

Szczegółowe warunki dostępu beneficjentów do świadczeń w zakresie działalności socjalnej

„Program socjalny”

Uchwalone przez Zarząd Główny Związku Artystów Scen Polskich ZASP–Stowarzyszenie (zwanym dalej również „ZASP”) na podstawie § 6 ust.6 *Regulaminu określającego zasady prowadzenia działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej.*

§ 1

Przepisy ogólne

Przepisy niniejszych szczegółowych warunków określają zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z potrąceń od przychodów z praw oraz z niewypłaconych w terminie przychodów z praw z powodu nieustalenia lub nieodnalezienia uprawnionych, a także z innych źródeł wskazanych w *Regulaminie określającym zasady prowadzenia działalności socjalnej, kulturalnej i edukacyjnej* (zwanej dalej: programem socjalnym) oraz zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.

§ 2

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o:

1. Dofinansowaniu / sfinansowaniu - należy przez to rozumieć przyznanie uprawnionemu określonej kwoty z programu socjalnego na pokrycie wydatków na dany cel;
2. beneficjencie – należy przez to rozumieć podmioty wskazane w § 4 ust. 1 niniejszego dokumentu;
3. Komisji - należy przez to rozumieć Komisję ds. działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej.

§ 3

Budżet, termin i miejsce składania wniosków

1. Wielkość środków przeznaczonych na realizację Programu socjalnego jest określana corocznie w budżecie Funduszu Socjalnego, Kulturalnego lub Edukacyjnego ZASP (dalej zwanym „SKE”). Informacja o wielkości środków przeznaczonych na realizację Programu jest zamieszczana na stronie www.zasp.pl
2. Wnioski o przyznanie świadczeń w ramach Programu przyjmowane są w terminie 12 miesięcy danego roku kalendarzowego lub do wyczerpania środków finansowych przeznaczonych na udzielenie wsparcia w danym roku kalendarzowym.
3. Wniosek o przyznanie świadczenia składa się do Komisji na formularzu, w formie pisemnej.

§ 4

Uprawnieni do świadczeń i warunki otrzymania świadczeń

1. Uprawnionym do świadczeń z programu socjalnego, zwanym dalej „beneficjentem”, są:
 - 1) członkowie ZASP,
 - 2) uprawnieni niebędący członkami ZASP, którzy otrzymali od ZASP przychody z praw podlegające potrąceniu na działalność socjalną, kulturalną lub edukacyjną,

- 3) inne podmioty, które ze względu na rodzaj świadczenia lub szczególne okoliczności uzyskają dostęp do świadczeń, zgodnie z ust. 2 poniżej.
2. Szczegółowe warunki dostępu beneficjentów do poszczególnych rodzajów świadczeń, jak również zasady ich przyznawania oraz korzystania z nich, będą określone corocznie przez Zarząd Główny na zasadach wskazanych w § 6 *Regulaminu określającego zasady prowadzenia działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym*.
3. Warunkiem udziału w programie jest złożenie prawidłowo wypełnionego wniosku o przyznanie świadczenia przy użyciu wzoru formularza zamieszczonego na stronie internetowej ZASP pod adresem www.zasp.pl.
4. Złożenie Wniosku jest równoznaczne w skutkach prawnych z akceptacją warunków i postanowień niniejszych Szczegółowych warunków dostępu beneficjentów do świadczeń o charakterze socjalnym oraz *Regulaminu określającego zasady prowadzenia działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym*.
5. Wniosek wraz z załącznikami można złożyć za pośrednictwem:
 - 1) poczty na adres: Biuro ZASP, 00-536 Warszawa, Al. Ujazdowskie 45 z dopiskiem „program socjalny”,
 - 2) Sekretariatu w siedzibie ZASP, 00-536 Warszawa, Al. Ujazdowskie 45, w godzinach pracy Sekretariatu.Jako datę złożenia wniosku przyjmuje się datę złożenia wniosku w Sekretariacie albo datę stempla pocztowego.
6. Wnioski i załączniki należy wypełnić w całości w języku polskim. Załączniki należy złożyć w języku polskim.
7. Środki pozyskane na świadczenie muszą być ponoszone wyłącznie na cele i w wysokościach ustalonych we wniosku. Wnioskodawca kwotę poszczególnego wydatku może przesunąć na inną pozycję lub kategorię kosztorysu, nie powodując jej zwiększenia/zmniejszenia o więcej niż 10% jej wartości (wynikającej z kosztorysu). W wypadku, gdy Wnioskodawca zamierza dokonać przesunięcia powyżej 10% wymaga to zgody Zarządu Głównego ZASP.

