

UMOWA
O ZBIOROWE ZARZĄDZANIE
PRAWAMI DO ARTYSTYCZNYCH WYKONAŃ AKTORSKICH

zawarta pomiędzy:

Związkiem Artystów Scen Polskich ZASP – Stowarzyszeniem z siedzibą w Warszawie pod adresem Al. Ujazdowskie 45, 00-536 Warszawa, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000129716, REGON 000793727, NIP: 526-025-18-07, reprezentowanym przez:

_____ – Prezesa Zarządu Głównego ZASP oraz
_____ – Członka Zarządu Głównego ds. zbiorowego zarządzania
/ Członka Zarządu Głównego, Skarbnika*

zwanym dalej „**ZASP**”,

a

_____, zam. _____

PESEL :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

zwaną(-ym) dalej „**Uprawnionym**”, reprezentowanym przez rodziców / rodzica/ opiekunów prawnych/ opiekuna prawnego* posiadających /posiadającego pełne prawa do zawarcia niniejszej umowy w imieniu Uprawnionego,

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”.

§ 1
Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest zbiorowe zarządzanie przez ZASP prawami pokrewnymi do artystycznych wykonań aktorskich lub przychodami z tych praw, które przysługują Uprawnionemu, w zakresie i na polach eksploatacji wskazanych w niniejszej umowie.

§ 2
Definicje

Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) **umowie** – należy przez to rozumieć niniejszą umowę;
- 2) **ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- 3) **ustawie o zbiorowym zarządzaniu** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 czerwca 2018 r. o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi;
- 4) **artystycznym wykonaniu** – należy przez to rozumieć artystyczne wykonanie aktorskie w utworze audiowizualnym lub poza nim, w tym artystyczne wykonanie taneczne, jak również artystyczne wykonanie dubbingu oraz artystyczne wykonanie aktorskie w audycji radiowej lub w innej formie audialnej;
- 5) **zbiorowym zarządzaniu** – należy przez to rozumieć działalność polegającą na wykonywaniu przez ZASP w imieniu własnym praw do artystycznych wykonań dla zbiorowej korzyści uprawnionych przez dokonywanie takich czynności, jak w szczególności:
 - a) obejmowanie praw w zbiorowy zarząd,
 - b) zawieranie umów o korzystanie z artystycznych wykonań oraz pobór wynagrodzenia za takie korzystanie,
 - c) pobór, podział i wypłata przychodów z praw,
 - d) monitorowanie korzystania z artystycznych wykonań przez użytkowników,
 - e) dochodzenie ochrony praw do artystycznych wykonań,
 - f) wykonywanie innych uprawnień i obowiązków organizacji zbiorowego zarządzania wynikających z ustawy o zbiorowym zarządzaniu oraz z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- 6) **przychodach z praw** – należy przez to rozumieć:

- a) środki pieniężne pobrane przez ZASP na rzecz uprawnionych z tytułu przysługujących im praw pokrewnych do artystycznych wykonań, prawa do wynagrodzenia oraz opłat, określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz
- b) pożytki, jakie środki te przyniosły do chwili ich wypłaty uprawnionym;
- 7) **podziale przychodów z praw** – należy przez to rozumieć ustalenie wysokości przychodów z praw, należnych poszczególnym uprawnionym, przed ich wypłatą;
- 8) **wypłacie przychodów z praw** – należy przez to rozumieć przekazanie pobranych przychodów z praw poszczególnym uprawnionym;
- 9) **umowie o reprezentacji** – należy przez to rozumieć umowę zawartą między ZASP a inną krajową organizacją zbiorowego zarządzania albo między ZASP a zagraniczną organizacją zbiorowego zarządzania, na podstawie której jedna organizacja upoważnia drugą do zbiorowego zarządzania wykonywanymi przez siebie prawami w zakresie i na zasadach określonych w tej umowie;
- 10) **użytkownik** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która dokonuje eksploatacji artystycznych wykonań wymagającej zgody uprawnionych lub zapłaty na ich rzecz wynagrodzenia związanego z korzystaniem z artystycznych wykonań albo dokonuje czynności wymagających uiszczenia opłat na rzecz artystów wykonawców zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- 11) **organizacji zbiorowego zarządzania** – należy przez to rozumieć stowarzyszenie zrzeszające uprawnionych lub podmioty reprezentujące uprawnionych, którego podstawowym celem statutowym jest zbiorowe zarządzanie prawami pokrewnymi na rzecz uprawnionych w zakresie zezwolenia udzielonego mu przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 12) **zagranicznej organizacji zbiorowego zarządzania** – należy przez to rozumieć podmiot uznany za organizację zbiorowego zarządzania za granicą w państwie swojej siedziby;
- 13) **zezwoleń** – należy przez to rozumieć decyzję wydaną ZASP przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w sprawie zezwolenia na zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi.
- 14) **systemie elektronicznym udostępnionym przez ZASP** - należy przez to rozumieć dedykowany do komunikacji z ZASP i zarządzany przez ZASP system elektroniczny.

