

**Regulamin
Plenarnego Zebrania Oddziału
Związku Artystów Scen Polskich ZASP –Stowarzyszenia
(dalej „ZASP”)**

**Rozdział I
Przepisy ogólne**

§ 1

1. Regulamin niniejszy określa zasady zwoływania, organizacji i przebiegu obrad Plenarnego Zebrania Oddziału ZASP, w tym tryb wyborów do organów Oddziału ZASP.

§ 2

Ilekróć mowa w regulaminie o:

- 1) Zebraniu – należy przez to rozumieć Plenarne Zebranie Oddziału,
- 2) Nadzwyczajne Plenarne Zebranie Oddziału – należy przez to rozumieć Nadzwyczajne Plenarne Zebranie Oddziału
- 3) Przewodniczącym, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarzu lub Prezydium – należy przez to rozumieć Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza lub Prezydium Zebrania,
- 4) Zarząd Oddziału – należy przez to rozumieć: Zarząd Oddziału ZASP
- 5) członek ZASP – członkowie ZASP mający miejsce zamieszkania lub siedziby na terenie działalności Oddziału
- 6) Prezesie ZASP – należy przez to rozumieć aktualnego Prezesa Zarządu Głównego ZASP
- 7) Dyrektorze Generalnym – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Biura ZASP

**Rozdział II
Plenarne Zebranie Oddziału**

§ 3

1. Zwyczajne Plenarne Zebranie Oddziału lub Nadzwyczajne Plenarne Zebranie Oddziału odbywa się w trybie stacjonarnym, hybrydowym lub w trybie zdalnym z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, to jest z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej obejmującej w szczególności dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy i osoby uprawnione mogą uczestniczyć w obradach, przebywając w innym miejscu niż miejsce prowadzenia obrad.
2. Zwyczajne Plenarne Zebranie Oddziału lub Nadzwyczajne Plenarne Zebranie Oddziału może odbyć się w trybie zdalnym z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, to jest z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej obejmującej w szczególności dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy i osoby uprawnione mogą uczestniczyć w obradach, przebywając w innym

miejsu niż miejsce prowadzenia obrad o ile zwołujący dane Plenarne Zebranie Oddziału tak postanowi.

3. Plenarne Zebranie Oddziału może być zwołane w wyznaczonym miejscu na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Zarząd Oddziału zwołując Plenarne Zebranie Oddziału może określić standardy bezpieczeństwa komunikacji oraz wskazać odpowiednią infrastrukturę techniczną i oprogramowanie pozwalające na identyfikację uczestników na Plenarnym Zebraniu Oddziału, w szczególności za pomocą hasła, loginu, tokenu, klucza, w sposób zapewniający jednokrotne oddanie głosu, a w głosowaniach tajnych – zapewniające tajność głosowania.

§ 4

1. Zwyczajne Plenarne Zebranie Oddziału lub Nadzwyczajne Plenarne Zebranie Oddziału odbywające się w trybie stacjonarnym, obradują i podejmują uchwały na sesjach plenarnych, przy czym dopuszczalna jest także taka organizacja Plenarne Zebranie Oddziału, by uczestnicy obradowali w oddzielnych lokalizacjach, połączonych ze sobą systemem audiowizualnym działającym w czasie rzeczywistym. Plenarne Zebranie Oddziału odbywające się w trybie zdalnym lub hybrydowym obradują i podejmują uchwały także za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość lub w sposób mieszany.
2. Plenarne Zebranie Oddziału zależnie od potrzeb może powoływać Komisje tematyczne, które przedstawiają propozycje uchwał. Skład liczbowy Komisji proponuje Prezydium, a ustala Plenarne Zebranie Oddziału. Komisja ze swego grona wybiera Przewodniczącego. Ze swych czynności Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie, a Przewodniczący Komisji przedkłada go Plenarne Zebranie Oddziału.
3. W przypadku Plenarnych Zebrań Oddziału odbywających się w trybie zdalnym lub hybrydowym propozycje uchwał, propozycje osób wchodzących w skład Prezydium i Komisji Plenarnego Zebrania Oddziału mogą przedstawiać członkowie danego Oddziału zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zarząd Oddziału ZASP.