§ 5

Przeznaczenie programu socjalnego

Program socjalny przeznaczają się na:

- a. rzeczową i finansową pomoc realizowaną poprzez udzielenie bezzwrotnych zapomóg dla beneficjentów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej lub zdrowotnej,
- b. świadczenia pobytowe, opiekuńczo-zdrowotne i rehabilitacyjne realizowane przez Dom Artystów Weteranów Scen Polskich im. Wojciecha Bogusławskiego,
- c. świadczenia zdrowotne i rehabilitacyjne realizowane na rzecz beneficjentów znajdujących się w trudnej sytuacji zdrowotnej,
- d. doradztwo artystyczne, zawodowe i prawne w sprawach wynikających z działalności zawodowej beneficjentów.

§ 6

Tryb i zasady przyznawania świadczeń z programu socjalnego

1. Świadczenia z programu nie mają charakteru świadczeń należnych.
2. Przyznawanie świadczeń z programu oraz ich wysokość mają charakter uznaniowy i są uzależnione od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej uprawnionego.

3. Podstawę do przyznania świadczeń beneficjentowi stanowi łączny średni dochód netto z minionego roku kalendarzowego wszystkich członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym beneficjenta, przypadający na jedną osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu o sytuacji dochodowej wnioskodawcy i członków jego rodziny.
4. W przypadku separacji należy ją udokumentować orzeczeniem sądu.
5. Dochodem netto, o którym mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, są przychody opodatkowane i nieopodatkowane ze wszystkich źródeł. W przypadku nieposiadania dochodów przez osobę ubiegającą się o przyznanie świadczeń z programu socjalnego lub któregoś z członków jej rodziny, wnioskodawca ma obowiązek złożenia pisemnego oświadczenia w tej sprawie.
6. Wnioskodawca składający oświadczenie zobowiązany jest do przedłożenia aktualnego rocznego zeznania podatkowego (PIT) w celu wykazania właściwego dochodu, o którym mowa w ust. 3.
7. Wnioskodawca, który złożył niezgodne ze stanem faktycznym oświadczenie o wysokości dochodu uprawniającego go do otrzymania świadczenia z programu socjalnego zobowiązany jest do zwrotu całości nienależnie pobranego świadczenia, jak również nie może składać następnych wniosków w programie socjalnym przez okres 3 lat.
8. Beneficjentowi znajdującemu się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, może być przyznana zapomoga pieniężna – losowa lub socjalna. Świadczenia wypłacane są jednorazowo, w kwotach ustalonych przez Zarząd Główny.
9. Zapomogę losową otrzymują osoby uprawnione, o których mowa w ust. 8, w przypadku wystąpienia zdarzeń losowych (np. długotrwała choroba, pobyt w szpitalu, zalanie mieszkania, pożar, powódź, kradzież za które osoby uprawnione nie są uprawnione do/nie otrzymały odszkodowania/pomocy z innego źródła np. z tytułu ubezpieczenia).
10. Zapomogę socjalną otrzymują osoby uprawnione, o których mowa w ust. 8, które znajdują się w trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, niepozwalającej na zaspokojenie ich podstawowych potrzeb życiowych (ze względu na niskie dochody).
11. Za osoby uprawnione do zapomogi socjalnej uważa się osoby, których dochód miesięczny na 1 osobę w rodzinie nie przekracza 70% minimalnego wynagrodzenia w Polsce (ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów), a w przypadku osoby samodzielnie prowadzącej gospodarstwo domowe 100% minimalnego wynagrodzenia w Polsce (ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów).
12. Za osoby uprawnione do zapomogi losowej uważa się osoby, których dochód miesięczny na 1 osobę w rodzinie nie przekracza 210% minimalnego wynagrodzenia w Polsce (ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów), a w przypadku osoby samodzielnie prowadzącej gospodarstwo domowe 300% minimalnego wynagrodzenia w Polsce (ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów).
13. Świadczenia wypłacane są jednorazowo, w kwotach ustalonych przez Zarząd Główny, z zastrzeżeniem, że najniższa kwota Świadczenia to 50% minimalnego wynagrodzenia w Polsce, a najwyższa – 300% minimalnego wynagrodzenia w Polsce (ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów), przyznana kwota świadczenia zależna jest od poziomu nakładów finansowych niezbędnych do realizacji wniosku przedsięwzięcia i ustalana przez Komisję.
14. Osoby ubiegające się o zapomogę pieniężną zobowiązane są do złożenia wniosku, a w przypadku zdarzenia losowego również dokumenty potwierdzające jego wystąpienie

