

ZAŁĄCZNIK nr 1 do umowy o zbiorowe zarządzanie prawami do artystycznych wykonań aktorskich

INFORMACJA O PRAWACH I OBOWIĄZKACH UPRAWNIONEGO ORAZ O DOKONYWANYCH PRZEZ ZASP POTRĄCENIACH OD PRZYCHODÓW Z PRAW

I. Informacja o prawach Uprawnionego

Uprawniony, o którym mowa w ustawie o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi (dalej „ustawa”) oraz w Umowie o zbiorowe zarządzanie prawami do artystycznych wykonań aktorskich (dalej „umowa”),
ma prawo:

1. zlecić ZASP zbiorowe zarządzanie wszystkimi artystycznymi wykonaniami, należącymi do rodzajów artystycznych wykonań wskazanych w § 4 ust. 1 umowy, istniejącymi w chwili zawarcia umowy oraz tymi, które powstaną w okresie jej obowiązywania. Zlecenie to obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz całego świata, a także wszystkie pola eksploatacji określone w § 4 ust. 3 umowy;
2. ograniczyć zakres zlecenia zbiorowego zarządzania, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, składając oświadczenie na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, w przedmiocie:
 - 1) ograniczenia zlecenia zbiorowego zarządzania jedynie do określonych rodzajów artystycznych wykonań, wskazanych w pkt 1 załącznika nr 2 do umowy,
 - 2) ograniczenia zlecenia zbiorowego zarządzania jedynie do określonych pól eksploatacji, wskazanych w pkt. 2 załącznika nr 2 do umowy,
 - 3) wyłączenia ze zlecenia zbiorowego zarządzania określonych terytoriów albo ograniczenia zlecenia zbiorowego zarządzania do określonego terytorium/terytoriów, wskazanych w pkt. 3 załącznika nr 2 do umowy;
3. udzielać osobie trzeciej licencji na korzystanie z artystycznych wykonań objętych umową, jeżeli korzystanie to nie łączy się z osiąganiem bezpośrednich lub pośrednich korzyści majątkowych;
4. wypowiedzieć – w każdym czasie – umowę w całości albo w części, tj. w zakresie poszczególnych rodzajów artystycznych wykonań, pól eksploatacji lub terytorium/terytoriów objętych umową, zgodnie z art. 32 ust. 1 i 2 ustawy oraz § 12 ust. 2 i 3 umowy;
5. wypowiedzieć umowę w całości, w przypadku wprowadzenia przez ZASP zmian do umowy lub Informacji o prawach i obowiązkach Uprawnionego oraz o dokonywanych przez ZASP potrąceniach od przychodów z praw, lub dokonania zmian regulaminów albo innych dokumentów, które stanowią lub będą stanowiły integralną część umowy, zgodnie z §12 ust. 4 umowy;
6. otrzymywać wypłaty z przychodów z praw, zgodnie z zasadami podziału wynagrodzeń oraz opłat od urzędzeń i nośników, które stanowią załącznik nr 3 do umowy. Wypłata przychodów z praw dokonywana jest zgodnie z § 6 ust. 7 umowy;
7. wystąpić wobec ZASP z roszczeniem o wypłatę przychodów z praw, które nie zostały wypłacone w terminie 3 lat od dnia zakończenia roku obrotowego, w którym zostały pobrane, zgodnie z art. 41 ust. 2 ustawy oraz § 6 ust. 11 umowy, z tym że powyższe roszczenie ulega przedawnieniu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
8. korzystać ze świadczeń ZASP finansowanych ze środków pochodzących z potrąceń na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym oraz z kwot niepodlegających podziałowi. Zasady

korzystania z tych świadczeń zawiera *Regulamin określający zasady prowadzenia działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym oraz wydane na jego podstawie regulaminy szczegółowe*;

