

- b) pożytki, jakie środki te przyniosły do chwili ich wypłaty uprawnionym;
- 7) **podziale przychodów z praw** – należy przez to rozumieć ustalenie wysokości przychodów z praw, należnych poszczególnym uprawnionym, przed ich wypłatą;
 - 8) **wypłacie przychodów z praw** – należy przez to rozumieć przekazanie pobranych przychodów z praw poszczególnym uprawnionym;
 - 9) **umowie o reprezentacji** – należy przez to rozumieć umowę zawartą między ZASP a inną krajową organizacją zbiorowego zarządzania albo między ZASP a zagraniczną organizacją zbiorowego zarządzania, na podstawie której jedna organizacja upoważnia drugą do zbiorowego zarządzania wykonywanymi przez siebie prawami w zakresie i na zasadach określonych w tej umowie;
 - 10) **użytkownika** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która dokonuje eksploatacji artystycznych wykonań wymagającej zgody uprawnionych lub zapłaty na ich rzecz wynagrodzenia związanego z korzystaniem z artystycznych wykonań albo dokonuje czynności wymagających uiszczenia opłat na rzecz artystów wykonawców zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - 11) **organizacji zbiorowego zarządzania** – należy przez to rozumieć stowarzyszenie zrzeszające uprawnionych lub podmioty reprezentujące uprawnionych, którego podstawowym celem statutowym jest zbiorowe zarządzanie prawami pokrewnymi na rzecz uprawnionych w zakresie zezwolenia udzielonego mu przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
 - 12) **zagranicznej organizacji zbiorowego zarządzania** – należy przez to rozumieć podmiot uznany za organizację zbiorowego zarządzania za granicą w państwie swojej siedziby;
 - 13) **zezwoleń** – należy przez to rozumieć decyzję wydaną ZASP przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w sprawie zezwolenia na zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi.
 - 14) **systemie elektronicznym udostępnionym przez ZASP** - należy przez to rozumieć dedykowany do komunikacji z ZASP i zarządzany przez ZASP system elektroniczny.

§ 3

Oświadczenia Stron

1. ZASP oświadcza, że jest organizacją zbiorowego zarządzania w rozumieniu ustawy o zbiorowym zarządzaniu i wykonuje zbiorowe zarządzanie w zakresie udzielonego ZASP zezwolenia.
2. Uprawniony oświadcza, że jest artystą wykonawcą oraz że w zakresie i na polach eksploatacji objętych umową przysługują mu, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, prawa do artystycznych wykonań lub tytuł prawny do przychodów z tych praw oraz, że w zakresie i na polach eksploatacji objętych umową nie zawarł umowy o zbiorowe zarządzanie tymi prawami z inną organizacją zbiorowego zarządzania, w tym z zagraniczną organizacją zbiorowego zarządzania.
3. Strony zgodnie przyjmują, że:
 - 1) w odniesieniu do artystycznych wykonań powstałych w ramach utworu audiowizualnego przed 24 maja 1994 r., tj. datą wejścia w życie ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Uprawnionemu przysługują prawa do tych artystycznych wykonań na polach eksploatacji objętych umową, chyba że Uprawniony złoży oświadczenie o przeniesieniu praw lub udzieleniu licencji wyłącznej, o których mowa w § 8 ust. 5 pkt 1) niniejszej umowy;
 - 2) w odniesieniu do artystycznych wykonań powstałych w ramach utworu audiowizualnego po 24 maja 1994 r. Uprawnionemu nie przysługują prawa do tych artystycznych wykonań na polach eksploatacji objętych umową, chyba że Uprawniony złoży oświadczenie dotyczące przysługiwania praw, o którym mowa w § 8 ust. 5 pkt 2) niniejszej umowy.
4. ZASP oświadcza, że przed zawarciem umowy przekazał Uprawnionemu – w formie pisemnej lub dokumentowej – w postaci zapisu na nośniku cyfrowym albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemie elektronicznego udostępnionego przez ZASP – informację o jego prawach i obowiązkach wynikających z rozdziału 4 ustawy o zbiorowym zarządzaniu i umowy oraz o dokonywanych przez ZASP potrąceniach na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania oraz na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.
5. Uprawniony oświadcza, że przed zawarciem umowy zapoznał się z zasadami podziału przychodów z praw określonymi w **Regulaminie Repartycji**, stanowiącym załącznik nr 3a do niniejszej umowy, dostępnym na stronie internetowej www.zasp.pl z przekazaną mu przez ZASP informacją o jego prawach i obowiązkach wynikających z rozdziału 4 ustawy o zbiorowym zarządzaniu i umowy oraz o dokonywanych przez ZASP

potrąceniami na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania oraz na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym uregulowanych **Regulaminem określającym zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym** stanowiącym załącznik nr 3b do niniejszej umowy, **Regulaminem określającym zasady i tryb rozpoznawania skarg dotyczących członkostwa w ZASP lub wykonywania zbiorowego zarządzania** stanowiącym załącznik nr 3c do niniejszej umowy oraz pozostałymi regulaminami, uchwalonymi przez właściwe organy statutowe ZASP, dostępnymi na stronie internetowej www.zasp.pl oraz je akceptuje.

6. Uprawniony przyjmuje do wiadomości, że wprowadzone we właściwym trybie zmiany do informacji, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu oraz regulaminów, o których mowa w ust. 5 staną się integralną częścią niniejszej umowy i są dla Uprawnionego wiążące.
7. ZASP zobowiązuje się powiadamiać Uprawnionego o zmianach, o których mowa w ust. 6 powyżej za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 4

Artystyczne wykonania oraz pola eksploatacji i terytoria

1. Uprawniony niniejszym zleca ZASP zbiorowe zarządzanie prawami do artystycznych wykonań powstałych w ramach:
 - 1) filmu i serialu fabularnego, lalkowego lub dokumentalnego oraz telenoweli, sitcomu i teatru telewizyj;
 - 2) audycji radiowej lub innej formy audialnej;
 - 3) dubbingu w utworze audiowizualnym;
 - 4) innych form/kategorii audiowizualnych, w szczególności scripted reality, telenowela paradokumentalna, fabularyzowana rekonstrukcja.
2. Zlecenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wszystkie artystyczne wykonania - w zakresie wskazanych w ust. 1 powyżej rodzajów artystycznych wykonań - istniejące w chwili zawarcia umowy oraz te, które powstaną w okresie jej obowiązywania, o ile Uprawniony nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 1) niniejszego paragrafu.
3. O ile Uprawniony nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2) niniejszego paragrafu, zbiorowe zarządzanie przez ZASP obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie (reprodukowanie) jakąkolwiek techniką;
 - 2) wprowadzanie do obrotu
 - 3) najem
 - 4) publiczne odtworzenie
 - 5) nadawanie
 - 6) reemitowanie;
 - 7) publiczne udostępnianie artystycznego wykonania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym
 - 8) wyświetlanie w zakresie pobierania wynagrodzenia proporcjonalnego do wpływów z tytułu wyświetlania utworu audiowizualnego w kinach;
 - 9) przewidziane w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych pola eksploatacji, w odniesieniu do których ustawa ta przewiduje pobieranie wynagrodzenia i opłat za pośrednictwem właściwej organizacji zbiorowego zarządzania w zakresie artystycznych wykonań.
4. O ile Uprawniony nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 3) niniejszego paragrafu, zbiorowe zarządzanie prawami przez ZASP obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz całego świata, z tym że zbiorowe zarządzanie prawami poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej jest wykonywane pod warunkiem zawarcia przez ZASP umowy o reprezentacji z właściwą na terenie danego państwa zagraniczną organizacją zbiorowego zarządzania. ZASP decyduje o celowości zawarcia powyższej umowy, jej rodzaju i zakresie.
5. Uprawniony może przy zawieraniu umowy złożyć oświadczenia w przedmiocie:
 - 1) ograniczenia zlecenia zbiorowego zarządzania jedynie do określonych rodzajów artystycznych wykonań,
 - 2) ograniczenia zlecenia zbiorowego zarządzania jedynie do określonych pól eksploatacji,
 - 3) wyłączenia ze zlecenia zbiorowego zarządzania określonych terytoriów lub jego ograniczenia do określonego terytorium/terytoriów.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 powyżej, składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, i przekazuje do ZASP w formie pisemnej lub dokumentowej - za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.

7. W zakresie przewidzianego umową zlecenia ZASP zbiorowego zarządzania mieści się zarówno pobieranie wynagrodzenia związanego z korzystaniem z artystycznych wykonań i opłat należnych artystom wykonawcom w przypadkach przewidzianych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jak i wykonywanie prawa do powyższego wynagrodzenia oraz zawieranie umów o korzystanie z artystycznych wykonań objętych umową, do których prawa przysługują Uprawnionemu.
8. Zbiorowe zarządzanie obejmuje również dokonywanie wszelkich czynności sądowych i pozasądowych mających na celu ochronę i wykonywanie powyższych praw, w tym udzielanie pełnomocnictw do zastępstwa prawnego i procesowego, a także do reprezentacji przed wszystkimi organami właściwymi do rozpoznawania spraw w tym zakresie.

§ 5

Wykonywanie zbiorowego zarządzania

Zbiorowe zarządzanie będzie wykonywane z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa, w tym ustawy o zbiorowym zarządzaniu, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach oraz zgodnie ze statutem ZASP i pozostałymi aktami wewnętrznymi ZASP, w tym regulaminami, uchwalonymi przez właściwe organy statutowe ZASP.

§ 6

1. Zarządzanie przez ZASP przychodami z praw jest wykonywane zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami umowy, statutu ZASP oraz postanowieniami pozostałych aktów wewnętrznych ZASP, o których mowa w § 5, a także postanowieniami niniejszego paragrafu.
2. ZASP przeznacza przychody z praw na:
 - 1) wypłatę uprawnionym,
 - 2) potrącenia na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania,
 - 3) w przypadku przychodów z praw niewypłaconych w terminie, o jakich mowa w ust. 10 poniżej na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym,
 - 4) potrącenia na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym (w wypadku dokonywania takich potrąceń),
 - 5) wykorzystanie kwot niepodlegających podziałowi.
3. Podział przychodów z praw oraz potrącenia, o których mowa w ust. 2 powyżej, dokonywane są zgodnie z **Regulaminem Repartycji** oraz w wypadku przychodów z praw uzyskanych do dnia 20 czerwca 2023 r. **Regulaminem określającym zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym.**
4. **Regulamin Repartycji** oraz **Regulamin określający zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym** stanowią integralną część niniejszej umowy jako jej załączniki, odpowiednio załącznik nr 3a i załącznik nr 3b do niniejszej umowy.
5. Pobrane przez ZASP przychody z praw, do czasu ich wypłaty, są zarządzane przez ZASP w interesie uprawnionych, na rzecz których przychody te zostały pobrane, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie inwestycyjnym ZASP oraz w strategii zarządzania ryzykiem, które są uchwalane na podstawie statutu ZASP.
6. Przychody z praw mogą być:
 - 1) przechowywane lub lokowane na rachunkach bankowych,
 - 2) inwestowane w skarbowe papiery wartościowe lub obligacje emitowane przez jednostki samorządu terytorialnego.
7. Z zastrzeżeniem ust. 4 powyżej, podziału i wypłaty przychodów z praw ZASP dokonuje w terminach określonych w **Regulaminie Repartycji**, nie później niż w terminie 9 miesięcy od dnia zakończenia roku obrotowego, w którym zostały pobrane. Wypłata przychodów z praw jest dokonywana na rachunek bankowy Uprawnionego wskazany w załączniku nr 6 do umowy. W przypadku złożenia przez Uprawnionego – w formularzu zawierającym dane osobowe Uprawnionego – oświadczenia o braku posiadania rachunku bankowego, wypłata przychodów z praw będzie dokonywana gotówką.
8. Termin, o którym mowa w ust. 7, ulega zawieszeniu na okres, w którym ZASP nie jest w stanie dokonać podziału lub wypłaty Uprawnionemu przychodów z praw z przyczyn obiektywnych, w szczególności związanych z nieprzekazywaniem informacji niezbędnych do dokonania tego podziału lub tej wypłaty przez uprawnionych, użytkowników lub organizacje zbiorowego zarządzania prawami pokrewnymi działające na podstawie zawartej z ZASP umowy o reprezentacji.

9. Jeżeli ZASP nie jest w stanie dokonać wypłaty przychodów z praw z powodu nieustalenia lub nieodnalezienia uprawnionych, podejmuje niezbędne czynności w celu ustalenia lub odnalezienia uprawnionych, w szczególności:
 - 1) poszukuje informacji na temat uprawnionych w prowadzonych przez siebie wykazach umów i uprawnionych oraz innych dostępnych ZASP źródłach informacji;
 - 2) przekazuje swoim członkom, uprawnionym, których reprezentuje na podstawie umów o zbiorowe zarządzanie, organizacjom zbiorowego zarządzania prawami tej samej kategorii uprawnionych oraz organizacjom zbiorowego zarządzania, z którymi zawarła umowy o reprezentacji, będące w posiadaniu ZASP informacje na temat artystycznych wykonań, co do których uprawnieni nie zostali ustaleniu lub odnalezieniu, które to informacje mogłyby pomóc w ich odnalezieniu lub zidentyfikowaniu, zawierające w szczególności dane określone przepisami ustawy o zbiorowym zarządzaniu;
 - 3) publikuje informacje, o których mowa w pkt. 2) powyżej na swojej stronie internetowej.
10. Przychody z praw, które mimo podjęcia czynności, o których mowa w ust. 9 powyżej, nie zostały wypłacone w terminie 3 lat od dnia zakończenia roku obrotowego, w którym zostały pobrane, ZASP przeznacza na sfinansowanie działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym, świadczonej na rzecz uprawnionych lub wypłatę pozostałym uprawnionym, proporcjonalnie do należnych im przychodów z praw. Wykorzystanie tych środków określa **Regulamin Repartycji**.
11. Uprawniony zachowuje roszczenie wobec ZASP o wypłatę przychodów z praw, o których mowa w ust. 10 powyżej, w pełnej należnej mu wysokości. Wypłata następuje z przychodów z praw pobranych w kolejnych latach obrotowych, które nie zostały wypłacone uprawnionym z powodu ich nieustalenia lub nieodnalezienia. Powyższe roszczenie ulega przedawnieniu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
12. Uprawniony ma prawo korzystać ze świadczeń ZASP finansowanych ze środków przeznaczonych na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym oraz z kwot niepodlegających podziałowi, o których mowa w ust. 10 powyżej. Zasady korzystania z tych świadczeń zawiera **Regulamin określający zasady prowadzenia działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym** i wydane na jego podstawie regulaminy szczegółowe, dostępne na stronie internetowej www.zasp.pl

§ 7

1. Uprawniony ma prawo udzielić osobie trzeciej licencji na korzystanie z artystycznych wykonań objętych umową, jeżeli korzystanie to nie łączy się z osiąganiem bezpośrednich lub pośrednich korzyści majątkowych. Zasady wykonywania tego prawa reguluje ust. 2 poniżej.
2. Uprawniony jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż terminie 14 dni od dnia udzielenia osobie trzeciej licencji, poinformować ZASP, w formie pisemnej lub dokumentowej - za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP, o fakcie udzielenia takiej licencji, z jednoczesnym wskazaniem: imienia i nazwiska albo nazwy licencjodawcy, daty udzielenia licencji oraz czasu i terytorium jej obowiązywania, zakresu licencji i pól eksploatacji oraz artystycznych wykonań objętych tą licencją.

§ 8

Zgłoszenia artystycznych wykonań i oświadczenia Uprawnionego

1. W celu umożliwienia ZASP efektywnego wykonywania zbiorowego zarządzania, w tym umożliwienia poboru, podziału i wypłat przychodów z praw oraz prowadzenia wykazu (rejestr) artystycznych wykonań, Uprawniony jest zobowiązany, zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, zgłosić ZASP każde artystyczne wykonanie objęte umową.
2. Obowiązek zgłoszenia artystycznych wykonań, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie powstaje w przypadku:
 - 1) artystycznych wykonań Uprawnionego, które ZASP – przed datą zawarcia niniejszej umowy – zidentyfikował i w tym zakresie dokonał na rzecz Uprawnionego wypłaty przychodów z praw,
 - 2) dokonywania przez ZASP identyfikacji artystycznych wykonań Uprawnionego na podstawie odrębnego stosunku prawnego, wynikającego z członkostwa w ZASP lub innej umowy.
Wykaz zidentyfikowanych przez ZASP artystycznych wykonań Uprawnionego jest zamieszczony w systemie elektronicznym udostępnionym przez ZASP dostępnym pod adresem portal.zasp.pl
3. W przypadku artystycznych wykonań:
 - 1) istniejących w chwili zawarcia umowy, zgłoszenie powinno nastąpić, w terminie 21 dni od daty jej zawarcia,
 - 2) powstałych po zawarciu umowy, zgłoszenie powinno nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie jednego miesiąca od daty pierwszego rozpowszechnienia artystycznego wykonania.

4. Zgłoszenia dokonywane są na formularzach, których wzory stanowią załączniki nr 4a, 4b i 4c do umowy, w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.
5. W celu umożliwienia ZASP zbiorowego zarządzania w zakresie obejmującym udzielanie przez ZASP licencji na korzystanie z artystycznych wykonań lub gdy – zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych – pobór wynagrodzenia jest uzależniony od przysługiwania prawa do artystycznego wykonania na danym polu eksploatacji, Uprawniony jest zobowiązany złożyć:
 - 1) w przypadku przeniesienia praw do artystycznego wykonania/udzielenia do niego licencji wyłącznej powstałego w ramach utworu audiowizualnego przed 24 maja 1994 r. – oświadczenie o przeniesieniu praw zawarte w formularzu stanowiącym załącznik nr 5a do umowy;
 - 2) w przypadku nie przeniesienia praw do artystycznego wykonania/udzielenia do niego licencji wyłącznej powstałego w ramach utworu audiowizualnego po 24 maja 1994 r. – oświadczenie dotyczące przysługiwania praw zawarte w formularzu stanowiącym załącznik nr 5b do umowy;
 - 3) w przypadku przeniesienia praw do artystycznego wykonania powstałego poza utworem audiowizualnym – oświadczenie o przeniesieniu praw zawarte w formularzu stanowiącym załącznik nr 5c do umowy.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 1) i 3) powyżej, składane są w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy przenoszącej prawa do danego artystycznego wykonania, a w przypadku artystycznych wykonań powstałych przed dniem zawarcia niniejszej umowy w terminie 21 dni od daty jej zawarcia.
7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 2) powyżej, składane są w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy o współdziałanie w realizacji utworu audiowizualnego lub umowy na artystyczne wykonanie dubbingu w utworze audiowizualnym, a w przypadku artystycznych wykonań powstałych przed dniem zawarcia niniejszej umowy w terminie 21 dni od daty jej zawarcia. Uprawniony zobowiązany jest dołączyć do każdego oświadczenia kopię lub wyciąg z właściwej umowy obejmujący postanowienia dotyczące przeniesienia praw do artystycznego wykonania, pod rygorem bezskuteczności tego oświadczenia.
8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 powyżej, składane są odrębnie w odniesieniu do każdego artystycznego wykonania w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.

§ 9

Obowiązki informacyjne Uprawnionego

1. Przy zawarciu umowy Uprawniony podaje ZASP, w formie pisemnej lub dokumentowej - za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP, swoje dane osobowe, dane do korespondencji, dane do wypłaty należnej mu części przychodów z praw i dane konieczne dla dokonania rozliczeń z urzędem skarbowym, poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
2. Uprawniony jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od daty zdarzenia, przekazać ZASP informacje o:
 - 1) przeniesieniu na osobę trzecią praw objętych niniejszą umową, zawierające w szczególności następujące dane: imię i nazwisko albo nazwę nabywcy wraz z jego adresem korespondencyjnym, w tym adresem poczty elektronicznej, datę przeniesienia, artystyczne wykonania oraz pola eksploatacji, których dotyczy przeniesienie. Informacje te Uprawniony przekazuje ZASP w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP;
 - 2) zmianie swojego adresu zamieszkania, siedziby lub adresu korespondencyjnego, w tym adresu poczty elektronicznej;
 - 3) zmianie danych niezbędnych ZASP do wypłaty Uprawnionemu należnej mu części przychodów z praw. Uprawniony informuje ZASP o zmianie danych, o których mowa w pkt 2) i 3) powyżej, poprzez przekazanie ZASP zaktualizowanego formularza załącznika nr 6 w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.
3. Uprawniony jest zobowiązany również, na każde wezwanie ZASP i we wskazanym przez ZASP terminie, do ustalenia i przekazania ZASP wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności dotyczących przysługiwania praw do artystycznych wykonań objętych umową.
4. W przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 2 lub w § 8, lub w ust. 1-3 powyżej, lub przedłożenia przez Uprawnionego nieprawdziwych lub błędnych informacji albo oświadczeń:

- 1) ZASP nie ponosi wobec Uprawnionego odpowiedzialności za brak wypełnienia przez Uprawnionego obowiązków wskazanych powyżej, w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za brak pobrania, podziału lub wypłaty przychodów z praw na rzecz Uprawnionego;
- 2) Uprawniony ponosi spowodowane wskazanym wyżej naruszeniem uzasadnione i udokumentowane koszty bezskutecznego dochodzenia przez ZASP roszczeń z tytułu naruszenia praw objętych umową lub roszczeń o wynagrodzenie za korzystanie z tych praw od użytkownika;
- 3) Uprawniony jest zobowiązany do zwrotu ZASP otrzymanych przychodów, które zostały mu bezpodstawnie wypłacone – zwrot następuje z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia upływu terminu wyznaczonego przez ZASP do dokonania przez Uprawnionego zwrotu bezpodstawnie wypłaconych mu przychodów z praw;
- 4) uważa się, że korespondencja przesłana przez ZASP na ostatni wskazany przez Uprawnionego adres została skutecznie doręczona na ten adres.

§ 10

Obowiązki informacyjne ZASP

1. ZASP co najmniej raz w roku udostępnia Uprawnionemu, na rzecz którego dokonano podziału lub wypłaty przychodów z praw, informacje dotyczące wykonywanego zbiorowego zarządzania za dany okres, obejmujące co najmniej:
 - 1) dane kontaktowe Uprawnionego: imię, nazwisko, pseudonim lub nazwę oraz adres korespondencyjny, w tym adres poczty elektronicznej, które za zgodą Uprawnionego może wykorzystywać, aby go ustalić i odnaleźć – celem ich aktualizacji,
 - 2) wysokość przychodów z praw należnych Uprawnionemu,
 - 3) wysokość przychodów z praw wypłaconych Uprawnionemu z tytułu korzystania z jego artystycznych wykonań na poszczególnych polach eksploatacji,
 - 4) okres, za który dokonano podziału lub wypłaty przychodów z praw, chyba że z obiektywnych przyczyn związanych ze zgłaszaniem wykorzystania praw przez użytkowników, ZASP nie jest w stanie udostępnić tych informacji,
 - 5) wysokość potrąceń dokonanych na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania,
 - 6) wysokość potrąceń dokonanych na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym (w wypadku dokonywania takich potrąceń),
 - 7) wysokość przychodów z praw należnych Uprawnionemu, które nie zostały jeszcze wypłacone do końca danego okresu.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 powyżej, są przekazywane Uprawnionemu w formie pisemnej lub dokumentowej – w postaci zapisu na nośniku cyfrowym albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.
3. ZASP zawiadomi Uprawnionego o zmianach niniejszej umowy lub o zmianach informacji o prawach i obowiązkach Uprawnionego oraz o dokonywanych potrąceniach, lub o zmianach regulaminów albo innych dokumentów, które stanowią lub będą stanowić integralną część niniejszej umowy poprzez wysłanie Uprawnionemu stosownej informacji w formie pisemnej lub dokumentowej – w postaci zapisu na nośniku cyfrowym albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym za pomocą systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.

§ 11

Skargi

1. Uprawniony może złożyć do ZASP skargę dotyczącą wykonywania zbiorowego zarządzania prawami na zasadach uregulowanych w **Regulaminie określającym zasady i tryb rozpoznawania skarg dotyczących członkostwa w ZASP lub wykonywania zbiorowego zarządzania** stanowiącym załącznik nr 3c, dostępnym na stronie internetowej www.zasp.pl Uprawniony oświadcza, iż zapoznał się z ww. regulaminem oraz go akceptuje.
2. Do zmian ww. regulaminu wprowadzonych we właściwym trybie stosuje się zapis § 3 ust. 6 niniejszej umowy.

