

**REGULAMIN**  
**GŁÓWNEJ KOMISJI REWIZYJNEJ**  
**Związku Artystów Scen Polskich ZASP - Stowarzyszenie**

**§ 1**

Główna Komisja Rewizyjna (dalej również „GKR” lub „Komisja”) działa z mocy odpowiednich postanowień Statutu ZASP oraz na podstawie niniejszego regulaminu, sprawując stały nadzór nad całokształtem działalności ZASP.

**§ 2**

1. Pierwsze posiedzenie nowo wybranej Komisji Rewizyjnej powinno odbyć się w terminie 30 dni od daty wyboru. Główna Komisja Rewizyjna, na swoim pierwszym posiedzeniu, wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza.
2. Członkowie Głównej Komisji Rewizyjnej poprzedniej kadencji – Przewodniczący, Wiceprzewodniczący i Sekretarz, na pierwszym posiedzeniu nowo wybranej Głównej Komisji Rewizyjnej, przekazują dokumentację Komisji i sporządzają protokół zdawczo-odbiorczy zawierający wykaz spraw i zadań będących w toku a wymagających kontynuacji w następnej kadencji.

**§ 3**

Do obowiązków Przewodniczącego Głównej Komisji Rewizyjnej należy:

1. Kierowanie pracą Komisji i reprezentowanie jej na zewnątrz.
2. Zwoływanie posiedzeń Komisji i przewodniczenie im.
3. Przygotowanie projektów planów pracy Głównej Komisji Rewizyjnej.

**§ 4**

Do obowiązków Wiceprzewodniczącego Głównej Komisji Rewizyjnej należy:

1. Stała współpraca z Przewodniczącym w wykonywaniu zadań Komisji.
2. Zastępowanie w obowiązkach Przewodniczącego w czasie jego nieobecności.
3. Wykonywanie zadań związanych z pracą Komisji przydzielonych przez Przewodniczącego.

**§ 5**

Do obowiązków Sekretarza Głównej Komisji Rewizyjnej należy:

1. Nadzór i bieżące prowadzenie dokumentacji Komisji.
2. Sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji.
3. Przygotowywanie materiałów na posiedzenia Komisji.

4. Przygotowywanie i przyjmowanie korespondencji.
5. Uczestniczenie, w razie potrzeby, wraz z Przewodniczącym w posiedzeniach Zarządu.
6. Wykonywanie zadań związanych z pracą Komisji przydzielonych przez Przewodniczącego.

## **§ 6**

Do obowiązków każdego członka Głównej Komisji Rewizyjnej należy czynny udział w pracach Komisji, a w szczególności:

1. Uczestniczenie w posiedzeniach Komisji.
2. Wykonanie w przewidzianym harmonogramem czasie przydzielonych mu czynności kontrolnych.
3. Sporządzanie dokumentacji (protokołów, notatek itp.) natychmiast po przeprowadzeniu kontroli i dostarczanie jej Sekretarzowi Komisji,
4. Wykonywanie czynności związanych z pracą Komisji, nieprzewidzianych w planach zleconych przez Przewodniczącego.

## **§ 7**

Członek Głównej Komisji Rewizyjnej nie może pełnić żadnej funkcji w innych władzach ZASP.

## **§ 8**

Komisja Rewizyjna działa w oparciu o roczne plany pracy.

## **§ 9**

Podstawowymi formami pracy Głównej Komisji Rewizyjnej są:

1. Czynności kontrolne i sprawdzające przeprowadzane przez członków Komisji,
2. Posiedzenia Komisji.

## **§ 10**

Członkowie Głównej Komisji Rewizyjnej dokonują kontroli i mają prawo wglądu we wszystkie dokumenty kontrolowanej jednostki z obowiązkiem zachowania tajemnicy służbowej, ochrony danych osobowych, tajemnicy finansowo - gospodarczej i dobra członków ZASP.