§ 5

1. Zarząd Oddziału uchwałą zwołuje Plenarne Zebranie Oddziału, zawiadamiając o tym członków najpóźniej w terminie 14 dni przed planowanym terminem Zwyczajnego lub Nadzwyczajnego Plenarnego Zebrania Oddziału.
2. Zarząd Oddziału w uchwale, o której mowa w ust. 1 określa termin, miejsce i tryb przeprowadzenia Zwyczajnego Plenarnego Zebrania Oddziału lub Nadzwyczajnego Plenarnego Zebrania Oddziału, wskazując jednocześnie system informatyczny, zasady logowania do systemu i inne konieczne informacje – jeżeli Plenarne Zebranie Oddziału będzie odbywać się w trybie zdalnym z wykorzystaniem takiego systemu.
3. Zarząd Główny ZASP w ramach uprawnień nadzorczych opisanych w par.32 ust.3 pkt. 12) Statutu ZASP - ma prawo do zwołania Plenarnego Zebrania Oddziału w celu odwołania/powołania Przewodniczącego i/lub Członków Zarządu Oddziału w terminie 30 dni od daty jego zwołania.

§ 6

1. Zwyczajne Plenarne Zebranie Oddziału zwoływane jest co najmniej raz na 4 lata w celu wyboru nowych organów Oddziału na ich kolejną kadencję oraz wykonania innych czynności określonych w par.60 Statutu ZASP. Zwyczajne Plenarne Zebranie Oddziału powinno odbyć się do końca roku kalendarzowego, w którym odbywają się wybory do organów ZASP.
2. Nadzwyczajne Plenarne Zebranie Oddziału odbywa się w terminie 60 dni liczonych od daty zgłoszenia któregośkolwiek z wniosków, o których mowa w § 62 ust. 2 Statutu ZASP i obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane
3. Plenarne Zebranie Oddziału odbywa się w terminie oznaczonym w uchwale Zarządu Oddziału.

§ 7

1. Zawiadomienie o terminie, miejscu, trybie odbywania i porządku obrad, z pouczeniem o obowiązku uczestnictwa należy przesłać każdemu uprawnionemu do udziału w Plenarnym Zebraniu Oddziału co najmniej na 14 dni naprzód przed planowanym terminem Zwyczajnego lub Nadzwyczajnego Plenarnego Zebrania Oddziału.
2. Zawiadomienie o Plenarnym Zebraniu Oddziału przesyła się wraz z materiałami zebrania, w tym projektami uchwał. W przypadku Plenarnych Zebrań Oddziału odbywających się w trybie zdalnym lub hybrydowym uprawnionym do udziału przesyła się również wszystkie zgłoszone wnioski i projekty uchwał oraz dane do logowania, przy czym dopuszcza się przekazanie danych do logowania w innym terminie. W przypadku, gdy udział w Plenarnym Zebraniu Oddziału następuje przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, należy dodatkowo pouczyć o sposobie logowania, zasadach uczestniczenia oraz zabierania głosu w jego trakcie, jak również zasadach wykonywania na nim prawa głosu.
3. Pisma, o których mowa w ust. 1 i 2, przesyła się za pomocą środków komunikacji elektronicznej. Zamiast za pomocą środków komunikacji elektronicznej zawiadomienie może być wysłane przesyłką pocztową, jeżeli członek ZASP wyraził na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno zostać wysłane.
4. W przypadku Plenarnego Zebrania Oddziału odbywających się w trybie zdalnym lub hybrydowym dane do logowania mogą zostać przekazane także za pośrednictwem wiadomości wysyłanych na numer telefonu komórkowego uprawnionego do udziału lub w inny sposób zapewniający bezpieczeństwo przekazywanych informacji lub mogą być generowane automatycznie przez uprawnionego. W ten sam sposób mogą być przekazywane instrumenty uprawniające do głosowania.

§ 8

1. W Plenarnym Zebraniu Oddziału udział biorą:
 - 1) członkowie ZASP mający miejsce zamieszkania lub siedziby na terenie działalności Oddziału.
2. W Plenarnym Zebraniu Oddziału mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
 - 1) Prezes ZASP,
 - 2) osoby zaproszone przez Zarząd Oddziału,
 - 3) Dyrektor Generalny.