§ 12

Forma zawarcia umowy, obowiązywanie umowy, jej zmiany i rozwiązanie

1. Umowę zawiera się w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej - za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.
2. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony. Uprawniony może w każdym czasie wypowiedzieć umowę z zachowaniem terminu wypowiedzenia wynoszącego 3 miesiące ze skutkiem na koniec półrocza kalendarzowego.
3. Wypowiedzenie umowy przez Uprawnionego może dotyczyć całej umowy albo poszczególnych rodzajów artystycznych wykonań, pól eksploatacji lub terytorium/terytoriów objętych umową.
4. W przypadku wprowadzenia przez ZASP zmian do niniejszej umowy lub informacji o prawach i obowiązkach Uprawnionego oraz o dokonywanych potrąceniach, lub dokonania zmian regulaminów albo innych dokumentów, które stanowią lub będą stanowiły integralną część niniejszej umowy, Uprawniony może wypowiedzieć całą umowę w terminie i ze skutkiem wskazanym w ust. 2 powyżej.
5. Wypowiedzenie umowy przez Uprawnionego nie wpływa na skuteczność umów o korzystanie z artystycznych wykonań objętych umową lub pobór wynagrodzenia za takie korzystanie, które zostały zawarte przez ZASP przed dniem upływu terminu wypowiedzenia, w okresie 2 lat od dnia upływu terminu wypowiedzenia. Po tym czasie umowy te wygasają w odniesieniu do artystycznych wykonań, co do których nastąpiło wypowiedzenie.
6. Wypowiedzenie umowy przez Uprawnionego nie wpływa na obowiązki ZASP związane ze zbiorowym zarządzaniem w okresie, o którym mowa w ust. 5 powyżej.
7. W okresie, o którym mowa w ust. 5 powyżej, ZASP nie zawiera umów o korzystanie z artystycznych wykonań lub pobór wynagrodzenia za takie korzystanie w odniesieniu do artystycznych wykonań, których dotyczy wypowiedzenie, za wyjątkiem przypadków, w których ZASP będzie stanowił reprezentatywną organizację zbiorowego zarządzania prawami pokrewnymi w rozumieniu przepisów ustawy o zbiorowym zarządzaniu i obowiązków zawarcia danej umowy przez ZASP lub zapłaty wynagrodzenia za pośrednictwem ZASP będzie wynikać z przepisów prawa.
8. Postanowienia ustępów 2-3 oraz ustępów 5-7 powyżej stosuje się odpowiednio do wypowiedzenia umowy przez ZASP, z tym, że wypowiedzenie może nastąpić wyłącznie z ważnej przyczyny i wymaga uzasadnienia w formie pisemnej.
9. Przez ważną przyczynę wypowiedzenia umowy przez ZASP rozumie się w szczególności następujące okoliczności:
 - 1) uporczywe niewykonywanie przez Uprawnionego przewidzianych w umowie obowiązków informacyjnych wobec ZASP, utrudniające lub uniemożliwiające ZASP należyte wykonywanie zbiorowego zarządzania, w szczególności określonych w § 7 ust. 2 lub § 9 ust. 2-3 umowy;
 - 2) złożenie nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 lub § 8 ust. 5 umowy;
 - 3) cofnięcie w całości udzielonego ZASP zezwolenia na zbiorowe zarządzanie albo cofnięcie udzielonego ZASP zezwolenia na zbiorowe zarządzanie na danym polu eksploatacji lub w odniesieniu do danej kategorii podmiotów uprawnionych.

§13 Dane osobowe

Przetwarzanie danych osobowych Uprawnionego będzie odbywało się zgodnie z informacją o przetwarzaniu danych osobowych, która stanowi załącznik nr 7 do umowy.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony i zastępuje wszelkie poprzednie umowy zawarte między Stronami w przedmiocie zbiorowego zarządzania.
2. Wymienione w umowie załączniki i zawarte w nich oświadczenia stanowią jej integralną część.
3. Niezwłocznie po uchwaleniu i zatwierdzeniu przez właściwe organy ZASP i zgodnie z jego statutem zmian w Regulaminie Repartycji oraz Regulaminie określającym zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym (w wypadku jego obowiązywania) ZASP – zgodnie z art. 140 ust. 3 ustawy o zbiorowym zarządzaniu – poinformuje Uprawnionego o zmianach zasad dokonywania potrąceń od przychodów z praw na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania i zasad dokonywania potrąceń na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym w formie pisemnej lub dokumentowej - za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym

- systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP oraz poda tę informację do publicznej wiadomości na stronie internetowej dostępnej pod adresem www.zasp.pl
4. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie o zbiorowym zarządzaniu i umowie, oświadczenia woli związane ze zmianą, wykonywaniem lub wypowiedzeniem umowy mogą być składane w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.
 5. ZASP udostępnia środki komunikacji elektronicznej zapewniające utrwalenie, przekazywanie, przechowywanie i zabezpieczenie treści dokonywanych czynności oraz udostępnia publicznie informacje, które w sposób jasny i przejrzysty przedstawiają proces dokonywania tych czynności. Szczegółowe zasady korzystania z systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP, w tym zasady komunikacji za pomocą tego systemu, zostaną zawarte w instrukcji korzystania z systemu elektronicznego ZASP.
 6. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie o zbiorowym zarządzaniu i umowie, z chwilą udostępnienia systemu elektronicznego ZASP, oświadczenia woli w formie dokumentowej, związane ze zmianą, wykonywaniem lub wypowiedzeniem umowy, będą mogły być składane wyłącznie za pomocą systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP. Uprawniony zostanie poinformowany o terminie udostępnienia systemu elektronicznego ZASP poprzez opublikowanie stosownej informacji na stronie internetowej www.zasp.pl oraz poprzez przesłanie Uprawnionemu stosownej informacji drogą korespondencji e-mail.
 7. Adresem do korespondencji dla ZASP w sprawach związanych z niniejszą umową jest Związek Artystów Scen Polskich ZASP-Stowarzyszenie AI. Ujazdowskie 45, 00-536 Warszawa, e-mail: uprawnieni@zasp.pl
 8. W kwestiach nieuregulowanych umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy o zbiorowym zarządzaniu.
 9. Sprawy sporne między Stronami związane z zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem umowy, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie, rozstrzygane będą przez polski sąd właściwy dla siedziby ZASP.
 10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

DATA I PODPISY STRON

W imieniu ZASP

Data podpisu _____

Podpis _____

Podpis _____

Uprawniony

Data podpisu _____

Podpis _____

Załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1** – Informacja o prawach i obowiązkach Uprawnionego oraz o dokonywanych przez ZASP potrąceniach od przychodów z praw.
- 2) **Załącznik nr 2** – Formularz ograniczenia zakresu zlecenia zbiorowego zarządzania.
- 3) **Załącznik nr 3a** – Regulamin Repartycji
- 4) **Załącznik nr 3b** – Regulamin określający zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym
- 5) **Załącznik nr 3c** – Regulamin określający zasady i tryb rozpoznawania skarg dotyczących członkostwa w ZASP lub wykonywania zbiorowego zarządzania
- 6) **Załącznik nr 4a** – Formularz zgłoszeniowy artystycznego wykonania aktorskiego w utworze audiowizualnym lub w innej formie audiowizualnej.
- 7) **Załącznik nr 4b** – Formularz zgłoszeniowy artystycznego wykonania dubbingu w utworze audiowizualnym.
- 8) **Załącznik nr 4c** – Formularz zgłoszeniowy artystycznego wykonania aktorskiego w audycji radiowej lub w innej formie audialnej.
- 9) **Załącznik nr 5a** – Formularz oświadczenia o przeniesieniu praw do artystycznego wykonania powstałego w ramach utworu audiowizualnego przed 24 maja 1994 r.
- 10) **Załącznik nr 5b** – Formularz oświadczenia dotyczącego przysługiwania praw do artystycznego wykonania powstałego w ramach utworu audiowizualnego po 24 maja 1994 r.

- 11) **Załącznik nr 5c** – Formularz oświadczenia o przeniesieniu praw do artystycznego wykonania powstałego poza utworem audiowizualnym.
- 12) **Załącznik nr 6** – Formularz zawierający dane osobowe Uprawnionego.
- 13) **Załącznik nr 7** – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.

*niepotrzebne skreślić

- a) środki pieniężne pobrane przez ZASP na rzecz uprawnionych z tytułu przysługujących im praw pokrewnych do artystycznych wykonań, prawa do wynagrodzenia oraz opłat, określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz
- b) pożytki, jakie środki te przyniosły do chwili ich wypłaty uprawnionym;
- 7) **podziale przychodów z praw** – należy przez to rozumieć ustalenie wysokości przychodów z praw, należnych poszczególnym uprawnionym, przed ich wypłatą;
- 8) **wypłacie przychodów z praw** – należy przez to rozumieć przekazanie pobranych przychodów z praw poszczególnym uprawnionym;
- 9) **umowie o reprezentacji** – należy przez to rozumieć umowę zawartą między ZASP a inną krajową organizacją zbiorowego zarządzania albo między ZASP a zagraniczną organizacją zbiorowego zarządzania, na podstawie której jedna organizacja upoważnia drugą do zbiorowego zarządzania wykonywanymi przez siebie prawami w zakresie i na zasadach określonych w tej umowie;
- 10) **użytkownik** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która dokonuje eksploatacji artystycznych wykonań wymagającej zgody uprawnionych lub zapłaty na ich rzecz wynagrodzenia związanego z korzystaniem z artystycznych wykonań albo dokonuje czynności wymagających uiszczenia opłat na rzecz artystów wykonawców zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- 11) **organizacji zbiorowego zarządzania** – należy przez to rozumieć stowarzyszenie zrzeszające uprawnionych lub podmioty reprezentujące uprawnionych, którego podstawowym celem statutowym jest zbiorowe zarządzanie prawami pokrewnymi na rzecz uprawnionych w zakresie zezwolenia udzielonego mu przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 12) **zagranicznej organizacji zbiorowego zarządzania** – należy przez to rozumieć podmiot uznany za organizację zbiorowego zarządzania za granicą w państwie swojej siedziby;
- 13) **zezwoleń** – należy przez to rozumieć decyzję wydaną ZASP przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w sprawie zezwolenia na zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi.
- 14) **systemie elektronicznym udostępnionym przez ZASP** - należy przez to rozumieć dedykowany do komunikacji z ZASP i zarządzany przez ZASP system elektroniczny.

§ 3

Oświadczenia Stron

1. ZASP oświadcza, że jest organizacją zbiorowego zarządzania w rozumieniu ustawy o zbiorowym zarządzaniu i wykonuje zbiorowe zarządzanie w zakresie udzielonego ZASP zezwolenia.
2. Uprawniony oświadcza, że jest artystą wykonawcą oraz że w zakresie i na polach eksploatacji objętych umową przysługują mu, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, prawa do artystycznych wykonań lub tytuł prawny do przychodów z tych praw oraz, że w zakresie i na polach eksploatacji objętych umową nie zawarł umowy o zbiorowe zarządzanie tymi prawami z inną organizacją zbiorowego zarządzania, w tym z zagraniczną organizacją zbiorowego zarządzania.
3. Strony zgodnie przyjmują, że:
 - 1) w odniesieniu do artystycznych wykonań powstałych w ramach utworu audiowizualnego przed 24 maja 1994 r., tj. datą wejścia w życie ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Uprawnionemu przysługują prawa do tych artystycznych wykonań na polach eksploatacji objętych umową, chyba że Uprawniony złoży oświadczenie o przeniesieniu praw lub udzieleniu licencji wyłącznej, o których mowa w § 8 ust. 5 pkt 1) niniejszej umowy;
 - 2) w odniesieniu do artystycznych wykonań powstałych w ramach utworu audiowizualnego po 24 maja 1994 r. Uprawnionemu nie przysługują prawa do tych artystycznych wykonań na polach eksploatacji objętych umową, chyba że Uprawniony złoży oświadczenie dotyczące przysługiwania praw, o którym mowa w § 8 ust. 5 pkt 2) niniejszej umowy.
4. ZASP oświadcza, że przed zawarciem umowy przekazał Uprawnionemu – w formie pisemnej lub dokumentowej – w postaci zapisu na nośniku cyfrowym albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP – informację o jego prawach i obowiązkach wynikających z rozdziału 4 ustawy o zbiorowym zarządzaniu i umowy oraz o dokonywanych przez ZASP potrąceniach na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania oraz na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.

5. Uprawniony oświadcza, że przed zawarciem umowy zapoznał się z zasadami podziału przychodów z praw określonymi w **Regulaminie Repartycji**, stanowiącym załącznik nr 3a do niniejszej umowy, dostępnym na stronie internetowej www.zasp.pl z przekazaną mu przez ZASP informacją o jego prawach i obowiązkach wynikających z rozdziału 4 ustawy o zbiorowym zarządzaniu i umowy oraz o dokonywanych przez ZASP potrąceniach na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania oraz na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym uregulowanych **Regulaminem określającym zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym** stanowiącym załącznik nr 3b do niniejszej umowy, **Regulaminem określającym zasady i tryb rozpoznawania skarg dotyczących członkostwa w ZASP lub wykonywania zbiorowego zarządzania** stanowiącym załącznik nr 3c do niniejszej umowy oraz pozostałymi regulaminami, uchwalonymi przez właściwe organy statutowe ZASP, dostępnymi na stronie internetowej www.zasp.pl oraz je akceptuje.
6. Uprawniony przyjmuje do wiadomości, że wprowadzone we właściwym trybie zmiany do informacji, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu oraz regulaminów, o których mowa w ust. 5 staną się integralną częścią niniejszej umowy i są dla Uprawnionego wiążące.
7. ZASP zobowiązuje się powiadamiać Uprawnionego o zmianach, o których mowa w ust. 6 powyżej za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 4

Artystyczne wykonania oraz pola eksploatacji i terytoria

1. Uprawniony niniejszym zleca ZASP zbiorowe zarządzanie prawami do artystycznych wykonań powstałych w ramach:
 - 1) filmu i serialu fabularnego, lalkowego lub dokumentalnego oraz telenoweli, sitcomu i teatru telewizji;
 - 2) audycji radiowej lub innej formy audialnej;
 - 3) dubbingu w utworze audiowizualnym;
 - 4) innych form/kategoriach audiowizualnych, w szczególności scripted reality, telenowela paradokumentalna, fabularyzowana rekonstrukcja.
2. Zlecenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wszystkie artystyczne wykonania - w zakresie wskazanych w ust. 1 powyżej rodzajów artystycznych wykonań - istniejące w chwili zawarcia umowy oraz te, które powstaną w okresie jej obowiązywania, o ile Uprawniony nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 1) niniejszego paragrafu.
3. O ile Uprawniony nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2) niniejszego paragrafu, zbiorowe zarządzanie przez ZASP obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie (reprodukowanie) jakąkolwiek techniką;
 - 2) wprowadzanie do obrotu
 - 3) najem
 - 4) publiczne odtworzenie
 - 5) nadawanie
 - 6) reemitowanie;
 - 7) publiczne udostępnianie artystycznego wykonania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym
 - 8) wyświetlanie w zakresie pobierania wynagrodzenia proporcjonalnego do wpływów z tytułu wyświetlania utworu audiowizualnego w kinach;
 - 9) przewidziane w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych pola eksploatacji, w odniesieniu do których ustawa ta przewiduje pobieranie wynagrodzenia i opłat za pośrednictwem właściwej organizacji zbiorowego zarządzania w zakresie artystycznych wykonań.
4. O ile Uprawniony nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 3) niniejszego paragrafu, zbiorowe zarządzanie prawami przez ZASP obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz całego świata, z tym że zbiorowe zarządzanie prawami poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej jest wykonywane pod warunkiem zawarcia przez ZASP umowy o reprezentacji z właściwą na terenie danego państwa zagraniczną organizacją zbiorowego zarządzania. ZASP decyduje o celowości zawarcia powyższej umowy, jej rodzaju i zakresie.
5. Uprawniony może przy zawieraniu umowy złożyć oświadczenia w przedmiocie:
 - 1) ograniczenia zlecenia zbiorowego zarządzania jedynie do określonych rodzajów artystycznych wykonań,
 - 2) ograniczenia zlecenia zbiorowego zarządzania jedynie do określonych pól eksploatacji,
 - 3) wyłączenia ze zlecenia zbiorowego zarządzania określonych terytoriów lub jego ograniczenia do określonego terytorium/terytoriów.

6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 powyżej, składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, i przekazuje do ZASP w formie pisemnej lub dokumentowej - za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.
7. W zakresie przewidzianego umową zlecenia ZASP zbiorowego zarządzania mieści się zarówno pobieranie wynagrodzenia związanego z korzystaniem z artystycznych wykonań i opłat należnych artystom wykonawcom w przypadkach przewidzianych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jak i wykonywanie prawa do powyższego wynagrodzenia oraz zawieranie umów o korzystanie z artystycznych wykonań objętych umową, do których prawa przysługują Uprawnionemu.
8. Zbiorowe zarządzanie obejmuje również dokonywanie wszelkich czynności sądowych i pozasądowych mających na celu ochronę i wykonywanie powyższych praw, w tym udzielanie pełnomocnictw do zastępstwa prawnego i procesowego, a także do reprezentacji przed wszystkimi organami właściwymi do rozpoznawania spraw w tym zakresie.

§ 5

Wykonywanie zbiorowego zarządzania

Zbiorowe zarządzanie będzie wykonywane z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa, w tym ustawy o zbiorowym zarządzaniu, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach oraz zgodnie ze statutem ZASP i pozostałymi aktami wewnętrznymi ZASP, w tym regulaminami, uchwalonymi przez właściwe organy statutowe ZASP.

§ 6

1. Zarządzanie przez ZASP przychodami z praw jest wykonywane zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami umowy, statutu ZASP oraz postanowieniami pozostałych aktów wewnętrznych ZASP, o których mowa w § 5, a także postanowieniami niniejszego paragrafu.
2. ZASP przeznacza przychody z praw na:
 - 1) wypłatę uprawnionym,
 - 2) potrącenia na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania,
 - 3) w przypadku przychodów z praw niewypłaconych w terminie, o jakich mowa w ust. 10 poniżej na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym,
 - 4) potrącenia na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym (w wypadku dokonywania takich potrąceń),
 - 5) wykorzystanie kwot niepodlegających podziałowi.
3. Podział przychodów z praw oraz potrącenia, o których mowa w ust. 2 powyżej, dokonywane są zgodnie z **Regulaminem Repartycji** oraz w wypadku przychodów z praw uzyskanych do dnia 20 czerwca 2023 r. **Regulaminem określającym zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym**.
4. **Regulamin Repartycji** oraz **Regulamin określający zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym** stanowią integralną część niniejszej umowy jako jej załączniki, odpowiednio załącznik nr 3a i załącznik nr 3b do niniejszej umowy.
5. Pobrane przez ZASP przychody z praw, do czasu ich wypłaty, są zarządzane przez ZASP w interesie uprawnionych, na rzecz których przychody te zostały pobrane, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie inwestycyjnym ZASP oraz w strategii zarządzania ryzykiem, które są uchwalane na podstawie statutu ZASP.
6. Przychody z praw mogą być:
 - 1) przechowywane lub lokowane na rachunkach bankowych,
 - 2) inwestowane w skarbowe papiery wartościowe lub obligacje emitowane przez jednostki samorządu terytorialnego.
7. Z zastrzeżeniem ust. 4 powyżej, podziału i wypłaty przychodów z praw ZASP dokonuje w terminach określonych w **Regulaminie Repartycji**, nie później niż w terminie 9 miesięcy od dnia zakończenia roku obrotowego, w którym zostały pobrane. Wypłata przychodów z praw jest dokonywana na rachunek bankowy Uprawnionego wskazany w załączniku nr 6 do umowy. W przypadku złożenia przez Uprawnionego – w formularzu zawierającym dane osobowe Uprawnionego – oświadczenia o braku posiadania rachunku bankowego, wypłata przychodów z praw będzie dokonywana gotówką.
8. Termin, o którym mowa w ust. 7, ulega zawieszeniu na okres, w którym ZASP nie jest w stanie dokonać podziału lub wypłaty Uprawnionemu przychodów z praw z przyczyn obiektywnych, w szczególności związanych z nieprzekazywaniem informacji niezbędnych do dokonania tego podziału lub tej wypłaty przez uprawnionych,

- użytkowników lub organizacje zbiorowego zarządzania prawami pokrewnymi działające na podstawie zawartej z ZASP umowy o reprezentacji.
9. Jeżeli ZASP nie jest w stanie dokonać wypłaty przychodów z praw z powodu nieustalenia lub nieodnalezienia uprawnionych, podejmuje niezbędne czynności w celu ustalenia lub odnalezienia uprawnionych, w szczególności:
 - 1) poszukuje informacji na temat uprawnionych w prowadzonych przez siebie wykazach umów i uprawnionych oraz innych dostępnych ZASP źródłach informacji;
 - 2) przekazuje swoim członkom, uprawnionym, których reprezentuje na podstawie umów o zbiorowe zarządzanie, organizacjom zbiorowego zarządzania prawami tej samej kategorii uprawnionych oraz organizacjom zbiorowego zarządzania, z którymi zawarła umowy o reprezentacji, będące w posiadaniu ZASP informacje na temat artystycznych wykonań, co do których uprawnieni nie zostali ustaleniu lub odnalezieni, które to informacje mogłyby pomóc w ich odnalezieniu lub zidentyfikowaniu, zawierające w szczególności dane określone przepisami ustawy o zbiorowym zarządzaniu;
 - 3) publikuje informacje, o których mowa w pkt. 2) powyżej na swojej stronie internetowej.
 10. Przychody z praw, które mimo podjęcia czynności, o których mowa w ust. 9 powyżej, nie zostały wypłacone w terminie 3 lat od dnia zakończenia roku obrotowego, w którym zostały pobrane, ZASP przeznacza na sfinansowanie działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym, świadczonej na rzecz uprawnionych lub wypłatę pozostałym uprawnionym, proporcjonalnie do należnych im przychodów z praw. Wykorzystanie tych środków określa **Regulamin Repartycji**.
 11. Uprawniony zachowuje roszczenie wobec ZASP o wypłatę przychodów z praw, o których mowa w ust. 10 powyżej, w pełnej należnej mu wysokości. Wypłata następuje z przychodów z praw pobranych w kolejnych latach obrotowych, które nie zostały wypłacone uprawnionym z powodu ich nieustalenia lub nieodnalezienia. Powyższe roszczenie ulega przedawnieniu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
 12. Uprawniony ma prawo korzystać ze świadczeń ZASP finansowanych ze środków przeznaczonych na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym oraz z kwot niepodlegających podziałowi, o których mowa w ust. 10 powyżej. Zasady korzystania z tych świadczeń zawiera **Regulamin określający zasady prowadzenia działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym** i wydane na jego podstawie regulaminy szczegółowe, dostępne na stronie internetowej www.zasp.pl

§ 7

1. Uprawniony ma prawo udzielić osobie trzeciej licencji na korzystanie z artystycznych wykonań objętych umową, jeżeli korzystanie to nie łączy się z osiąganiem bezpośrednich lub pośrednich korzyści majątkowych. Zasady wykonywania tego prawa reguluje ust. 2 poniżej.
2. Uprawniony jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż terminie 14 dni od dnia udzielenia osobie trzeciej licencji, poinformować ZASP, w formie pisemnej lub dokumentowej - za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP, o fakcie udzielenia takiej licencji, z jednoczesnym wskazaniem: imienia i nazwiska albo nazwy licencjodawcy, daty udzielenia licencji oraz czasu i terytorium jej obowiązywania, zakresu licencji i pól eksploatacji oraz artystycznych wykonań objętych tą licencją.