§ 3 Oświadczenia Stron

1. ZASP oświadcza, że jest organizacją zbiorowego zarządzania w rozumieniu ustawy o zbiorowym zarządzaniu i wykonuje zbiorowe zarządzanie w zakresie udzielonego ZASP zezwolenia.
2. Uprawniony oświadcza, że jest artystą wykonawcą oraz że w zakresie i na polach eksploatacji objętych umową przysługują mu, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, prawa do artystycznych wykonań lub tytuł prawny do przychodów z tych praw oraz, że w zakresie i na polach eksploatacji objętych umową nie zawarł umowy o zbiorowe zarządzanie tymi prawami z inną organizacją zbiorowego zarządzania, w tym z zagraniczną organizacją zbiorowego zarządzania.
3. Strony zgodnie przyjmują, że:
 - 1) w odniesieniu do artystycznych wykonań powstałych w ramach utworu audiowizualnego przed 24 maja 1994 r., tj. datą wejścia w życie ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Uprawnionemu przysługują prawa do tych artystycznych wykonań na polach eksploatacji objętych umową, chyba że Uprawniony złoży oświadczenie o przeniesieniu praw lub udzieleniu licencji wyłącznej, o których mowa w § 8 ust. 5 pkt 1) niniejszej umowy;
 - 2) w odniesieniu do artystycznych wykonań powstałych w ramach utworu audiowizualnego po 24 maja 1994 r. Uprawnionemu nie przysługują prawa do tych artystycznych wykonań na polach eksploatacji objętych umową, chyba że Uprawniony złoży oświadczenie dotyczące przysługiwania praw, o którym mowa w § 8 ust. 5 pkt 2) niniejszej umowy.
4. ZASP oświadcza, że przed zawarciem umowy przekazał Uprawnionemu – w formie pisemnej lub dokumentowej – w postaci zapisu na nośniku cyfrowym albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP – informację o jego prawach i obowiązkach wynikających z rozdziału 4 ustawy o zbiorowym zarządzaniu i umowy oraz o dokonywanych przez ZASP potrąceniach na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania oraz na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.

5. Uprawniony oświadcza, że przed zawarciem umowy zapoznał się z zasadami podziału przychodów z praw określonymi w **Regulaminie Repartycji**, stanowiącym załącznik nr 3a do niniejszej umowy, dostępnym na stronie internetowej www.zasp.pl z przekazaną mu przez ZASP informacją o jego prawach i obowiązkach wynikających z rozdziału 4 ustawy o zbiorowym zarządzaniu i umowy oraz o dokonywanych przez ZASP potrąceniach na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania oraz na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym uregulowanych **Regulaminem określającym zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym** stanowiącym załącznik nr 3b do niniejszej umowy, **Regulaminem określającym zasady i tryb rozpoznawania skarg dotyczących członkostwa w ZASP lub wykonywania zbiorowego zarządzania** stanowiącym załącznik nr 3c do niniejszej umowy oraz pozostałymi regulaminami, uchwalonymi przez właściwe organy statutowe ZASP, dostępnymi na stronie internetowej www.zasp.pl oraz je akceptuje.
6. Uprawniony przyjmuje do wiadomości, że wprowadzone we właściwym trybie zmiany do informacji, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu oraz regulaminów, o których mowa w ust. 5 staną się integralną częścią niniejszej umowy i są dla Uprawnionego wiążące.
7. ZASP zobowiązuje się powiadamiać Uprawnionego o zmianach, o których mowa w ust. 6 powyżej za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 4