9. otrzymywać, co najmniej raz w roku, w formie pisemnej, lub dokumentowej - w postaci zapisu na nośniku cyfrowym albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP, informacje na temat wykonywanego zbiorowego zarządzania za dany okres, zgodnie z § 10 ust. 1 i 2 umowy, a w szczególności informacje obejmujące:
 - 1) wysokość przychodów z praw należnych Uprawnionemu,
 - 2) wysokość przychodów z praw wypłaconych Uprawnionemu z tytułu korzystania z jego artystycznych wykonań na poszczególnych polach eksploatacji,
 - 3) wysokość potrąceń dokonanych na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania oraz na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym (w wypadku ich dokonywania),
 - 4) wysokość przychodów z praw należnych Uprawnionemu, które nie zostały jeszcze wypłacone do końca danego okresu;
10. uzyskać od ZASP bez zbędnej zwłoki, na należycie uzasadniony wniosek - przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP, informacje w zakresie:
 - 1) artystycznych wykonań, którymi zbiorowo zarządza na podstawie umowy o zbiorowe zarządzanie, a jeżeli z obiektywnych przyczyn nie jest to możliwe, rodzajach artystycznych wykonań, którymi zarządza,
 - 2) pól eksploatacji oraz terytoriów, których ten zarząd dotyczy;
11. złożyć do ZASP skargę dotyczącą wykonywania zbiorowego zarządzania prawami, zgodnie z § 11 umowy;
12. zawrzeć umowę w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP;
13. składać oświadczenia woli związane ze zmianą, wykonywaniem lub wypowiedzeniem umowy w formie pisemnej lub w formie dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.

II. Informacja o obowiązkach Uprawnionego

Uprawniony ma obowiązek:

1. przy zawarciu umowy podać ZASP swoje dane osobowe, dane do korespondencji, dane do wypłaty należnej mu części przychodów z praw i dane konieczne dla dokonania rozliczeń z urzędem skarbowym poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 6 do umowy;
2. niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia udzielenia osobie trzeciej licencji, poinformować ZASP w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP, o fakcie udzielenia takiej licencji, z jednoczesnym wskazaniem: imienia i nazwiska albo nazwy licencjobiorcy, daty udzielenia licencji oraz czasu i terytorium jej obowiązywania, zakresu licencji i pól eksploatacji oraz artystycznych wykonań objętych tą licencją;
3. niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od daty zdarzenia, przekazać ZASP w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP, informacje o:

- 1) przeniesieniu praw/udzieleniu licencji wyłącznej objętych umową na osobę trzecią wraz z informacjami zawierającymi imię i nazwisko albo nazwę nabywcy/licencjobiorcy wraz z jego adresem korespondencyjnym, w tym adresem poczty elektronicznej, datę przeniesienia/udzielenia licencji wyłącznej, okres udzielonej licencji wyłącznej, artystyczne wykonania oraz pola eksploatacji, których dotyczy przeniesienie/licencja wyłączna,
- 2) zmianie swojego adresu zamieszkania, siedziby lub adresu korespondencyjnego, w tym adresu poczty elektronicznej,
- 3) zmianie danych niezbędnych ZASP do wypłaty należnej mu części przychodów z praw;

Uprawniony zobowiązany jest poinformować ZASP o zmianie danych, o których mowa w ppkt 2) i 3) powyżej, poprzez przekazanie ZASP zaktualizowanego formularza załącznika nr 6 w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP;

4. zgłosić ZASP, na odpowiednich formularzach, których wzory stanowią załączniki nr 4a, 4b i 4c do umowy, w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP, każde artystyczne wykonanie objęte umową, za wyjątkiem:
 - 1) artystycznych wykonań Uprawnionego, które ZASP – przed datą zawarcia umowy - zidentyfikował i w tym zakresie dokonał na rzecz Uprawnionego wypłaty przychodów z praw,
 - 2) dokonywania przez ZASP identyfikacji artystycznych wykonań Uprawnionego na podstawie odrębnego stosunku prawnego wynikającego z członkostwa w ZASP lub innej umowy,