§ 8

Zgłoszenia artystycznych wykonań i oświadczenia Uprawnionego

1. W celu umożliwienia ZASP efektywnego wykonywania zbiorowego zarządzania, w tym umożliwienia poboru, podziału i wypłat przychodów z praw oraz prowadzenia wykazu (rejestr) artystycznych wykonań, Uprawniony jest zobowiązany, zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, zgłosić ZASP każde artystyczne wykonanie objęte umową.
2. Obowiązek zgłoszenia artystycznych wykonań, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie powstaje w przypadku:
 - 1) artystycznych wykonań Uprawnionego, które ZASP – przed datą zawarcia niniejszej umowy – zidentyfikował i w tym zakresie dokonał na rzecz Uprawnionego wypłaty przychodów z praw,
 - 2) dokonywania przez ZASP identyfikacji artystycznych wykonań Uprawnionego na podstawie odrębnego stosunku prawnego, wynikającego z członkostwa w ZASP lub innej umowy.
Wykaz zidentyfikowanych przez ZASP artystycznych wykonań Uprawnionego jest zamieszczony w systemie elektronicznym udostępnionym przez ZASP dostępnym pod adresem portal.zasp.pl
3. W przypadku artystycznych wykonań:
 - 1) istniejących w chwili zawarcia umowy, zgłoszenie powinno nastąpić, w terminie 21 dni od daty jej zawarcia,

- 2) powstałych po zawarciu umowy, zgłoszenie powinno nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie jednego miesiąca od daty pierwszego rozpowszechnienia artystycznego wykonania.
4. Zgłoszenia dokonywane są na formularzach, których wzory stanowią załączniki nr 4a, 4b i 4c do umowy, w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.
5. W celu umożliwienia ZASP zbiorowego zarządzania w zakresie obejmującym udzielanie przez ZASP licencji na korzystanie z artystycznych wykonań lub gdy – zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych – pobór wynagrodzenia jest uzależniony od przysługiwania prawa do artystycznego wykonania na danym polu eksploatacji, Uprawniony jest zobowiązany złożyć:
 - 1) w przypadku przeniesienia praw do artystycznego wykonania/udzielenia do niego licencji wyłącznej powstałego w ramach utworu audiowizualnego przed 24 maja 1994 r. – oświadczenie o przeniesieniu praw zawarte w formularzu stanowiącym załącznik nr 5a do umowy;
 - 2) w przypadku nie przeniesienia praw do artystycznego wykonania/udzielenia do niego licencji wyłącznej powstałego w ramach utworu audiowizualnego po 24 maja 1994 r. – oświadczenie dotyczące przysługiwania praw zawarte w formularzu stanowiącym załącznik nr 5b do umowy;
 - 3) w przypadku przeniesienia praw do artystycznego wykonania powstałego poza utworem audiowizualnym – oświadczenie o przeniesieniu praw zawarte w formularzu stanowiącym załącznik nr 5c do umowy.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 1) i 3) powyżej, składane są w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy przenoszącej prawa do danego artystycznego wykonania, a w przypadku artystycznych wykonań powstałych przed dniem zawarcia niniejszej umowy w terminie 21 dni od daty jej zawarcia.
7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 2) powyżej, składane są w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy o współdziałanie w realizacji utworu audiowizualnego lub umowy na artystyczne wykonanie dubbingu w utworze audiowizualnym, a w przypadku artystycznych wykonań powstałych przed dniem zawarcia niniejszej umowy w terminie 21 dni od daty jej zawarcia. Uprawniony zobowiązany jest dołączyć do każdego oświadczenia kopię lub wyciąg z właściwej umowy obejmujący postanowienia dotyczące przeniesienia praw do artystycznego wykonania, pod rygorem bezskuteczności tego oświadczenia.
8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 powyżej, składane są odrębnie w odniesieniu do każdego artystycznego wykonania w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.

§ 9

Obowiązki informacyjne Uprawnionego

1. Przy zawarciu umowy Uprawniony podaje ZASP, w formie pisemnej lub dokumentowej - za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP, swoje dane osobowe, dane do korespondencji, dane do wypłaty należnej mu części przychodów z praw i dane konieczne dla dokonania rozliczeń z urzędem skarbowym, poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
2. Uprawniony jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od daty zdarzenia, przekazać ZASP informacje o:
 - 1) przeniesieniu na osobę trzecią praw objętych niniejszą umową, zawierające w szczególności następujące dane: imię i nazwisko albo nazwę nabywcy wraz z jego adresem korespondencyjnym, w tym adresem poczty elektronicznej, datę przeniesienia, artystyczne wykonania oraz pola eksploatacji, których dotyczy przeniesienie. Informacje te Uprawniony przekazuje ZASP w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP;
 - 2) zmianie swojego adresu zamieszkania, siedziby lub adresu korespondencyjnego, w tym adresu poczty elektronicznej;
 - 3) zmianie danych niezbędnych ZASP do wypłaty Uprawnionemu należnej mu części przychodów z praw. Uprawniony informuje ZASP o zmianie danych, o których mowa w pkt 2) i 3) powyżej, poprzez przekazanie ZASP zaktualizowanego formularza załącznika nr 6 w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.
3. Uprawniony jest zobowiązany również, na każde wezwanie ZASP i we wskazanym przez ZASP terminie, do ustalenia i przekazania ZASP wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności dotyczących przysługiwania praw do artystycznych wykonań objętych umową.
4. W przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 2 lub w § 8, lub w ust. 1-3 powyżej, lub przedłożenia przez Uprawnionego nieprawdziwych lub błędnych informacji albo oświadczeń:

- 1) ZASP nie ponosi wobec Uprawnionego odpowiedzialności za brak wypełnienia przez Uprawnionego obowiązków wskazanych powyżej, w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za brak pobrania, podziału lub wypłaty przychodów z praw na rzecz Uprawnionego;
- 2) Uprawniony ponosi spowodowane wskazanym wyżej naruszeniem uzasadnione i udokumentowane koszty bezskutecznego dochodzenia przez ZASP roszczeń z tytułu naruszenia praw objętych umową lub roszczeń o wynagrodzenie za korzystanie z tych praw od użytkownika;
- 3) Uprawniony jest zobowiązany do zwrotu ZASP otrzymanych przychodów, które zostały mu bezpodstawnie wypłacone – zwrot następuje z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia upływu terminu wyznaczonego przez ZASP do dokonania przez Uprawnionego zwrotu bezpodstawnie wypłaconych mu przychodów z praw;
- 4) uważa się, że korespondencja przesłana przez ZASP na ostatni wskazany przez Uprawnionego adres została skutecznie doręczona na ten adres.

§ 10

Obowiązki informacyjne ZASP

1. ZASP co najmniej raz w roku udostępni Uprawnionemu, na rzecz którego dokonano podziału lub wypłaty przychodów z praw, informacje dotyczące wykonywanego zbiorowego zarządzania za dany okres, obejmujące co najmniej:
 - 1) dane kontaktowe Uprawnionego: imię, nazwisko, pseudonim lub nazwę oraz adres korespondencyjny, w tym adres poczty elektronicznej, które za zgodą Uprawnionego może wykorzystywać, aby go ustalić i odnaleźć – celem ich aktualizacji,
 - 2) wysokość przychodów z praw należnych Uprawnionemu,
 - 3) wysokość przychodów z praw wypłaconych Uprawnionemu z tytułu korzystania z jego artystycznych wykonań na poszczególnych polach eksploatacji,
 - 4) okres, za który dokonano podziału lub wypłaty przychodów z praw, chyba że z obiektywnych przyczyn związanych ze zgłaszaniem wykorzystania praw przez użytkowników, ZASP nie jest w stanie udostępnić tych informacji,
 - 5) wysokość potrąceń dokonanych na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania,
 - 6) wysokość potrąceń dokonanych na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym (w wypadku dokonywania takich potrąceń),
 - 7) wysokość przychodów z praw należnych Uprawnionemu, które nie zostały jeszcze wypłacone do końca danego okresu.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 powyżej, są przekazywane Uprawnionemu w formie pisemnej lub dokumentowej – w postaci zapisu na nośniku cyfrowym albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.
3. ZASP zawiadomi Uprawnionego o zmianach niniejszej umowy lub o zmianach informacji o prawach i obowiązkach Uprawnionego oraz o dokonywanych potrąceniach, lub o zmianach regulaminów albo innych dokumentów, które stanowią lub będą stanowić integralną część niniejszej umowy poprzez wysłanie Uprawnionemu stosownej informacji w formie pisemnej lub dokumentowej – w postaci zapisu na nośniku cyfrowym albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym za pomocą systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.

§ 11

Skargi

1. Uprawniony może złożyć do ZASP skargę dotyczącą wykonywania zbiorowego zarządzania prawami na zasadach uregulowanych w **Regulaminie określającym zasady i tryb rozpoznawania skarg dotyczących członkostwa w ZASP lub wykonywania zbiorowego zarządzania** stanowiącym załącznik nr 3c, dostępnym na stronie internetowej www.zasp.pl Uprawniony oświadcza, iż zapoznał się z ww. regulaminem oraz go akceptuje.
2. Do zmian ww. regulaminu wprowadzonych we właściwym trybie stosuje się zapis § 3 ust. 6 niniejszej umowy.

§ 12

Forma zawarcia umowy, obowiązywanie umowy, jej zmiany i rozwiązanie

1. Umowę zawiera się w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej - za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.
2. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony. Uprawniony może w każdym czasie wypowiedzieć umowę z zachowaniem terminu wypowiedzenia wynoszącego 3 miesiące ze skutkiem na koniec półrocza kalendarzowego.
3. Wypowiedzenie umowy przez Uprawnionego może dotyczyć całej umowy albo poszczególnych rodzajów artystycznych wykonań, pól eksploatacji lub terytorium/terytoriów objętych umową.
4. W przypadku wprowadzenia przez ZASP zmian do niniejszej umowy lub informacji o prawach i obowiązkach Uprawnionego oraz o dokonywanych potrąceniach, lub dokonania zmian regulaminów albo innych dokumentów, które stanowią lub będą stanowiły integralną część niniejszej umowy, Uprawniony może wypowiedzieć całą umowę w terminie i ze skutkiem wskazanym w ust. 2 powyżej.
5. Wypowiedzenie umowy przez Uprawnionego nie wpływa na skuteczność umów o korzystanie z artystycznych wykonań objętych umową lub pobór wynagrodzenia za takie korzystanie, które zostały zawarte przez ZASP przed dniem upływu terminu wypowiedzenia, w okresie 2 lat od dnia upływu terminu wypowiedzenia. Po tym czasie umowy te wygasają w odniesieniu do artystycznych wykonań, co do których nastąpiło wypowiedzenie.
6. Wypowiedzenie umowy przez Uprawnionego nie wpływa na obowiązki ZASP związane ze zbiorowym zarządzaniem w okresie, o którym mowa w ust. 5 powyżej.
7. W okresie, o którym mowa w ust. 5 powyżej, ZASP nie zawiera umów o korzystanie z artystycznych wykonań lub pobór wynagrodzenia za takie korzystanie w odniesieniu do artystycznych wykonań, których dotyczy wypowiedzenie, za wyjątkiem przypadków, w których ZASP będzie stanowić reprezentatywną organizację zbiorowego zarządzania prawami pokrewnymi w rozumieniu przepisów ustawy o zbiorowym zarządzaniu i obowiązek zawarcia danej umowy przez ZASP lub zapłaty wynagrodzenia za pośrednictwem ZASP będzie wynikać z przepisów prawa.
8. Postanowienia ustępów 2-3 oraz ustępów 5-7 powyżej stosuje się odpowiednio do wypowiedzenia umowy przez ZASP, z tym, że wypowiedzenie może nastąpić wyłącznie z ważnej przyczyny i wymaga uzasadnienia w formie pisemnej.
9. Przez ważną przyczynę wypowiedzenia umowy przez ZASP rozumie się w szczególności następujące okoliczności:
 - 1) uporczywe niewykonywanie przez Uprawnionego przewidzianych w umowie obowiązków informacyjnych wobec ZASP, utrudniające lub uniemożliwiające ZASP należyte wykonywanie zbiorowego zarządzania, w szczególności określonych w § 7 ust. 2 lub § 9 ust. 2-3 umowy;
 - 2) złożenie nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 lub § 8 ust. 5 umowy;
 - 3) cofnięcie w całości udzielonego ZASP zezwolenia na zbiorowe zarządzanie albo cofnięcie udzielonego ZASP zezwolenia na zbiorowe zarządzanie na danym polu eksploatacji lub w odniesieniu do danej kategorii podmiotów uprawnionych.

§13

Dane osobowe

Przetwarzanie danych osobowych Uprawnionego będzie odbywało się zgodnie z informacją o przetwarzaniu danych osobowych, która stanowi załącznik nr 7 do umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony i zastępuje wszelkie poprzednie umowy zawarte między Stronami w przedmiocie zbiorowego zarządzania.
2. Wymienione w umowie załączniki i zawarte w nich oświadczenia stanowią jej integralną część.
3. Niezwłocznie po uchwaleniu i zatwierdzeniu przez właściwe organy ZASP i zgodnie z jego statutem zmian w Regulaminie Repartyj oraz Regulaminie określającym zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym (w wypadku jego obowiązywania) – zgodnie z art. 140 ust. 3 ustawy o zbiorowym zarządzaniu – poinformuje Uprawnionego o zmianach zasad dokonywania potrąceń od przychodów z praw na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania i zasad dokonywania potrąceń na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym w formie pisemnej lub dokumentowej - za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym

- systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP oraz poda tę informację do publicznej wiadomości na stronie internetowej dostępnej pod adresem www.zasp.pl
4. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie o zbiorowym zarządzaniu i umowie, oświadczenia woli związane ze zmianą, wykonywaniem lub wypowiedzeniem umowy mogą być składane w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.
 5. ZASP udostępni środki komunikacji elektronicznej zapewniające utrwalenie, przekazywanie, przechowywanie i zabezpieczenie treści dokonywanych czynności oraz udostępni publicznie informacje, które w sposób jasny i przejrzysty przedstawiają proces dokonywania tych czynności. Szczegółowe zasady korzystania z systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP, w tym zasady komunikacji za pomocą tego systemu, zostaną zawarte w instrukcji korzystania z systemu elektronicznego ZASP.
 6. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie o zbiorowym zarządzaniu i umowie, z chwilą udostępnienia systemu elektronicznego ZASP, oświadczenia woli w formie dokumentowej, związane ze zmianą, wykonywaniem lub wypowiedzeniem umowy, będą mogły być składane wyłącznie za pomocą systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP. Uprawniony zostanie poinformowany o terminie udostępnienia systemu elektronicznego ZASP poprzez opublikowanie stosownej informacji na stronie internetowej www.zasp.pl oraz poprzez przesłanie Uprawnionemu stosownej informacji drogą korespondencji e-mail.
 7. Adresem do korespondencji dla ZASP w sprawach związanych z niniejszą umową jest Związek Artystów Scen Polskich ZASP-Stowarzyszenie Al. Ujazdowskie 45, 00-536 Warszawa, e-mail: uprawnieni@zasp.pl
 8. W kwestiach nieuregulowanych umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy o zbiorowym zarządzaniu.
 9. Sprawy sporne między Stronami związane z zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem umowy, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie, rozstrzygane będą przez polski sąd właściwy dla siedziby ZASP.
 10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

DATA I PODPISY STRON

W imieniu ZASP:

W imieniu Uprawnionego:

Prezes ZG ZASP

imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego* podpis

Członek ZG ZASP ds. zbiorowego zarządzania/
Członek ZG ZASP Skarbnik*

imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego* podpis

Data podpisu _____

Data podpisu _____

Załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1** – Informacja o prawach i obowiązkach Uprawnionego oraz o dokonywanych przez ZASP potrąceniach od przychodów z praw.
- 2) **Załącznik nr 2** – Formularz ograniczenia zakresu zlecenia zbiorowego zarządzania.
- 3) **Załącznik nr 3a** – Regulamin Repartycji

- 4) **Załącznik nr 3b** – Regulamin określający zasady dokonywania potrażeń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym
- 5) **Załącznik nr 3c** – Regulamin określający zasady i tryb rozpoznawania skarg dotyczących członkostwa w ZASP lub wykonywania zbiorowego zarządzania
- 6) **Załącznik nr 4a** – Formularz zgłoszeniowy artystycznego wykonania aktorskiego w utworze audiowizualnym lub w innej formie audiowizualnej.
- 7) **Załącznik nr 4b** – Formularz zgłoszeniowy artystycznego wykonania dubbingu w utworze audiowizualnym.
- 8) **Załącznik nr 4c** – Formularz zgłoszeniowy artystycznego wykonania aktorskiego w audycji radiowej lub w innej formie audialnej.
- 9) **Załącznik nr 5a** – Formularz oświadczenia o przeniesieniu praw do artystycznego wykonania powstałego w ramach utworu audiowizualnego przed 24 maja 1994 r.
- 10) **Załącznik nr 5b** – Formularz oświadczenia dotyczącego przysługiwania praw do artystycznego wykonania powstałego w ramach utworu audiowizualnego po 24 maja 1994 r.
- 11) **Załącznik nr 5c** – Formularz oświadczenia o przeniesieniu praw do artystycznego wykonania powstałego poza utworem audiowizualnym.
- 12) **Załącznik nr 6** – Formularz zawierający dane osobowe Uprawnionego.
- 13) **Załącznik nr 7** – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
- 14) **Załącznik nr 8** – Dokument wykazujący uprawnienie rodziców / rodzica / opiekunów prawnych / opiekuna prawnego* do reprezentowania Uprawnionego
- 15) **Załącznik nr 9** – Oświadczenie rodziców/ rodzica/ opiekunów prawnych / opiekuna prawnego* Uprawnionego.

*niepotrzebne skreślić

- a) środki pieniężne pobrane przez ZASP na rzecz uprawnionych z tytułu przysługujących im praw pokrewnych do artystycznych wykonań, prawa do wynagrodzenia oraz opłat, określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz
- b) pożytki, jakie środki te przyniosły do chwili ich wypłaty uprawnionym;
- 7) **podziale przychodów z praw** – należy przez to rozumieć ustalenie wysokości przychodów z praw, należnych poszczególnym uprawnionym, przed ich wypłatą;
- 8) **wypłacie przychodów z praw** – należy przez to rozumieć przekazanie pobranych przychodów z praw poszczególnym uprawnionym;
- 9) **umowie o reprezentacji** – należy przez to rozumieć umowę zawartą między ZASP a inną krajową organizacją zbiorowego zarządzania albo między ZASP a zagraniczną organizacją zbiorowego zarządzania, na podstawie której jedna organizacja upoważnia drugą do zbiorowego zarządzania wykonywanymi przez siebie prawami w zakresie i na zasadach określonych w tej umowie;
- 10) **użytkownik** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która dokonuje eksploatacji artystycznych wykonań wymagającej zgody uprawnionych lub zapłaty na ich rzecz wynagrodzenia związanego z korzystaniem z artystycznych wykonań albo dokonuje czynności wymagających uiszczenia opłat na rzecz artystów wykonawców zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
- 11) **organizacji zbiorowego zarządzania** – należy przez to rozumieć stowarzyszenie zrzeszające uprawnionych lub podmioty reprezentujące uprawnionych, którego podstawowym celem statutowym jest zbiorowe zarządzanie prawami pokrewnymi na rzecz uprawnionych w zakresie zezwolenia udzielonego mu przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
- 12) **zagranicznej organizacji zbiorowego zarządzania** – należy przez to rozumieć podmiot uznany za organizację zbiorowego zarządzania za granicą w państwie swojej siedziby;
- 13) **zezwoleń** – należy przez to rozumieć decyzję wydaną ZASP przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w sprawie zezwolenia na zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi.
- 14) **systemie elektronicznym udostępnionym przez ZASP** - należy przez to rozumieć dedykowany do komunikacji z ZASP i zarządzany przez ZASP system elektroniczny.

§ 3

Oświadczenia Stron

1. ZASP oświadcza, że jest organizacją zbiorowego zarządzania w rozumieniu ustawy o zbiorowym zarządzaniu i wykonuje zbiorowe zarządzanie w zakresie udzielonego ZASP zezwolenia.
2. Uprawniony oświadcza, że jest artystą wykonawcą oraz że w zakresie i na polach eksploatacji objętych umową przysługują mu, z zastrzeżeniem ust. 3 poniżej, prawa do artystycznych wykonań lub tytuł prawny do przychodów z tych praw oraz, że w zakresie i na polach eksploatacji objętych umową nie zawarł umowy o zbiorowe zarządzanie tymi prawami z inną organizacją zbiorowego zarządzania, w tym z zagraniczną organizacją zbiorowego zarządzania.
3. Strony zgodnie przyjmują, że:
 - 1) w odniesieniu do artystycznych wykonań powstałych w ramach utworu audiowizualnego przed 24 maja 1994 r., tj. datą wejścia w życie ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Uprawnionemu przysługują prawa do tych artystycznych wykonań na polach eksploatacji objętych umową, chyba że Uprawniony złoży oświadczenie o przeniesieniu praw lub udzieleniu licencji wyłącznej, o których mowa w § 8 ust. 5 pkt 1) niniejszej umowy;
 - 2) w odniesieniu do artystycznych wykonań powstałych w ramach utworu audiowizualnego po 24 maja 1994 r. Uprawnionemu nie przysługują prawa do tych artystycznych wykonań na polach eksploatacji objętych umową, chyba że Uprawniony złoży oświadczenie dotyczące przysługiwania praw, o którym mowa w § 8 ust. 5 pkt 2) niniejszej umowy.
4. ZASP oświadcza, że przed zawarciem umowy przekazał Uprawnionemu – w formie pisemnej lub dokumentowej – w postaci zapisu na nośniku cyfrowym albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP – informację o jego prawach i obowiązkach wynikających z rozdziału 4 ustawy o zbiorowym zarządzaniu i umowy oraz o dokonywanych przez ZASP potrąceniach na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania oraz na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.

5. Uprawniony oświadcza, że przed zawarciem umowy zapoznał się z zasadami podziału przychodów z praw określonymi w **Regulaminie Repartycji**, stanowiącym załącznik nr 3a do niniejszej umowy, dostępnym na stronie internetowej www.zasp.pl z przekazaną mu przez ZASP informacją o jego prawach i obowiązkach wynikających z rozdziału 4 ustawy o zbiorowym zarządzaniu i umowy oraz o dokonywanych przez ZASP potrąceniach na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania oraz na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym uregulowanych **Regulaminem określającym zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym** stanowiącym załącznik nr 3b do niniejszej umowy, **Regulaminem określającym zasady i tryb rozpoznawania skarg dotyczących członkostwa w ZASP lub wykonywania zbiorowego zarządzania** stanowiącym załącznik nr 3c do niniejszej umowy oraz pozostałymi regulaminami, uchwalonymi przez właściwe organy statutowe ZASP, dostępnymi na stronie internetowej www.zasp.pl oraz je akceptuje.
6. Uprawniony przyjmuje do wiadomości, że wprowadzone we właściwym trybie zmiany do informacji, o której mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu oraz regulaminów, o których mowa w ust. 5 staną się integralną częścią niniejszej umowy i są dla Uprawnionego wiążące.
7. ZASP zobowiązuje się powiadamiać Uprawnionego o zmianach, o których mowa w ust. 6 powyżej za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 4

Artystyczne wykonania oraz pola eksploatacji i terytoria

1. Uprawniony niniejszym zleca ZASP zbiorowe zarządzanie prawami do artystycznych wykonań powstałych w ramach:
 - 1) filmu i serialu fabularnego, lalkowego lub dokumentalnego oraz telenoweli, sitcomu i teatru telewizji;
 - 2) audycji radiowej lub innej formy audialnej;
 - 3) dubbingu w utworze audiowizualnym;
 - 4) innych form/kategorii audiowizualnych, w szczególności scripted reality, telenowela paradokumentalna, fabularyzowana rekonstrukcja.
2. Zlecenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wszystkie artystyczne wykonania - w zakresie wskazanych w ust. 1 powyżej rodzajów artystycznych wykonań - istniejące w chwili zawarcia umowy oraz te, które powstaną w okresie jej obowiązywania, o ile Uprawniony nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 1) niniejszego paragrafu.
3. O ile Uprawniony nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2) niniejszego paragrafu, zbiorowe zarządzanie przez ZASP obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie (reprodukowanie) jakąkolwiek techniką;
 - 2) wprowadzanie do obrotu
 - 3) najem
 - 4) publiczne odtworzenie
 - 5) nadawanie
 - 6) reemitowanie;
 - 7) publiczne udostępnianie artystycznego wykonania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym
 - 8) wyświetlanie w zakresie pobierania wynagrodzenia proporcjonalnego do wpływów z tytułu wyświetlania utworu audiowizualnego w kinach;
 - 9) przewidziane w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych pola eksploatacji, w odniesieniu do których ustawa ta przewiduje pobieranie wynagrodzenia i opłat za pośrednictwem właściwej organizacji zbiorowego zarządzania w zakresie artystycznych wykonań.
4. O ile Uprawniony nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 3) niniejszego paragrafu, zbiorowe zarządzanie prawami przez ZASP obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz całego świata, z tym że zbiorowe zarządzanie prawami poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej jest wykonywane pod warunkiem zawarcia przez ZASP umowy o reprezentacji z właściwą na terenie danego państwa zagraniczną organizacją zbiorowego zarządzania. ZASP decyduje o celowości zawarcia powyższej umowy, jej rodzaju i zakresie.
5. Uprawniony może przy zawieraniu umowy złożyć oświadczenia w przedmiocie:
 - 1) ograniczenia zlecenia zbiorowego zarządzania jedynie do określonych rodzajów artystycznych wykonań,
 - 2) ograniczenia zlecenia zbiorowego zarządzania jedynie do określonych pól eksploatacji,
 - 3) wyłączenia ze zlecenia zbiorowego zarządzania określonych terytoriów lub jego ograniczenia do określonego terytorium/terytoriów.