3. W przypadku Plenarnego Zebrania Oddziału w trybie zdalnym lub hybrydowym za uczestnika w rozumieniu ust. 1 uznaje się także osobę, która zalogowała się do systemu, za pośrednictwem którego odbywa się Plenarne Zebranie Oddziału lub w inny przyjęty sposób potwierdziła swój udział w Plenarnym Zebraniu Oddziału.

§ 9

1. Osoby uprawnione do głosowania na Plenarnym Zebraniu Oddziału składają podpis na liście obecności, odrębnie w każdym dniu obrad.
2. Podpis na liście obecności może być zastąpiony identyfikacją elektroniczną uczestnika Plenarnego Zebrania Oddziału, w szczególności za podpis uznaje się zalogowanie do systemu, za pośrednictwem którego odbywa się Plenarne Zebranie Oddziału w trybie zdalnym.
3. Po podpisaniu listy obecności wydaje się mandat lub identyfikator elektroniczny. W przypadku Plenarnego Zebrania Oddziału odbywających się w trybie zdalnym lub hybrydowym mandat lub identyfikator elektroniczny, wraz z loginami i hasłami oraz instrukcją do logowania, może zostać wydany bezpośrednio lub przesłany za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość przed Plenarnym Zebraniem Oddziału.

§ 10

1. Plenarne Zebranie Oddziału otwiera Przewodniczący Zarządu Oddziału lub w razie jego braku przedstawiciel Zarządu Głównego i przewodniczy do czasu wyboru Przewodniczącego.
 - 1) Plenarne Zebranie Oddziału wybiera ze swego grona Prezydium w składzie: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego, Sekretarz.
 - 2) Przewodniczący Zarządu Oddziału lub w razie jego braku przedstawiciel Zarządu Głównego spośród wcześniej zgłoszonych kandydatur proponuje kandydata na Przewodniczącego Plenarnego Zebrania Oddziału. W wypadku braku wyboru przez Plenarne Zebranie Oddziału tej osoby, Przewodniczący Zarządu Oddziału proponuje kolejnego kandydata, zaś w wypadku braku wyboru tego kolejnego kandydata, kolejne kandydatury aż do jej wyboru zgłaszane są przez członków ZASP.
 - 3) Wybrany Przewodniczący proponuje kandydatury Zastępcy i Sekretarza.
 - 4) Wyboru Prezydium dokonuje się w drodze głosowania jawnego.
2. Plenarne Zebranie Oddziału zatwierdza zwyczajną większością głosów:
 - 1) Porządek dzienny obrad.
3. Wszystkie późniejsze zmiany zatwierdzonego porządku obrad mogą nastąpić jedynie na mocy uchwały Plenarnego Zebrania Oddziału powziętej większością $\frac{2}{3}$ obecnych na Plenarne Zebranie Oddziału w głosowaniu jawnym.

§ 11

1. Członek danego Oddziału może udzielić innemu członkowi danego Oddziału pełnomocnictwa do uczestniczenia i wykonywania prawa głosu na najbliższym Plenarnym Zebraniu Oddziału pod warunkiem, że udzielenie pełnomocnictwa nie prowadzi do wystąpienia konfliktu interesów.

2. Pełnomocnictwo winno zostać udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i przesłane do Biura danego Oddziału nie później niż do dnia określonego uchwałą Zarządu Oddziału. Pełnomocnictwo dołączone jest do protokołu Plenarnego Zebrania Oddziału.
3. Członek Zarządu Oddziału, członek Oddziałowej Komisji Rewizyjnej oraz pracownik ZASP nie może być pełnomocnikiem na Plenarnym Zebraniu Oddziału.
4. Jeden pełnomocnik może reprezentować na Plenarnym Zebraniu Oddziału nie więcej niż jednego członka danego Oddziału.

§ 12

1. Porządek obrad Plenarne Zebranie Oddziału powinien przewidywać w szczególności:
 - 1) otwarcie obrad,
 - 2) wybór Prezydium obrad,
 - 3) przyjęcie porządku obrad,
 - 4) wybór pozostałych Komisji w tym skrutacyjnej,
 - 5) przedstawienie sprawozdań i dyskusję,
 - 6) wybory,
 - 7) podjęcie uchwał końcowych,
 - 8) wolne głosy i wnioski,
 - 9) zamknięcie obrad.
2. Porządkiem obrad można ponadto objąć sprawy wniesione na żądanie:
 - 1) członków ZASP na Plenarne Zebranie Oddziału,
3. Porządek obrad Nadzwyczajnego Plenarnego Zebrania Oddziału powinien uwzględnić wyłącznie sprawy objęte żądaniem zwołania tego Plenarnego Zebrania Oddziału.
4. W trakcie wyborów mogą być procedowane dalsze punkty porządku obrad. Po rozpoczęciu wyborów a przed ich zakończeniem dyskusje nad kandydaturami na stanowiska, do organów, dyskusja nad przebiegiem wyborów oraz przeprowadzanie innych głosowań są niedopuszczalne.