Wykaz zidentyfikowanych przez ZASP artystycznych wykonań Uprawnionego jest zamieszczony na Portalu Obsługi Artysty, dostępnym pod adresem portal.zasp.pl

5. poza wyjątkami wskazanymi w pkt 4) powyżej, dokonać zgłoszeń:
 - 1) artystycznych wykonań istniejących w chwili zawarcia umowy, w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy,
 - 2) artystycznych wykonań powstałych po zawarciu umowy, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie jednego miesiąca od daty pierwszego rozpowszechnienia artystycznego wykonania;
6. złożyć, na odpowiednich formularzach, w formie pisemnej lub dokumentowej - za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP - odrębnie w odniesieniu do każdego artystycznego wykonania:
 - 1) oświadczenie o przeniesieniu praw/udzieleniu licencji wyłącznej, zawarte w formularzu stanowiącym załącznik nr 5a do umowy – w przypadku przeniesienia praw/udzieleniu licencji wyłącznej do artystycznego wykonania powstałego w ramach utworu audiowizualnego przed 24 maja 1994 r. - w terminie wskazanym w § 8 ust. 6 umowy,
 - 2) oświadczenie dotyczące przysługiwania praw, zawarte w formularzu stanowiącym załącznik nr 5b do umowy – w przypadku nie przeniesienia praw/udzielenia licencji wyłącznej do artystycznego wykonania powstałego w ramach utworu audiowizualnego po 24 maja 1994 r. - w terminie wskazanym w § 8 ust. 7 umowy,
 - 3) oświadczenie o przeniesieniu praw/udzieleniu licencji wyłącznej, zawarte w formularzu stanowiącym załącznik nr 5c do umowy – w przypadku przeniesienia praw/udzielenia licencji wyłącznej do artystycznego wykonania powstałego poza utworem audiowizualnym – w terminie wskazanym w § 8 ust. 6 umowy;

7. dołączyć do każdego oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6 ppkt. 2) powyżej, kopię lub wyciąg z właściwej umowy obejmujący postanowienia dotyczące przeniesienia praw do artystycznego wykonania, pod rygorem bezskuteczności tego oświadczenia;
8. ustalić i przekazać ZASP, na każde wezwanie ZASP i we wskazanym przez ZASP terminie, wszelkie informacje i dokumenty niezbędne do wykonywania umowy, a w szczególności dotyczące przysługiwania praw do artystycznych wykonań objętych umową;
9. zwrócić ZASP otrzymane przychody z praw, które zostały mu bezpodstawnie wypłacone, zgodnie z § 9 ust. 4 pkt. 3 umowy.

Prawa i obowiązki Uprawnionego zawarte w Rozdziale 4 ustawy są dołączone do niniejszej informacji w postaci wyciągu z przepisów ustawy. Wzór umowy wraz z załącznikami udostępniony jest na stronie internetowej ZASP pod adresem www.zasp.pl

III. Informacja o potrąceniach od przychodów z praw

1. ZASP dokonuje potrąceń od przychodów z praw
 - 1) na pokrycie uzasadnionych i udokumentowanych - w odniesieniu do poszczególnych pól eksploatacji – kosztów zbiorowego zarządzania,
 - 2) na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym.
2. ZASP – zgodnie z *Regulaminem Repartycji* oraz *Regulaminu określającego zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym*, które stanowią odpowiednio załącznik nr 3a oraz załącznik nr 3b do umowy – dokonuje potrąceń:
 - 1) na koszty inkasa i repartycji – w formie zaliczki wynoszącej 21% od przychodów z praw, która będzie podlegała rozliczeniu z faktycznie poniesionymi kosztami zbiorowego zarządzania w danym rok obrotowym,
 - 2) na cele społeczne – w wysokości 25% środków otrzymanych przez ZASP z tytułu opłat od urzędzeń i nośników służących do utrwalenia utworów z tytułu ich sprzedaży przez producentów i importerów,
 - 3) na Fundusz Zdrowotny – w wysokości 25% środków otrzymanych przez ZASP z tytułu opłat od urzędzeń i nośników służących do utrwalenia utworów z tytułu ich sprzedaży przez producentów i importerów;
 - 4) na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym w następującej wysokości*:
 - a) 4 % na działalność socjalną
 - b) 2% na działalność kulturalną
 - c) 1% na działalność edukacyjną