6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 powyżej, składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, i przekazuje do ZASP w formie pisemnej lub dokumentowej - za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.
7. W zakresie przewidzianego umową zlecenia ZASP zbiorowego zarządzania mieści się zarówno pobieranie wynagrodzenia związanego z korzystaniem z artystycznych wykonań i opłat należnych artystom wykonawcom w przypadkach przewidzianych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jak i wykonywanie prawa do powyższego wynagrodzenia oraz zawieranie umów o korzystanie z artystycznych wykonań objętych umową, do których prawa przysługują Uprawnionemu.
8. Zbiorowe zarządzanie obejmuje również dokonywanie wszelkich czynności sądowych i pozasądowych mających na celu ochronę i wykonywanie powyższych praw, w tym udzielanie pełnomocnictw do zastępstwa prawnego i procesowego, a także do reprezentacji przed wszystkimi organami właściwymi do rozpoznawania spraw w tym zakresie.

§ 5

Wykonywanie zbiorowego zarządzania

Zbiorowe zarządzanie będzie wykonywane z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa, w tym ustawy o zbiorowym zarządzaniu, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach oraz zgodnie ze statutem ZASP i pozostałymi aktami wewnętrznymi ZASP, w tym regulaminami, uchwalonymi przez właściwe organy statutowe ZASP.

§ 6

1. Zarządzanie przez ZASP przychodami z praw jest wykonywane zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami umowy, statutu ZASP oraz postanowieniami pozostałych aktów wewnętrznych ZASP, o których mowa w § 5, a także postanowieniami niniejszego paragrafu.
2. ZASP przeznacza przychody z praw na:
 - 1) wypłatę uprawnionym,
 - 2) potrącenia na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania,
 - 3) w przypadku przychodów z praw niewypłaconych w terminie, o jakich mowa w ust. 10 poniżej na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym,
 - 4) potrącenia na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym (w wypadku dokonywania takich potrąceń),
 - 5) wykorzystanie kwot niepodlegających podziałowi.
3. Podział przychodów z praw oraz potrącenia, o których mowa w ust. 2 powyżej, dokonywane są zgodnie z **Regulaminem Repartycji** oraz w wypadku przychodów z praw uzyskanych do dnia 20 czerwca 2023 r. **Regulaminem określającym zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym.**
4. **Regulamin Repartycji** oraz **Regulamin określający zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym** stanowią integralną część niniejszej umowy jako jej załączniki, odpowiednio załącznik nr 3a i załącznik nr 3b do niniejszej umowy.
5. Pobrane przez ZASP przychody z praw, do czasu ich wypłaty, są zarządzane przez ZASP w interesie uprawnionych, na rzecz których przychody te zostały pobrane, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie inwestycyjnym ZASP oraz w strategii zarządzania ryzykiem, które są uchwalane na podstawie statutu ZASP.
6. Przychody z praw mogą być:
 - 1) przechowywane lub lokowane na rachunkach bankowych,
 - 2) inwestowane w skarbowe papiery wartościowe lub obligacje emitowane przez jednostki samorządu terytorialnego.
7. Z zastrzeżeniem ust. 4 powyżej, podziału i wypłaty przychodów z praw ZASP dokonuje w terminach określonych w **Regulaminie Repartycji**, nie później niż w terminie 9 miesięcy od dnia zakończenia roku obrotowego, w którym zostały pobrane. Wypłata przychodów z praw jest dokonywana na rachunek bankowy Uprawnionego wskazany w załączniku nr 6 do umowy. W przypadku złożenia przez Uprawnionego – w formularzu zawierającym dane osobowe Uprawnionego – oświadczenia o braku posiadania rachunku bankowego, wypłata przychodów z praw będzie dokonywana gotówką.
8. Termin, o którym mowa w ust. 7, ulega zawieszeniu na okres, w którym ZASP nie jest w stanie dokonać podziału lub wypłaty Uprawnionemu przychodów z praw z przyczyn obiektywnych, w szczególności związanych z nieprzekazywaniem informacji niezbędnych do dokonania tego podziału lub tej wypłaty przez uprawnionych,

- użytkowników lub organizacje zbiorowego zarządzania prawami pokrewnymi działające na podstawie zawartej z ZASP umowy o reprezentacji.
9. Jeżeli ZASP nie jest w stanie dokonać wypłaty przychodów z praw z powodu nieustalenia lub nieodnalezienia uprawnionych, podejmuje niezbędne czynności w celu ustalenia lub odnalezienia uprawnionych, w szczególności:
 - 1) poszukuje informacji na temat uprawnionych w prowadzonych przez siebie wykazach umów i uprawnionych oraz innych dostępnych ZASP źródłach informacji;
 - 2) przekazuje swoim członkom, uprawnionym, których reprezentuje na podstawie umów o zbiorowe zarządzanie, organizacjom zbiorowego zarządzania prawami tej samej kategorii uprawnionych oraz organizacjom zbiorowego zarządzania, z którymi zawarła umowy o reprezentacji, będące w posiadaniu ZASP informacje na temat artystycznych wykonań, co do których uprawnieni nie zostali ustaleniu lub odnalezieni, które to informacje mogłyby pomóc w ich odnalezieniu lub zidentyfikowaniu, zawierające w szczególności dane określone przepisami ustawy o zbiorowym zarządzaniu;
 - 3) publikuje informacje, o których mowa w pkt. 2) powyżej na swojej stronie internetowej.
 10. Przychody z praw, które mimo podjęcia czynności, o których mowa w ust. 9 powyżej, nie zostały wypłacone w terminie 3 lat od dnia zakończenia roku obrotowego, w którym zostały pobrane, ZASP przeznacza na sfinansowanie działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym, świadczonej na rzecz uprawnionych lub wypłatę pozostałym uprawnionym, proporcjonalnie do należnych im przychodów z praw. Wykorzystanie tych środków określa **Regulamin Repartycji**.
 11. Uprawniony zachowuje roszczenie wobec ZASP o wypłatę przychodów z praw, o których mowa w ust. 10 powyżej, w pełnej należnej mu wysokości. Wypłata następuje z przychodów z praw pobranych w kolejnych latach obrotowych, które nie zostały wypłacone uprawnionym z powodu ich nieustalenia lub nieodnalezienia. Powyższe roszczenie ulega przedawnieniu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
 12. Uprawniony ma prawo korzystać ze świadczeń ZASP finansowanych ze środków przeznaczonych na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym oraz z kwot niepodlegających podziałowi, o których mowa w ust. 10 powyżej. Zasady korzystania z tych świadczeń zawiera **Regulamin określający zasady prowadzenia działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym** i wydane na jego podstawie regulaminy szczegółowe, dostępne na stronie internetowej www.zasp.pl

§ 7

1. Uprawniony ma prawo udzielić osobie trzeciej licencji na korzystanie z artystycznych wykonań objętych umową, jeżeli korzystanie to nie łączy się z osiąganiem bezpośrednich lub pośrednich korzyści majątkowych. Zasady wykonywania tego prawa reguluje ust. 2 poniżej.
2. Uprawniony jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż terminie 14 dni od dnia udzielenia osobie trzeciej licencji, poinformować ZASP, w formie pisemnej lub dokumentowej - za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP, o fakcie udzielenia takiej licencji, z jednoczesnym wskazaniem: imienia i nazwiska albo nazwy licencjobiorcy, daty udzielenia licencji oraz czasu i terytorium jej obowiązywania, zakresu licencji i pól eksploatacji oraz artystycznych wykonań objętych tą licencją.

§ 8

Zgłoszenia artystycznych wykonań i oświadczenia Uprawnionego

1. W celu umożliwienia ZASP efektywnego wykonywania zbiorowego zarządzania, w tym umożliwienia poboru, podziału i wypłat przychodów z praw oraz prowadzenia wykazu (rejestr) artystycznych wykonań, Uprawniony jest zobowiązany, zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, zgłosić ZASP każde artystyczne wykonanie objęte umową.
2. Obowiązek zgłoszenia artystycznych wykonań, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie powstaje w przypadku:
 - 1) artystycznych wykonań Uprawnionego, które ZASP – przed datą zawarcia niniejszej umowy – zidentyfikował i w tym zakresie dokonał na rzecz Uprawnionego wypłaty przychodów z praw,
 - 2) dokonywania przez ZASP identyfikacji artystycznych wykonań Uprawnionego na podstawie odrębnego stosunku prawnego, wynikającego z członkostwa w ZASP lub innej umowy.
Wykaz zidentyfikowanych przez ZASP artystycznych wykonań Uprawnionego jest zamieszczony w systemie elektronicznym udostępnionym przez ZASP dostępnym pod adresem portal.zasp.pl
3. W przypadku artystycznych wykonań:
 - 1) istniejących w chwili zawarcia umowy, zgłoszenie powinno nastąpić, w terminie 21 dni od daty jej zawarcia,

- 2) powstałych po zawarciu umowy, zgłoszenie powinno nastąpić niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie jednego miesiąca od daty pierwszego rozpowszechnienia artystycznego wykonania.
4. Zgłoszenia dokonywane są na formularzach, których wzory stanowią załączniki nr 4a, 4b i 4c do umowy, w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.
5. W celu umożliwienia ZASP zbiorowego zarządzania w zakresie obejmującym udzielanie przez ZASP licencji na korzystanie z artystycznych wykonań lub gdy – zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych – pobór wynagrodzenia jest uzależniony od przysługiwania prawa do artystycznego wykonania na danym polu eksploatacji, Uprawniony jest zobowiązany złożyć:
 - 1) w przypadku przeniesienia praw do artystycznego wykonania/udzielenia do niego licencji wyłącznej powstałego w ramach utworu audiowizualnego przed 24 maja 1994 r. – oświadczenie o przeniesieniu praw zawarte w formularzu stanowiącym załącznik nr 5a do umowy;
 - 2) w przypadku nie przeniesienia praw do artystycznego wykonania/udzielenia do niego licencji wyłącznej powstałego w ramach utworu audiowizualnego po 24 maja 1994 r. – oświadczenie dotyczące przysługiwania praw zawarte w formularzu stanowiącym załącznik nr 5b do umowy;
 - 3) w przypadku przeniesienia praw do artystycznego wykonania powstałego poza utworem audiowizualnym – oświadczenie o przeniesieniu praw zawarte w formularzu stanowiącym załącznik nr 5c do umowy.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 1) i 3) powyżej, składane są w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy przenoszącej prawa do danego artystycznego wykonania, a w przypadku artystycznych wykonań powstałych przed dniem zawarcia niniejszej umowy w terminie 21 dni od daty jej zawarcia.
7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 pkt 2) powyżej, składane są w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy o współudział w realizacji utworu audiowizualnego lub umowy na artystyczne wykonanie dubbingu w utworze audiowizualnym, a w przypadku artystycznych wykonań powstałych przed dniem zawarcia niniejszej umowy w terminie 21 dni od daty jej zawarcia. Uprawniony zobowiązany jest dołączyć do każdego oświadczenia kopię lub wyciąg z właściwej umowy obejmujący postanowienia dotyczące przeniesienia praw do artystycznego wykonania, pod rygorem bezskuteczności tego oświadczenia.
8. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 powyżej, składane są odrębnie w odniesieniu do każdego artystycznego wykonania w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.

§ 9

Obowiązki informacyjne Uprawnionego

1. Przy zawarciu umowy Uprawniony podaje ZASP, w formie pisemnej lub dokumentowej - za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP, swoje dane osobowe, dane do korespondencji, dane do wypłaty należnej mu części przychodów z praw i dane konieczne dla dokonania rozliczeń z urzędem skarbowym, poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
2. Uprawniony jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od daty zdarzenia, przekazać ZASP informacje o:
 - 1) przeniesieniu na osobę trzecią praw objętych niniejszą umową, zawierające w szczególności następujące dane: imię i nazwisko albo nazwę nabywcy wraz z jego adresem korespondencyjnym, w tym adresem poczty elektronicznej, datę przeniesienia, artystyczne wykonania oraz pola eksploatacji, których dotyczy przeniesienie. Informacje te Uprawniony przekazuje ZASP w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP;
 - 2) zmianie swojego adresu zamieszkania, siedziby lub adresu korespondencyjnego, w tym adresu poczty elektronicznej;
 - 3) zmianie danych niezbędnych ZASP do wypłaty Uprawnionemu należnej mu części przychodów z praw. Uprawniony informuje ZASP o zmianie danych, o których mowa w pkt 2) i 3) powyżej, poprzez przekazanie ZASP zaktualizowanego formularza załącznika nr 6 w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.
3. Uprawniony jest zobowiązany również, na każde wezwanie ZASP i we wskazanym przez ZASP terminie, do ustalenia i przekazania ZASP wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności dotyczących przysługiwania praw do artystycznych wykonań objętych umową.
4. W przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 2 lub w § 8, lub w ust. 1-3 powyżej, lub przedłożenia przez Uprawnionego nieprawdziwych lub błędnych informacji albo oświadczeń:

- 1) ZASP nie ponosi wobec Uprawnionego odpowiedzialności za brak wypełnienia przez Uprawnionego obowiązków wskazanych powyżej, w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za brak pobrania, podziału lub wypłaty przychodów z praw na rzecz Uprawnionego;
- 2) Uprawniony ponosi spowodowane wskazanym wyżej naruszeniem uzasadnione i udokumentowane koszty bezskutecznego dochodzenia przez ZASP roszczeń z tytułu naruszenia praw objętych umową lub roszczeń o wynagrodzenie za korzystanie z tych praw od użytkownika;
- 3) Uprawniony jest zobowiązany do zwrotu ZASP otrzymanych przychodów, które zostały mu bezpodstawnie wypłacone – zwrot następuje z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia upływu terminu wyznaczonego przez ZASP do dokonania przez Uprawnionego zwrotu bezpodstawnie wypłaconych mu przychodów z praw;
- 4) uważa się, że korespondencja przesłana przez ZASP na ostatni wskazany przez Uprawnionego adres została skutecznie doręczona na ten adres.

§ 10

Obowiązki informacyjne ZASP

1. ZASP co najmniej raz w roku udostępni Uprawnionemu, na rzecz którego dokonano podziału lub wypłaty przychodów z praw, informacje dotyczące wykonywanego zbiorowego zarządzania za dany okres, obejmujące co najmniej:
 - 1) dane kontaktowe Uprawnionego: imię, nazwisko, pseudonim lub nazwę oraz adres korespondencyjny, w tym adres poczty elektronicznej, które za zgodą Uprawnionego może wykorzystywać, aby go ustalić i odnaleźć – celem ich aktualizacji,
 - 2) wysokość przychodów z praw należnych Uprawnionemu,
 - 3) wysokość przychodów z praw wypłaconych Uprawnionemu z tytułu korzystania z jego artystycznych wykonania na poszczególnych polach eksploatacji,
 - 4) okres, za który dokonano podziału lub wypłaty przychodów z praw, chyba że z obiektywnych przyczyn związanych ze zgłaszaniem wykorzystania praw przez użytkowników, ZASP nie jest w stanie udostępnić tych informacji,
 - 5) wysokość potrąceń dokonanych na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania,
 - 6) wysokość potrąceń dokonanych na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym (w wypadku dokonywania takich potrąceń),
 - 7) wysokość przychodów z praw należnych Uprawnionemu, które nie zostały jeszcze wypłacone do końca danego okresu.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 powyżej, są przekazywane Uprawnionemu w formie pisemnej lub dokumentowej – w postaci zapisu na nośniku cyfrowym albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.
3. ZASP zawiadomi Uprawnionego o zmianach niniejszej umowy lub o zmianach informacji o prawach i obowiązkach Uprawnionego oraz o dokonywanych potrąceniach, lub o zmianach regulaminów albo innych dokumentów, które stanowią lub będą stanowić integralną część niniejszej umowy poprzez wysłanie Uprawnionemu stosownej informacji w formie pisemnej lub dokumentowej – w postaci zapisu na nośniku cyfrowym albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym za pomocą systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.

§ 11

Skargi

1. Uprawniony może złożyć do ZASP skargę dotyczącą wykonywania zbiorowego zarządzania prawami na zasadach uregulowanych w **Regulaminie określającym zasady i tryb rozpoznawania skarg dotyczących członkostwa w ZASP lub wykonywania zbiorowego zarządzania** stanowiącym załącznik nr 3c, dostępnym na stronie internetowej www.zasp.pl Uprawniony oświadcza, iż zapoznał się z ww. regulaminem oraz go akceptuje.
2. Do zmian ww. regulaminu wprowadzonych we właściwym trybie stosuje się zapis § 3 ust. 6 niniejszej umowy.

§ 12

Forma zawarcia umowy, obowiązywanie umowy, jej zmiany i rozwiązanie

1. Umowę zawiera się w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej - za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.
2. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony. Uprawniony może w każdym czasie wypowiedzieć umowę z zachowaniem terminu wypowiedzenia wynoszącego 3 miesiące ze skutkiem na koniec półrocza kalendarzowego.
3. Wypowiedzenie umowy przez Uprawnionego może dotyczyć całej umowy albo poszczególnych rodzajów artystycznych wykonań, pól eksploatacji lub terytorium/terytoriów objętych umową.
4. W przypadku wprowadzenia przez ZASP zmian do niniejszej umowy lub informacji o prawach i obowiązkach Uprawnionego oraz o dokonywanych potrąceniach, lub dokonania zmian regulaminów albo innych dokumentów, które stanowią lub będą stanowiły integralną część niniejszej umowy, Uprawniony może wypowiedzieć całą umowę w terminie i ze skutkiem wskazanym w ust. 2 powyżej.
5. Wypowiedzenie umowy przez Uprawnionego nie wpływa na skuteczność umów o korzystanie z artystycznych wykonań objętych umową lub pobór wynagrodzenia za takie korzystanie, które zostały zawarte przez ZASP przed dniem upływu terminu wypowiedzenia, w okresie 2 lat od dnia upływu terminu wypowiedzenia. Po tym czasie umowy te wygasają w odniesieniu do artystycznych wykonań, co do których nastąpiło wypowiedzenie.
6. Wypowiedzenie umowy przez Uprawnionego nie wpływa na obowiązki ZASP związane ze zbiorowym zarządzaniem w okresie, o którym mowa w ust. 5 powyżej.
7. W okresie, o którym mowa w ust. 5 powyżej, ZASP nie zawiera umów o korzystanie z artystycznych wykonań lub pobór wynagrodzenia za takie korzystanie w odniesieniu do artystycznych wykonań, których dotyczy wypowiedzenie, za wyjątkiem przypadków, w których ZASP będzie stanowić reprezentatywną organizację zbiorowego zarządzania prawami pokrewnymi w rozumieniu przepisów ustawy o zbiorowym zarządzaniu i obowiązek zawarcia danej umowy przez ZASP lub zapłaty wynagrodzenia za pośrednictwem ZASP będzie wynikać z przepisów prawa.
8. Postanowienia ustępów 2-3 oraz ustępów 5-7 powyżej stosuje się odpowiednio do wypowiedzenia umowy przez ZASP, z tym, że wypowiedzenie może nastąpić wyłącznie z ważnej przyczyny i wymaga uzasadnienia w formie pisemnej.
9. Przez ważną przyczynę wypowiedzenia umowy przez ZASP rozumie się w szczególności następujące okoliczności:
 - 1) uporczywe niewykonywanie przez Uprawnionego przewidzianych w umowie obowiązków informacyjnych wobec ZASP, utrudniające lub uniemożliwiające ZASP należyte wykonywanie zbiorowego zarządzania, w szczególności określonych w § 7 ust. 2 lub § 9 ust. 2-3 umowy;
 - 2) złożenie nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 lub § 8 ust. 5 umowy;
 - 3) cofnięcie w całości udzielonego ZASP zezwolenia na zbiorowe zarządzanie albo cofnięcie udzielonego ZASP zezwolenia na zbiorowe zarządzanie na danym polu eksploatacji lub w odniesieniu do danej kategorii podmiotów uprawnionych.

§13

Dane osobowe

Przetwarzanie danych osobowych Uprawnionego będzie odbywało się zgodnie z informacją o przetwarzaniu danych osobowych, która stanowi załącznik nr 7 do umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony i zastępuje wszelkie poprzednie umowy zawarte między Stronami w przedmiocie zbiorowego zarządzania.
2. Wymienione w umowie załączniki i zawarte w nich oświadczenia stanowią jej integralną część.
3. Niezwłocznie po uchwaleniu i zatwierdzeniu przez właściwe organy ZASP i zgodnie z jego statutem zmian w Regulaminie Repartyjki oraz Regulaminie określającym zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym (w wypadku jego obowiązywania) – zgodnie z art. 140 ust. 3 ustawy o zbiorowym zarządzaniu – poinformuje Uprawnionego o zmianach zasad dokonywania potrąceń od przychodów z praw na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania i zasad dokonywania potrąceń na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym w formie pisemnej lub dokumentowej - za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym

- systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP oraz poda tę informację do publicznej wiadomości na stronie internetowej dostępnej pod adresem www.zasp.pl
4. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie o zbiorowym zarządzaniu i umowie, oświadczenia woli związane ze zmianą, wykonywaniem lub wypowiedzeniem umowy mogą być składane w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.
 5. ZASP udostępni środki komunikacji elektronicznej zapewniające utrwalenie, przekazywanie, przechowywanie i zabezpieczenie treści dokonywanych czynności oraz udostępni publicznie informacje, które w sposób jasny i przejrzysty przedstawiają proces dokonywania tych czynności. Szczegółowe zasady korzystania z systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP, w tym zasady komunikacji za pomocą tego systemu, zostaną zawarte w instrukcji korzystania z systemu elektronicznego ZASP.
 6. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie o zbiorowym zarządzaniu i umowie, z chwilą udostępnienia systemu elektronicznego ZASP, oświadczenia woli w formie dokumentowej, związane ze zmianą, wykonywaniem lub wypowiedzeniem umowy, będą mogły być składane wyłącznie za pomocą systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP. Uprawniony zostanie poinformowany o terminie udostępnienia systemu elektronicznego ZASP poprzez opublikowanie stosownej informacji na stronie internetowej www.zasp.pl oraz poprzez przesłanie Uprawnionemu stosownej informacji drogą korespondencji e-mail.
 7. Adresem do korespondencji dla ZASP w sprawach związanych z niniejszą umową jest Związek Artystów Scen Polskich ZASP-Stowarzyszenie Al. Ujazdowskie 45, 00-536 Warszawa, e-mail: uprawnieni@zasp.pl
 8. W kwestiach nieuregulowanych umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy o zbiorowym zarządzaniu.
 9. Sprawy sporne między Stronami związane z zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem umowy, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie, rozstrzygane będą przez polski sąd właściwy dla siedziby ZASP.
 10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

DATA I PODPISY STRON

W imieniu ZASP:

Uprawniony za zgodą:

Prezes ZG ZASP

Uprawniony

Członek ZG ZASP ds. zbiorowego zarządzania/
Członek ZG ZASP Skarbnik*

imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego* podpis

imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego* podpis

Data podpisu _____

Data podpisu _____

Załączniki:

- 1) **Załącznik nr 1** – Informacja o prawach i obowiązkach Uprawnionego oraz o dokonywanych przez ZASP potrąceniach od przychodów z praw.
- 2) **Załącznik nr 2** – Formularz ograniczenia zakresu zlecenia zbiorowego zarządzania.
- 3) **Załącznik nr 3a** – Regulamin Repartycji

- 4) **Załącznik nr 3b** – Regulamin określający zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym
- 5) **Załącznik nr 3c** – Regulamin określający zasady i tryb rozpoznawania skarg dotyczących członkostwa w ZASP lub wykonywania zbiorowego zarządzania
- 6) **Załącznik nr 4a** – Formularz zgłoszeniowy artystycznego wykonania aktorskiego w utworze audiowizualnym lub w innej formie audiowizualnej.
- 7) **Załącznik nr 4b** – Formularz zgłoszeniowy artystycznego wykonania dubbingu w utworze audiowizualnym.
- 8) **Załącznik nr 4c** – Formularz zgłoszeniowy artystycznego wykonania aktorskiego w audycji radiowej lub w innej formie audialnej.
- 9) **Załącznik nr 5a** – Formularz oświadczenia o przeniesieniu praw do artystycznego wykonania powstałego w ramach utworu audiowizualnego przed 24 maja 1994 r.
- 10) **Załącznik nr 5b** – Formularz oświadczenia dotyczącego przysługiwania praw do artystycznego wykonania powstałego w ramach utworu audiowizualnego po 24 maja 1994 r.
- 11) **Załącznik nr 5c** – Formularz oświadczenia o przeniesieniu praw do artystycznego wykonania powstałego poza utworem audiowizualnym.
- 12) **Załącznik nr 6** – Formularz zawierający dane osobowe Uprawnionego.
- 13) **Załącznik nr 7** – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
- 14) **Załącznik nr 8** – Dokument wykazujący uprawnienie przedstawicieli ustawowych/ przedstawiciela ustawowego* do reprezentowania Uprawnionego/ wyrażenia zgody na zawarcie niniejszej umowy
- 15) **Załącznik nr 9** – Oświadczenie przedstawicieli ustawowych/ przedstawiciela ustawowego*.