Artystyczne wykonania oraz pola eksploatacji i terytoria

1. Uprawniony niniejszym zleca ZASP zbiorowe zarządzanie prawami do artystycznych wykonań powstałych w ramach:
 - 1) filmu i serialu fabularnego, lalkowego lub dokumentalnego oraz telenoweli, sitcomu i teatru telewizyj;
 - 2) audycji radiowej lub innej formy audialnej;
 - 3) dubbingu w utworze audiowizualnym;
 - 4) innych form/kategorii audiowizualnych, w szczególności scripted reality, telenowela paradokumentalna, fabularyzowana rekonstrukcja.
2. Zlecenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wszystkie artystyczne wykonania - w zakresie wskazanych w ust. 1 powyżej rodzajów artystycznych wykonań - istniejące w chwili zawarcia umowy oraz te, które powstaną w okresie jej obowiązywania, o ile Uprawniony nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 1) niniejszego paragrafu.
3. O ile Uprawniony nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2) niniejszego paragrafu, zbiorowe zarządzanie przez ZASP obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie (reprodukowanie) jakąkolwiek techniką;
 - 2) wprowadzanie do obrotu
 - 3) najem
 - 4) publiczne odtworzenie
 - 5) nadawanie
 - 6) reemitowanie;
 - 7) publiczne udostępnianie artystycznego wykonania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym
 - 8) wyświetlanie w zakresie pobierania wynagrodzenia proporcjonalnego do wpływów z tytułu wyświetlania utworu audiowizualnego w kinach;
 - 9) przewidziane w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych pola eksploatacji, w odniesieniu do których ustawa ta przewiduje pobieranie wynagrodzenia i opłat za pośrednictwem właściwej organizacji zbiorowego zarządzania w zakresie artystycznych wykonań.
4. O ile Uprawniony nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 3) niniejszego paragrafu, zbiorowe zarządzanie prawami przez ZASP obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz całego świata, z tym że zbiorowe zarządzanie prawami poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej jest wykonywane pod warunkiem zawarcia przez ZASP umowy o reprezentacji z właściwą na terenie danego państwa zagraniczną organizacją zbiorowego zarządzania. ZASP decyduje o celowości zawarcia powyższej umowy, jej rodzaju i zakresie.
5. Uprawniony może przy zawieraniu umowy złożyć oświadczenia w przedmiocie:
 - 1) ograniczenia zlecenia zbiorowego zarządzania jedynie do określonych rodzajów artystycznych wykonań,
 - 2) ograniczenia zlecenia zbiorowego zarządzania jedynie do określonych pól eksploatacji,
 - 3) wyłączenia ze zlecenia zbiorowego zarządzania określonych terytoriów lub jego ograniczenia do określonego terytorium/terytoriów.

6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 powyżej, składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, i przekazuje do ZASP w formie pisemnej lub dokumentowej - za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.
7. W zakresie przewidzianego umową zlecenia ZASP zbiorowego zarządzania mieści się zarówno pobieranie wynagrodzenia związanego z korzystaniem z artystycznych wykonań i opłat należnych artystom wykonawcom w przypadkach przewidzianych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jak i wykonywanie prawa do powyższego wynagrodzenia oraz zawieranie umów o korzystanie z artystycznych wykonań objętych umową, do których prawa przysługują Uprawnionemu.
8. Zbiorowe zarządzanie obejmuje również dokonywanie wszelkich czynności sądowych i pozasądowych mających na celu ochronę i wykonywanie powyższych praw, w tym udzielanie pełnomocnictw do zastępstwa prawnego i procesowego, a także do reprezentacji przed wszystkimi organami właściwymi do rozpoznawania spraw w tym zakresie.

§ 5

Wykonywanie zbiorowego zarządzania

Zbiorowe zarządzanie będzie wykonywane z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa, w tym ustawy o zbiorowym zarządzaniu, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach oraz zgodnie ze statutem ZASP i pozostałymi aktami wewnętrznymi ZASP, w tym regulaminami, uchwalonymi przez właściwe organy statutowe ZASP.