## **§ 11**

1. Główna Komisja Rewizyjna sprawuje stały nadzór nad działalnością ZASP, w szczególności nadzoruje zgodność wykonywania obowiązków przez członków Zarządu Głównego z przepisami prawa, Statutem, uchwałami Walnego Zebrania Delegatów,

regulaminem repartycji, o których mowa w § 25 pkt 8 Statutu, oraz innymi aktami wewnętrznymi ZASP. Do kompetencji GKR należy także zatwierdzanie strategii zarządzania ryzykiem przyjętej przez Zarząd Główny.

2. GKR sprawuje nadzór nad działalnością Oddziałowych Komisji Rewizyjnych w zakresie wypełniania przez nie statutowych i regulaminowych obowiązków oraz prawidłowości działań.

## § 12

1. GKR wykonuje swoje obowiązki kolegalnie, może jednak delegować swoich członków do samodzielnego wykonywania określonych czynności nadzorczych.
2. W celu wykonywania swoich obowiązków Główna Komisja Rewizyjna może badać wszystkie dokumenty ZASP, żądać od Zarządu Głównego, pracowników ZASP i podmiotów współpracujących z ZASP na innej podstawie, sprawozdań i wyjaśnień oraz dokonywać rewizji stanu majątku ZASP.
3. Główna Komisja Rewizyjna w przypadku odmowy lub utrudniania wykonywania obowiązków o których mowa w ust. 2 niezwłocznie informuje o tym fakcie Zarząd Główny. W przypadku niepodjęcia skutecznych działań przez Zarząd Główny, GKR niezwłocznie informuje o tym właściwego ministra.

## § 13

1. Główna Komisja Rewizyjna składa się z 5 członków wybieranych przez Walne Zebranie Delegatów na czteroletnią kadencję.
2. Członek GKR składa na pierwszym Walnym Zebraniu Delegatów w danym roku kalendarzowym oświadczenie, o którym mowa w § 29 ust.12 Statutu.
3. Członkowie GKR mogą otrzymywać wynagrodzenie za czynności wykonywane w związku z pełnioną funkcją lub inne świadczenia pieniężne lub niepieniężne z tytułu pełnionej funkcji, w tym świadczenia i uprawnienia emerytalne oraz odprawy na podstawie uchwały Walnego Zebrania Delegatów.

## § 14

1. Mandat członka GKR wygasa z dniem odbycia Zwyczajnego Walnego Zebrania Delegatów, zatwierdzającego sprawozdanie z działalności ZASP za ostatni pełny rok obrotowy pełnienia funkcji członka GKR danej kadencji.
2. Mandat członka GKR wygasa również na skutek śmierci, rezygnacji lub jego odwołania.
3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Głównej Komisji Rewizyjnej z przyczyn,

o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, do uzupełnienia składu Głównej Komisji Rewizyjnej stosuje się odpowiednio postanowienia § 20 ust. 10 lub 11 Statutu z uwzględnieniem zasad wyboru członków Głównej Komisji Rewizyjnej określonych w § 35 ust. 2 Statutu. W przypadku braku możliwości uzupełnienia składu Głównej Komisji Rewizyjnej przeprowadzane są wybory uzupełniające na najbliższym Walnym Zebraniu Delegatów. Do czasu wyboru uzupełniającego Główna Komisja Rewizyjna działa w zmniejszonym składzie.

### **§ 15**

1. Posiedzenia GKR odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Główna Komisja Rewizyjna podejmuje decyzje w formie uchwał. Uchwały GKR dla swej ważności wymagają podjęcia ich zwykłą większością głosów przy obecności na posiedzeniu co najmniej połowy liczby członków GKR. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
3. Główna Komisja Rewizyjna składa Walnemu Zebraniu Delegatów raz w roku sprawozdanie ze swej działalności za ubiegły rok obrotowy.
4. Przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej lub wyznaczony przez niego członek tej Komisji może być obecny w trakcie posiedzeń wszystkich innych organów ZASP za wyjątkiem posiedzeń Sądu Koleżeńskiego i Rady Kapituły Członków Zasłużonych.
5. Główna Komisja Rewizyjna uchwała regulamin Oddziałowych Komisji Rewizyjnych.