*niepotrzebne skreślić

ZALĄCZNIK nr 1 do umowy o zbiorowe zarządzanie prawami do artystycznych wykonań aktorskich

INFORMACJA O PRAWACH I OBOWIĄZKACH UPRAWNIONEGO ORAZ O DOKONYWANYCH PRZEZ ZASP POTRĄCENIACH OD PRZYCHODÓW Z PRAW

I. Informacja o prawach Uprawnionego

Uprawniony, o którym mowa w ustawie o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi (dalej „ustawa”) oraz w Umowie o zbiorowe zarządzanie prawami do artystycznych wykonań aktorskich (dalej „umowa”),
ma prawo:

1. zlecić ZASP zbiorowe zarządzanie wszystkimi artystycznymi wykonaniami, należącymi do rodzajów artystycznych wykonań wskazanych w § 4 ust. 1 umowy, istniejącymi w chwili zawarcia umowy oraz tymi, które powstaną w okresie jej obowiązywania. Zlecenie to obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz całego świata, a także wszystkie pola eksploatacji określone w § 4 ust. 3 umowy;
2. ograniczyć zakres zlecenia zbiorowego zarządzania, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, składając oświadczenie na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, w przedmiocie:
 - 1) ograniczenia zlecenia zbiorowego zarządzania jedynie do określonych rodzajów artystycznych wykonań, wskazanych w pkt 1 załącznika nr 2 do umowy,
 - 2) ograniczenia zlecenia zbiorowego zarządzania jedynie do określonych pól eksploatacji, wskazanych w pkt. 2 załącznika nr 2 do umowy,
 - 3) wyłączenia ze zlecenia zbiorowego zarządzania określonych terytoriów albo ograniczenia zlecenia zbiorowego zarządzania do określonego terytorium/terytoriów, wskazanych w pkt. 3 załącznika nr 2 do umowy;
3. udzielać osobie trzeciej licencji na korzystanie z artystycznych wykonań objętych umową, jeżeli korzystanie to nie łączy się z osiąganiem bezpośrednich lub pośrednich korzyści majątkowych;
4. wypowiedzieć – w każdym czasie – umowę w całości albo w części, tj. w zakresie poszczególnych rodzajów artystycznych wykonań, pól eksploatacji lub terytorium/terytoriów objętych umową, zgodnie z art. 32 ust. 1 i 2 ustawy oraz § 12 ust. 2 i 3 umowy;
5. wypowiedzieć umowę w całości, w przypadku wprowadzenia przez ZASP zmian do umowy lub Informacji o prawach i obowiązkach Uprawnionego oraz o dokonywanych przez ZASP potrąceniach od przychodów z praw, lub dokonania zmian regulaminów albo innych dokumentów, które stanowią lub będą stanowiły integralną część umowy, zgodnie z §12 ust. 4 umowy;
6. otrzymywać wypłaty z przychodów z praw, zgodnie z zasadami podziału wynagrodzeń oraz opłat od urzędzeń i nośników, które stanowią załącznik nr 3 do umowy. Wypłata przychodów z praw dokonywana jest zgodnie z § 6 ust. 7 umowy;
7. wystąpić wobec ZASP z roszczeniem o wypłatę przychodów z praw, które nie zostały wypłacone w terminie 3 lat od dnia zakończenia roku obrotowego, w którym zostały pobrane, zgodnie z art. 41 ust. 2 ustawy oraz § 6 ust. 11 umowy, z tym że powyższe roszczenie ulega przedawnieniu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
8. korzystać ze świadczeń ZASP finansowanych ze środków pochodzących z potrąceń na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym oraz z kwot niepodlegających podziałowi. Zasady

korzystania z tych świadczeń zawiera *Regulamin określający zasady prowadzenia działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym oraz wydane na jego podstawie regulaminy szczegółowe*;

9. otrzymywać, co najmniej raz w roku, w formie pisemnej, lub dokumentowej - w postaci zapisu na nośniku cyfrowym albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP, informacje na temat wykonywanego zbiorowego zarządzania za dany okres, zgodnie z § 10 ust. 1 i 2 umowy, a w szczególności informacje obejmujące:
 - 1) wysokość przychodów z praw należnych Uprawnionemu,
 - 2) wysokość przychodów z praw wypłaconych Uprawnionemu z tytułu korzystania z jego artystycznych wykonań na poszczególnych polach eksploatacji,
 - 3) wysokość potrąceń dokonanych na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania oraz na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym (w wypadku ich dokonywania),
 - 4) wysokość przychodów z praw należnych Uprawnionemu, które nie zostały jeszcze wypłacone do końca danego okresu;
10. uzyskać od ZASP bez zbędnej zwłoki, na należycie uzasadniony wniosek - przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP, informacje w zakresie:
 - 1) artystycznych wykonań, którymi zbiorowo zarządza na podstawie umowy o zbiorowe zarządzanie, a jeżeli z obiektywnych przyczyn nie jest to możliwe, rodzajach artystycznych wykonań, którymi zarządza,
 - 2) pól eksploatacji oraz terytoriów, których ten zarząd dotyczy;
11. złożyć do ZASP skargę dotyczącą wykonywania zbiorowego zarządzania prawami, zgodnie z § 11 umowy;
12. zawrzeć umowę w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP;
13. składać oświadczenia woli związane ze zmianą, wykonywaniem lub wypowiedzeniem umowy w formie pisemnej lub w formie dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.

II. Informacja o obowiązkach Uprawnionego

Uprawniony ma obowiązek:

1. przy zawarciu umowy podać ZASP swoje dane osobowe, dane do korespondencji, dane do wypłaty należnej mu części przychodów z praw i dane konieczne dla dokonania rozliczeń z urzędem skarbowym poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 6 do umowy;
2. niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia udzielenia osobie trzeciej licencji, poinformować ZASP w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP, o fakcie udzielenia takiej licencji, z jednoczesnym wskazaniem: imienia i nazwiska albo nazwy licencjobiorcy, daty udzielenia licencji oraz czasu i terytorium jej obowiązywania, zakresu licencji i pól eksploatacji oraz artystycznych wykonań objętych tą licencją;
3. niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od daty zdarzenia, przekazać ZASP w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP, informacje o:

- 1) przeniesieniu praw/udzieleniu licencji wyłącznej objętych umową na osobę trzecią wraz z informacjami zawierającymi imię i nazwisko albo nazwę nabywcy/licencjobiorcy wraz z jego adresem korespondencyjnym, w tym adresem poczty elektronicznej, datę przeniesienia/udzielenia licencji wyłącznej, okres udzielonej licencji wyłącznej, artystyczne wykonania oraz pola eksploatacji, których dotyczy przeniesienie/licencja wyłączna,
- 2) zmianie swojego adresu zamieszkania, siedziby lub adresu korespondencyjnego, w tym adresu poczty elektronicznej,
- 3) zmianie danych niezbędnych ZASP do wypłaty należnej mu części przychodów z praw;

Uprawniony zobowiązany jest poinformować ZASP o zmianie danych, o których mowa w ppkt 2) i 3) powyżej, poprzez przekazanie ZASP zaktualizowanego formularza załącznika nr 6 w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP;

4. zgłosić ZASP, na odpowiednich formularzach, których wzory stanowią załączniki nr 4a, 4b i 4c do umowy, w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP, każde artystyczne wykonanie objęte umową, za wyjątkiem:
 - 1) artystycznych wykonań Uprawnionego, które ZASP – przed datą zawarcia umowy - zidentyfikował i w tym zakresie dokonał na rzecz Uprawnionego wypłaty przychodów z praw,
 - 2) dokonywania przez ZASP identyfikacji artystycznych wykonań Uprawnionego na podstawie odrębnego stosunku prawnego wynikającego z członkostwa w ZASP lub innej umowy,

Wykaz zidentyfikowanych przez ZASP artystycznych wykonań Uprawnionego jest zamieszczony na Portalu Obsługi Artysty, dostępnym pod adresem portal.zasp.pl

5. poza wyjątkami wskazanymi w pkt 4) powyżej, dokonać zgłoszeń:
 - 1) artystycznych wykonań istniejących w chwili zawarcia umowy, w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy,
 - 2) artystycznych wykonań powstałych po zawarciu umowy, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie jednego miesiąca od daty pierwszego rozpowszechnienia artystycznego wykonania;
6. złożyć, na odpowiednich formularzach, w formie pisemnej lub dokumentowej - za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP - odrębnie w odniesieniu do każdego artystycznego wykonania:
 - 1) oświadczenie o przeniesieniu praw/udzieleniu licencji wyłącznej, zawarte w formularzu stanowiącym załącznik nr 5a do umowy – w przypadku przeniesienia praw/udzieleniu licencji wyłącznej do artystycznego wykonania powstałego w ramach utworu audiowizualnego przed 24 maja 1994 r. - w terminie wskazanym w § 8 ust. 6 umowy,
 - 2) oświadczenie dotyczące przysługiwania praw, zawarte w formularzu stanowiącym załącznik nr 5b do umowy – w przypadku nie przeniesienia praw/udzielenia licencji wyłącznej do artystycznego wykonania powstałego w ramach utworu audiowizualnego po 24 maja 1994 r. - w terminie wskazanym w § 8 ust. 7 umowy,
 - 3) oświadczenie o przeniesieniu praw/udzieleniu licencji wyłącznej, zawarte w formularzu stanowiącym załącznik nr 5c do umowy – w przypadku przeniesienia praw/udzielenia licencji wyłącznej do artystycznego wykonania powstałego poza utworem audiowizualnym – w terminie wskazanym w § 8 ust. 6 umowy;

7. dołączyć do każdego oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6 ppkt. 2) powyżej, kopię lub wyciąg z właściwej umowy obejmujący postanowienia dotyczące przeniesienia praw do artystycznego wykonania, pod rygorem bezskuteczności tego oświadczenia;
8. ustalić i przekazać ZASP, na każde wezwanie ZASP i we wskazanym przez ZASP terminie, wszelkie informacje i dokumenty niezbędne do wykonywania umowy, a w szczególności dotyczące przysługiwania praw do artystycznych wykonań objętych umową;
9. zwrócić ZASP otrzymane przychody z praw, które zostały mu bezpodstawnie wypłacone, zgodnie z § 9 ust. 4 pkt. 3 umowy.

Prawa i obowiązki Uprawnionego zawarte w Rozdziale 4 ustawy są dołączone do niniejszej informacji w postaci wyciągu z przepisów ustawy. Wzór umowy wraz z załącznikami udostępniony jest na stronie internetowej ZASP pod adresem www.zasp.pl

III. Informacja o potrąceniach od przychodów z praw

1. ZASP dokonuje potrąceń od przychodów z praw
 - 1) na pokrycie uzasadnionych i udokumentowanych - w odniesieniu do poszczególnych pól eksploatacji – kosztów zbiorowego zarządzania,
 - 2) na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym.
2. ZASP – zgodnie z *Regulaminem Repartycji* oraz *Regulaminu określającego zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym*, które stanowią odpowiednio załącznik nr 3a oraz załącznik nr 3b do umowy – dokonuje potrąceń:
 - 1) na koszty inkasa i repartycji – w formie zaliczki wynoszącej 21% od przychodów z praw, która będzie podlegała rozliczeniu z faktycznie poniesionymi kosztami zbiorowego zarządzania w danym roku obrotowym,
 - 2) na cele społeczne – w wysokości 25% środków otrzymanych przez ZASP z tytułu opłat od urzędzeń i nośników służących do utrwalenia utworów z tytułu ich sprzedaży przez producentów i importerów,
 - 3) na Fundusz Zdrowotny – w wysokości 25% środków otrzymanych przez ZASP z tytułu opłat od urzędzeń i nośników służących do utrwalenia utworów z tytułu ich sprzedaży przez producentów i importerów;
 - 4) na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym w następującej wysokości*:
 - a) 4 % na działalność socjalną
 - b) 2% na działalność kulturalną
 - c) 1% na działalność edukacyjną

*Zwyczajne Walne Zebranie Delegatów Uchwałą nr 38/2023 z dnia 20 czerwca 2023 r. podjęło decyzję o zaniechaniu dokonywania potrąceń na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym oraz zawieszeniu stosowania Regulaminu określającego zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym z dniem 20 czerwca 2023 r. Powyższe oznacza, że od dnia podjęcia ww. uchwały od przychodów z praw uzyskanych od dnia 20 czerwca 2023 r. nie dokonuje się potrąceń o jakich mowa w pkt. 4) a)-c) powyżej.

3. Zgodnie z art. 140 ust. 3 ustawy, niezwłocznie po uchwaleniu i zatwierdzeniu przez właściwe organy ZASP i zgodnie z jego statutem zmian w Regulaminie Repartycji oraz przywrócenia stosowania *Regulaminu określającego zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym* ZASP poinformuje Uprawnionego o zmianach zasad dokonywania potrąceń od przychodów z praw na pokrycie uzasadnionych i udokumentowanych kosztów zbiorowego zarządzania i zasadach dokonywania potrąceń na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym wynikających z ww. regulaminów, w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP oraz poda tę informację do publicznej wiadomości na stronie internetowej, dostępnej pod adresem www.zasp.pl

WYCIĄG Z PRZEPISÓW USTAWY O ZBIOROWYM ZARZĄDZANIU:

Art. 29 [Zakres umowy o zbiorowe zarządzanie]

1. Uprawniony może zawrzeć z organizacją zbiorowego zarządzania umowę o zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, zwaną dalej „umową o zbiorowe zarządzanie”, w zakresie udzielonego jej zezwolenia. Organizacja zbiorowego zarządzania może odmówić zawarcia tej umowy wyłącznie z ważnej przyczyny, a odmowa taka wymaga uzasadnienia w formie pisemnej albo elektronicznej.

2. Umowa o zbiorowe zarządzanie określa utwory lub przedmioty praw pokrewnych, pola eksploatacji i terytoria, których takie zarządzanie dotyczy. Umowa o zbiorowe zarządzanie może określać, że zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi danego uprawnionego dotyczy:

- 1) wszystkich jego utworów lub przedmiotów praw pokrewnych lub
- 2) utworów lub przedmiotów praw pokrewnych danego rodzaju

– istniejących w chwili zawarcia umowy o zbiorowe zarządzanie lub tych, które powstaną w okresie jej obowiązywania.

3. Umowę o zbiorowe zarządzanie zawiera się w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej.

4. Przed zawarciem umowy o zbiorowe zarządzanie organizacja zbiorowego zarządzania przekazuje uprawnionemu informacje o prawach i obowiązkach uprawnionego wynikających z przepisów niniejszego rozdziału i umowy o zbiorowe zarządzanie oraz dokonywanych przez nią potrąceniach, o których mowa w art. 36 pkt 2 i 4, w sposób umożliwiający ich utwalenie.

5. Oświadczenia woli związane ze zmianą, wykonywaniem lub rozwiązaniem umowy o zbiorowe zarządzanie mogą być składane przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Organizacja zbiorowego zarządzania udostępnia środki komunikacji elektronicznej zapewniające utwalenie, przekazywanie, przechowywanie i zabezpieczenie treści dokonywanych czynności oraz udostępnia publicznie informacje, które w sposób jasny i przejrzysty przedstawiają proces dokonywania tych czynności.

Art. 30 [Prawo do udzielania osobie trzeciej licencji na korzystanie z utworów lub przedmiotów praw pokrewnych objętych umową] Uprawniony ma prawo do udzielania osobie trzeciej licencji na korzystanie z utworów lub przedmiotów praw pokrewnych objętych umową o zbiorowe zarządzanie, jeżeli korzystanie to nie łączy się z osiągnięciem bezpośrednich lub pośrednich korzyści majątkowych. Zasady wykonywania tego prawa przez uprawnionego określa organizacja zbiorowego zarządzania w umowie o zbiorowe zarządzanie.

Art. 31 [Obowiązek niezwłocznego powiadomienia organizacji o każdym przypadku udzielenia licencji]

1. Uprawniony niezwłocznie przekazuje organizacji zbiorowego zarządzania, z którą zawarł umowę o zbiorowe zarządzanie, informacje o:

1) udzieleniu osobie trzeciej licencji, o której mowa w art. 30, zawierające w szczególności imię i nazwisko albo nazwę licencjobiorcy, datę udzielenia licencji, utwory lub przedmioty praw pokrewnych, pola eksploatacji oraz terytoria, których dotyczy licencja;

2) przeniesieniu praw objętych umową o zbiorowe zarządzanie na osobę trzecią, zawierające w szczególności imię i nazwisko albo nazwę nabywcy wraz z jego adresem korespondencyjnym, w tym adresem poczty elektronicznej, datę przeniesienia, utwory lub przedmioty praw pokrewnych oraz pola eksploatacji, których dotyczy przeniesienie;

3) zmianie adresu zamieszkania, siedziby lub adresu korespondencyjnego;

4) zmianie danych niezbędnych organizacji zbiorowego zarządzania do wypłaty uprawnionemu należnej mu części przychodów z praw.

2. W przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1, uprawniony ponosi spowodowane naruszeniem uzasadnione i udokumentowane koszty bezskutecznego dochodzenia przez organizację zbiorowego zarządzania roszczeń z tytułu naruszenia praw objętych umową o zbiorowe zarządzanie lub roszczeń o wynagrodzenie za korzystanie z tych praw od użytkownika upoważnionego do korzystania z utworu lub przedmiotu praw pokrewnych.

3. Umowa o zbiorowe zarządzanie może zawierać także inne niż wskazane w ust. 2 postanowienia dotyczące odpowiedzialności uprawnionego wobec organizacji zbiorowego zarządzania w przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1.

Art. 32 [Wypowiedzenie umowy o zbiorowe zarządzanie]

1. Uprawniony może w każdym czasie wypowiedzieć umowę o zbiorowe zarządzanie z zachowaniem terminu wypowiedzenia w niej określonym. Termin wypowiedzenia nie może być dłuższy niż 3 miesiące ze skutkiem na koniec półrocza kalendarzowego.

2. Wypowiedzenie umowy o zbiorowe zarządzanie może dotyczyć całej umowy o zbiorowe zarządzanie albo poszczególnych utworów, przedmiotów praw pokrewnych, ich rodzajów, pól eksploatacji lub terytoriów objętych taką umową. W przypadku, o którym mowa w art. 29 ust. 2 zdanie drugie, wypowiedzenie umowy o zbiorowe zarządzanie może dotyczyć całej umowy o zbiorowe zarządzanie albo rodzajów utworów lub przedmiotów praw pokrewnych, pól eksploatacji lub terytoriów objętych taką umową.

3. Wypowiedzenie umowy o zbiorowe zarządzanie nie wpływa na skuteczność umów o korzystanie z utworów lub przedmiotów praw pokrewnych lub pobór wynagrodzenia za takie korzystanie, które zostały zawarte przez organizację zbiorowego zarządzania przed dniem upływu terminu wypowiedzenia, w okresie 2 lat od dnia upływu terminu wypowiedzenia. Po tym czasie umowy te wygasają w odniesieniu do utworów lub przedmiotów praw pokrewnych, co do których nastąpiło wypowiedzenie.

4. Wypowiedzenie umowy o zbiorowe zarządzanie nie wpływa na obowiązki organizacji zbiorowego zarządzania związane ze zbiorowym zarządzaniem prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi w okresie, o którym mowa w ust. 3.

5. W okresie, o którym mowa w ust. 3, organizacja zbiorowego zarządzania nie zawiera umów o korzystanie z utworów lub przedmiotów praw pokrewnych lub pobór wynagrodzenia za takie korzystanie w odniesieniu do utworów lub przedmiotów praw pokrewnych, których dotyczy wypowiedzenie, chyba że w wyniku wypowiedzenia do tych utworów lub przedmiotów praw pokrewnych stosuje się przepis art. 5 ust. 2.

Art. 36 [Przeznaczenie przychodów z praw] Organizacja zbiorowego zarządzania przeznacza przychody z praw na:

- 1) wypłatę uprawnionym;
- 2) potrącenia na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, dokonywane zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie repartycji, o którym mowa w art. 19 pkt 4;
- 3) wykorzystanie kwot niepodlegających podziałowi określonych w regulaminie repartycji, o którym mowa w art. 19 pkt 4;
- 4) potrącenia na prowadzoną przez organizację zbiorowego zarządzania działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym, dokonywane zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie, o którym mowa w art. 19 pkt 5.

Art. 37 [Zarządzanie przychodami z praw]

1. Przychody z praw, do czasu ich wypłaty, są zarządzane w interesie uprawnionych, na rzecz których te przychody zostały pobrane, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie inwestycyjnym, o którym mowa w art. 19 pkt 6, oraz strategią zarządzania ryzykiem, o której mowa w art. 19 pkt 9.

2. Przychody z praw mogą być:

- 1) przechowywane lub lokowane na rachunkach bankowych;
 - 2) inwestowane w skarbowe papiery wartościowe lub obligacje emitowane przez jednostki samorządu terytorialnego.
3. Regulamin inwestycyjny, o którym mowa w art. 19 pkt 6, oraz strategia zarządzania ryzykiem, o której mowa w art. 19 pkt 9, zapewniają, aby:
- 1) lokowanie i inwestowanie przychodów z praw nie prowadziło do opóźnienia w ich wypłacie uprawnionym;
 - 2) środki były lokowane i inwestowane w taki sposób, aby zapewnić bezpieczeństwo, jakość, płynność i rentowność portfela inwestycyjnego jako całości;

3) lokaty i inwestycje były odpowiednio zdywersyfikowane, tak aby uniknąć nadmiernego uzależnienia od jakiegokolwiek określonego składnika aktywów i koncentracji ryzyka w portfelu inwestycyjnym jako całości.

Art. 38 [Potrącenia na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania prawami]

1. Organizacja zbiorowego zarządzania dokonuje potrąceń, o których mowa w art. 36 pkt 2 i 4, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie repartycji, o którym mowa w art. 19 pkt 4, i regulaminie, o którym mowa w art. 19 pkt 5. Potrącenia te są dokonywane w granicach uzasadnionych działaniami podejmowanymi przez organizację zbiorowego zarządzania na rzecz uprawnionych oraz ustalane na podstawie obiektywnych kryteriów.

2. Potrącenia na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi muszą być uzasadnione i udokumentowane w odniesieniu do poszczególnych pól eksploatacji objętych zezwoleniem organizacji zbiorowego zarządzania.

