

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ

EDUKACJA

KRYTERIA OCENY FORMALNEJ

METODOLOGIA

Ocena formalna jest prowadzona w oparciu o złożoną dokumentację wniosku pod kątem spełniania kryteriów formalnych, na zasadzie spełnia/nie spełnia, bez wartościowania (punktowania). Ocena prowadzona jest na podstawie złożonego przez Wnioskodawcę formularza wniosku o dofinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami, przygotowanymi dla projektu/wydarzenia zgodnie ze *Szczegółowymi warunkami dostępu beneficjentów do świadczeń w zakresie działalności kulturalnej/edukacyjnej*.

Ocena obejmuje sprawdzenie spełniania kryteriów formalnych przez przedstawioną przez Wnioskodawcę dokumentację aplikacyjną. Ocena projektu/wydarzenia dotyczy potwierdzenia zgodności złożonego wniosku o dofinansowanie/sfinansowanie i informacji w nim zawartych z kryteriami oceny formalnej.

Sposób oceny polega na uznaniu danego kryterium za spełnione poprzez zaznaczenie odpowiedzi „TAK” w karcie oceny formalnej lub uznaniu, że dane kryterium nie zostało spełnione poprzez zaznaczenie odpowiedzi „NIE”.

Wymagane jest uzyskanie wszystkich odpowiedzi „TAK” dla uzyskania pozytywnej oceny formalnej.

Na etapie oceny formalnej dopuszczalna jest jednokrotną poprawa wniosku/złożenie uzupełnień lub wyjaśnień wskazanych przez pracownika Biura ZASP, w terminie wyznaczonym w Regulaminie Komisji ds. działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej. Uzyskana w następstwie ocena jest oceną ostateczną na etapie oceny formalnej.

Przedsięwzięcia, które uzyskają co najmniej jedną odpowiedź „NIE” na etapie oceny formalnej podlegają odrzuceniu.

Ocena formalna odbywa się w oparciu o poniższe kryteria:

KRYTERIUM	OPIS	SPOSÓB OCENY
Ocena formalna	wniosek został złożony terminie naboru wskazanym w Regulaminie SKE Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji projektowej	TAK/NIE (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
	wniosek został złożony przez Wnioskodawcę wskazanego w Regulaminie SKE	TAK/NIE

	Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji projektowej	(niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
	wniosek jest podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji projektowej	TAK/NIE (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
	wniosek został złożony w formie wskazanej w Regulaminie SKE Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji projektowej	TAK/NIE (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
	okres realizacji projektu mieści się w przedziale czasowym wskazanym w Regulaminie SKE Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji projektowej	TAK/NIE (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
	wysokość wnioskowanej kwoty mieści się w zakresie wskazanym w Regulaminie SKE Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji projektowej	TAK/NIE (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
	Załączenie wymaganych dokumentów określonych we wniosku o dofinansowanie	TAK/NIE (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)

	Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji projektowej	
	▪ Prawidłowy kosztorys i harmonogram realizacji projektu Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji projektowej	TAK/NIE (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)
	▪ Wypełnienie wszystkich pól formularza wniosku Kryterium weryfikowane na podstawie złożonej dokumentacji projektowej	TAK/NIE (niespełnienie kryterium oznacza odrzucenie wniosku)

KRYTERIA OCENY MERYTORYCZNEJ

METODOLOGIA

Ocena merytoryczna jest prowadzona w oparciu o złożoną dokumentację wniosku pod kątem spełniania kryteriów merytorycznych. Ocena prowadzona jest na podstawie odpowiedniego formularza wniosku o dofinansowanie/sfinansowanie wraz z niezbędnymi załącznikami przygotowanego dla projektu/wydarzenia zgodnie ze Szczegółowymi warunkami dostępu beneficjentów do świadczeń w zakresie działalności kulturalnej/edukacyjnej.

Ocena obejmuje sprawdzenie kryteriów merytorycznych dokumentacji aplikacyjnej. Ocena przedsięwzięcia dotyczy potwierdzenia zgodności złożonego wniosku o dofinansowanie/sfinansowanie i informacji w nim zawartych z kryteriami oceny merytorycznej.

Ocena merytoryczna będzie przeprowadzona przez Komisję ds. działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej, w oparciu o zatwierdzone przez Zarząd Główny ZASP kryteria oceny merytorycznej przedsięwzięć w ramach Funduszy SKE.