§ 6

1. Zarządzanie przez ZASP przychodami z praw jest wykonywane zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami umowy, statutu ZASP oraz postanowieniami pozostałych aktów wewnętrznych ZASP, o których mowa w § 5, a także postanowieniami niniejszego paragrafu.
2. ZASP przeznacza przychody z praw na:
 - 1) wypłatę uprawnionym,
 - 2) potrącenia na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania,
 - 3) w przypadku przychodów z praw niewypłaconych w terminie, o jakich mowa w ust. 10 poniżej na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym,
 - 4) potrącenia na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym (w wypadku dokonywania takich potrąceń),
 - 5) wykorzystanie kwot niepodlegających podziałowi.
3. Podział przychodów z praw oraz potrącenia, o których mowa w ust. 2 powyżej, dokonywane są zgodnie z **Regulaminem Repartycji** oraz w wypadku przychodów z praw uzyskanych do dnia 20 czerwca 2023 r. **Regulaminem określającym zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym**.
4. **Regulamin Repartycji** oraz **Regulamin określający zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym** stanowią integralną część niniejszej umowy jako jej załączniki, odpowiednio załącznik nr 3a i załącznik nr 3b do niniejszej umowy.
5. Pobrane przez ZASP przychody z praw, do czasu ich wypłaty, są zarządzane przez ZASP w interesie uprawnionych, na rzecz których przychody te zostały pobrane, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie inwestycyjnym ZASP oraz w strategii zarządzania ryzykiem, które są uchwalane na podstawie statutu ZASP.
6. Przychody z praw mogą być:
 - 1) przechowywane lub lokowane na rachunkach bankowych,
 - 2) inwestowane w skarbowe papiery wartościowe lub obligacje emitowane przez jednostki samorządu terytorialnego.
7. Z zastrzeżeniem ust. 4 powyżej, podziału i wypłaty przychodów z praw ZASP dokonuje w terminach określonych w **Regulaminie Repartycji**, nie później niż w terminie 9 miesięcy od dnia zakończenia roku obrotowego, w którym zostały pobrane. Wypłata przychodów z praw jest dokonywana na rachunek bankowy Uprawnionego wskazany w załączniku nr 6 do umowy. W przypadku złożenia przez Uprawnionego – w formularzu zawierającym dane osobowe Uprawnionego – oświadczenia o braku posiadania rachunku bankowego, wypłata przychodów z praw będzie dokonywana gotówką.
8. Termin, o którym mowa w ust. 7, ulega zawieszeniu na okres, w którym ZASP nie jest w stanie dokonać podziału lub wypłaty Uprawnionemu przychodów z praw z przyczyn obiektywnych, w szczególności związanych z nieprzekazywaniem informacji niezbędnych do dokonania tego podziału lub tej wypłaty przez uprawnionych,

użytkowników lub organizacje zbiorowego zarządzania prawami pokrewnymi działające na podstawie zawartej z ZASP umowy o reprezentacji.

9. Jeżeli ZASP nie jest w stanie dokonać wypłaty przychodów z praw z powodu nieustalenia lub nieodnalezienia uprawnionych, podejmuje niezbędne czynności w celu ustalenia lub odnalezienia uprawnionych, w szczególności:
 - 1) poszukuje informacji na temat uprawnionych w prowadzonych przez siebie wykazach umów i uprawnionych oraz innych dostępnych ZASP źródłach informacji;
 - 2) przekazuje swoim członkom, uprawnionym, których reprezentuje na podstawie umów o zbiorowe zarządzanie, organizacjom zbiorowego zarządzania prawami tej samej kategorii uprawnionych oraz organizacjom zbiorowego zarządzania, z którymi zawarła umowy o reprezentacji, będące w posiadaniu ZASP informacje na temat artystycznych wykonań, co do których uprawnieni nie zostali ustaleniu lub odnalezieniu, które to informacje mogłyby pomóc w ich odnalezieniu lub zidentyfikowaniu, zawierające w szczególności dane określone przepisami ustawy o zbiorowym zarządzaniu;
 - 3) publikuje informacje, o których mowa w pkt. 2) powyżej na swojej stronie internetowej.
10. Przychody z praw, które mimo podjęcia czynności, o których mowa w ust. 9 powyżej, nie zostały wypłacone w terminie 3 lat od dnia zakończenia roku obrotowego, w którym zostały pobrane, ZASP przeznacza na sfinansowanie działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym, świadczonej na rzecz uprawnionych lub wypłatę pozostałym uprawnionym, proporcjonalnie do należnych im przychodów z praw. Wykorzystanie tych środków określa **Regulamin Repartycji**.
11. Uprawniony zachowuje roszczenie wobec ZASP o wypłatę przychodów z praw, o których mowa w ust. 10 powyżej, w pełnej należnej mu wysokości. Wypłata następuje z przychodów z praw pobranych w kolejnych latach obrotowych, które nie zostały wypłacone uprawnionym z powodu ich nieustalenia lub nieodnalezienia. Powyższe roszczenie ulega przedawnieniu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
12. Uprawniony ma prawo korzystać ze świadczeń ZASP finansowanych ze środków przeznaczonych na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym oraz z kwot niepodlegających podziałowi, o których mowa w ust. 10 powyżej. Zasady korzystania z tych świadczeń zawiera **Regulamin określający zasady prowadzenia działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym** i wydane na jego podstawie regulaminy szczegółowe, dostępne na stronie internetowej www.zasp.pl

§ 7

1. Uprawniony ma prawo udzielić osobie trzeciej licencji na korzystanie z artystycznych wykonań objętych umową, jeżeli korzystanie to nie łączy się z osiągnięciem bezpośrednich lub pośrednich korzyści majątkowych. Zasady wykonywania tego prawa reguluje ust. 2 poniżej.
2. Uprawniony jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż terminie 14 dni od dnia udzielenia osobie trzeciej licencji, poinformować ZASP, w formie pisemnej lub dokumentowej - za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP, o fakcie udzielenia takiej licencji, z jednoczesnym wskazaniem: imienia i nazwiska albo nazwy licencjodawcy, daty udzielenia licencji oraz czasu i terytorium jej obowiązywania, zakresu licencji i pól eksploatacji oraz artystycznych wykonań objętych tą licencją.