3. W przypadku gdy organizacja zbiorowego zarządzania prowadzi działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym finansowaną z potrąceń, o których mowa w art. 36 pkt 4, działalność tę prowadzi się, z uwzględnieniem sprawiedliwych kryteriów, w szczególności w odniesieniu do dostępu do świadczeń w ramach tej działalności oraz ich zakresu.

Art. 39 [Podział i wypłata przychodów z praw]

1. Organizacja zbiorowego zarządzania dokonuje podziału i wypłaty przychodów z praw zgodnie z regulaminem repartycji, o którym mowa w art. 19 pkt 4, zapewniając uprawnionym regularność, staranność, prawidłowość oraz przejrzystość procesu podziału i wypłaty.

2. Podziału i wypłaty przychodów z praw organizacja zbiorowego zarządzania dokonuje w terminach określonych w regulaminie repartycji, o którym mowa w art. 19 pkt 4, nie później niż w terminie 9 miesięcy od dnia zakończenia roku obrotowego, w którym zostały pobrane.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, ulega zawieszeniu na okres, w którym organizacja zbiorowego zarządzania nie jest w stanie dokonać podziału lub wypłaty uprawnionym przychodów z praw z przyczyn obiektywnych, innych niż określone w art. 40, w szczególności związanych z nieprzekazywaniem informacji niezbędnych do dokonania tego podziału lub tej wypłaty przez uprawnionych, użytkowników lub organizację zbiorowego zarządzania działające na podstawie umowy o reprezentacji.

Art. 40 [Poszukiwanie informacji na temat uprawnionych w dostępnych źródłach] Jeżeli organizacja zbiorowego zarządzania nie jest w stanie dokonać wypłaty przychodów z praw z powodu nieustalenia lub nieodnalezienia uprawnionych, w terminie 3 miesięcy od dnia upływu terminu, o którym mowa w art. 39 ust. 2, podejmuje ona niezbędne czynności w celu ustalenia lub odnalezienia uprawnionych, w szczególności:

1) poszukuje informacji na temat uprawnionych w wykazach, o których mowa w art. 34, oraz innych dostępnych jej źródłach informacji;

2) przekazuje swoim członkom, uprawnionym, których reprezentuje na podstawie umowy o zbiorowe zarządzanie, organizacjom zbiorowego zarządzania posiadającym zezwolenie na zbiorowe zarządzanie prawami tej samej kategorii uprawnionych oraz organizacjom zbiorowego zarządzania, z którymi zawarła umowy o reprezentacji, będące w jej posiadaniu informacje na temat utworów lub przedmiotów praw pokrewnych, co do których uprawnieni nie zostali ustaleniu lub odnalezieniu, które mogłyby pomóc w ich odnalezieniu lub zidentyfikowaniu, zawierające w szczególności:

a) tytuły utworów lub przedmiotów praw pokrewnych,

b) imiona i nazwiska, pseudonimy lub nazwy uprawnionych, którzy nie zostali ustaleniu lub odnalezieniu,

c) imiona i nazwiska albo nazwy właściwych wydawców lub producentów;

3) publikuje informacje, o których mowa w pkt 2, na swojej stronie internetowej.

Art. 41 [Zasady wykorzystania dodatkowych środków, regulamin repartycji]

1. Przychody z praw, które mimo podjęcia czynności, o których mowa w art. 40, nie zostały wypłacone w terminie 3 lat od dnia zakończenia roku obrotowego, w którym zostały pobrane, organizacja zbiorowego zarządzania przeznaczają na sfinansowanie działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym świadczonej na rzecz uprawnionych zgodnie z art. 38 ust. 3 lub wypłatę pozostałym uprawnionym proporcjonalnie do należnych im przychodów z praw. Szczegółowe zasady wykorzystania tych środków określa regulamin repartycji, o którym mowa w art. 19 pkt 4.

2. Uprawniony zachowuje roszczenie wobec organizacji zbiorowego zarządzania o wypłatę przychodów z praw, o których mowa w ust. 1, w pełnej należnej mu wysokości. Wypłata następuje z przychodów z praw pobranych w kolejnych latach obrotowych, które nie zostały wypłacone uprawnionym z powodu ich nieustalenia lub nieodnalezienia.



OGRANICZENIE ZAKRESU ZLECENIA ZBIOROWEGO ZARZĄDZANIA

(Załącznik ten wypełnia jedynie Uprawniony, który zamierza ograniczyć zakres zlecenia zbiorowego zarządzania. Uprawniony, który w chwili obecnej nie wykonuje któregoś z rodzajów artystycznych wykonań wskazanych w pkt 1, nie musi ograniczać zakresu zlecenia zbiorowego zarządzania.)

Dane Uprawnionego:

IMIĘ: _____

NAZWISKO: _____

IMIĘ, NAZWISKO SCENICZNE/PSEUDONIM: _____

PESEL: OBYWATELSTWO: _____

DATA URODZENIA* _____

*(wypełnia Uprawniony, który nie posiada polskiego numeru PESEL)

1. Ograniczenie zlecenia zbiorowego zarządzania do określonych rodzajów artystycznych wykonań

Zgodnie z § 4 ust. 5 pkt 1) umowy, ograniczam zlecenie zbiorowego zarządzania jedynie do następujących rodzajów artystycznych wykonań, powstałych w ramach:¹

- filmu i serialu fabularnego, lalkowego lub dokumentalnego oraz telenoweli, sitcomu i teatru telewizji;
- audycji radiowej lub innej formy audialnej;
- dubbingu w utworze audiowizualnym;
- innych utworów/form audiowizualnych, w szczególności scripted reality, telenowela paradokumentalna, fabularyzowana rekonstrukcja.

2. Ograniczenie zlecenia zbiorowego zarządzania do określonych pól eksploatacji

Zgodnie z § 4 ust. 5 pkt 2) umowy ograniczam zlecenie zbiorowego zarządzania jedynie do następujących pól eksploatacji:²

- utrwalanie
- zwielokrotnianie (reprodukowanie) jakąkolwiek techniką
- wprowadzanie do obrotu
- najem
- publiczne odtworzenie
- nadawanie
- reemitowanie;
- publiczne udostępnianie artystycznego wykonania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,

¹ Należy zaznaczyć znakiem X dany rodzaj lub rodzaje artystycznych wykonań, do których Uprawniony chce ograniczyć zlecenie zbiorowego zarządzania.

² Należy zaznaczyć znakiem X pole lub pola eksploatacji, do których Uprawniony chce ograniczyć zlecenie zbiorowego zarządzania.

3. Wyłączenie określonych terytoriów albo ograniczenie zlecenia zbiorowego zarządzania do określonego terytorium/terytoriów

Zgodnie z § 4 ust. 5 pkt 3) umowy:³

- wyłączam ze zlecenia zbiorowego zarządzania terytoria:⁴

albo

- ograniczam zlecenie zbiorowego zarządzania do terytorium/terytoriów⁵ _____

/Data i podpis Uprawnionego/

³ Należy wybrać i zaznaczyć znakiem X tylko jedną opcję.

⁴ Należy wpisać terytoria (państwa), które Uprawniony chce wyłączyć ze zlecenia zbiorowego zarządzania.

⁵ Należy wpisać terytorium (państwo)/terytoria (państwa), do którego/których Uprawniony chce ograniczyć zlecenie zbiorowego zarządzania.

REGULAMIN REPARTYCJI

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

[Zakres regulaminu]

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady wykonywania przez Związek Artystów Scen Polskich ZASP – Stowarzyszenie (dalej: ZASP) zbiorowego zarządzania prawami do artystycznych wykonań aktorskich oraz prawami autorskimi do utworów audialnych, w tym w szczególności:
 - 1) terminy podziału i terminy wypłat przychodów z praw,
 - 2) zasady podziału przychodów z praw między uprawnionych,
 - 3) wysokość oraz sposób dokonywania potrąceń od przychodów z praw na koszty zbiorowego zarządzania,
 - 4) sposób wykorzystania niewypłaconych przychodów z praw.
2. ZASP jest organizacją zbiorowego zarządzania prawami w rozumieniu ustawy o zbiorowym zarządzaniu i działa na podstawie oraz w zakresie wynikającym z zezwolenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. Zbiorowe zarządzanie wykonywane jest przez ZASP z należyłą starannością i zgodnie z przepisami ustawy o zbiorowym zarządzaniu, postanowieniami umowy o zbiorowe zarządzanie, a także postanowieniami Statutu ZASP, niniejszego regulaminu oraz pozostałych aktów wewnętrznych ZASP.

[Definicje]

§ 2

Ilekoć w regulaminie jest mowa o:

1. **uprawnionym** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, niebędącą organizacją zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, której przysługują prawa do artystycznych wykonań aktorskich lub prawa autorskie do utworów audialnych, lub tytuł prawny do przychodów z tych praw, w zakresie objętym zezwoleniem ZASP;
2. **ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
3. **ustawie o zbiorowym zarządzaniu** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 czerwca 2018 r. o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi;

4. **artystycznym wykonaniu** – należy przez to rozumieć artystyczne wykonanie aktorskie w utworze audiowizualnym lub poza nim, w tym artystyczne wykonanie taneczne, jak również artystyczne wykonanie dubbingu oraz artystyczne wykonanie aktorskie w audycji radiowej lub w innej formie audialnej;
5. **utworze audialnym** – należy przez to rozumieć utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w postaci audycji radiowej (w tym słuchowiska), audiobooka lub innej formy audialnej;
6. **zbiorowym zarządzaniu** – należy przez to rozumieć działalność polegającą na wykonywaniu przez ZASP w imieniu własnym majątkowych praw przysługujących uprawnionym lub posiadającym tytuł prawny do przychodów z tych praw, dla zbiorowej korzyści uprawnionych przez dokonywanie takich czynności, jak w szczególności:
 - 1) obejmowanie praw w zbiorowy zarząd,
 - 2) zawieranie umów o korzystanie z artystycznych wykonań lub utworów audialnych oraz pobór wynagrodzenia za takie korzystanie,
 - 3) pobór, podział i wypłata przychodów z praw,
 - 4) monitorowanie korzystania z artystycznych wykonań lub utworów audialnych przez użytkowników,
 - 5) dochodzenie ochrony praw do artystycznych wykonań lub praw autorskich do utworów audialnych,
 - 6) wykonywanie innych uprawnień i obowiązków organizacji zbiorowego zarządzania wynikających z ustawy o zbiorowym zarządzaniu oraz z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
7. **prawach zarządzanych zbiorowo** – należy przez to rozumieć prawa do artystycznych wykonań aktorskich oraz prawa autorskie do utworów audialnych lub tytuł prawny do przychodów z tych praw, które są zbiorowo zarządzane przez ZASP w zakresie i na polach eksploatacji określonych w regulaminie;
8. **przychodach z praw** – należy przez to rozumieć:
 - 1) środki pieniężne pobrane przez ZASP na rzecz uprawnionych z tytułu przysługujących im praw do artystycznych wykonań oraz praw autorskich do utworów audialnych, prawa do wynagrodzenia oraz opłat, określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz
 - 2) pożytki, jakie środki te przyniosły do chwili ich wypłaty uprawnionym;
9. **podziale przychodów z praw** – należy przez to rozumieć ustalenie wysokości przychodów z praw, należnych poszczególnym uprawnionym, przed ich wypłatą;

10. **wypłacie przychodów z praw** – należy przez to rozumieć przekazanie przychodów z praw poszczególnym uprawnionym;
11. **umowie o reprezentacji** – należy przez to rozumieć umowę zawartą między ZASP a inną organizacją zbiorowego zarządzania albo między ZASP a zagraniczną organizacją zbiorowego zarządzania, na podstawie której jedna organizacja upoważnia drugą do zbiorowego zarządzania wykonywanymi przez siebie prawami w zakresie i na zasadach określonych w tej umowie;
12. **umowie o zbiorowe zarządzanie** – należy przez to rozumieć umowę zawartą przez ZASP z uprawnionym, której przedmiotem jest zbiorowe zarządzanie prawami do artystycznych wykonań aktorskich lub prawami autorskimi reżyserów utworów audialnych oraz reżyserów dźwięku utworów audialnych;
13. **użytkownika** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która dokonuje eksploatacji artystycznych wykonań lub utworów audialnych wymagającej zgody uprawnionych lub zapłaty na ich rzecz wynagrodzenia związanego z korzystaniem z artystycznych wykonań lub utworów audialnych albo dokonuje czynności wymagających uiszczenia opłat na rzecz uprawnionych zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
14. **regulamin** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
15. **regulamin potrąceń na działalność socjalną, kulturalną lub edukacyjną** – należy przez to rozumieć regulamin określający zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym, zatwierdzony przez Walne Zebranie Delegatów wraz z jego późniejszymi zmianami;
16. **regulaminie działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej** – należy przez to rozumieć regulamin określający zasady prowadzenia działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym, zatwierdzony przez Walne Zebranie Delegatów wraz z jego późniejszymi zmianami;
17. **rok obrotowy** – należy przez to rozumieć rok kalendarzowy;
18. **organizacji zbiorowego zarządzania** – należy przez to rozumieć stowarzyszenie zrzeszające uprawnionych lub podmioty reprezentujące uprawnionych, którego podstawowym celem statutowym jest zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi lub pokrewnymi na rzecz uprawnionych w zakresie zezwolenia udzielonego mu przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
19. **zagranicznej organizacji zbiorowego zarządzania** – należy przez to rozumieć podmiot uznany za organizację zbiorowego zarządzania za granicą w państwie swojej siedziby;

20. **zezwoleniu** – należy przez to rozumieć decyzję wydaną ZASP przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w sprawie zezwolenia na zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi.

[Zakres zbiorowego zarządzania]

§ 3

1. ZASP zbiorowo zarządza prawami uprawnionych na podstawie:
 - 1) umowy o zbiorowe zarządzanie zawartej z uprawnionym lub umowy o reprezentacji,
 - 2) przepisów prawa, w tym ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i ustawy o zbiorowym zarządzaniu.
2. ZASP zbiorowo zarządza następującymi rodzajami praw:
 - 1) prawami do artystycznych wykonań powstałych w ramach:
 - a) filmu i serialu fabularnego, lalkowego lub dokumentalnego oraz telenoweli, sitcomu i teatru telewizyj;
 - b) innych form audiowizualnych, w szczególności scripted reality, telenowela paradokumentalna, fabularyzowana rekonstrukcja;
 - c) dubbingu w utworze audiowizualnym;
 - d) audycji radiowej lub innej formy audialnej;
 - 2) prawami autorskimi reżyserów utworów audialnych oraz reżyserów dźwięku utworów audialnych do następujących rodzajów utworów audialnych:
 - a) audycji radiowych, w tym słuchowisk radiowych;
 - b) audiobooków;
 - c) innych form audialnych, w tym w szczególności podcastów, seriali audio.
3. Zbiorowe zarządzanie przez ZASP prawami wskazanymi w ust. 1 i 2 powyżej obejmuje pola eksploatacji określone w:
 - 1) umowie o zbiorowe zarządzanie lub umowie o reprezentacji,
 - 2) przepisach prawa stanowiących podstawę do pozaumownej reprezentacji uprawnionych przez ZASP.

[Obowiązki uprawnionych]

§ 4

1. Uprawnieni są zobowiązani wykonywać obowiązki określone w regulaminie, a w przypadku uprawnionych, którzy zawarli z ZASP umowę o zbiorowe zarządzanie są również zobowiązani wykonywać obowiązki przewidziane w tej umowie.

2. W celu umożliwienia ZASP efektywnego wykonywania zbiorowego zarządzania prawami uprawnionych, w tym w szczególności umożliwienia poboru, podziału i wypłat przychodów z praw oraz prowadzenia wykazu (rejestru) artystycznych wykonań lub utworów audialnych, uprawnieni są zobowiązani zgłosić ZASP każde artystyczne wykonanie lub utwór audialny, do których przysługują im prawa majątkowe lub tytuł prawny do przychodów z tych praw.
3. Obowiązek zgłoszenia artystycznych wykonań aktorskich lub utworów audialnych, o których mowa w ust. 2 powyżej, nie powstaje w przypadku:
 - 1) artystycznych wykonań aktorskich uprawnionego lub utworów audialnych, które ZASP zidentyfikował i w tym zakresie dokonał na rzecz uprawnionego wypłaty przychodów z praw,
 - 2) dokonania przez ZASP identyfikacji artystycznych wykonań uprawnionego lub utworów audialnych na podstawie odrębnego stosunku prawnego, wynikającego z członkostwa w ZASP lub innej umowy zawartej z ZASP,
 - 3) utworów audialnych powstałych na zamówienie Polskiego Radia S.A., o ile w umowie zawartej przez uprawnionego z Polskim Radiem S.A. przewidziano, że wynagrodzenie za korzystanie przez Polskie Radio S.A. z tych utworów będzie ustalane i pobierane za pośrednictwem ZASP.
4. Zgłoszenia są dokonywane na formularzach udostępnionych przez ZASP na stronie internetowej ZASP w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.
5. Uprawniony zobowiązany jest przekazać ZASP, w formie pisemnej lub dokumentowej - za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP, swoje dane osobowe, dane do korespondencji, dane do wypłaty należnej mu części przychodów z praw i dane konieczne dla dokonania rozliczeń z urzędem skarbowym, poprzez wypełnienie formularza udostępnionego na stronie internetowej ZASP.
6. Uprawniony jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od daty zdarzenia, przekazać ZASP informacje o:
 - 1) zmianie swojego miejsca (adresu) zamieszkania, siedziby lub adresu korespondencyjnego, w tym adresu poczty elektronicznej,
 - 2) zmianie danych niezbędnych ZASP do wypłaty uprawnionemu należnej mu części przychodów z praw,
 - 3) przeniesieniu na osobę trzecią praw do artystycznego wykonania lub praw autorskich do utworu audialnego, zawierające w szczególności następujące dane: imię i nazwisko albo nazwę nabywcy, wraz z jego adresem korespondencyjnym, w tym adresem poczty

elektronicznej, datę przeniesienia, artystyczne wykonanie lub utwór audialny oraz pola eksploatacji, których dotyczy przeniesienie.

Uprawniony informuje ZASP o zmianie danych, o których mowa w pkt. 1-3 powyżej, w formie pisemnej lub dokumentowej - za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP, poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej ZASP.

7. Uprawniony jest zobowiązany również, na każde wezwanie ZASP i we wskazanym przez ZASP terminie, do przekazania ZASP wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do wykonywania przez ZASP zbiorowego zarządzania.
8. W przypadku niewykonania przez uprawnionego wskazanych powyżej obowiązków lub przedłożenia przez uprawnionego nieprawdziwych lub błędnych informacji:
 - 1) ZASP nie ponosi wobec uprawnionego odpowiedzialności z tytułu zbiorowego zarządzania, a w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za brak pobrania, podziału lub wypłaty przychodów z praw na rzecz uprawnionego,
 - 2) ponosi wobec ZASP odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania przez uprawnionego ciężących na nim obowiązków lub przedłożenia przez uprawnionego nieprawdziwych lub błędnych informacji, w tym uprawniony ponosi spowodowane wskazanym wyżej naruszeniem uzasadnione i udokumentowane koszty bezskutecznego dochodzenia przez ZASP roszczeń z tytułu naruszenia praw objętych umową lub roszczeń o wynagrodzenie za korzystanie z tych praw od użytkownika,
 - 3) uprawniony jest zobowiązany do zwrotu ZASP otrzymanych przychodów z praw, które zostały mu bezpodstawnie wypłacone – zwrot następuje z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia upływu terminu wyznaczonego przez ZASP do dokonania przez uprawnionego zwrotu bezpodstawnie wypłaconych mu przychodów z praw,
 - 4) uważa się, że korespondencja przesłana przez ZASP na ostatni wskazany przez uprawnionego adres została skutecznie doręczona na ten adres.

ROZDZIAŁ II

PODZIAŁ I WYPŁATA PRZYCHODÓW Z PRAW

[Zasady ogólne]

§ 5

1. ZASP dokonuje podziału i wypłaty przychodów z praw, którymi zarządza zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o zbiorowym zarządzaniu, a w szczególności z jej art. 35 – 41, a także zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. ZASP dokonuje podziału i wypłaty przychodów z praw zapewniając uprawnionym regularność, staranność, prawidłowość oraz przejrzystość procesu podziału i wypłaty.
3. Szczegółowe zasady podziału i wypłaty przychodów z praw w odniesieniu do poszczególnych pól eksploatacji oraz rodzajów artystycznych wykonań i utworów audialnych określają załączniki do niniejszego regulaminu. W powyższym zakresie Zarząd Główny w formie uchwały może dokonywać określonych, obowiązujących zmian i uzupełnień, przy czym te zmiany i uzupełnienia wymagają zatwierdzenia przez najbliższe Walne Zebranie Delegatów.
4. Podział przychodów z praw następuje po uzyskaniu wpłat na rachunki bankowe ZASP i po dokonaniu odpowiednich potrąceń lub pobraniu zaliczek na:
 - 1) pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania zgodnie z niniejszym regulaminem,
 - 2) działalność socjalną, kulturalną i edukacyjną zgodnie z regulaminem potrąceń na działalność socjalną, kulturalną lub edukacyjną w wypadku decyzji Walnego Zebrania Delegatów o dokonywaniu takich potrąceń.
5. W sytuacji, gdy uprawnionemu zostaną bezpodstawnie wypłacone przychody z praw, jest on zobowiązany do zwrotu tego przychodu w całości bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie określonym w pisemnym wezwaniu ZASP. W przypadku braku zwrotu żądanej kwoty, ZASP będzie uprawniony do potrącenia tej kwoty z przyszłych przychodów z praw należnych uprawnionemu.
6. Przychody z praw należne uprawnionemu, które nie przekraczają kwoty 25,- PLN brutto nie są wypłacane, chyba że uprawniony zażąda takiej wypłaty.
7. Przychody z praw, o których mowa w ust. 6 powyżej, zostaną wypłacone uprawnionemu z chwilą, gdy suma tych przychodów przekroczy kwotę wskazaną w tym ustępie.

[Terminy]

§ 6

1. Podział i wypłata przychodów z praw dokonywane są co najmniej jeden raz w roku, nie później niż w terminie 9 miesięcy od dnia zakończenia roku obrotowego, w którym przychody te zostały pobrane. Szczegółowe zasady podziału i wypłaty przychodów z praw, o których mowa w § 5 ust. 3 niniejszego regulaminu, mogą przewidywać krótsze terminy podziału i wypłaty przychodów z praw.
2. Terminy, o których mowa w ust. 1 powyżej ulegają zawieszeniu na okres, w którym ZASP nie jest w stanie dokonać podziału lub wypłaty przychodów z praw z przyczyn obiektywnych, innych niż

wskazane w ust. 3 poniżej, w szczególności związanych z nieprzekazywaniem informacji niezbędnych do dokonania tego podziału lub tej wypłaty przez uprawnionych, użytkowników lub organizacje zbiorowego zarządzania działające na podstawie umowy o reprezentacji.

3. Jeżeli ZASP nie jest w stanie dokonać wypłaty przychodów z praw z powodu nieustalenia lub nieodnalezienia uprawnionych, w terminie 3 miesięcy od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, ZASP podejmuje niezbędne czynności w celu ustalenia i poszukiwania uprawnionych, w szczególności:
 - 1) poszukuje informacji na temat uprawnionych w prowadzonych przez siebie wykazach umów i uprawnionych oraz innych dostępnych ZASP źródłach informacji;
 - 2) przekazuje swoim członkom, uprawnionym, których reprezentuje na podstawie umów o zbiorowe zarządzanie, organizacjom zbiorowego zarządzania prawami tej samej kategorii uprawnionych oraz organizacjom zbiorowego zarządzania, z którymi zawarła umowy o reprezentacji, będące w posiadaniu ZASP informacje na temat artystycznych wykonań i utworów audialnych, co do których uprawnieni nie zostali ustalenia lub odnalezieni, które to informacje mogłyby pomóc w ich odnalezieniu lub zidentyfikowaniu, zawierające w szczególności dane określone przepisami ustawy o zbiorowym zarządzaniu;
 - 3) publikuje informacje, o których mowa w pkt. 2 powyżej na swojej stronie internetowej.
4. Wypłata przychodów z praw jest dokonywana na rachunek bankowy uprawnionego. W przypadku złożenia przez uprawnionego - w formularzu zawierającym dane osobowe uprawnionego - oświadczenia o braku posiadania rachunku bankowego, wypłata przychodów z praw będzie dokonywana gotówką w sposób określony przez ZASP.

