ZGŁOSZENIE WNIOSKU/PROJEKTU UCHWAŁY
DOTYCZĄCEGO SPRAWY WPROWADZONEJ
DO PORZĄDKU OBRAD ZWYCZAJNEGO LXVI

 WALNEGO ZEBRANIA DELEGATÓW ZASP

Ja niżej podpisany/a / My niżej podpisani (\*niewłaściwe skreślić)

Imię i nazwisko: .........................................................................................................................

Sekcja/Oddział (?) ......................................................................................................................

Imię i nazwisko: .........................................................................................................................

Sekcja/Oddział (?) ......................................................................................................................

niniejszym zgłaszam/y wniosek/projekt uchwały dotyczącej sprawy wprowadzonej do porządku obrad Zwyczajnego LXVI Walnego Zebrania Delegatów ZASP.

WNIOSEK/PROJEKT UCHWAŁY dotyczący sprawy objętej ........ punktem porządku obrad

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................

....................................................................................................................................................

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 data i podpis osoby/osób

Przedłożenie projektu uchwały lub poprawek do takiej uchwały wymaga uzasadnienia projektu oraz określenia budżetowych źródeł finansowania wszystkich pozycji wskazanych w projekcie. W przypadku niespełnienia tego wymogu Przewodniczący pozostawia wnioski bez rozpoznania.

……….…………………

Podpis

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych** – zgłoszenie wniosku lub projektu uchwały do porządku obrad Walnego Zebrania Delegatów ZASP

1. **Administrator danych osobowych**

Administratorem danych osobowych jest Związek Artystów Scen Polskich ZASP – Stowarzyszenie z siedzibą w Warszawie (00-536), Al. Ujazdowskie 45.

1. **Inspektor ochrony danych**

W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: iod@zasp.pl.

1. **Cele przetwarzania danych osobowych**

Dane osobowe są przetwarzane w celu:

* rozpatrzenia zgłoszonego wniosku lub projektu uchwały oraz wprowadzenia go do porządku obrad Walnego Zebrania Delegatów ZASP,
* prowadzenia dokumentacji Walnego Zebrania zgodnie z regulacjami statutowymi,
* archiwizacji dokumentacji oraz zapewnienia rozliczalności,
* ewentualnie – ustalania, dochodzenia lub obrony roszczeń.
1. **Podstawa prawna przetwarzania danych**

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO – prawnie uzasadnionego interesu administratora, którym jest organizacja Walnego Zebrania, prawidłowe rozpatrywanie zgłoszonych wniosków oraz prowadzenie dokumentacji.

1. **Kategorie przetwarzanych danych osobowych**

Zakres przetwarzanych danych obejmuje:

* dane identyfikacyjne delegata/ów zgłaszających (imię, nazwisko, sekcja/oddział).
1. **Odbiorcy danych osobowych**

Dane mogą być przekazywane:

* członkom organów ZASP obsługujących Walne Zebranie,
* członkom ZASP w zakresie przewidzianym statutem,
* podmiotom świadczącym usługi techniczne, informatyczne, pocztowe i administracyjne (np. dostawcy oprogramowania, usług hostingowych, operatorzy pocztowi i kurierscy),
* kancelariom prawnym w przypadku dochodzenia lub obrony roszczeń.
1. **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

Dane mogą być przekazywane poza EOG w związku z korzystaniem z narzędzi informatycznych lub współpracą z zagranicznymi organizacjami. Przekazywanie danych odbywa się zgodnie z RODO:

* na podstawie decyzji stwierdzającej odpowiedni stopień ochrony (art. 45 RODO),
* z zastosowaniem odpowiednich zabezpieczeń, np. standardowych klauzul umownych (art. 46 RODO),
* zgodnie z wiążącymi regułami korporacyjnymi (art. 47 RODO) lub w wyjątkowych sytuacjach – na podstawie art. 49 RODO.
1. **Okres przechowywania danych**

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do rozpatrzenia zgłoszenia wniosku lub projektu uchwały, a następnie przez okres wynikający z obowiązków archiwizacyjnych i zapewnienia rozliczalności (zgodnie z przepisami wewnętrznymi oraz wymogami prawnymi).

1. **Prawa osób, których dane dotyczą**

Osoby, których dane dotyczą, mają prawo do:

* dostępu do danych osobowych (art. 15 RODO),
* sprostowania danych (art. 16 RODO),
* usunięcia danych (art. 17 RODO),
* ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO),
* wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
* wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
1. **Obowiązek podania danych osobowych**

Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zgłoszenia wniosku lub projektu uchwały do porządku obrad Walnego Zebrania Delegatów ZASP. Niepodanie danych uniemożliwi rozpatrzenie zgłoszenia.

1. **Źródło danych osobowych**

Dane osobowe pozyskiwane są bezpośrednio od osoby lub osób zgłaszających wniosek lub projekt uchwały.