- (np. faktury, orzeczenia, protokół policji, wykaz strat, itp.). Komisja może wezwać wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień i dodatkowych dokumentów.
15. Osoby ubiegające się o świadczenia pobytowe, opiekuńczo-zdrowotne i rehabilitacyjne realizowane przez Dom Artystów Weteranów Scen Polskich im. Wojciecha Bogusławskiego zobowiązane są do złożenia wniosku przy użyciu wzoru formularza zamieszczonego na stronie internetowej ZASP pod adresem www.zasp.pl. Do osób tych nie stosuje się kryterium dochodowego, o którym mowa w ust. 3 jak również górnej i dolnej granicy wysokości świadczenia, o której mowa w ust. 13.
 16. Osoby ubiegające się o świadczenia zdrowotne i rehabilitacyjne, w tym również na adaptację mieszkania/domu do potrzeb osób niepełnosprawnych, realizowane na rzecz beneficjentów znajdujących się w trudnej sytuacji zdrowotnej zobowiązane są do złożenia wniosku przy użyciu wzoru formularza zamieszczonego na stronie internetowej ZASP pod adresem www.zasp.pl. Do osób tych nie stosuje się kryterium dochodowego, o którym mowa w ust. 3 jak również górnej i dolnej granicy wysokości świadczenia, o której mowa w ust. 13.
 17. Osoby ubiegające się o refundacje kosztów za doradztwo artystyczne, zawodowe i prawne w sprawach wynikających z działalności zawodowej beneficjentów zobowiązane są do złożenia wniosku przy użyciu wzoru formularza zamieszczonego na stronie internetowej ZASP pod adresem www.zasp.pl.
 18. O świadczenia opisane w ust. 17 niniejszego paragrafu mogą ubiegać się osoby których dochód miesięczny na 1 osobę w rodzinie nie przekracza 100% minimalnego wynagrodzenia w Polsce (ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów), a w przypadku osoby samodzielnie prowadzącej gospodarstwo domowe 150% minimalnego wynagrodzenia w Polsce (ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów).
 19. Pomoc socjalna o charakterze zapomogi losowej, socjalnej lub doradztwa artystycznego, zawodowego i prawnego o jakiej mowa powyżej dla jednego wnioskodawcy może mieć różne formy i być wielokrotna pod warunkiem, że nie przekracza maksymalnej dozwolonej kwoty. Maksymalna kwota pomocy socjalnej dla jednego wnioskodawcy łącznie w ciągu jednego roku kalendarzowego wynosi 2000% minimalnego wynagrodzenia w Polsce (ogłaszanego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski", w drodze obwieszczenia Prezesa Rady Ministrów).

§ 7

1. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo i nieczytelne, niepodpisane uznaje się za niespełniające wymogów formalnych. Wnioski o przyznanie świadczenia, które nie będą zawierały adresu korespondencyjnego, zostaną pozostawione bez rozpoznania, bez uprzedniego wzywania do ich uzupełnienia.
2. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia i korekty wniosku przed upływem terminu określonego w § 6 Regulaminu Komisji ds. działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej.

§ 8

Procedura i wyniki rozpatrzenia wniosków

1. Rozpatrzenie wniosku przebiega w dwóch etapach, przy czym każdy z etapów może składać się z więcej niż jednego posiedzenia Komisji.