Planowane przedsięwzięcia zostaną poddane ocenie m.in. w zakresie realizacji celów i efektów przedsięwzięcia, wykonalności przedsięwzięcia, zasięgu oddziaływania przedsięwzięcia (zapotrzebowania).

Tab. 1

KRYTERIUM	OPIS	Liczba punktów możliwa do uzyskania	Wymagane minimum punktowe
	doświadczenie wnioskodawcy lub partnerów w organizowaniu		

Załącznik nr 1 do Szczegółowych warunków dostępu beneficjentów do świadczeń w zakresie działalności edukacyjnej – „Program edukacja”

Zdolność organizacyjna wnioskodawcy do realizacji projektu	przedsięwzięć opisanych w § 1 ust. 2 Szczegółowych warunków dostępu beneficjentów do świadczeń w zakresie działalności edukacyjnej (0-4)	4	2.8
suma		4	2.8
Cel i uzasadnienie przeprowadzenia przedsięwzięcia	▪ Cel przedsięwzięcia jest zgodny z celami Programu Edukacja (0-5).	5	3.5
	▪ Uzasadniono potrzebę przeprowadzenia przedsięwzięcia pod kątem uczestników indywidualnych, ich organizacji i innych podmiotów(0-5).	5	3.5
	▪ Wnioskodawca przedstawił szczegółowy i realistyczny program przedsięwzięcia(0-5).	5	3.5
suma		15	10,5
Ocena kompetencji trenerów/ekspertów prowadzących przedsięwzięcie	▪ Adekwatność kompetencji trenerów/ekspertów do celów przedsięwzięcia(0-4).	4	2.8
suma		4	2.8
Wpływ projektu	▪ Opis bezpośredniego wpływu przedsięwzięcia na uczestników, m.in. podniesienie kompetencji, wykorzystanie uzyskanej wiedzy i kompetencji w pracy (działalności) (0-5).	5	3.5
	▪ Zaplanowano działania promocyjne i upowszechniające projekt, w tym uwzględniono możliwości bezpłatnego udostępniania wykorzystanych	5	3.5

	materiałów szkoleniowych na podstawie licencji otwartych. (0-5).		
suma		10	7
Ocena organizacyjna	▪ spełnienie wymogów promocji i identyfikacji ZASP (0-10).	10	7
	▪ dofinansowanie z innych źródeł (0-5)	5	3.5
	▪ Udział osób uprawnionych lub członków ZASP	20	14
suma		35	24.5
	Punktacja ogółem	68	47,6

Łączna minimalna ilość punktów do zdobycia w ramach części merytorycznej to 47,6 punktów, a maksymalna to 68 punktów.

Tab. 2 Wniosek o sfinansowanie/dofinansowanie edukacji indywidualnej

KRYTERIUM	OPIS	Liczba punktów możliwa do uzyskania	Wymagane minimum punktowe
Kwalifikacje i osiągnięcia beneficjenta	Doświadczenie wnioskodawcy, dorobek i osiągnięcia	4	2
suma		4	2
Cel i uzasadnienie przeprowadzenia przedsięwzięcia	▪ Cel przedsięwzięcia jest zgodny z celami Programu Edukacja (0-5).	5	3.5
	▪ Uzasadniono potrzebę przeprowadzenia przedsięwzięcia pod kątem wnioskodawcy (0-5)	5	3.5
	▪ Wnioskodawca przedstawił szczegółowy i realistyczny	5	3.5

Załącznik nr 1 do Szczegółowych warunków dostępu beneficjentów do świadczeń w zakresie działalności edukacyjnej – „Program edukacja”

	program przedsięwzięcia(0-5).		
suma		15	10,5
Ocena kompetencji trenerów/ekspertów prowadzących przedsięwzięcie	Adekwatność kompetencji trenerów/ekspertów do celów przedsięwzięcia(0-4).	4	2
suma		4	2
Wpływ projektu	Opis bezpośredniego wpływu przedsięwzięcia na uczestników, m.in. podniesienie kompetencji, wykorzystanie uzyskanej wiedzy i kompetencji w pracy (działalności) (0-5).	5	3.5
suma		5	3.5
Ocena organizacyjna	spełnienie wymogów promocji i identyfikacji ZASP (0-10).	10	7
	dofinansowanie z innych źródeł (0-5)	5	3.5
suma		15	10,5
	Punktacja ogółem	43	28,5

Łączna minimalna ilość punktów do uzyskania przez Wnioskodawcę w ramach części merytorycznej to 28.5 punktu, a maksymalna to 43 punkty.