*Zwyczajne Walne Zebranie Delegatów Uchwałą nr 38/2023 z dnia 20 czerwca 2023 r. podjęło decyzję o zaniechaniu dokonywania potrąceń na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym oraz zawieszeniu stosowania Regulaminu określającego zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym z dniem 20 czerwca 2023 r. Powyższe oznacza, że od dnia podjęcia ww. uchwały od przychodów z praw uzyskanych od dnia 20 czerwca 2023 r. nie dokonuje się potrąceń o jakich mowa w pkt. 4) a)-c) powyżej.

3. Zgodnie z art. 140 ust. 3 ustawy, niezwłocznie po uchwaleniu i zatwierdzeniu przez właściwe organy ZASP i zgodnie z jego statutem zmian w Regulaminie Repartycji oraz przywrócenia stosowania *Regulaminu określającego zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym* ZASP poinformuje Uprawnionego o zmianach zasad dokonywania potrąceń od przychodów z praw na pokrycie uzasadnionych i udokumentowanych kosztów zbiorowego zarządzania i zasadach dokonywania potrąceń na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym wynikających z ww. regulaminów, w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP oraz poda tę informację do publicznej wiadomości na stronie internetowej, dostępnej pod adresem www.zasp.pl

WYCIĄG Z PRZEPISÓW USTAWY O ZBIOROWYM ZARZĄDZANIU:

Art. 29 [Zakres umowy o zbiorowe zarządzanie]

1. Uprawniony może zawrzeć z organizacją zbiorowego zarządzania umowę o zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, zwaną dalej „umową o zbiorowe zarządzanie”, w zakresie udzielonego jej zezwolenia. Organizacja zbiorowego zarządzania może odmówić zawarcia tej umowy wyłącznie z ważnej przyczyny, a odmowa taka wymaga uzasadnienia w formie pisemnej albo elektronicznej.

2. Umowa o zbiorowe zarządzanie określa utwory lub przedmioty praw pokrewnych, pola eksploatacji i terytoria, których takie zarządzanie dotyczy. Umowa o zbiorowe zarządzanie może określać, że zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi danego uprawnionego dotyczy:

- 1) wszystkich jego utworów lub przedmiotów praw pokrewnych lub
- 2) utworów lub przedmiotów praw pokrewnych danego rodzaju

– istniejących w chwili zawarcia umowy o zbiorowe zarządzanie lub tych, które powstaną w okresie jej obowiązywania.

3. Umowę o zbiorowe zarządzanie zawiera się w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej.

4. Przed zawarciem umowy o zbiorowe zarządzanie organizacja zbiorowego zarządzania przekazuje uprawnionemu informacje o prawach i obowiązkach uprawnionego wynikających z przepisów niniejszego rozdziału i umowy o zbiorowe zarządzanie oraz dokonywanych przez nią potrąceniach, o których mowa w [art. 36 pkt 2 i 4](#), w sposób umożliwiający ich utrwalenie.

5. Oświadczenia woli związane ze zmianą, wykonywaniem lub rozwiązaniem umowy o zbiorowe zarządzanie mogą być składane przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Organizacja zbiorowego zarządzania udostępnia środki komunikacji elektronicznej zapewniające utrwalenie, przekazywanie, przechowywanie i zabezpieczenie treści dokonywanych czynności oraz udostępnia publicznie informacje, które w sposób jasny i przejrzysty przedstawiają proces dokonywania tych czynności.