2. W I etapie Komisja dokonuje oceny formalnej wniosków.
3. Kryteria oceny formalnej to: kompletność wniosku, dołączenie wymaganych załączników, czytelny podpis Wnioskodawcy.
4. W trakcie oceny formalnej w przypadkach, w których formularz wniosku o przyznanie świadczenia zostanie uzupełniony nieprawidłowo lub będzie zawierał braki, Komisja wskaże te nieprawidłowości oraz wezwie do poprawienia lub uzupełnienia wniosku.
5. Wnioski o przyznanie świadczenia, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez wnioskodawcę wezwania, o którym mowa w ust. 4 powyżej, zostaną pozostawione bez rozpoznania.
6. W II etapie merytoryczno – finansowym, Komisja rozpatrując wnioski:
 - 1) przy rozpatrywaniu wniosków o zapomogę losową Komisja weźmie pod uwagę wysokość poniesionych przez osobę uprawnioną udokumentowanych kosztów leczenia (faktury, rachunki, skierowania do dalszego leczenia i ewentualne koszty z tym związane etc.) oraz całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną np. długotrwałe zwolnienie lekarskie, przewlekła choroba, konieczność dalszego leczenia w domu, stosowanie specjalnej diety, zapewnienie choremu dodatkowej opieki.
 - 2) przy rozpatrywaniu wniosków o świadczenia pobytowe, opiekuńczo-zdrowotne i rehabilitacyjne realizowane przez Dom Artystów Weteranów Scen Polskich im. Wojciecha Bogusławskiego Komisja bierze pod uwagę sytuację zdrowotną i finansową wnioskującego,
 - 3) przy rozpoznawaniu wniosków o świadczenia zdrowotne i rehabilitacyjne realizowane na rzecz beneficjentów znajdujących się w trudnej sytuacji zdrowotnej Komisja weźmie pod uwagę wysokość poniesionych przez osobę uprawnioną udokumentowanych kosztów leczenia (faktury, rachunki, skierowania do dalszego leczenia i ewentualne koszty z tym związane etc.) oraz jego sytuację finansową,
 - 4) przy rozpoznawaniu wniosków o refundacje kosztów za doradztwo artystyczne, zawodowe i prawne w sprawach wynikających z działalności zawodowej beneficjentów Komisja weźmie pod uwagę całokształt okoliczności wpływających na sytuację wnioskodawcy.
7. Przedmiotem oceny Komisji są wyłącznie wnioski zweryfikowane jako poprawne pod względem formalnym i kompletne wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
8. Komisja rozpoznaje złożony wniosek oraz podejmuje uchwałę o:
 - 1) przyznaniu świadczenia w zakresie wskazanym we wniosku,
 - 2) przyznaniu świadczenia w zakresie innym niż wskazany we wniosku, albo,
 - 3) odmowie przyznania świadczenia.
9. Uchwały, o których mowa w ust. 8 powyżej, podejmowane są niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 60 dni od dnia otrzymania przez Komisję prawidłowego i kompletnego wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach powyższy termin może zostać przedłużony o 14 dni.
10. Komisja, niezwłocznie po podjęciu uchwały, o której mowa w ust. 8 powyżej, przekazuje uchwałę wraz z uzasadnieniem Zarządowi Głównemu celem jej zatwierdzenia.
11. Zarząd Główny niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały Komisji, zatwierdza taką uchwałę albo odmawia jej zatwierdzenia.
12. Spełnianie wszystkich warunków przez Wnioskującego określonych w niniejszych Szczegółowych warunkach dostępu beneficjentów do świadczeń o charakterze socjalnym

nie skutkuje automatycznym przyznaniem świadczenia. Decyzja o przyznanych świadczeniach jest w kompetencji Zarządu Głównego w oparciu o opinię Komisji.

13. Świadczenie w formie pieniężnej przekazywane jest przelewem bankowym na rachunek wskazany we Wniosku przez Wnioskodawcę.
14. Świadczenie przekazywane jest wyłącznie w polskich złotych.
15. Od decyzji o wysokości kwoty przyznanego świadczenia nie przysługuje odwołanie.
16. Informacje o przyznanych przez Zarząd Główny ZASP świadczeniach podaje się do wiadomości publicznej na stronie internetowej www.zasp.pl.