ROZDZIAŁ III

POTRĄCENIA NA POKRYCIE KOSZTÓW ZBIOROWEGO ZARZĄDZANIA PRAWAMI

[Postanowienia ogólne]

§ 7

1. Na podstawie niniejszego regulaminu dokonywane są potrącenia z przychodów z praw na pokrycie uzasadnionych i udokumentowanych kosztów zbiorowego zarządzania prawami (dalej: „**koszty zbiorowego zarządzania prawami**”) w odniesieniu do poszczególnych pól eksploatacji oraz rodzajów artystycznych wykonań i utworów audialnych zbiorowo zarządzanych przez ZASP.
2. Potrącenia na koszty, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie mogą dotyczyć kosztów wynikających z pozostałej działalności statutowej ZASP, która nie dotyczy zbiorowego zarządzania, jak również kosztów związanych z prowadzoną przez ZASP działalnością gospodarczą.

3. Przez koszty zbiorowego zarządzania prawami należy rozumieć wszelkie koszty wiążące się z wykonywanym przez ZASP zbiorowym zarządzaniem, obejmujące w szczególności koszty operacyjne i finansowe: obejmowania praw w zbiorowy zarząd, zawierania umów o korzystanie z utworów lub artystycznych wykonań objętych zbiorowym zarządzaniem przez ZASP, poboru, podziału i wypłaty przychodów z praw, monitorowania korzystania z utworów lub artystycznych wykonań objętych zbiorowym zarządzaniem przez ZASP, dochodzenia ochrony praw, którymi ZASP zbiorowo zarządza, zarządzania przychodami z praw do czasu ich wypłaty uprawnionym.
4. Koszty zbiorowego zarządzania prawami muszą być uzasadnione działaniami podejmowanymi przez ZASP w celu należytego, tj. zgodnego z prawem i skutecznego wykonywania zbiorowego zarządzania lub niewypłaconymi przychodami z praw oraz muszą mieścić się w granicach wyznaczonych zasadami prawidłowej gospodarki. Koszty te powinny być również proporcjonalne do zakresu podejmowanych przez ZASP działań, o których mowa powyżej, oraz spodziewanych przychodów z praw.
5. Ponośzone przez ZASP koszty zbiorowego zarządzania prawami są dokumentowane dowodami księgowymi.

[Wysokość potrąceń]

§ 8

1. Potrącenia na koszty zbiorowego zarządzania prawami dokonywane są z przychodów z praw (bez podatku VAT) pobranych przez ZASP na danym polu eksploatacji i w odniesieniu do danego rodzaju artystycznego wykonania lub utworu audialnego, w wysokości odpowiadającej uzasadnionym i udokumentowanym kosztom zbiorowego zarządzania prawami poniesionymi przez ZASP na danym polu eksploatacji i w odniesieniu do danego rodzaju artystycznego wykonania lub utworu audialnego.
2. W przypadku pośrednich kosztów zbiorowego zarządzania prawami, których nie można przypisać w całości do danego pola eksploatacji i danego rodzaju artystycznego wykonania lub utworu audialnego, Zarząd Główny dokonuje podziału tych kosztów - na poszczególne pola eksploatacji i poszczególne rodzaje artystycznych wykonań lub utworów audialnych - w oparciu o obiektywną metodę alokacji.
3. Potrącenia z przychodów z praw na koszty zbiorowego zarządzania prawami są dokonywane w trakcie trwania roku obrotowego w formie zaliczkowej, zgodnie z zasadami określonymi w § 9.
4. Rozliczenie pobranych zaliczek z poniesionymi przez ZASP kosztami zbiorowego zarządzania prawami następuje na koniec każdego roku obrotowego, zgodnie z zasadami określonymi § 10.

[Zaliczki na potrącenia]

§ 9

1. Zarząd Główny - po zasięgnięciu opinii Komisji do spraw inkasa i repartycji - uchwała na każdy rok obrotowy:
 - 1) plan przychodów z praw oraz plan kosztów zbiorowego zarządzania prawami,
 - 2) wysokość zaliczek na potrącenia z tytułu kosztów zbiorowego zarządzania prawami.
2. Plany przychodów z praw i kosztów zbiorowego zarządzania prawami oraz wysokość zaliczek, o których mowa w ust. 1 powyżej, uchwalane są w odniesieniu do poszczególnych pól eksploatacji oraz poszczególnych rodzajów artystycznych wykonań i utworów audialnych.
3. Wysokość zaliczek na potrącenia z tytułu kosztów zbiorowego zarządzania prawami ustalana jest na podstawie planu przychodów i kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, oraz wskaźnika rezerw i korekt wynoszącego nie więcej niż 15 % planowanych kosztów zbiorowego zarządzania.
4. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zarząd Główny podejmuje do końca roku poprzedzającego dany rok obrotowy. Zmiana tych uchwał może nastąpić wyłącznie w przypadku opisanym w ust. 5 poniżej.
5. Zarząd Główny może dokonać zmiany wysokości zaliczek na potrącenia z tytułu kosztów zbiorowego zarządzania prawami tylko wówczas, gdy – w trakcie roku obrotowego - zaistniała uzasadniona potrzeba aktualizacji lub korekty planów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, a uchwalone przez Zarząd Główny zaliczki nie pokrywają kosztów zbiorowego zarządzania prawami.
6. Zaliczki na potrącenia z tytułu kosztów zbiorowego zarządzania prawami są pobierane każdorazowo z przychodów z praw (bez podatku VAT), po ich wpływie na rachunki bankowe ZASP.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 powyżej, zaliczka w zmienionej wysokości może być pobrana z przychodów z praw, które nie zostały jeszcze podzielone pomiędzy uprawnionych.

[Rozliczenie zaliczek i potrąceń]

§ 10

1. Po zakończeniu każdego roku obrotowego ZASP dokonuje podsumowania wysokości:
 - 1) kosztów zbiorowego zarządzania prawami - na poszczególnych polach eksploatacji oraz w odniesieniu do poszczególnych rodzajów artystycznych wykonań i utworów audialnych - poniesionych przez ZASP w danym roku obrotowym,
 - 2) zaliczek na poczet kosztów zbiorowego zarządzania prawami - na poszczególnych polach eksploatacji oraz w odniesieniu do poszczególnych rodzajów artystycznych wykonań i utworów audialnych - pobranych przez ZASP w danym roku obrotowym,
 - 3) przychodów z praw - na poszczególnych polach eksploatacji oraz w odniesieniu do poszczególnych rodzajów artystycznych wykonań i utworów audialnych - pobranych przez ZASP w danym roku obrotowym,

- 4) przychodów z praw - na poszczególnych polach eksploatacji oraz w odniesieniu do poszczególnych rodzajów artystycznych wykonań i utworów audialnych - wypłaconych przez ZASP uprawnionym w danym roku obrotowym.
2. W przypadku, gdy wartość kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, przewyższa wartość zaliczek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej, ZASP dokonuje potrącenia tej różnicy z przychodów z praw (bez podatku VAT), o których mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, które nie zostały podzielone pomiędzy uprawnionych.
3. W przypadku, gdy wartość kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, nie przewyższa wartości zaliczek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej, ZASP dokonuje podziału i wypłaty tej różnicy pomiędzy uprawnionych zgodnie ze szczegółowymi zasadami podziału i wypłaty przychodów z praw, o których mowa w § 5 ust. 3 powyżej.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY WYKORZYSTANIA NIETYPLACONYCH W TERMINIE PRZYCHODÓW Z PRAW

§ 11

1. Przychody z praw, które pomimo podjęcia czynności, o których mowa w § 6 ust. 3 regulaminu, nie zostały wypłacone w terminie 3 lat od dnia zakończenia roku obrotowego, w którym zostały pobrane, są w całości przeznaczane na sfinansowanie działalności socjalnej, kulturalnej i edukacyjnej, o której mowa w Regulaminie określającym zasady prowadzenia działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej.
2. Środki pieniężne, o których mowa w ust. 1 powyżej, są dzielone na poszczególne fundusze wskazane w Regulaminie działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej, w następujący sposób:
 - 1) 55 % tych środków przeznacza się na fundusz socjalny, z którego finansowana jest działalność socjalna,
 - 2) 35 % tych środków przeznacza się na fundusz kulturalny, z którego finansowana jest działalność kulturalna,
 - 3) 10 % tych środków przeznacza się na fundusz edukacyjny, z którego finansowana jest działalność edukacyjna.
3. Szczegółowe zasady wykorzystania środków, o których mowa w ust. 1 powyżej określa Załącznik Nr 10 do niniejszego Regulaminu.
4. Niepodzielone i niewypłacone uprawnionym z przyczyn obiektywnych (brak możliwości racjonalnego podziału i wypłaty dla wszystkich uprawnionych) kwoty wynagrodzeń/opłat, w tym kwoty, o których mowa w Załączniku nr 5.IV, Załączniku nr 6.3 oraz Załączniku nr 7.3 do niniejszego Regulaminu

(„Kwoty Niepodzielone”) otrzymane od użytkowników przez ZASP jako organizację zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi od podmiotów korzystających z autorskich praw majątkowych i praw do artystycznych wykonań mogą być decyzją Zarządu Głównego ZASP przekazane na Fundusz Korekt i Rezerw zgodnie z regulaminem Funduszu Korekt Rezerw ZASP, który stanowi Załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ V

OBOWIĄZKI INFORMACYJNE ZASP

§ 12

ZASP jest zobowiązany raz w roku w terminie 9 miesięcy od zakończenia danego roku obrotowego udostępnić uprawnionemu, na rzecz którego dokonał podziału lub wypłaty przychodów z praw, informacje dotyczące wykonywanego zbiorowego zarządzania w danym roku obrotowym, obejmujące co najmniej:

- 1) dane kontaktowe uprawnionego: imię, nazwisko, pseudonim lub nazwę oraz adres korespondencyjny, w tym adres poczty elektronicznej, które za zgodą uprawnionego może wykorzystywać, aby go ustalić i odnaleźć – celem ich aktualizacji;
- 2) wysokość przychodów z praw należnych uprawnionemu;
- 3) wysokość przychodów z praw wypłaconych uprawnionemu na poszczególnych polach eksploatacji;
- 4) okres, za który dokonano podziału lub wypłaty przychodów z praw, chyba że z obiektywnych przyczyn związanych ze zgłaszaniem wykorzystania praw przez użytkowników ZASP nie będzie w stanie udostępnić tych informacji;
- 5) wysokość potrąceń dokonanych na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania prawami;
- 6) wysokość potrąceń dokonanych na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym;
- 7) wysokość przychodów z praw należnych uprawnionemu, które nie zostały jeszcze wypłacone do końca roku obrotowego, którego dotyczy informacja.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem odpowiednie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, postanowienia Statutu ZASP oraz innych aktów wewnętrznych ZASP.
2. Przewidziane w § 5 ust. 3 załączniki stanowią integralną część niniejszego regulaminu.
3. Regulamin, w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 2025 r., z tym że regulamin ten będzie miał również odpowiednie zastosowanie do przychodów z praw pobranych po wejściu w życie ustawy o zbiorowym zarządzaniu, które nie zostały podzielone pomiędzy uprawnionych przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1
Zasady wyliczenia wynagrodzenia z tytułu korzystania z artystycznych wykonań aktorskich na polu eksploatacji: NADAWANIE
2. Załącznik nr 2
Zasady wyliczenia wynagrodzenia z tytułu korzystania z utworów audialnych i artystycznych wykonań aktorskich w utworach audialnych na polu eksploatacji: NADAWANIE
3. Załącznik nr 3
Zasady wyliczenia wynagrodzenia z tytułu korzystania z artystycznych wykonań aktorskich na polu eksploatacji: REEMITOWANIE
4. Załącznik nr 4
Zasady wyliczenia wynagrodzenia z tytułu korzystania z artystycznych wykonań aktorskich: CZYSTE NOŚNIKI
5. Załącznik nr 5
Zasady wyliczenia wynagrodzenia z tytułu korzystania z artystycznych wykonań aktorskich na polu eksploatacji: WYŚWIETLANIE
6. Załącznik nr 6
Zasady wyliczenia wynagrodzenia z tytułu korzystania z utworów oraz artystycznych wykonań aktorskich na polach eksploatacji: UTRWALANIE, ZWIELOKROTNIANIE, WPROWADZANIE DO OBROTU
7. Załącznik nr 7
Zasady wyliczenia wynagrodzenia z tytułu korzystania z utworów oraz artystycznych wykonań aktorskich na polu eksploatacji: PUBLICZNE UDOSTĘPNIANIE ARTYSTYCZNEGO WYKONANIA W TAKI SPOSÓB, ABY KAŻDY MÓGŁ MIEĆ DO NIEGO DOSTĘP W MIEJSCU I CZASIE PRZEZ SIEBIE WYBRANYM

8. Załącznik nr 8

Zasady wyliczenia wynagrodzenia z tytułu korzystania z artystycznych wykonań aktorskich na polu eksploatacji: PUBLICZNE ODTWARZANIE

9. Załącznik nr 9

Definicje utworów audiowizualnych

10. Załącznik nr 10

Szczegółowe zasady wykorzystania niewyplaconych w terminie przychodów z praw

11. Załącznik nr 11

Regulamin Funduszu Korekt i Rezerw ZASP

Załącznik Nr 1 do Regulaminu Repartycji

Zasady wyliczenia wynagrodzenia z tytułu korzystania z artystycznych wykonania aktorskich na polu eksploatacji: NADAWANIE

Niniejszy załącznik reguluje zasady podziału i wypłaty przychodów z praw w odniesieniu do pola eksploatacji nadawanie na rzecz uprawnionych artystów wykonawców aktorów.

I. Zasady wyliczenia wynagrodzenia za artystyczne wykonanie aktorskie w utworze audiowizualnym.

1. Podstawą do określenia wysokości wynagrodzenia przypadającego dla aktora jest ilość punktów przypadających na rolę aktorską.
2. Liczba punktów przypadająca na rolę wyliczana jest na podstawie poniższego wzoru:

$$KR * CU * RU * Wk = \text{LICZBA PUNKTÓW} / \text{ROLA AKTORSKA} \text{ Gdzie:}$$

KR – oznacza Kategorię Roli (wielkość roli)

CU – oznacza Czas Utworu

RU – oznacza Rodzaj Utworu

Wk – oznacza Współczynnik korygujący (współczynnik określający poziom oglądalności danej anteny telewizyjnej)

a) Kategoria Roli

Na potrzeby zasad podziału wynagrodzeń ustala się trzy kategorie roli i ich wartość punktową:

- duża **6 PKT**
- średnia **3 PKT**
- mała **1 PKT**

Kategorie Roli określone zostają w zależności od długości trwania utworu audiowizualnego.

L.p.	DŁUGOŚĆ UTWORU	CZAS ROLI
1	utwór audiowizualny do 7'59" min Rola średnia	wszystkie
2	utwór audiowizualny od 08'00" do 30'30" min 1. Rola duża	od 06'46 "

	2. Rola średnia 3. Rola mała	od 02'01" do 06'45" od 0'30" do 2'00"
3	utwór audiowizualny od 30'31" do 85'30" min 1. Rola duża 2. Rola średnia 3. Rola mała	od 15'51" od 03'51" do 15'50" od 0'30" do 3'50"
4	utwór audiowizualny od 85'31" min i powyżej 1. Rola duża 2. Rola średnia 3. Rola mała	od 45'01" od 04'51" do 45'00" od 0'30" do 4'50"

- (1) W takich rodzajach roli jak: tło, off, narracja i użyczenie głosu czas gry wykazany w programie służącym do wyliczania czasu gry aktorskiej w utworach audiowizualnych będzie naliczany jako 50% czasu standardowej gry aktorskiej na platformie SOR
- (2) W danym utworze audiowizualnym do naliczania wynagrodzeń za nadania nie będą uwzględniane czasy poniżej 30 sekund gry aktorskiej

b) Czas Utworu

Na potrzeby zasad podziału wynagrodzeń ustala się siedem przedziałów czasu trwania utworu audiowizualnego i ich wartość punktową.

- utwór audiowizualny	do	09'59"	0,5 pkt
- utwór audiowizualny	od 10'00" do	30'30"	1 pkt
- utwór audiowizualny	od 30'31" do	55'30"	2 pkt
- utwór audiowizualny	od 55'31" do	85'30"	3 pkt
- utwór audiowizualny	od 85'31" do	100'30"	4 pkt
- utwór audiowizualny	od 100'31" do	150'30"	5 pkt
- utwór audiowizualny	od 150'31"		6 pkt

Jako czas trwania utworu audiowizualnego rozumie się przedział czasu, w którym rozgrywają się wszystkie wydarzenia, jakie mają miejsce w danym utworze audiowizualnym.

Do długości czasu trwania utworu audiowizualnego nie uwzględnia się informacji, które miały miejsce w poprzedniej części oraz zapowiedzi zdarzeń w dalszym przebiegu utworu audiowizualnego.

c) Rodzaj Utworu

Na potrzeby zasad podziału wynagrodzeń ustala się następujące definicje rodzaju utworu audiowizualnego i współczynniki wyceny roli (zestawienie definicji)

L.p.	RODZAJ UTWORU	Stawka
1	Pełnometrażowy film fabularny z udziałem aktorów: kinowy, hybrydowy, eksperymentalny	1
2	Krótkometrażowy film fabularny z udziałem aktorów: etiuda, hybrydowy, eksperymentalny	1
3	Mini seriale	1
4	Serial telewizyjny, Telenowela, Sitcom	0,8
5	Dokument fabularyzowany	0,6
6	Fabularyzowana rekonstrukcja sądowa	0,3
7	Serial paradokumentalny: serial paradokumentalny ze stałą obsadą	0,3
8	Serial paradokumentalny: serial paradokumentalny ze zmienną obsadą	0,2

d) Współczynnik korygujący

Na potrzeby zasad podziału wynagrodzeń wprowadza się **współczynnik korygujący**.

Współczynnik korygujący pozwala ocenić poziom korzystania z praw do artystycznego wykonania utworu audiowizualnego na poszczególnych antenach (programach) wykorzystywanych przez użytkownika w działalności nadawczej.

Budowa współczynnika korygującego oparta jest o następujące założenia:

- antena o największej oglądalności w programie danego nadawcy otrzymuje współczynnik korygujący o wartości 1 (antena podstawowa),
- pozostałe anteny otrzymują współczynniki korygujące wyliczone proporcjonalnie do swojej oglądalności w porównaniu do anteny podstawowej,
- podstawę do określenia wskaźnika oglądalności stanowią coroczne dane oglądalności programów telewizyjnych podawane przez Krajową Radę Radiofonii i Telewizji
- współczynniki korygujące dla poszczególnych anten u wszystkich nadawców obliczane są na każdy rok kalendarzowy oddzielnie na podstawie poprzedniego roku kalendarzowego.

(1) Przy naliczaniu wynagrodzeń za filmy i seriale fabularne oraz dubbingowane przyjmuje się jednakowy podział wynagrodzeń w zależności od zasięgu i oglądalności programu u danego nadawcy w oparciu o współczynnik korygujący, opisany w ppkt. d) powyżej.

W przypadku braku informacji dotyczących oglądalności danego programu w danych ogłaszanych przez Krajową Radę Radiofonii i Telewizji, współczynnik korygujący wynosi 0,1.

3. Sposób wyliczenia wartości punktu w PLN.

Wartość punktu wyrażona w PLN wyliczana jest wg następującego wzoru:

kwota środków finansowych przewidzianych do wypłaty od nadawcy za dany okres

suma wszystkich punktów za wszystkie role uwzględnione w naliczeniu

=

wartość 1 pkt

4. Sposób wyliczenia wysokości wynagrodzenia za rolę.

Wysokość wynagrodzenia za rolę wyliczana jest jako:

punkty przypadające na rolę * wartość 1 punktu = wynagrodzenie dla aktora za rolę

W przypadku filmów z rolami aktorskimi z dubbingiem wynagrodzenie dla uprawnionego aktora za rolę podlega podziałowi wg następującej zasady:

a) rola aktorska – 2/3 wynagrodzenia za rolę – tj. **66,7%**

b) dubbing – 1/3 wynagrodzenia za rolę – tj. **33,3%**

(1) Wynagrodzenie dla aktora przypadające za okres naliczeń na wszystkich antenach danego nadawcy wyliczana jest jako suma wynagrodzenia z tytułu wszystkich emisji utworów, za które przysługuje wynagrodzenie.

(2) Za każdą wykazaną emisję utworu przez nadawcę wynagrodzenie naliczane będzie jako 100 % wartości punktu (również za powtórki).

5. Czas emisji filmu, serialu fabularnego i paradokumentalnego przekazywany przez nadawców z dokładnością co do sekundy jest zaokrąglany do pełnej minuty w górę.

6. Szczególne przypadki obsadowe, w zakresie ustalania kwalifikacji roli, liczby punktów, czy wysokości wynagrodzenia w takich utworach audiowizualnych, w których większość obsady stanowią aktorzy niepodlegający ochronie z tytułu art. 90 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, będą rozpatrywane w trybie indywidualnym przez Zarząd Główny ZASP na wniosek Komisji ds. inkasa i repartycji.

II. Zasady wyliczenia wynagrodzenia za artystyczne wykonanie aktorskie z dubbingiem.

1. Wyliczenie wynagrodzenia za artystyczne wykonanie aktorskie w wyemitowanym utworze audiowizualnym z dubbingiem bez ról aktorskich liczone jest według systemu minutowego w oparciu o dwa elementy, którymi są:

Kwota na rozliczenie i czas trwania emisji.

Na tym etapie podstawą do określenia wysokości wynagrodzenia przypadającego dla aktora dubbingowego są dwa wskaźniki:

- a. wysokość kwoty otrzymanej od nadawcy za nadania z dubbingiem bez ról aktorskich na danej antenie w danym okresie rozliczeniowym
- b. czas trwania emisji utworów audiowizualnych z dubbingiem na danej antenie.

Kwota do wypłaty/ kwota przychodu z praw otrzymana od nadawcy dzielona jest przez sumę minut wszystkich emisji/ nadań na antenie. W ten sposób uzyskuje się kwotę wynagrodzenia za jedną minutę nadania. Następnie kwota za minutę mnożona jest przez ilość minut emisji każdego poszczególnego nadania z dubbingiem, dając w wyniku kwotę za jednorazową emisję utworu audiowizualnego z dubbingiem (tzw. kwota za użycie).

Otrzymana kwota w kolejnym etapie dzielona jest pomiędzy aktorów obsady wg wielkości ich ról jako wynagrodzenie za każde poszczególnie nadanie.

2. **Wyliczanie kwot wynagrodzeń za artystyczne wykonania aktorskie z dubbingiem (w każdym użyciu oddzielnie).**

Wyliczenie wynagrodzenia aktora w PLN w systemie minutowym dokonuje się w trzech etapach:

- a) **Dla każdej pozycji obsady określa się wielkość roli aktora w oparciu o sumę wierszówki** (podaną dla każdego z listy obsadowej przez studio nagrań dubbingu) wyliczoną jako wielkość roli poprzez algorytm, w którym:
 - **SWA** - suma wierszówki aktora;
 - **SWU** - suma wierszy dubbingu utworu audiowizualnego;
 - **KRD** – kategoria (wielkość) roli dubbingowej;

Wielkość roli aktora KRD na tym etapie to procentowy udział wierszówki aktora SWA w utworze SWU.

- b) W drugim etapie naliczania KRD, **wielkość roli definiowana jest za pomocą ilości punktów przypadających na rolę aktorską.** Wielkości ról przypisane są punkty wg następujących zasad:

- | | |
|----------------------------------|----------|
| 1. Rola wiodąca (główna) | 6 pkt. |
| 2. Rola pierwszoplanowa – I plan | 3 pkt. |
| 3. Rola drugoplanowa – II plan | 1,5 pkt. |
| 4. Epizod – III plan | 0,5 pkt. |

między aktorów dubbingowych z obsady filmów i seriali, które określono jako rozliczone na pierwszym etapie opracowywania wynagrodzeń na pozostałych kanałach u tego nadawcy.

- 5) Wysokość kwoty minimalnej dla rozliczenia danego filmu bądź serialu będzie corocznie określana na podstawie informacji z KRRiT o oglądalności kanału oraz po sprawdzeniu stosunku wysokości kwoty przypadającej za wykonania gwarowe w obsadzie.