§ 8

Zgłoszenia artystycznych wykonań i oświadczenia Uprawnionego

1. W celu umożliwienia ZASP efektywnego wykonywania zbiorowego zarządzania, w tym umożliwienia poboru, podziału i wypłat przychodów z praw oraz prowadzenia wykazu (rejestru) artystycznych wykonań, Uprawniony jest zobowiązany, zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, zgłosić ZASP każde artystyczne wykonanie objęte umową.
2. Obowiązek zgłoszenia artystycznych wykonań, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie powstaje w przypadku:
 - 1) artystycznych wykonań Uprawnionego, które ZASP – przed datą zawarcia niniejszej umowy – zidentyfikował i w tym zakresie dokonał na rzecz Uprawnionego wypłaty przychodów z praw,
 - 2) dokonywania przez ZASP identyfikacji artystycznych wykonań Uprawnionego na podstawie odrębnego stosunku prawnego, wynikającego z członkostwa w ZASP lub innej umowy.
Wykaz zidentyfikowanych przez ZASP artystycznych wykonań Uprawnionego jest zamieszczony w systemie elektronicznym udostępnionym przez ZASP dostępnym pod adresem portal.zasp.pl
3. W przypadku artystycznych wykonań:
 - 1) istniejących w chwili zawarcia umowy, zgłoszenie powinno nastąpić, w terminie 21 dni od daty jej zawarcia,

- 2) powstałych po zawarciu umowy, zgłoszenie powinno nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie jednego miesiąca od daty pierwszego rozpowszechnienia artystycznego wykonania.
4. Zgłoszenia dokonywane są na formularzach, których wzory stanowią załączniki nr 4a, 4b i 4c do umowy, w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.
5. W celu umożliwienia ZASP zbiorowego zarządzania w zakresie obejmującym udzielanie przez ZASP licencji na korzystanie z artystycznych wykonań lub gdy – zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych – pobór wynagrodzenia jest uzależniony od przysługiwania prawa do artystycznego wykonania na danym polu eksploatacji, Uprawniony jest zobowiązany złożyć:
 - 1) w przypadku przeniesienia praw do artystycznego wykonania/udzielenia do niego licencji wyłącznej powstałego w ramach utworu audiowizualnego przed 24 maja 1994 r. – oświadczenie o przeniesieniu praw zawarte w formularzu stanowiącym załącznik nr 5a do umowy;
 - 2) w przypadku nie przeniesienia praw do artystycznego wykonania/udzielenia do niego licencji wyłącznej powstałego w ramach utworu audiowizualnego po 24 maja 1994 r. – oświadczenie dotyczące przysługiwania praw zawarte w formularzu stanowiącym załącznik nr 5b do umowy;
 - 3) w przypadku przeniesienia praw do artystycznego wykonania powstałego poza utworem audiowizualnym – oświadczenie o przeniesieniu praw zawarte w formularzu stanowiącym załącznik nr 5c do umowy.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 1) i 3) powyżej, składane są w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy przenoszącej prawa do danego artystycznego wykonania, a w przypadku artystycznych wykonań powstałych przed dniem zawarcia niniejszej umowy w terminie 21 dni od daty jej zawarcia.
7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 2) powyżej, składane są w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy o współudział w realizacji utworu audiowizualnego lub umowy na artystyczne wykonanie dubbingu w utworze audiowizualnym, a w przypadku artystycznych wykonań powstałych przed dniem zawarcia niniejszej umowy w terminie 21 dni od daty jej zawarcia. Uprawniony zobowiązany jest dołączyć do każdego oświadczenia kopię lub wyciąg z właściwej umowy obejmujący postanowienia dotyczące przeniesienia praw do artystycznego wykonania, pod rygorem bezskuteczności tego oświadczenia.
8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 powyżej, składane są odrębnie w odniesieniu do każdego artystycznego wykonania w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.