§ 9

Odwołania

1. Od uchwały Zarządu Głównego zmieniającej uchwałę Komisji przysługuje wnioskodawcy prawo wniesienia odwołania do Zarządu Głównego.
2. Odwołanie składa się w terminie 30 dni od dnia doręczenia wnioskodawcy uchwały Zarządu Głównego, w formie pisemnej.
3. Odwołanie powinno zawierać:
 - 1) imię i nazwisko/nazwę wnoszącego odwołanie,
 - 2) adres korespondencyjny wnoszącego odwołanie,
 - 3) wskazanie uchwały, której dotyczy odwołanie,
 - 4) podanie oczekiwanego sposobu rozstrzygnięcia odwołania,
 - 5) zwięzłe uzasadnienie odwołania.
4. W przypadkach, w których odwołanie nie będzie spełniało wymogów, o których mowa w ust. 3 powyżej, Zarząd Główny wskaże braki formalne odwołania oraz wezwie wnoszącego odwołanie w formie pisemnej do poprawienia lub uzupełnienia odwołania. Odwołania, które nie będą zawierały adresu korespondencyjnego zostaną pozostawione bez rozpoznania, bez uprzedniego wzywania do ich uzupełnienia.
5. Odwołania, które nie zostaną poprawione lub uzupełnione w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez wnoszącego odwołanie wezwania, o którym mowa w ust. 4 powyżej, zostaną pozostawione bez rozpoznania.
6. Zarząd Główny w terminie 30 dni od dnia otrzymania prawidłowo uzupełnionego odwołania rozpozna je oraz podejmie uchwałę o uwzględnieniu odwołania i zmianie wcześniejszego rozstrzygnięcia lub o odmowie uwzględnienia odwołania. Uchwały Zarządu Głównego podjęte na skutek rozpoznania odwołania są ostateczne.
7. Uchwały Zarządu Głównego podjęte na skutek rozpoznania odwołania są niezwłocznie doręczane wnoszącemu odwołanie wraz z uzasadnieniem, w formie pisemnej.

§ 10

Umowa

1. Świadczenia w zakresie dofinansowania lub sfinansowania określone w § 5 pkt: b, c i d wypłacane są na podstawie umowy („Umowa”) zawieranej pomiędzy ZASP i beneficjentem. Umowa zawiera również postanowienia regulujące zasady jej rozwiązania i zwrotu przez beneficjenta świadczenia w wypadkach określonych w Umowie. Świadczenia określone w § 5 pkt a wypłacane są na podstawie uchwał Zarządu Głównego ZASP i przedstawionych przez beneficjenta dokumentów.

2. Środki finansowe przeznaczone na świadczenia pochodzą z budżetu na działalność socjalną, kulturalną lub edukacyjną ZASP. Zarząd Główny ustala roczny limit kwotowy budżetu socjalnego, który podawany jest do wiadomości Komisji.
3. ZASP nie ponosi żadnych opłat i kosztów związanych z przekazaniem świadczenia z wyjątkiem opłat bankowych oraz manipulacyjnych.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Niniejsze Szczegółowe warunki dostępu beneficjentów do świadczeń o charakterze socjalnym (dalej: Warunki) przyjęte zostają uchwałą Zarządu Głównego ZASP, i obowiązują w niniejszym brzmieniu od dnia 22 września 2023 roku.
2. Wszelkie zmiany Warunków wymagają uchwały Zarządu Głównego.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi Warunkami decyzje podejmuje Zarząd Główny ZASP.
4. W przypadku wątpliwości związanych ze stosowaniem niniejszych Warunków, Zarząd Główny ZASP zastrzega sobie prawo do ostatecznej interpretacji jego postanowień.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o dofinansowanie/sfinansowanie przedsięwzięcia realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ZASP w ramach działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej o świadczenia zdrowotne i rehabilitacyjne realizowane na rzecz beneficjentów znajdujących się w trudnej sytuacji zdrowotnej
2. Wzór wniosku o dofinansowanie/sfinansowanie przedsięwzięcia realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ZASP w ramach działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej o dofinansowanie/sfinansowanie kosztów doradztwa artystycznego, zawodowego i prawnego w sprawach wynikających z działalności zawodowej beneficjentów
3. Wzór wniosku o dofinansowanie/sfinansowanie przedsięwzięcia realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji ZASP w ramach działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej program socjalny o zapomogę pieniężną – socjalną / losową.
4. Wzór wniosku o świadczenia pobytowe, opiekuńczo-zdrowotne i rehabilitacyjne realizowane przez Dom Artystów Weteranów Scen Polskich im. Wojciecha Bogusławskiego.
5. Wytyczne w zakresie identyfikacji Funduszu Socjalnego, Kulturalnego lub Edukacyjnego (SKE) *(dotyczy jedynie § 5 pkt d.: doradztwo artystyczne, zawodowe i prawne w sprawach wynikających z działalności zawodowej beneficjentów)*.
6. Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej.