### **§ 16**

1. W uzasadnionych przypadkach Główna Komisja Rewizyjna ma prawo korzystać z pomocy biegłych, ekspertów lub odpowiednich instytucji lub zlecać czynności Oddziałowym Komisjom Rewizyjnym.
2. Kontrolerzy z zewnątrz działają na podstawie pisemnych wytycznych Głównej Komisji Rewizyjnej ustalających: zakres kontroli, zobowiązanie zachowania tajemnicy służbowej.

### **§ 17**

1. Protokół pokontrolny Główna Komisja Rewizyjna przedkłada jednostce kontrolowanej celem zapoznania się przez nią z wynikami kontroli oraz umożliwieniem wniesienia w nieprzekraczalnym terminie 14 dni, ewentualnych uwag i wyjaśnień.
2. Po otrzymaniu wyjaśnień na piśmie, lub bezskutecznym upływie terminu do ich składania Główna Komisja opracowuje ostateczny dokument z wnioskami pokontrolnymi i przedkłada go Zarządowi Głównemu.

3. Komisje Rewizyjne winny systematycznie kontrolować realizację wniosków pokontrolnych.

### **§ 18**

Główna Komisja Rewizyjna, niezależnie od kontroli planowanych, może przeprowadzać kontrole doraźne z własnej inicjatywy. Zarządzanie i przeprowadzanie kontroli planowych i doraźnych wymaga powzięcia uchwały Komisji Rewizyjnej w formie i trybie opisanym w §37 ust.3 Statutu ZASP oraz §15 ust.2 niniejszego Regulaminu.

### **§19**

1. Główna Komisja Rewizyjna na posiedzeniach rozpatruje, sprawy wchodzące w zakres swoich kompetencji, a w szczególności omawia wyniki przeprowadzonych kontroli i opracowuje wnioski pokontrolne.
2. Przewodniczący Głównej Komisji Rewizyjnej zwołuje raz w roku, po zakończeniu kontroli we wszystkich Oddziałach i Zarządzie, posiedzenie Głównej Komisji Rewizyjnej przy udziale przewodniczących Komisji Oddziałowych w celu omówienia wyników kontroli w całym ZASP i wspólnego wypracowania wniosków ogólnych dla Zarządu oraz kierunkowych wytycznych do planów pracy Komisji Oddziałowych.

### **§ 20**

Członek Komisji, który głosował przeciwko uchwale i nie zgadza się z tą podjętą uchwałą musi zgłosić do protokołu na piśmie swoje umotywowane stanowisko odrębne.

### **§ 21**

Spory zaistniałe pomiędzy Oddziałową Komisją Rewizyjną a Zarządem Oddziału w przedmiocie ustaleń kontroli lub wniosków pokontrolnych rozstrzyga Główna Komisja Rewizyjna w sposób ostateczny i wiążący dla obu stron sporu.,

### **§ 22**

1. Koszty działalności Komisji Rewizyjnej zabezpieczane są w budżecie ZASP przez Zarząd Główny. Zarząd Główny jest zobowiązany niezależnie od zabezpieczenia odpowiednich środków w budżecie, do zapewnienia obsługi technicznej i prawnej niezbędnej do pracy Komisji.
2. Koszty delegacji pokrywa jednostka zapraszająca.
3. W razie przekroczenia środków w budżecie przez Główną Komisję Rewizyjną,

w uzasadnionych przypadkach Zarząd Główny ZASP na wniosek Komisji może zwiększyć środki w budżecie na działalność Głównej Komisji Rewizyjnej.

### § 23

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają postanowienia Statutu.
2. Traci moc Regulamin Głównej Komisji Rewizyjnej przyjęty przez Walny Zjazd Delegatów z dnia 17.05.2021 r.

### § 24

1. Regulamin w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie z dniem w życie z dniem wpisania zmian w Statucie ZASP uchwalonych przez Walne Zebranie Delegatów w dniu 19/20 czerwca 2023 roku, uwzględnionych w niniejszym Regulaminie - do Krajowego Rejestru Sądowego przez właściwy sąd rejestrowy.