§ 9

Obowiązki informacyjne Uprawnionego

1. Przy zawarciu umowy Uprawniony podaje ZASP, w formie pisemnej lub dokumentowej - za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP, swoje dane osobowe, dane do korespondencji, dane do wypłaty należnej mu części przychodów z praw i dane konieczne dla dokonania rozliczeń z urzędem skarbowym, poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
2. Uprawniony jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od daty zdarzenia, przekazać ZASP informacje o:
 - 1) przeniesieniu na osobę trzecią praw objętych niniejszą umową, zawierające w szczególności następujące dane: imię i nazwisko albo nazwę nabywcy wraz z jego adresem korespondencyjnym, w tym adresem poczty elektronicznej, datę przeniesienia, artystyczne wykonania oraz pola eksploatacji, których dotyczy przeniesienie. Informacje te Uprawniony przekazuje ZASP w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP;
 - 2) zmianie swojego adresu zamieszkania, siedziby lub adresu korespondencyjnego, w tym adresu poczty elektronicznej;
 - 3) zmianie danych niezbędnych ZASP do wypłaty Uprawnionemu należnej mu części przychodów z praw.Uprawniony informuje ZASP o zmianie danych, o których mowa w pkt 2) i 3) powyżej, poprzez przekazanie ZASP zaktualizowanego formularza załącznika nr 6 w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.
3. Uprawniony jest zobowiązany również, na każde wezwanie ZASP i we wskazanym przez ZASP terminie, do ustalenia i przekazania ZASP wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności dotyczących przysługiwania praw do artystycznych wykonań objętych umową.
4. W przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 2 lub w § 8, lub w ust. 1-3 powyżej, lub przedłożenia przez Uprawnionego nieprawdziwych lub błędnych informacji albo oświadczeń:

- 1) ZASP nie ponosi wobec Uprawnionego odpowiedzialności za brak wypełnienia przez Uprawnionego obowiązków wskazanych powyżej, w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za brak pobrania, podziału lub wypłaty przychodów z praw na rzecz Uprawnionego;
- 2) Uprawniony ponosi spowodowane wskazanym wyżej naruszeniem uzasadnione i udokumentowane koszty bezskutecznego dochodzenia przez ZASP roszczeń z tytułu naruszenia praw objętych umową lub roszczeń o wynagrodzenie za korzystanie z tych praw od użytkownika;
- 3) Uprawniony jest zobowiązany do zwrotu ZASP otrzymanych przychodów, które zostały mu bezpodstawnie wypłacone – zwrot następuje z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia upływu terminu wyznaczonego przez ZASP do dokonania przez Uprawnionego zwrotu bezpodstawnie wypłaconych mu przychodów z praw;
- 4) uważa się, że korespondencja przesłana przez ZASP na ostatni wskazany przez Uprawnionego adres została skutecznie doręczona na ten adres.

§ 10

Obowiązki informacyjne ZASP

1. ZASP co najmniej raz w roku udostępnia Uprawnionemu, na rzecz którego dokonano podziału lub wypłaty przychodów z praw, informacje dotyczące wykonywanego zbiorowego zarządzania za dany okres, obejmujące co najmniej:
 - 1) dane kontaktowe Uprawnionego: imię, nazwisko, pseudonim lub nazwę oraz adres korespondencyjny, w tym adres poczty elektronicznej, które za zgodą Uprawnionego może wykorzystywać, aby go ustalić i odnaleźć – celem ich aktualizacji,
 - 2) wysokość przychodów z praw należnych Uprawnionemu,
 - 3) wysokość przychodów z praw wypłaconych Uprawnionemu z tytułu korzystania z jego artystycznych wykonań na poszczególnych polach eksploatacji,
 - 4) okres, za który dokonano podziału lub wypłaty przychodów z praw, chyba że z obiektywnych przyczyn związanych ze zgłaszaniem wykorzystania praw przez użytkowników, ZASP nie jest w stanie udostępnić tych informacji,
 - 5) wysokość potrąceń dokonanych na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania,
 - 6) wysokość potrąceń dokonanych na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym (w wypadku dokonywania takich potrąceń),
 - 7) wysokość przychodów z praw należnych Uprawnionemu, które nie zostały jeszcze wypłacone do końca danego okresu.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 powyżej, są przekazywane Uprawnionemu w formie pisemnej lub dokumentowej – w postaci zapisu na nośniku cyfrowym albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.
3. ZASP zawiadomi Uprawnionego o zmianach niniejszej umowy lub o zmianach informacji o prawach i obowiązkach Uprawnionego oraz o dokonywanych potrąceniach, lub o zmianach regulaminów albo innych dokumentów, które stanowią lub będą stanowić integralną część niniejszej umowy poprzez wysłanie Uprawnionemu stosownej informacji w formie pisemnej lub dokumentowej – w postaci zapisu na nośniku cyfrowym albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym za pomocą systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.

