których mowa w pkt. 1-3 powyżej, w formie pisemnej lub dokumentowej - za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP, poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej ZASP.

7. Uprawniony jest zobowiązany również, na każde wezwanie ZASP i we wskazanym przez ZASP terminie, do przekazania ZASP wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do wykonywania przez ZASP zbiorowego zarządzania.
8. W przypadku niewykonania przez uprawnionego wskazanych powyżej obowiązków lub przedłożenia przez uprawnionego nieprawdziwych lub błędnych informacji:
 - 1) ZASP nie ponosi wobec uprawnionego odpowiedzialności z tytułu zbiorowego zarządzania, a w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za brak pobrania, podziału lub wypłaty przychodów z praw na rzecz uprawnionego,
 - 2) ponosi wobec ZASP odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania przez uprawnionego ciężących na nim obowiązków lub przedłożenia przez uprawnionego nieprawdziwych lub błędnych informacji, w tym uprawniony ponosi spowodowane wskazanym wyżej naruszeniem uzasadnione i udokumentowane koszty bezskutecznego dochodzenia przez ZASP roszczeń z tytułu naruszenia praw objętych umową lub roszczeń o wynagrodzenie za korzystanie z tych praw od użytkownika,
 - 3) uprawniony jest zobowiązany do zwrotu ZASP otrzymanych przychodów z praw, które zostały mu bezpodstawnie wypłacone – zwrot następuje z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia upływu terminu wyznaczonego przez ZASP do dokonania przez uprawnionego zwrotu bezpodstawnie wypłaconych mu przychodów z praw,
 - 4) uważa się, że korespondencja przesłana przez ZASP na ostatni wskazany przez uprawnionego adres została skutecznie doręczona na ten adres.

ROZDZIAŁ II

PODZIAŁ I WYPŁATA PRZYCHODÓW Z PRAW

[Zasady ogólne]

§ 5

1. ZASP dokonuje podziału i wypłaty przychodów z praw, którymi zarządza zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o zbiorowym zarządzaniu, a w szczególności z jej art. 35 – 41, a także zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. ZASP dokonuje podziału i wypłaty przychodów z praw zapewniając uprawnionym regularność, staranność, prawidłowość oraz przejrzystość procesu podziału i wypłaty.
3. Szczegółowe zasady podziału i wypłaty przychodów z praw w odniesieniu do poszczególnych pól eksploatacji oraz rodzajów artystycznych wykonań i utworów audialnych określają załączniki do niniejszego regulaminu. W powyższym zakresie Zarząd Główny w formie uchwały może dokonywać określonych, obowiązujących zmian i uzupełnień, przy czym te zmiany i uzupełnienia wymagają zatwierdzenia przez najbliższe Walne Zebranie Delegatów.
4. Podział przychodów z praw następuje po uzyskaniu wpłat na rachunki bankowe ZASP i po dokonaniu odpowiednich potrąceń lub pobraniu zaliczek na:
 - 1) pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania zgodnie z niniejszym regulaminem,
 - 2) działalność socjalną, kulturalną i edukacyjną zgodnie z regulaminem potrąceń na działalność socjalną, kulturalną lub edukacyjną w wypadku decyzji Walnego Zebrania Delegatów o dokonywaniu takich potrąceń.
5. W sytuacji, gdy uprawnionemu zostaną bezpodstawnie wypłacone przychody z praw, jest on zobowiązany do zwrotu tego przychodu w całości bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie określonym w pisemnym wezwaniu ZASP. W przypadku braku zwrotu żądanej kwoty, ZASP będzie uprawniony do potrącenia tej kwoty z przyszłych przychodów z praw należnych uprawnionemu.
6. Przychody z praw należne uprawnionemu, które nie przekraczają kwoty 25,- PLN brutto nie są wypłacane, chyba że uprawniony zażąda takiej wypłaty.
7. Przychody z praw, o których mowa w ust. 6 powyżej, zostaną wypłacone uprawnionemu z chwilą, gdy suma tych przychodów przekroczy kwotę wskazaną w tym ustępie.

[Terminy]

§ 6

1. Podział i wypłata przychodów z praw dokonywane są co najmniej jeden raz w roku, nie później niż w terminie 9 miesięcy od dnia zakończenia roku obrotowego, w którym przychody te zostały pobrane. Szczegółowe zasady podziału i wypłaty przychodów z praw, o których mowa w § 5 ust. 3 niniejszego regulaminu, mogą przewidywać krótsze terminy podziału i wypłaty przychodów z praw.
2. Terminy, o których mowa w ust. 1 powyżej ulegają zawieszeniu na okres, w którym ZASP nie jest w stanie dokonać podziału lub wypłaty przychodów z praw z przyczyn obiektywnych, innych niż

wskazane w ust. 3 poniżej, w szczególności związanych z nieprzekazywaniem informacji niezbędnych do dokonania tego podziału lub tej wypłaty przez uprawnionych, użytkowników lub organizacje zbiorowego zarządzania działające na podstawie umowy o reprezentacji.