Art. 30 [Prawo do udzielania osobie trzeciej licencji na korzystanie z utworów lub przedmiotów praw pokrewnych objętych umową] Uprawniony ma prawo do udzielania osobie trzeciej licencji na korzystanie z utworów lub przedmiotów praw pokrewnych objętych umową o zbiorowe zarządzanie, jeżeli korzystanie to nie łączy się z osiągnięciem bezpośrednich lub pośrednich korzyści majątkowych. Zasady wykonywania tego prawa przez uprawnionego określa organizacja zbiorowego zarządzania w umowie o zbiorowe zarządzanie.

Art. 31 [Obowiązek niezwłocznego powiadomienia organizacji o każdym przypadku udzielenia licencji]

1. Uprawniony niezwłocznie przekazuje organizacji zbiorowego zarządzania, z którą zawarł umowę o zbiorowe zarządzanie, informacje o:

- 1) udzieleniu osobie trzeciej licencji, o której mowa w [art. 30](#), zawierające w szczególności imię i nazwisko albo nazwę licencjobiorcy, datę udzielenia licencji, utwory lub przedmioty praw pokrewnych, pola eksploatacji oraz terytoria, których dotyczy licencja;
- 2) przeniesieniu praw objętych umową o zbiorowe zarządzanie na osobę trzecią, zawierające w szczególności imię i nazwisko albo nazwę nabywcy wraz z jego adresem korespondencyjnym, w tym adresem poczty elektronicznej, datę przeniesienia, utwory lub przedmioty praw pokrewnych oraz pola eksploatacji, których dotyczy przeniesienie;
- 3) zmianie adresu zamieszkania, siedziby lub adresu korespondencyjnego;
- 4) zmianie danych niezbędnych organizacji zbiorowego zarządzania do wypłaty uprawnionemu należnej mu części przychodów z praw.

2. W przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1, uprawniony ponosi spowodowane naruszeniem uzasadnione i udokumentowane koszty bezskutecznego dochodzenia przez organizację zbiorowego zarządzania roszczeń z tytułu naruszenia praw objętych umową o zbiorowe zarządzanie lub roszczeń o wynagrodzenie za korzystanie z tych praw od użytkownika upoważnionego do korzystania z utworu lub przedmiotu praw pokrewnych.

3. Umowa o zbiorowe zarządzanie może zawierać także inne niż wskazane w ust. 2 postanowienia dotyczące odpowiedzialności uprawnionego wobec organizacji zbiorowego zarządzania w przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1.

Art. 32 [Wypowiedzenie umowy o zbiorowe zarządzanie]

1. Uprawniony może w każdym czasie wypowiedzieć umowę o zbiorowe zarządzanie z zachowaniem terminu wypowiedzenia w niej określonym. Termin wypowiedzenia nie może być dłuższy niż 3 miesiące ze skutkiem na koniec półrocza kalendarzowego.

2. Wypowiedzenie umowy o zbiorowe zarządzanie może dotyczyć całej umowy o zbiorowe zarządzanie albo poszczególnych utworów, przedmiotów praw pokrewnych, ich rodzajów, pól eksploatacji lub terytoriów objętych taką umową. W przypadku, o którym mowa w [art. 29 ust. 2](#) zdanie drugie, wypowiedzenie umowy o zbiorowe zarządzanie może dotyczyć całej umowy o zbiorowe zarządzanie albo rodzajów utworów lub przedmiotów praw pokrewnych, pól eksploatacji lub terytoriów objętych taką umową.

3. Wypowiedzenie umowy o zbiorowe zarządzanie nie wpływa na skuteczność umów o korzystanie z utworów lub przedmiotów praw pokrewnych lub pobór wynagrodzenia za takie korzystanie, które zostały zawarte przez organizację zbiorowego zarządzania przed dniem upływu terminu wypowiedzenia, w okresie 2 lat od dnia upływu terminu wypowiedzenia. Po tym czasie umowy te wygasają w odniesieniu do utworów lub przedmiotów praw pokrewnych, co do których nastąpiło wypowiedzenie.