§ 13

1. W czasie Plenarnego Zebrania Oddziału zabierać głos mogą członkowie ZASP, Prezes ZASP, Dyrektor Generalny oraz inne osoby zaproszone na Plenarne Zebranie Oddziału.
2. Do chwili ukonstytuowania się Prezydium Plenarnego Zebrania Oddziału, członkowie mogą zabrać głos jedynie w sprawach kandydatur na Przewodniczącego i członków Prezydium oraz w sprawach formalnych, wniosek o zabranie głosu w sprawie formalnej zgłaszany jest do Prezydium Plenarnego Zebrania Oddziału na piśmie lub w inny sposób przyjęty w systemie informatycznym z wyjątkiem wypadków, gdy przedmiot wniosku na to nie pozwala.
3. Zabranie głosu w trybie sprostowania, w trybie *ad vocem* i wszelkich innych jest objęte taką samą procedurą jak zabieranie głosu w sprawie formalnej. W dyskusji nad sprawozdaniem lub jednym wnioskiem, można zabierać głos tylko jeden raz i nie dłużej niż 4 minuty. Przewodniczący może jednak przedłużyć czas przemówienia oraz udzielić głosu powtórnie.

§ 14

Biorący udział w obradach, który zamierza zabrać głos w dyskusji, powinien zgłosić na piśmie lub w sposób przyjęty w systemie informatycznym przeznaczonym do odbycia Plenarnego Zebrania Oddziału swoje imię i nazwisko.

§ 15

1. Poza kolejnością mają prawo zabierać głos:
 - a) Przewodniczący obrad,
 - b) Referent sprawy,
 - c) Przedstawiciel Zarządu Oddziału, Oddziałowej Komisji Rewizyjnej,
 - d) Prezes ZASP,
 - e) Dyrektor Generalny
2. Poza kolejnością członkowie ZASP mogą zabierać głos jedynie w sprawach formalnych, które obejmują:
 - a) sprawy dotyczące porządku dziennego,
 - b) sprawy dotyczące głosowania,
 - c) wnioski w sprawie zamknięcia listy mówców oraz przerywania dyskusji,
 - d) wnioski w sprawach dotyczących sposobów prowadzenia obrad.

Ustalenie, czy dana sprawa ma charakter formalny, należy do wyłącznej kompetencji Przewodniczącego.

§ 16

1. Przebiegiem Plenarnego Zebrania Oddziału kieruje Przewodniczący lub wskazany przez niego Zastępca. Zastępca Przewodniczącego, na wniosek Przewodniczącego i w zakresie przez niego wskazanym, czuwa nad przebiegiem obrad na sali.
2. Przewodniczący posiada prawo:
 - 1) Udzielenia lub nie udzielenia głosu ze względów formalnych:
 - a) Członkom ZASP,
 - b) przedstawicielom Zarządu Oddziału, Oddziałowej Komisji Rewizyjnej,
 - c) gościom zaproszonym,
 - d) Prezesowi ZASP,
 - e) Dyrektorowi Generalnemu.
 - 2) Przywoływania mówców do tematu oraz odebrania głosu,
 - 3) Stawiania z własnej inicjatywy lub inicjatywy członków ZASP wniosków o ograniczenie czasu przemówień lub o zamknięcie listy mówców; wnioski te wymagają uchwalenia zwykłą większością głosów.
 - 4) Przewodniczący otwiera dyskusję i kieruje nią, zachowując kolejność zgłoszeń w udzielaniu głosu.
3. Osoba Zgłoszona do dyskusji zabiera głos za pośrednictwem systemu informatycznego w sposób możliwy technicznie, a nadto może złożyć swą wypowiedź do protokołu obrad na piśmie w sposób przyjęty w systemie informatycznym.
4. Przewodniczący zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy osób zapisanych do głosu albo po podjęciu uchwały o zamknięciu dyskusji.