3. Jeżeli ZASP nie jest w stanie dokonać wypłaty przychodów z praw z powodu nieustalenia lub nieodnalezienia uprawnionych, w terminie 3 miesięcy od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, ZASP podejmuje niezbędne czynności w celu ustalenia i poszukiwania uprawnionych, w szczególności:
 - 1) poszukuje informacji na temat uprawnionych w prowadzonych przez siebie wykazach umów i uprawnionych oraz innych dostępnych ZASP źródłach informacji;
 - 2) przekazuje swoim członkom, uprawnionym, których reprezentuje na podstawie umów o zbiorowe zarządzanie, organizacjom zbiorowego zarządzania prawami tej samej kategorii uprawnionych oraz organizacjom zbiorowego zarządzania, z którymi zawarła umowy o reprezentacji, będące w posiadaniu ZASP informacje na temat artystycznych wykonań i utworów audialnych, co do których uprawnieni nie zostali ustalenia lub odnalezieni, które to informacje mogłyby pomóc w ich odnalezieniu lub zidentyfikowaniu, zawierające w szczególności dane określone przepisami ustawy o zbiorowym zarządzaniu;
 - 3) publikuje informacje, o których mowa w pkt. 2 powyżej na swojej stronie internetowej.
4. Wypłata przychodów z praw jest dokonywana na rachunek bankowy uprawnionego. W przypadku złożenia przez uprawnionego - w formularzu zawierającym dane osobowe uprawnionego - oświadczenia o braku posiadania rachunku bankowego, wypłata przychodów z praw będzie dokonywana gotówką w sposób określony przez ZASP.

ROZDZIAŁ III

POTRĄCENIA NA POKRYCIE KOSZTÓW ZBIOROWEGO ZARZĄDZANIA PRAWAMI

[Postanowienia ogólne]

§ 7

1. Na podstawie niniejszego regulaminu dokonywane są potrącenia z przychodów z praw na pokrycie uzasadnionych i udokumentowanych kosztów zbiorowego zarządzania prawami (dalej: „**koszty zbiorowego zarządzania prawami**”) w odniesieniu do poszczególnych pól eksploatacji oraz rodzajów artystycznych wykonań i utworów audialnych zbiorowo zarządzanych przez ZASP.
2. Potrącenia na koszty, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie mogą dotyczyć kosztów wynikających z pozostałej działalności statutowej ZASP, która nie dotyczy zbiorowego zarządzania, jak również kosztów związanych z prowadzoną przez ZASP działalnością gospodarczą.

3. Przez koszty zbiorowego zarządzania prawami należy rozumieć wszelkie koszty wiążące się z wykonywanym przez ZASP zbiorowym zarządzaniem, obejmujące w szczególności koszty operacyjne i finansowe: obejmowania praw w zbiorowy zarząd, zawierania umów o korzystanie z utworów lub artystycznych wykonań objętych zbiorowym zarządzaniem przez ZASP, poboru, podziału i wypłaty przychodów z praw, monitorowania korzystania z utworów lub artystycznych wykonań objętych zbiorowym zarządzaniem przez ZASP, dochodzenia ochrony praw, którymi ZASP zbiorowo zarządza, zarządzania przychodami z praw do czasu ich wypłaty uprawnionym.
4. Koszty zbiorowego zarządzania prawami muszą być uzasadnione działaniami podejmowanymi przez ZASP w celu należytego, tj. zgodnego z prawem i skutecznego wykonywania zbiorowego zarządzania lub niewypłaconymi przychodami z praw oraz muszą mieścić się w granicach wyznaczonych zasadami prawidłowej gospodarki. Koszty te powinny być również proporcjonalne do zakresu podejmowanych przez ZASP działań, o których mowa powyżej, oraz spodziewanych przychodów z praw.
5. Ponośzone przez ZASP koszty zbiorowego zarządzania prawami są dokumentowane dowodami księgowymi.