§ 11

Skargi

1. Uprawniony może złożyć do ZASP skargę dotyczącą wykonywania zbiorowego zarządzania prawami na zasadach uregulowanych w **Regulaminie określającym zasady i tryb rozpoznawania skarg dotyczących członkostwa w ZASP lub wykonywania zbiorowego zarządzania** stanowiącym załącznik nr 3c, dostępnym na stronie internetowej www.zasp.pl Uprawniony oświadcza, iż zapoznał się z ww. regulaminem oraz go akceptuje.
2. Do zmian ww. regulaminu wprowadzonych we właściwym trybie stosuje się zapis § 3 ust. 6 niniejszej umowy.

§ 12

Forma zawarcia umowy, obowiązywanie umowy, jej zmiany i rozwiązanie

1. Umowę zawiera się w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej - za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.
2. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony. Uprawniony może w każdym czasie wypowiedzieć umowę z zachowaniem terminu wypowiedzenia wynoszącego 3 miesiące ze skutkiem na koniec półrocza kalendarzowego.
3. Wypowiedzenie umowy przez Uprawnionego może dotyczyć całej umowy albo poszczególnych rodzajów artystycznych wykonań, pól eksploatacji lub terytorium/terytoriów objętych umową.
4. W przypadku wprowadzenia przez ZASP zmian do niniejszej umowy lub informacji o prawach i obowiązkach Uprawnionego oraz o dokonywanych potrąceniach, lub dokonania zmian regulaminów albo innych dokumentów, które stanowią lub będą stanowiły integralną część niniejszej umowy, Uprawniony może wypowiedzieć całą umowę w terminie i ze skutkiem wskazanym w ust. 2 powyżej.
5. Wypowiedzenie umowy przez Uprawnionego nie wpływa na skuteczność umów o korzystanie z artystycznych wykonań objętych umową lub pobór wynagrodzenia za takie korzystanie, które zostały zawarte przez ZASP przed dniem upływu terminu wypowiedzenia, w okresie 2 lat od dnia upływu terminu wypowiedzenia. Po tym czasie umowy te wygasają w odniesieniu do artystycznych wykonań, co do których nastąpiło wypowiedzenie.
6. Wypowiedzenie umowy przez Uprawnionego nie wpływa na obowiązki ZASP związane ze zbiorowym zarządzaniem w okresie, o którym mowa w ust. 5 powyżej.
7. W okresie, o którym mowa w ust. 5 powyżej, ZASP nie zawiera umów o korzystanie z artystycznych wykonań lub pobór wynagrodzenia za takie korzystanie w odniesieniu do artystycznych wykonań, których dotyczy wypowiedzenie, za wyjątkiem przypadków, w których ZASP będzie stanowić reprezentatywną organizację zbiorowego zarządzania prawami pokrewnymi w rozumieniu przepisów ustawy o zbiorowym zarządzaniu i obowiązek zawarcia danej umowy przez ZASP lub zapłaty wynagrodzenia za pośrednictwem ZASP będzie wynikać z przepisów prawa.
8. Postanowienia ustępów 2-3 oraz ustępów 5-7 powyżej stosuje się odpowiednio do wypowiedzenia umowy przez ZASP, z tym, że wypowiedzenie może nastąpić wyłącznie z ważnej przyczyny i wymaga uzasadnienia w formie pisemnej.
9. Przez ważną przyczynę wypowiedzenia umowy przez ZASP rozumie się w szczególności następujące okoliczności:
 - 1) uporczywe niewykonywanie przez Uprawnionego przewidzianych w umowie obowiązków informacyjnych wobec ZASP, utrudniające lub uniemożliwiające ZASP należyte wykonywanie zbiorowego zarządzania, w szczególności określonych w § 7 ust. 2 lub § 9 ust. 2-3 umowy;
 - 2) złożenie nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 lub § 8 ust. 5 umowy;
 - 3) cofnięcie w całości udzielonego ZASP zezwolenia na zbiorowe zarządzanie albo cofnięcie udzielonego ZASP zezwolenia na zbiorowe zarządzanie na danym polu eksploatacji lub w odniesieniu do danej kategorii podmiotów uprawnionych.

§13 Dane osobowe

Przetwarzanie danych osobowych Uprawnionego będzie odbywało się zgodnie z informacją o przetwarzaniu danych osobowych, która stanowi załącznik nr 7 do umowy.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony i zastępuje wszelkie poprzednie umowy zawarte między Stronami w przedmiocie zbiorowego zarządzania.
2. Wymienione w umowie załączniki i zawarte w nich oświadczenia stanowią jej integralną część.
3. Niezwłocznie po uchwaleniu i zatwierdzeniu przez właściwe organy ZASP i zgodnie z jego statutem zmian w Regulaminie Repartyjacji oraz Regulaminie określającym zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym (w wypadku jego obowiązywania) – zgodnie z art. 140 ust. 3 ustawy o zbiorowym zarządzaniu – poinformuje Uprawnionego o zmianach zasad dokonywania potrąceń od przychodów z praw na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania i zasad dokonywania potrąceń na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym w formie pisemnej lub dokumentowej - za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym

systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP oraz poda tę informację do publicznej wiadomości na stronie internetowej dostępnej pod adresem www.zasp.pl

4. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie o zbiorowym zarządzaniu i umowie, oświadczenia woli związane ze zmianą, wykonywaniem lub wypowiedzeniem umowy mogą być składane w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.
5. ZASP udostępnia środki komunikacji elektronicznej zapewniające utrwalenie, przekazywanie, przechowywanie i zabezpieczenie treści dokonywanych czynności oraz udostępnia publicznie informacje, które w sposób jasny i przejrzysty przedstawiają proces dokonywania tych czynności. Szczegółowe zasady korzystania z systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP, w tym zasady komunikacji za pomocą tego systemu, zostaną zawarte w instrukcji korzystania z systemu elektronicznego ZASP.
6. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie o zbiorowym zarządzaniu i umowie, z chwilą udostępnienia systemu elektronicznego ZASP, oświadczenia woli w formie dokumentowej, związane ze zmianą, wykonywaniem lub wypowiedzeniem umowy, będą mogły być składane wyłącznie za pomocą systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP. Uprawniony zostanie poinformowany o terminie udostępnienia systemu elektronicznego ZASP poprzez opublikowanie stosownej informacji na stronie internetowej www.zasp.pl oraz poprzez przesłanie Uprawnionemu stosownej informacji drogą korespondencji e-mail.
7. Adresem do korespondencji dla ZASP w sprawach związanych z niniejszą umową jest Związek Artystów Scen Polskich ZASP-Stowarzyszenie AI. Ujazdowskie 45, 00-536 Warszawa, e-mail: uprawnieni@zasp.pl
8. W kwestiach nieuregulowanych umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy o zbiorowym zarządzaniu.
9. Sprawy sporne między Stronami związane z zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem umowy, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie, rozstrzygane będą przez polski sąd właściwy dla siedziby ZASP.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

DATA I PODPISY STRON

W imieniu ZASP:

W imieniu Uprawnionego:

Prezes ZG ZASP

imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego*

podpis

Członek ZG ZASP ds. zbiorowego zarządzania/
Członek ZG ZASP Skarbnik*

imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego*

podpis

Data podpisu _____

Data podpisu _____

Załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1** – Informacja o prawach i obowiązkach Uprawnionego oraz o dokonywanych przez ZASP potrąceniach od przychodów z praw.
- 2) **Załącznik nr 2** – Formularz ograniczenia zakresu zlecenia zbiorowego zarządzania.
- 3) **Załącznik nr 3a** – Regulamin Repartyj

- 4) **Załącznik nr 3b** – Regulamin określający zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym
- 5) **Załącznik nr 3c** – Regulamin określający zasady i tryb rozpoznawania skarg dotyczących członkostwa w ZASP lub wykonywania zbiorowego zarządzania
- 6) **Załącznik nr 4a** – Formularz zgłoszeniowy artystycznego wykonania aktorskiego w utworze audiowizualnym lub w innej formie audiowizualnej.
- 7) **Załącznik nr 4b** – Formularz zgłoszeniowy artystycznego wykonania dubbingu w utworze audiowizualnym.
- 8) **Załącznik nr 4c** – Formularz zgłoszeniowy artystycznego wykonania aktorskiego w audycji radiowej lub w innej formie audialnej.
- 9) **Załącznik nr 5a** – Formularz oświadczenia o przeniesieniu praw do artystycznego wykonania powstałego w ramach utworu audiowizualnego przed 24 maja 1994 r.
- 10) **Załącznik nr 5b** – Formularz oświadczenia dotyczącego przysługiwania praw do artystycznego wykonania powstałego w ramach utworu audiowizualnego po 24 maja 1994 r.
- 11) **Załącznik nr 5c** – Formularz oświadczenia o przeniesieniu praw do artystycznego wykonania powstałego poza utworem audiowizualnym.
- 12) **Załącznik nr 6** – Formularz zawierający dane osobowe Uprawnionego.
- 13) **Załącznik nr 7** – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
- 14) **Załącznik nr 8** – Dokument wykazujący uprawnienie rodziców / rodzica / opiekunów prawnych / opiekuna prawnego* do reprezentowania Uprawnionego
- 15) **Załącznik nr 9** – Oświadczenie rodziców/ rodzica/ opiekunów prawnych / opiekuna prawnego* Uprawnionego.

*niepotrzebne skreślić