§ 17

Sekretarze Prezydium prowadzą ewidencję zgłoszeń według kolejności i sporządzają listy wniosków oraz uczestników dyskusji.

§ 18

1. Po wyborze Prezydium Plenarnego Zebrania Oddziału wybiera:
 - 1) Komisję Mandatową lub Mandatowo-Wyborczą,

- 2) Komisję Skrutacyjną,
- 3) inne Komisje - w miarę potrzeby.
2. Skład liczbowy Komisji proponuje Prezydium, a ustala Plenarne Zebranie Oddziału.
3. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Komisja sporządza ze swych czynności protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.
5. Sprawozdanie z prac Komisji składa jej Przewodniczący.

§ 19

1. Komisja Mandatowa lub Mandatowo-Wyborcza stwierdza prawidłowość zwołania Plenarnego Zebrania Oddziału, istnienie kworum (jeśli jest wymagane) dla każdego dnia obrad odrębnie, a w przypadku, gdy jest to wymagane przepisem prawa także dla ważności podjętych uchwał, ważność mandatów oraz bada, czy nie zachodzą przeszkody w zakresie czynnego prawa wyborczego w odniesieniu do osób uprawnionych do głosowania.
2. Komisja Mandatowa lub Mandatowo-Wyborcza dokonuje weryfikacji mandatów lub identyfikatorów elektronicznych pod względem formalnym oraz stwierdza ich ważność. W przypadku zakwestionowania przez Komisję Mandatową lub Mandatowo-Wyborczą ważności mandatu, decyzję o ważności mandatu podejmuje Plenarne Zebranie Oddziału w głosowaniu jawnym. Sprawozdanie Komisji Mandatowo-Wyborczej winno być złożone Plenarnemu Zebraniu Oddziału.
3. Komisja Mandatowa lub Mandatowo-Wyborcza ma obowiązek ustalić prawomocność Plenarnego Zebrania Oddziału.
4. Komisja Mandatowo-Wyborcza przedstawia Plenarnemu Zebraniu Oddziału zgłoszone kandydatury, stwierdza posiadanie przez kandydatów biernego prawa wyborczego, sporządza listy kandydatów w kolejności alfabetycznej i przeprowadza wybory, przekazując Komisji Skrutacyjnej spisy osób, które uczestniczyły w wyborach, oraz nienaruszone urny wyborcze.

Każdy członek ZASP ma prawo zgłaszania do Komisji Mandatowo-Wyborczej (za pośrednictwem lub osobiście) kandydatów do organów Oddziału ZASP spośród członków za ich pisemną zgodą. Członkowie ZASP mają czynne i bierne prawo wyborcze. Członkowie ustępujących organów mogą kandydować na kolejną kadencję z uwzględnieniem § 20 ust. 5 Statutu ZASP.

5. Każda z kandydatur zgłaszana przez Komisję lub z sali winna być krótko umotywowana z uwzględnieniem funkcji jaką w organach Oddziału ZASP może pełnić kandydat.
6. Kandydat ma obowiązek udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania padające z sali dotyczące jego programu bądź sposobu działania.
7. Komisja Mandatowa lub Mandatowo-Wyborcza składa się od 2 do 3 członków.
8. Komisję Mandatowo-Wyborczą powołuje się, gdy mają być przeprowadzone wybory.

§ 20

1. Po zamknięciu listy kandydatów do organów Oddziałów ZASP, członkowie ZASP wybierają w głosowaniu jawnym skład Komisji Skrutacyjnej – co najmniej od 3 osób.
2. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowań i wyborów,
3. Przewodniczący Plenarnego Zebrania Oddziału może powierzyć Komisji Skrutacyjnej obliczenie głosów oddanych w czasie głosowania nad innymi sprawami.

§ 21

1. Wnioski powinny być zgłoszone do Prezydium na piśmie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, lub w inny sposób przyjęty w systemie informatycznym – w razie odbywania Plenarnego Zebrania Oddziału w trybie zdalnym lub hybrydowym – lub na nośniku elektronicznym i z wyjątkiem wypadków, gdy przedmiot wniosku na to nie pozwala, powinny mieć formę projektu uchwały Zebrania.
2. Prezydium przekazuje wniosek podaje wniosek do wiadomości i rozstrzygnięcia uczestnikom obrad.
3. Uwagi wobec wniosku przekazanego uczestnicy obrad składają do Prezydium w sposób określony w ust 1.