[Wysokość potrąceń]

§ 8

1. Potrącenia na koszty zbiorowego zarządzania prawami dokonywane są z przychodów z praw (bez podatku VAT) pobranych przez ZASP na danym polu eksploatacji i w odniesieniu do danego rodzaju artystycznego wykonania lub utworu audialnego, w wysokości odpowiadającej uzasadnionym i udokumentowanym kosztom zbiorowego zarządzania prawami poniesionymi przez ZASP na danym polu eksploatacji i w odniesieniu do danego rodzaju artystycznego wykonania lub utworu audialnego.
2. W przypadku pośrednich kosztów zbiorowego zarządzania prawami, których nie można przypisać w całości do danego pola eksploatacji i danego rodzaju artystycznego wykonania lub utworu audialnego, Zarząd Główny dokonuje podziału tych kosztów - na poszczególne pola eksploatacji i poszczególne rodzaje artystycznych wykonań lub utworów audialnych - w oparciu o obiektywną metodę alokacji.
3. Potrącenia z przychodów z praw na koszty zbiorowego zarządzania prawami są dokonywane w trakcie trwania roku obrotowego w formie zaliczkowej, zgodnie z zasadami określonymi w § 9.
4. Rozliczenie pobranych zaliczek z poniesionymi przez ZASP kosztami zbiorowego zarządzania prawami następuje na koniec każdego roku obrotowego, zgodnie z zasadami określonymi § 10.

[Zaliczki na potrącenia]

§ 9

1. Zarząd Główny - po zasięgnięciu opinii Komisji do spraw inkasa i repartycji - uchwała na każdy rok obrotowy:
 - 1) plan przychodów z praw oraz plan kosztów zbiorowego zarządzania prawami,
 - 2) wysokość zaliczek na potrącenia z tytułu kosztów zbiorowego zarządzania prawami.
2. Plany przychodów z praw i kosztów zbiorowego zarządzania prawami oraz wysokość zaliczek, o których mowa w ust. 1 powyżej, uchwalane są w odniesieniu do poszczególnych pól eksploatacji oraz poszczególnych rodzajów artystycznych wykonań i utworów audialnych.
3. Wysokość zaliczek na potrącenia z tytułu kosztów zbiorowego zarządzania prawami ustalana jest na podstawie planu przychodów i kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, oraz wskaźnika rezerw i korekt wynoszącego nie więcej niż 15 % planowanych kosztów zbiorowego zarządzania.
4. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zarząd Główny podejmuje do końca roku poprzedzającego dany rok obrotowy. Zmiana tych uchwał może nastąpić wyłącznie w przypadku opisanym w ust. 5 poniżej.
5. Zarząd Główny może dokonać zmiany wysokości zaliczek na potrącenia z tytułu kosztów zbiorowego zarządzania prawami tylko wówczas, gdy – w trakcie roku obrotowego - zaistniała uzasadniona potrzeba aktualizacji lub korekty planów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, a uchwalone przez Zarząd Główny zaliczki nie pokrywają kosztów zbiorowego zarządzania prawami.
6. Zaliczki na potrącenia z tytułu kosztów zbiorowego zarządzania prawami są pobierane każdorazowo z przychodów z praw (bez podatku VAT), po ich wpływie na rachunki bankowe ZASP.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 powyżej, zaliczka w zmienionej wysokości może być pobrana z przychodów z praw, które nie zostały jeszcze podzielone pomiędzy uprawnionych.

[Rozliczenie zaliczek i potrąceń]

§ 10

1. Po zakończeniu każdego roku obrotowego ZASP dokonuje podsumowania wysokości:
 - 1) kosztów zbiorowego zarządzania prawami - na poszczególnych polach eksploatacji oraz w odniesieniu do poszczególnych rodzajów artystycznych wykonań i utworów audialnych - poniesionych przez ZASP w danym roku obrotowym,
 - 2) zaliczek na poczet kosztów zbiorowego zarządzania prawami - na poszczególnych polach eksploatacji oraz w odniesieniu do poszczególnych rodzajów artystycznych wykonań i utworów audialnych - pobranych przez ZASP w danym roku obrotowym,
 - 3) przychodów z praw - na poszczególnych polach eksploatacji oraz w odniesieniu do poszczególnych rodzajów artystycznych wykonań i utworów audialnych - pobranych przez ZASP w danym roku obrotowym,

- 4) przychodów z praw - na poszczególnych polach eksploatacji oraz w odniesieniu do poszczególnych rodzajów artystycznych wykonań i utworów audialnych - wypłaconych przez ZASP uprawnionym w danym roku obrotowym.
2. W przypadku, gdy wartość kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, przewyższa wartość zaliczek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej, ZASP dokonuje potrącenia tej różnicy z przychodów z praw (bez podatku VAT), o których mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, które nie zostały podzielone pomiędzy uprawnionych.
3. W przypadku, gdy wartość kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, nie przewyższa wartości zaliczek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej, ZASP dokonuje podziału i wypłaty tej różnicy pomiędzy uprawnionych zgodnie ze szczegółowymi zasadami podziału i wypłaty przychodów z praw, o których mowa w § 5 ust. 3 powyżej.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY WYKORZYSTANIA NIEWYPŁACONYCH W TERMINIE PRZYCHODÓW Z PRAW