4. Wypowiedzenie umowy o zbiorowe zarządzanie nie wpływa na obowiązki organizacji zbiorowego zarządzania związane ze zbiorowym zarządzaniem prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi w okresie, o którym mowa w ust. 3.

5. W okresie, o którym mowa w ust. 3, organizacja zbiorowego zarządzania nie zawiera umów o korzystanie z utworów lub przedmiotów praw pokrewnych lub pobór wynagrodzenia za takie korzystanie w odniesieniu do utworów lub przedmiotów praw pokrewnych, których dotyczy wypowiedzenie, chyba że w wyniku wypowiedzenia do tych utworów lub przedmiotów praw pokrewnych stosuje się przepis [art. 5 ust. 2](#).

Art. 36 [Przeznaczenie przychodów z praw] Organizacja zbiorowego zarządzania przeznacza przychody z praw na:

- 1) wypłatę uprawnionym;
- 2) potrącenia na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, dokonywane zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie repartycji, o którym mowa w [art. 19 pkt 4](#);
- 3) wykorzystanie kwot niepodlegających podziałowi określonych w regulaminie repartycji, o którym mowa w [art. 19 pkt 4](#);
- 4) potrącenia na prowadzoną przez organizację zbiorowego zarządzania działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym, dokonywane zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie, o którym mowa w [art. 19 pkt 5](#).

Art. 37 [Zarządzanie przychodami z praw]

1. Przychody z praw, do czasu ich wypłaty, są zarządzane w interesie uprawnionych, na rzecz których te przychody zostały pobrane, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie inwestycyjnym, o którym mowa w [art. 19 pkt 6](#), oraz strategią zarządzania ryzykiem, o której mowa w [art. 19 pkt 9](#).

2. Przychody z praw mogą być:

- 1) przechowywane lub lokowane na rachunkach bankowych;
 - 2) inwestowane w skarbowe papiery wartościowe lub obligacje emitowane przez jednostki samorządu terytorialnego.
3. Regulamin inwestycyjny, o którym mowa w [art. 19 pkt 6](#), oraz strategia zarządzania ryzykiem, o której mowa w [art. 19 pkt 9](#), zapewniają, aby:
- 1) lokowanie i inwestowanie przychodów z praw nie prowadziło do opóźnienia w ich wypłacie uprawnionym;
 - 2) środki były lokowane i inwestowane w taki sposób, aby zapewnić bezpieczeństwo, jakość, płynność i rentowność portfela inwestycyjnego jako całości;

3) lokaty i inwestycje były odpowiednio zdywersyfikowane, tak aby uniknąć nadmiernego uzależnienia od jakiegokolwiek określonego składnika aktywów i koncentracji ryzyka w portfelu inwestycyjnym jako całości.

Art. 38 [Potrącenia na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania prawami]

1. Organizacja zbiorowego zarządzania dokonuje potrąceń, o których mowa w [art. 36 pkt 2 i 4](#), zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie repartycji, o którym mowa w [art. 19 pkt 4](#), i regulaminie, o którym mowa w [art. 19 pkt 5](#). Potrącenia te są dokonywane w granicach uzasadnionych działaniami podejmowanymi przez organizację zbiorowego zarządzania na rzecz uprawnionych oraz ustalone na podstawie obiektywnych kryteriów.

2. Potrącenia na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi muszą być uzasadnione i udokumentowane w odniesieniu do poszczególnych pól eksploatacji objętych zezwoleniem organizacji zbiorowego zarządzania.

3. W przypadku gdy organizacja zbiorowego zarządzania prowadzi działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym finansowaną z potrąceń, o których mowa w [art. 36 pkt 4](#), działalność tę prowadzi się, z uwzględnieniem sprawiedliwych kryteriów, w szczególności w odniesieniu do dostępu do świadczeń w ramach tej działalności oraz ich zakresu.