§ 22

Wnioski formalne i nagłe mogą być zgłaszane ustnie lub za pośrednictwem systemu informatycznego w razie Plenarnego Zebrania Oddziału odbywającego się w trybie zdalnym.

§ 23

1. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski dotyczące:
 - 1) ograniczenia, odroczenia lub zamknięcia dyskusji,
 - 2) sposobu prowadzenia obrad lub głosowania,
 - 3) powołania Komisji lub odesłania sprawy do Komisji,
 - 4) zmiany kolejności porządku obrad,
 - 5) wyłącznie formalnego sposobu załatwiania sprawy będącej przedmiotem obrad,
 - 6) realizacji prawa do udziału w Plenarnym Zebraniu Oddziału obradującym w trybie zdalnym, w tym zakłóceń w możliwości uczestnictwa, oddania głosu, transmisji obrazu lub dźwięku.
2. Do wniosków nagłych zalicza się wnioski dotyczące:
 - 1) sprzeciwu od rozstrzygnięcia Przewodniczącego,
 - 2) składu osobowego Prezydium lub Komisji w związku z tokiem ich prac.

§ 24

1. Dyskusja nad wnioskiem formalnym i nagłym powinna być otwarta bezpośrednio po jego zgłoszeniu.
2. W dyskusji nad wnioskiem formalnym i nagłym mogą zabrać głos tylko osoby biorące udział w obradach, z których jedna wypowiada się za wnioskiem, a druga przeciw, chyba że Plenarne Zebranie Oddziału postanowi inaczej.
3. Bezpośrednio po dyskusji Przewodniczący poddaje wniosek pod głosowanie.

§ 25

Biorący udział w obradach, który zamierza zabrać głos w dyskusji, powinien zgłosić na piśmie lub sposób przyjęty w systemie informatycznym przeznaczonym do odbycia Plenarnego Zebrania Oddziału swoje imię i nazwisko.

§ 26

1. Przewodniczący otwiera dyskusję i kieruje nią, zachowując kolejność zgłoszeń w udzielaniu głosu.
2. Zgłoszony do dyskusji zabiera głos w przypadku Plenarnego Zebrania Oddziału odbywającego się w trybie zdalnym lub hybrydowym za pośrednictwem systemu informatycznego w sposób możliwy technicznie, a nadto może złożyć swą wypowiedź

do protokołu obrad na piśmie w sposób przyjęty w systemie informatycznym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

3. Przewodniczący zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy osób zapisanych do głosu albo po podjęciu uchwały o zamknięciu dyskusji.

§ 27

1. Przewodniczący poddaje pod głosowanie wnioski i projekty uchwał będące przedmiotem obrad.
2. Prawo udziału w Plenarnym Zebraniu Oddziału i głosowania na nim przysługuje każdemu członkowi ZASP..
3. Głosowanie jest jawne, z wyjątkiem głosowania w sprawach osobowych oraz w każdej innej sprawie, gdy Plenarne Zebranie Oddziału postanowi o przeprowadzeniu głosowania tajnego.

§ 28

1. Zwyczajne Plenarne Zebranie Oddziału lub Nadzwyczajne Plenarne Zebranie Oddziału może obradować i podejmować uchwały w obecności przynajmniej połowy ogólnej ilości członków ZASP danego Oddziału. Plenarne Zebranie Oddziału obradujące w drugim terminie Plenarnego Zebrania Oddziału, ma prawo podejmować uchwały mimo nieobecności połowy członków uprawnionych do głosowania jeżeli w pierwszym terminie Plenarnego Zebrania Oddziału nie uzyskano kworum określonego w pierwszym zdaniu niniejszego ustępu. Liczbę tych członków ustala się na podstawie listy obecności. W przypadku podejmowania uchwał za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość kworum ustala się – gdy zachodzi taki wymóg wynikający z przepisu prawa – na podstawie danych z systemu teleinformatycznego użytego do przeprowadzenia Plenarnego Zebrania Oddziału w trybie zdalnym.
2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów przy uwzględnieniu § 10 ust.3 niniejszego Regulaminu.