§ 11

1. Przychody z praw, które pomimo podjęcia czynności, o których mowa w § 6 ust. 3 regulaminu, nie zostały wypłacone w terminie 3 lat od dnia zakończenia roku obrotowego, w którym zostały pobrane, są w całości przeznaczane na sfinansowanie działalności socjalnej, kulturalnej i edukacyjnej, o której mowa w Regulaminie określającym zasady prowadzenia działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej.
2. Środki pieniężne, o których mowa w ust. 1 powyżej, są dzielone na poszczególne fundusze wskazane w Regulaminie działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej, w następujący sposób:
 - 1) 55 % tych środków przeznacza się na fundusz socjalny, z którego finansowana jest działalność socjalna,
 - 2) 35 % tych środków przeznacza się na fundusz kulturalny, z którego finansowana jest działalność kulturalna,
 - 3) 10 % tych środków przeznacza się na fundusz edukacyjny, z którego finansowana jest działalność edukacyjna.
3. Szczegółowe zasady wykorzystania środków, o których mowa w ust. 1 powyżej określa Załącznik Nr 9 do niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ V

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE ZASP

§ 12

ZASP jest zobowiązany raz w roku w terminie 9 miesięcy od zakończenia danego roku obrotowego udostępnić uprawnionemu, na rzecz którego dokonał podziału lub wypłaty przychodów z praw, informacje dotyczące wykonywanego zbiorowego zarządzania w danym roku obrotowym, obejmujące co najmniej:

- 1) dane kontaktowe uprawnionego: imię, nazwisko, pseudonim lub nazwę oraz adres korespondencyjny, w tym adres poczty elektronicznej, które za zgodą uprawnionego może wykorzystywać, aby go ustalić i odnaleźć – celem ich aktualizacji;
- 2) wysokość przychodów z praw należnych uprawnionemu;
- 3) wysokość przychodów z praw wypłaconych uprawnionemu na poszczególnych polach eksploatacji;
- 4) okres, za który dokonano podziału lub wypłaty przychodów z praw, chyba że z obiektywnych przyczyn związanych ze zgłaszaniem wykorzystania praw przez użytkowników ZASP nie będzie w stanie udostępnić tych informacji;
- 5) wysokość potrąceń dokonanych na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania prawami;
- 6) wysokość potrąceń dokonanych na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym;
- 7) wysokość przychodów z praw należnych uprawnionemu, które nie zostały jeszcze wypłacone do końca roku obrotowego, którego dotyczy informacja.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem odpowiednie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, postanowienia Statutu ZASP oraz innych aktów wewnętrznych ZASP.
2. Przewidziane w § 5 ust. 3 załączniki stanowią integralną część niniejszego regulaminu.
3. Regulamin, w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r., z tym że regulamin ten będzie miał również odpowiednie zastosowanie do przychodów z praw pobranych po wejściu w życie ustawy o zbiorowym zarządzaniu, które nie zostały podzielone pomiędzy uprawnionych przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1
Zasady wyliczenia wynagrodzenia za artystyczne wykonanie aktorskie - NADAWANIE
2. Załącznik nr 2
Zasady wyliczenia wynagrodzenia za artystyczne wykonanie aktorskie oraz prawa autorskie reżyserów utworów audialnych i reżyserów dźwięku utworów audialnych – UTWORY AUDIALNE
3. Załącznik nr 3
Zasady wyliczenia wynagrodzenia za artystyczne wykonanie aktorskie - REEMITOWANIE
4. Załącznik nr 4
Zasady wyliczenia wynagrodzenia za artystyczne wykonanie aktorskie – CZYSTE NOŚNIKI
5. Załącznik nr 5
Zasady wyliczenia wynagrodzenia za artystyczne wykonanie aktorskie – WYŚWIETLANIE
6. Załącznik nr 6
Zasady wyliczenia wynagrodzenia za artystyczne wykonanie aktorskie – UTRWALANIE I ZWIELOKROTNIANIE ORAZ PUBLICZNE UDOSTĘPNIANIE
7. Załącznik nr 7
Zasady wyliczenia wynagrodzenia za artystyczne wykonanie aktorskie – PUBLICZNE ODTWARZANIE
8. Załącznik nr 8
Definicje utworów audiowizualnych
9. Załącznik nr 9
Szczegółowe zasady wykorzystania niewypłaconych w terminie przychodów z praw