Art. 39 [Podział i wypłata przychodów z praw]

1. Organizacja zbiorowego zarządzania dokonuje podziału i wypłaty przychodów z praw zgodnie z regulaminem repartycji, o którym mowa w [art. 19 pkt 4](#), zapewniając uprawnionym regularność, staranność, prawidłowość oraz przejrzystość procesu podziału i wypłaty.

2. Podziału i wypłaty przychodów z praw organizacja zbiorowego zarządzania dokonuje w terminach określonych w regulaminie repartycji, o którym mowa w [art. 19 pkt 4](#), nie później niż w terminie 9 miesięcy od dnia zakończenia roku obrotowego, w którym zostały pobrane.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, ulega zawieszeniu na okres, w którym organizacja zbiorowego zarządzania nie jest w stanie dokonać podziału lub wypłaty uprawnionym przychodów z praw z przyczyn obiektywnych, innych niż określone w [art. 40](#), w szczególności związanych z nieprzekazywaniem informacji niezbędnych do dokonania tego podziału lub tej wypłaty przez uprawnionych, użytkowników lub organizację zbiorowego zarządzania działającą na podstawie umowy o reprezentacji.

Art. 40 [Poszukiwanie informacji na temat uprawnionych w dostępnych źródłach] Jeżeli organizacja zbiorowego zarządzania nie jest w stanie dokonać wypłaty przychodów z praw z powodu nieustalenia lub nieodnalezienia uprawnionych, w terminie 3 miesięcy od dnia upływu terminu, o którym mowa w [art. 39 ust. 2](#), podejmuje ona niezbędne czynności w celu ustalenia lub odnalezienia uprawnionych, w szczególności:

1) poszukuje informacji na temat uprawnionych w wykazach, o których mowa w [art. 34](#), oraz innych dostępnych jej źródłach informacji;

2) przekazuje swoim członkom, uprawnionym, których reprezentuje na podstawie umowy o zbiorowe zarządzanie, organizacjom zbiorowego zarządzania posiadającym zezwolenie na zbiorowe zarządzanie prawami tej samej kategorii uprawnionych oraz organizacjom zbiorowego zarządzania, z którymi zawarła umowy o reprezentacji, będące w jej posiadaniu informacje na temat utworów lub przedmiotów praw pokrewnych, co do których uprawnieni nie zostali ustaleniu lub odnalezieniu, które mogłyby pomóc w ich odnalezieniu lub zidentyfikowaniu, zawierające w szczególności:

a) tytuły utworów lub przedmiotów praw pokrewnych,

b) imiona i nazwiska, pseudonimy lub nazwy uprawnionych, którzy nie zostali ustaleniu lub odnalezieniu,

c) imiona i nazwiska albo nazwy właściwych wydawców lub producentów;

3) publikuje informacje, o których mowa w pkt 2, na swojej stronie internetowej.

Art. 41 [Zasady wykorzystania dodatkowych środków, regulamin repartycji]

1. Przychody z praw, które mimo podjęcia czynności, o których mowa w [art. 40](#), nie zostały wypłacone w terminie 3 lat od dnia zakończenia roku obrotowego, w którym zostały pobrane, organizacja zbiorowego zarządzania przeznacza na sfinansowanie działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym świadczonej na rzecz uprawnionych zgodnie z [art. 38 ust. 3](#) lub wypłatę pozostałym uprawnionym proporcjonalnie do należnych im przychodów z praw. Szczegółowe zasady wykorzystania tych środków określa regulamin repartycji, o którym mowa w [art. 19 pkt 4](#).

2. Uprawniony zachowuje roszczenie wobec organizacji zbiorowego zarządzania o wypłatę przychodów z praw, o których mowa w ust. 1, w pełnej należnej mu wysokości. Wypłata następuje z przychodów z praw pobranych w kolejnych latach obrotowych, które nie zostały wypłacone uprawnionym z powodu ich nieustalenia lub nieodnalezienia.