Rozdział III

Wybory

§ 29

1. Wybory do organów odbywają się w głosowaniu tajnym, przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

§ 30

1. Bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu członkowi ZASP i niepozbawionemu tego prawa. Nieobecność podczas obrad Plenarnego Zebrania Oddziału nie pozbawia biernego prawa wyborczego osoby, której pisemna zgoda na kandydowanie została złożona lub przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny sposób przyjęty w systemie informatycznym Prezydium Plenarnego Zebrania Oddziału przed zamknięciem list kandydatów.
2. Kandydaci do organów nie mogą być członkami Komisji Mandatowo-Wyborczej i Komisji Skrutacyjnej.

§ 31

1. Kandydatów zgłasza się oddzielnie do określonego organu.

2. Kandydatury zgłaszane są:
 - 1) na piśmie wraz z oświadczeniem kandydata – na piśmie, że przyjmuje kandydaturę Prezydium Plenarnego Zebrania Oddziału odbywającego się w trybie stacjonarnym, przed zamknięciem przyjmowania zgłoszeń kandydatów, a w przypadku Plenarnego Zebrania Oddziału odbywających się w trybie zdalnym i hybrydowym w sposób przyjęty w systemie informatycznym.
3. Zgłaszający kandydaturę powinien ją uzasadnić na żądanie obradujących.

§ 32

1. Komisja Mandatowo-Wyborcza bada, czy zgłoszenia dokonały osoby uprawnione oraz czy nie zachodzą przeszkody prawne do wyboru danego kandydata.
2. Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów – oddzielnie do każdego organu – w porządku alfabetycznym, którą ogłasza obradującym i przekazuje ją Przewodniczącemu. Z chwilą przekazania listy Przewodniczącemu uważa się ją za zamkniętą.

§ 33

1. Wybory przeprowadza Komisja Mandatowo-Wyborcza.
2. Wybory odbywają się tylko w stosunku do kandydatów objętych listą ustaloną zgodnie z § 32 ust. 2.
3. Komisja Wyborcza przygotowuje oddzielnie na każde wybierane stanowisko i do każdego wybieranego organu karty do głosowania, na których wskazuje:
 - 1) wybierany organ;
 - 2) liczbę wybieranych osób;
 - 3) imiona i nazwiska kandydatów w kolejności określonej w § 31 ust. 2 wraz z polami przy każdym z nazwisk przeznaczonymi do oddania głosu;
 - 4) pouczenie o sposobie głosowania.

§ 34

1. Głosowanie odbywa się w miejscu i czasie ustalonym przez Komisję Mandatowo-Wyborczą. Przewodniczący Komisji Mandatowo-Wyborczej podaje do wiadomości czas rozpoczęcia i czas trwania głosowania.
2. Głosujący zaznacza na karcie do głosowania lub w sposób wykorzystywany przez system informatyczny do głosowania, pole przeznaczone do oddania głosu przy nazwiskach tych osób, na które chce głosować. Karta do głosowania zawierająca liczbę zaznaczonych pól przeznaczonych do oddania głosu większą niż liczba mandatów, które mają być obsadzone w danym organie, oznacza głos nieważny. Dopisanie nazwisk na karcie do głosowania nie unieważnia głosu, jednakże nazwisk tych nie bierze się pod uwagę.
3. Po zakończeniu głosowania Komisja Mandatowo-Wyborcza przekazuje Komisji Skrutacyjnej spisy osób, które uczestniczyły w wyborach oraz nienaruszone urny wyborcze.

§ 35

1. W uchwale zwołującej Plenarne Zebranie Oddziału w trybie stacjonarnym można przesądzić, że głosowania przeprowadza się przy użyciu elektronicznego systemu oddawania głosów przez obecnych na Plenarnym Zebraniu Oddziału lub przy użyciu elektronicznego systemu liczenia głosów.