Załącznik nr 6

do Szczegółowych warunków dostępu beneficjentów do świadczeń w zakresie działalności socjalnej

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Oświadczenie o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej

W związku z ubieganiem się o uzyskanie świadczenia z „Programu Socjalnego” dobrowolnie oświadczam, że łączny średni dochód netto z minionego roku kalendarzowego wszystkich członków mojej rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, przypadający na jedną osobę w rodzinie, wynosił:

.....
(podać kwotę w PLN)

Dochodem netto są przychody opodatkowane i nieopodatkowane ze wszystkich źródeł. W przypadku nieposiadania dochodów przez osobę ubiegającą się o przyznanie świadczeń z programu socjalnego lub któregoś z członków jej rodziny, wnioskodawca ma obowiązek złożenia pisemnego oświadczenia w tej sprawie.

Liczba członków rodziny osób

Proszę o uwzględnienie sytuacji szczególnej *:

- jestem osobą samotną ,***
- jestem osobą samotną i wychowuję dzieci***
- mam rodzinę wielodzietną (troje dzieci i więcej),***
- choruję przewlekle,***
- mam dziecko wymagające specjalnej troski***

**** - odpowiednio podkreśl***

(data)

(czytelny podpis)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 oraz art. 14 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zmianą ogłoszoną w Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) przekazujemy następujące informacje:

1. Administratorem danych osobowych Związek Artystów Scen Polskich ZASP – Stowarzyszenie, Al. Ujazdowskie 45, 00-536 Warszawa.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez administratora pod adresem: iod@zasp.pl.
3. Dane przetwarzane będą w celu na podstawie prawnie uzasadnionych interesów administratora wynikających z prowadzenia działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym i edukacyjnym (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegających w szczególności, lecz niewyłącznie na przyznawaniu rzeczowych lub finansowych świadczeń lub usług w ramach prowadzonej działalności administratora. Dane osobowe mogą być również przetwarzane w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
4. Kategorie przetwarzanych danych osobowych obejmują: dane identyfikacyjne, dane kontaktowe, dane związane z sytuacją życiową, rodzinną i materialną osoby ubiegającej się o świadczenie lub usługę.
5. Odbiorcami danych osobowych może być Komisja ds. działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej, dostawcy usług i świadczeń socjalnych, kulturowych lub edukacyjnych, a także dostawcy usług zaopatrujących w rozwiązania informatyczne, techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające obsługę oraz zarządzanie organizacją (rachunkowość, operatorzy pocztowi i kurierzy, dostawcy usług internetowych, w tym poczty elektronicznej, oprogramowania, hostingu), kancelarie prawne i firmy prawnicze świadczące usługi prawne.
6. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do rozpoznania wniosku, wydania rozstrzygnięcia i ewentualnego przyznania rzeczowego lub finansowego świadczenia lub usługi w ramach działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym. Z uwagi na ewentualną konieczność ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń dane będą przechowywane przez okres niezbędny do upływu terminu ich przedawnienia.
7. W związku z przetwarzaniem przysługuje Państwu prawo do dostępu do danych osobowych oraz ich sprostowania, prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). W określonych prawem przypadkach przysługuje Państwu prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, usunięcia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych.
8. Źródłem pochodzenia danych osobowych jest osoba, której dane dotyczą lub członek Związku Artystów Scen Polskich ZASP – Stowarzyszenie.