2. Oddawanie głosów odbywa się według zasad przyjętych przez Komisję Mandatowo–Wyborczą. Obliczanie głosów i ustalanie wyników wyborów odbywa się według zasad przyjętych przez Komisję Skrutacyjną.
3. W przypadku Plenarnych Zebrań Oddziału odbywających się w trybie stacjonarnym uprawniony do głosowania, składając podpis na liście obecności, otrzymuje identyfikator – mandat, za pomocą którego głosuje.
4. Każdego dnia obrad identyfikator jest rejestrowany w celu stwierdzenia obecności uczestnika obrad.
5. Przepisy § 9, § 33, § 34 Regulaminu w razie potrzeby stosuje się odpowiednio.
6. W przypadku wyborów odbywających się w trakcie Plenarnych Zebrań Oddziału odbywających się w trybie zdalnym lub hybrydowym za pośrednictwem systemu informatycznego uprawnionemu do głosowania wydawane są instrumenty do głosowania, takie jak mandaty, loginy, QR-kody w sposób losowy, który uniemożliwia powiązanie uprawnionego do głosowania z numerem identyfikującym dany instrument do głosowania.

§ 36

1. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki wyborów, a w szczególności porównuje listę osób uprawnionych do głosowania z listą osób uczestniczących w głosowaniu, eliminuje głosy nieważne oraz oblicza liczbę oddanych ważnych głosów na poszczególnych kandydatów.
2. Komisja Skrutacyjna sporządza ze swych czynności protokół, do którego załącza oddane karty do głosowania oraz listy przekazane jej przez Komisję Mandatowo-Wyborczą.

§ 37

1. Wybory Przewodniczącego Zarządu Oddziału odbywają się przed wyborami do Zarządu Oddziału i do Oddziałowej Komisji Rewizyjnej.
2. Kandydaci na Przewodniczącego Zarządu Oddziału winni uzyskać, co najmniej połowę ważnych głosów członków ZASP uczestniczących w głosowaniu plus 1 głos. Przy dwu lub więcej kandydatach, pozostawienie więcej niż jednego nie skreślonego nazwiska lub dopisanie innych powoduje unieważnienie głosu.
3. Musi być zgłoszonych co najmniej 2 kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Oddziału.
4. W przypadku, gdy w pierwszej turze głosowania nie dokonano wyboru Przewodniczącego Zarządu przeprowadza się drugą turę, w której uczestniczy dwóch kandydatów, którzy uzyskali kolejną, największą liczbę głosów.
5. W przypadku uzyskania w pierwszej turze głosowania równej, kolejnej największej liczby głosów przez więcej niż dwóch kandydatów, każdy z nich jest uprawniony do udziału w drugiej turze głosowania.
6. W drugiej turze głosowania, wybrany zostaje kandydat, który uzyskał co najmniej połowę ważnych głosów członków ZASP uczestniczących w głosowaniu plus 1 głos.
7. Jeżeli w drugiej turze głosowania kandydat nie został wybrany, przeprowadza się nowe wybory. Przepisy ust. 1–6 stosuje się odpowiednio.

8. Wybory do Zarządu Oddziału, Oddziałowej Komisji Rewizyjnej odbywają się oddzielnie.
9. Jeżeli kilku kandydatów otrzyma taką samą liczbę ważnych głosów, a powoduje to przekroczenie ustalonej liczby członków ww. organów Oddziału ZASP przeprowadza się ponowne głosowanie na tych kandydatów na których przypada wakujące miejsce, w celu obsady wakującego miejsca.
10. Za wybrane do organów Oddziału ZASP uważa się osoby, które otrzymały kolejno największą liczbę głosów.
11. Nowe organy Oddziału ZASP powinny ukonstytuować się w terminie 14 dni od zamknięcia Plenarnego Zebrania Oddziału.

§ 38

Przewodniczący ogłasza zamknięcie Plenarnego Zebrania Oddziału po wyczerpaniu porządku obrad.

§ 39

1. Przebieg Plenarnego Zebrania Oddziału jest protokołowany.
2. Sekretarz Prezydium Plenarnego Zebrania Oddziału notuje jedynie wyniki głosowań i uchwał. Członkowie ZASP, którzy nie mieli możliwości zabrania głosu w dyskusji, mają prawo złożenia tekstów wystąpień do protokołu. Teksty te będą uwzględnione w dokumentach Plenarnego Zebrania Oddziału.
3. Protokół Plenarnego Zebrania Oddziału przechowuje Zarząd Oddziału.

§ 40

Wszelkie uchwały powzięte po zamknięciu obrad przez Przewodniczącego nie posiadają mocy prawnej.