4. Sposób dokonywania rozliczeń kwotowych za filmy oraz seriale z dubbingiem

- 1) Od kwot wynagrodzeń przypadających do rozliczenia dla wszystkich uprawnionych za dany tytuł, a w przypadku serialu za każdy odcinek tego serialu oddzielnie nadawany w danym okresie rozliczeniowym odliczane zostają na przyszłe uzupełnienia kwoty przypadające za filmy lub seriale, dla których w momencie dokonywania naliczeń nie ma danych obsadowych ze studia nagrań, a których uzupełnienie pozwoli na dokonanie tych naliczeń w przyszłości.
- 2) Pozostałe kwoty, przypadające za dany tytuł, a w przypadku serialu za każdy odcinek tego serialu oddzielnie, których wysokość nie pozwala na wyliczenie wynagrodzenia dla uprawnionych zostają zsumowane i przeznaczone do ponownego podziału między aktorów dubbingowych z obsady filmów i seriali, które określono jako rozliczone na pierwszym etapie opracowywania wynagrodzeń.
- 3) Wysokość kwoty minimalnej dla rozliczenia danego filmu bądź odcinka serialu będzie każdorazowo określana na podstawie przyjętej jako najmniejszej do rozliczenia kwoty w wysokości 1 zł przypadającej na rolę najniższą tj. gwary.

5. Szczególne przypadki i uwagi dotyczące rozliczania emisji/ nadań z dubbingiem:

- a) Wynagrodzenie za nadania utworów o obsadzie 1-osobowej ograniczonej do roli epizodycznej (tj. III planu) wynosi 5% kwoty wynikającej z czasu trwania emisji. Zasada ta dotyczy rozliczeń ryczałtowych.
- b) Rola wiodąca (tzw. główna) – wysokość wynagrodzenia naliczana jest dla wykonawcy kilku ról pierwszoplanowych lub gdy określona jest jako taka w dokumentacji obsadowej.
- c) W przypadku powtarzających się ról drugoplanowych w wykonaniu jednego aktora jego udział określany jest jako rola pierwszoplanowa.
- d) Piosenka wykonana w trakcie odcinka liczona jest jako „rola śpiewana” pierwszoplanowa lub drugoplanowa, wg wielkości określonej w dokumentacji obsadowej.
- e) Piosenki „czołwkowe” lub „tyłówkowe” oraz chórki liczone są jako epizody.
- f) „Blok” filmowy (tzw. „worek”) to seriale, w których jeden aktor gra wszystkie role (np. seriale: *Strażak Sam* i *Listonosz Pat*), oraz filmy z artystyczną narracją, a także blok filmowy grupujący wszystkie odcinki serialu, do którego nie ma obsady szczegółowej do odcinków serialu, - zaś w uzyskanej dokumentacji otrzymano obsadę „zbiorową” z nazwiskami aktorów biorących udział w tymże serialu.
- g) Wysokość tantiem za w/w wykonania dubbingowe określana jest w taki sposób, że po obliczeniu łącznego czasu emisji całego „bloku” filmowego naliczane jest łączne wynagrodzenie dla otrzymanej obsady zbiorowej według podanej wysokości roli.

- h) W przypadku gdy nadawca nie jest w stanie podać pełnej informacji o obsadzie filmu lub serialu, tj. gdy dane przekazane do Działu inkasa i repartycji – dubbing ZASP zawierają tylko nazwiska aktorów, a studio nagraniowe nie istnieje, bądź z przyczyn obiektywnych nie posiada takich informacji, to w takim wypadku dla wszystkich aktorów przyjmuje się równorzędny udział określony jako rola pierwszoplanowa.
- i) Czas emisji filmu przekazywany przez nadawców z dokładnością co do sekundy jest zaokrąglany do pełnej minuty w górę.
- j) Dla każdego wynagrodzenia rozliczanego za emisje z dubbingu istnieje możliwość zachowania rezerwy zabezpieczającej wypłaty wynagrodzeń dla tych filmów i seriali, do których w momencie naliczania tantiem brak dokumentacji obsadowej.

III. Zasady wyliczenia wynagrodzenia za artystyczne wykonanie aktorskie w SPEKTAKLU TELEWIZYJNYM

1. Wynagrodzenia przekazywane przez użytkownika za nadania artystycznych wykonań świadczonych dla celów audycji, które nie są zakwalifikowane jako filmy fabularne lub seriele telewizyjne tj. spektakle teatru telewizji, widowiska słowno – muzyczne, programy edukacyjne itp. będą rozliczane według zasad w zawartych w umowach z poszczególnymi nadawcami.
2. Wszystkie uprawnione osoby w kwestii uzyskania informacji o zasadach podziału wynagrodzeń otrzymają szczegółowe wyjaśnienia.

IV. Sposób podziału środków finansowych na filmy i seriele oraz dubbing

Wynagrodzenie przekazane przez nadawcę bez wyodrębnienia środków na filmy i seriele oraz dubbing (tzw. ryczałt) podlega podziałowi z uwzględnieniem ilości minut emisji skorygowanym proporcją ustaloną dla utworów audiowizualnych aktorskich z dubbingiem.

- v. Wyliczone / podzielone w powyższy sposób wynagrodzenia/ przychody z praw przy uwzględnieniu par. 5 ust. 4 Regulaminu repartycji zostaną następnie wypłacone uprawnionym aktorom.

Zasady wyliczenia wynagrodzenia z tytułu korzystania z utworów audialnych i artystycznych wykonań aktorskich w utworach audialnych na polu eksploatacji: NADAWANIE

Niniejszy załącznik reguluje zasady podziału i wypłaty przychodów z praw w odniesieniu do pola eksploatacji nadawanie na rzecz uprawnionych artystów wykonawców – aktorów, reżyserów utworów audialnych i reżyserów dźwięku utworów audialnych.

1. Wynagrodzenia/ przychody z praw uzyskane przez ZASP za utwory audialne z Polskiego Radia S.A., z poszczególnych Rozgłośni Polskiego Radia oraz innych korzystających podmiotów będą rozliczane według zasad zawartych w umowach.

Stawki wynagrodzeń będą rozliczane przy uwzględnieniu zasad stawek wynagrodzeń określonych w umowach z nadawcami:

- za nadania i korzystanie z wykonań aktorów (A)
- za nadania utworów oraz korzystanie z praw reżyserów i reżyserów dźwięku (B)

(A)

L.p.	Świadczenie - artystyczne wykonania
I	<p>Słuchowisko duże - powyżej 50'01" min.</p> <p>1. rola prowadząca 2. rola duża 3. rola mała - epizod 4. rola zespołowa – udział</p>
II	<p>Słuchowisko średnie i inna forma artystyczna - od 20'01" do 50 min.</p> <p>1. rola prowadząca 2. rola duża 3. rola mała - epizod 4. rola zespołowa - udział</p>
III	<p>Słuchowisko małe i inne formy artystyczne</p> <p>1. rola prowadząca 2. rola duża 3. rola mała - epizod 4. rola zespołowa - udział</p>

IV.	Odczytanie fragmentu utworu	Powyżej 15 min. Do 15 min. Do 10 min. Do 5 min.
V.	Inne świadczenia artystyczne nie wymienione powyżej	
VI.	Jeżeli częścią roli jest wykonanie wokalne	
	1. za wykonanie solowe 2. za wykonanie zespołowe	
VII.	W przypadku nagrań wokalnych wykorzystywanych w audycji jako tło dźwiękowe lub efekt dźwiękowy	
	1. za wykonanie solowe 2. za wykonanie zespołowe	

(B)

Lp.	Świadczenie
I.	Reżyser teatralny
	1. Słuchowisko duże powyżej 50 minut 2. Słuchowisko średnie od 20 do 50 minut 3. Słuchowisko małe do 20 minut
II.	Reżyser dźwięku
	1. Słuchowisko duże powyżej 50 minut 2. Słuchowisko średnie od 20 minut do 50 minut 3. Słuchowisko małe do 20 minut

2. Wyliczone/ podzielone w powyższy sposób wynagrodzenia/ przychody z praw przy uwzględnieniu par. 5 ust. 4 Regulaminu repartycji zostaną następnie wypłacone osobom uprawnionym.
3. Wszystkie uprawnione osoby w kwestii uzyskania informacji o zasadach podziału i wypłaty wynagrodzeń otrzymają szczegółowe wyjaśnienia.

Zasady wyliczenia wynagrodzenia z tytułu korzystania z artystycznych wykonań aktorskich na polu eksploatacji: REEMITOWANIE

Niniejszy załącznik reguluje zasady podziału i wypłaty przychodów z praw w odniesieniu do pola eksploatacji reemitowanie na rzecz uprawnionych artystów wykonawców aktorów.

Wynagrodzenia przekazane przez użytkowników z tytułu reemisji będą podlegać, przy uwzględnieniu par. 5 ust. 4 Regulaminu repartycji następującemu podziałowi i następnie wypłacie:

Kwota wynagrodzenia/ przychodów z praw z tego tytułu przypadająca za dany rok kalendarzowy (obrotowy) uzyskana od wszystkich użytkowników korzystających z artystycznych wykonań aktorskich w zakresie ich reemitowania dzielona jest i wypłacana na rzecz wszystkich uprawnionych proporcjonalnie do naliczonych wynagrodzeń za nadania w programach telewizyjnych i radiowych uzyskanych przez każdego uprawnionego w danym roku kalendarzowym.

Załącznik Nr 4 do Regulaminu Repartycji

Zasady wyliczenia wynagrodzenia z tytułu korzystania z artystycznych wykonań aktorskich – CZyste Nośniki

Niniejszy załącznik reguluje zasady podziału i wypłaty przychodów z praw w odniesieniu do przychodów z tzw. „czystych nośników” na rzecz uprawnionych artystów wykonawców aktorów.

Podział i wypłata wynagrodzeń otrzymanych przez ZASP na podstawie art. 20 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 2 czerwca 2003 roku w sprawie określenia kategorii urządzeń i nośników służących do utrwalania utworów oraz opłat od tych urządzeń i nośników z tytułu ich sprzedaży przez producentów i importerów (Dz.U. z 2003r. Nr.105, poz.991) dokonywany będzie za dany rok kalendarzowy (obrotowy) lub innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

Kwota wynagrodzenia dzielona jest przy uwzględnieniu par. 5 ust. 4 Regulaminu repartycji i następnie wypłacana na rzecz wszystkich uprawnionych proporcjonalnie do naliczonych wynagrodzeń za nadania w programach telewizyjnych i radiowych uzyskanych przez każdego uprawnionego w danym roku kalendarzowym.

Zasady wyliczenia wynagrodzenia z tytułu korzystania z artystycznych wykonania aktorskich na polu eksploatacji: WYŚWIETLANIE

Niniejszy załącznik reguluje zasady podziału i wypłaty przychodów z praw w odniesieniu do pola eksploatacji wyświetlanie na rzecz uprawnionych artystów wykonawców aktorów.

Podział otrzymanych wynagrodzeń na mocy umów z tytułu wyświetlania utworów audiowizualnych (kina) naliczane będą w następujących sposób:

- I. Kwota wynagrodzenia do wypłaty za dany tytuł (utwór audiowizualny) jest obliczana na podstawie dokumentacji przekazanej przez podmiot wyświetlający/ korzystający.

Wynagrodzenia za wykonania aktorskie dla każdego utworu audiowizualnego wyliczone są oddzielnie.

- II. Sposób wyliczenia wartości punktu w PLN

Na potrzeby zasad podziału wynagrodzeń ustala się trzy kategorie roli i ich wartość punktową:

- duża 7 pkt
- średnia 2,5 pkt
- mała 0,5 pkt

Wartość punktu wyrażona w PLN wyliczana jest wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Kwota za utwór audiowizualny}}{\text{Suma wszystkich punktów na utwór}} = \text{Wartość 1 pkt}$$

- III. Sposób wyliczenia wysokości wynagrodzenia za rolę.

Wysokość wynagrodzenia za rolę wyliczana jest jako:

wartość 1 punktu * wielkość roli = wynagrodzenie dla uprawnionego aktora za rolę

W przypadku filmów z rolami aktorskimi z dubbingiem wynagrodzenie dla aktora za rolę podlega podziałowi wg następującej zasady:

- a) rola aktorska – 2/3 wynagrodzenia za rolę – tj. **66,7%**
- b) dubbing – 1/3 wynagrodzenia za rolę – tj. **33,3%**

- IV. **Minimalna stawka wynagrodzeń aktorskich w wymiarze roku kalendarzowego**

- 1) Z tytułu wyświetlania utworów audiowizualnych zatwierdza się minimalną stawkę wynagrodzeń w wysokości 50 zł brutto (przed potrąceniami przewidzianymi w regulaminach ZASP) przypadającą dla wszystkich uprawnionych na dany tytuł, a w przypadku serialu na każdy odcinek serialu oddzielnie.

- 2) Kwoty wynagrodzeń mniejsze niż 50 złotych brutto, przypadające do rozliczenia dla wszystkich uprawnionych za dany tytuł, a w przypadku serialu za każdy odcinek tego serialu oddzielnie, w zakresie wyświetlania utworów audiowizualnych przekazuje się na Fundusz Korekt i Rezerw.
- 3) Minimalnej stawki wynagrodzeń, o której mowa w pkt. 1 powyżej nie stosuje się do wyliczeń wynagrodzeń z tytułu korzystania z artystycznych wykonań aktorów wykonujących polski dubbing w filmach i serialach.
- 4) Minimalna stawka wynagrodzeń, o której mowa w ust. 1 powyżej, dotyczy wynagrodzeń otrzymanych z tytułu wyświetlania utworów audiowizualnych otrzymanych od sieci kin, podmiotów prowadzących więcej niż jedno kino oraz pozostałych podmiotów, wyświetlających utwory audiowizualne, przy czym w przypadku pozostałych podmiotów, wyświetlających utwory audiowizualne, kwoty przypadające na dany tytuł rozliczane będą w oparciu o całość wpływów otrzymanych z tytułu wyświetlania danego tytułu we wszystkich dokonujących tego podmiotach.
- 5) W szczególnych przypadkach Zarząd Główny ZASP na wniosek Komisji ds. inkasa i repartycji może podjąć decyzje odmienne od powyższych postanowień.

V. Zasady wyliczenia wynagrodzenia za artystyczne wykonanie aktorskie z dubbingiem.

Wynagrodzenie to wyliczane jest zgodnie z załącznikiem nr 1 punkt II do Regulaminu Repartycji.

VI. Sposób dokonywania rozliczeń kwotowych za filmy oraz seriele z dubbingiem

- 1) Od kwot wynagrodzeń przypadających do rozliczenia dla wszystkich uprawnionych za dany tytuł, a w przypadku serialu za każdy odcinek tego serialu oddzielnie wyświetlany w danym okresie rozliczeniowym odliczane zostają na przyszłe uzupełnienia.
 - a) kwoty przypadające za filmy lub seriele, dla których w momencie dokonywania naliczeń nie ma danych obsadowych ze studia nagrań, a których uzupełnienie pozwoli na dokonanie tych naliczeń w przyszłości;
 - b) kwoty przypadające na filmy zagraniczne fabularne z udziałem aktorów będących obywatelami państw członkowskich UE lub państw członkowskich EFTA.
- 2) Kwoty, przypadające za dany tytuł, a w przypadku serialu za każdy odcinek tego serialu oddzielnie, których wysokość nie pozwala na wyliczenie wynagrodzenia dla uprawnionych zostają zsumowane i przeznaczone do ponownego podziału między aktorów dubbingowych z obsady filmów i seriali, które określono jako rozliczone na pierwszym etapie opracowywania wynagrodzeń.
- 3) Wysokość kwoty minimalnej dla rozliczenia danego filmu bądź odcinka serialu będzie każdorazowo określana na podstawie przyjętej jako najmniejszej do rozliczenia kwoty w wysokości 1 zł przypadającej na rolę najniższą tj. gwary.

VII. Wyliczone/ podzielone w powyższy sposób wynagrodzenia/ przychody z praw przy uwzględnieniu par. 5 ust. 4 Regulaminu repartycji zostaną następnie wypłacone uprawnionym aktorom.

Zasady wyliczenia wynagrodzenia z tytułu korzystania z utworów oraz artystycznych wykonań aktorskich na polach eksploatacji: UTRWALANIE, ZWIELOKROTNIANIE, WPROWADZANIE DO OBROTU

Podział otrzymanych wynagrodzeń na mocy umów zawartych z producentami różnego rodzaju nośników zawierających utwory audialne i/lub audiowizualne z tytułu ich utrwalania, zwielokrotniania oraz wprowadzania do obrotu rozliczane będą w następujący sposób:

1. Kwota wynagrodzenia do wypłaty za dany utwór audiowizualny jest obliczana na podstawie dokumentacji przekazanej przez producenta, przy czym wyliczenie wynagrodzenia dla każdego utworu liczone jest oddzielnie

a/ Sposób wyliczenia wartości punktu w PLN

Na potrzeby zasad podziału wynagrodzeń ustala się trzy kategorie roli i ich wartość punktową:

- duża 7 pkt
- średnia 2,5 pkt
- mała 0,5 pkt

Wartość punktu wyrażona w PLN wyliczana jest wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Kwota za utwór audiowizualny}}{\text{Sumę wszystkich punktów na użycie}} = \text{Wartość 1 pkt}$$

b/ Sposób wyliczenia wysokości wynagrodzenia za rolę.

Wysokość wynagrodzenia za rolę wyliczana jest jako:

$$\text{wartość 1 punktu} \cdot \text{wielkość roli} = \text{wynagrodzenie dla aktora za rolę}$$

W przypadku utworów audiowizualnych z rolami aktorskimi z dubbingiem wynagrodzenie dla uprawnionego aktora za rolę podlega podziałowi wg następującej zasady:

- a) Rola aktorska – 2/3 wynagrodzenia za rolę - tj. 66,7%
- b) Dubbing – 1/3 wynagrodzenia za rolę – tj. 33,3%

c/ Zasady wyliczenia wynagrodzenia za artystyczne wykonanie aktorskie z dubbingiem.

Wynagrodzenie wyliczane jest zgodnie z załącznikiem nr 1 punkt II.

2. W przypadku uzyskania od danego użytkownika jednego łącznego, zryczałtowanego wynagrodzenia dla wszystkich uprawnionych z tytułu utrwalania i zwielokrotniania (reprodukowania) utworów audialnych oraz ich publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, wynagrodzenie wyliczane będzie proporcjonalnie w następujący sposób:
 - 4% wynagrodzenia - dla reżysera dźwięku
 - 8% wynagrodzenia – dla reżysera
 - 88% wynagrodzenia – dla aktorów – wykonawców
3. Minimalna stawka wynagrodzeń aktorskich w wymiarze roku kalendarzowego.
 - 1) Z tytułu zwielokrotniania utworów audiowizualnych i/lub audialnych oraz ich wprowadzania do obrotu zatwierdza się minimalną stawkę wynagrodzeń w wysokości 50 zł brutto (przed potrąceniami przewidzianymi w regulaminach ZASP) przypadającą dla wszystkich uprawnionych na dany tytuł, a w przypadku serialu na każdy odcinek serialu oddzielnie.
 - 2) Kwoty wynagrodzeń mniejsze niż 50 złotych brutto, przypadające do rozliczenia dla wszystkich uprawnionych za dany tytuł, a w przypadku serialu za każdy odcinek tego serialu oddzielnie, w zakresie zwielokrotniania utworów audiowizualnych i/lub audialnych oraz ich wprowadzania do obrotu przekazuje się na Fundusz Korekt i Rezerw.
 - 3) Minimalnej stawki wynagrodzeń, o której mowa w pkt. 1 powyżej nie stosuje się do wyliczeń wynagrodzeń z tytułu korzystania z artystycznych wykonań aktorów wykonujących polski dubbing w filmach i serialach.
 - 4) W szczególnych przypadkach Zarząd Główny ZASP na wniosek Komisji ds. inkasa i repartycji może podjąć decyzje odmienne od powyższych postanowień.
4. W przypadku braku dokumentacji umożliwiającej dokonanie podziału na rzecz uprawnionych aktorów należna kwota za dany utwór audiowizualny podzielona zostanie po równo między wszystkich uprawnionych aktorów.
5. Wyliczone/ podzielone w powyższy sposób wynagrodzenia/ przychody z praw przy uwzględnieniu par. 5 ust. 4 Regulaminu repartycji zostaną następnie wypłacone na rzecz uprawnionych osób.

Zasady wyliczenia wynagrodzenia z tytułu korzystania z utworów oraz artystycznych wykonań aktorskich na polu eksploatacji: PUBLICZNE UDOSTĘPNIANIE UTWORU/ ARTYSTYCZNEGO WYKONANIA W TAKI SPOSÓB, ABY KAŻDY MÓGŁ MIEĆ DO NIEGO DOSTĘP W MIEJSCU I CZASIE PRZEZ SIEBIE WYBRANYM

1. Kwota wynagrodzenia do wypłaty za dany utwór audiowizualny lub audialny jest obliczana na podstawie dokumentacji przekazanej przez producenta/podmiot udostępniający, przy czym wyliczenie wynagrodzenia dla każdego utworu audiowizualnego liczone jest oddzielnie

a/ Sposób wyliczenia wartości punktu w PLN

Na potrzeby zasad podziału wynagrodzeń ustala się trzy kategorie roli i ich wartość punktową:

- duża 7 pkt
- średnia 2,5 pkt
- mała 0,5 pkt

Wartość punktu wyrażona w PLN wyliczana jest wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Kwota za utwór}}{\text{Sumę wszystkich punktów na użycie}} = \text{Wartość 1 pkt}$$

b/ Sposób wyliczenia wysokości wynagrodzenia za rolę.

Wysokość wynagrodzenia za rolę wyliczana jest jako:

wartość 1 punktu. * wielkość roli = wynagrodzenie dla aktora za rolę

W przypadku utworów audiowizualnych z rolami aktorskimi z dubbingiem wynagrodzenie dla uprawnionego aktora za rolę podlega podziałowi wg następującej zasady:

- a) Rola aktorska – 2/3 wynagrodzenia za rolę - tj. **66,7%**
- b) Dubbing – 1/3 wynagrodzenia za rolę – tj. **33,3%**

c/ Zasady wyliczenia wynagrodzenia za artystyczne wykonanie aktorskie z dubbingiem.

Wynagrodzenie wyliczane jest zgodnie z załącznikiem nr 1 punkt II.

2. W przypadku uzyskania od danego użytkownika jednego łącznego, zryczałtowanego wynagrodzenia dla wszystkich uprawnionych z tytułu publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć

do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, wynagrodzenie wyliczane będzie proporcjonalnie w następujący sposób:

4% wynagrodzenia - dla reżysera dźwięku

8% wynagrodzenia – dla reżysera

88% wynagrodzenia – dla aktorów – wykonawców

3. Minimalna stawka wynagrodzeń aktorskich w wymiarze roku kalendarzowego.
 - 1) Z tytułu publicznego udostępniania utworów audiowizualnych i/lub audialnych w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym zatwierdza się minimalną stawkę wynagrodzeń w wysokości 50 zł brutto (przed potrąceniami przewidzianymi w regulaminach ZASP) przypadającą dla wszystkich uprawnionych na dany tytuł, a w przypadku serialu na każdy odcinek serialu oddzielnie.
 - 2) Kwoty wynagrodzeń mniejsze niż 50 złotych brutto, przypadające do rozliczenia dla wszystkich uprawnionych za dany tytuł, a w przypadku serialu za każdy odcinek tego serialu oddzielnie, w zakresie publicznego udostępniania utworów audiowizualnych i/lub audialnych w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym przekazuje się na Fundusz Korekt i Rezerw.
 - 3) Minimalnej stawki wynagrodzeń, o której mowa w pkt. 1 powyżej nie stosuje się do wyliczeń wynagrodzeń z tytułu korzystania z artystycznych wykonania aktorów wykonujących polski dubbing w filmach i serialach.
 - 4) W szczególnych przypadkach Zarząd Główny ZASP na wniosek Komisji ds. inkasa i repartycji może podjąć decyzje odmienne od powyższych postanowień.
4. W przypadku braku dokumentacji umożliwiającej dokonanie podziału na rzecz uprawnionych aktorów należna kwota za dany utwór audiowizualny podzielona zostanie po równo między wszystkich uprawnionych aktorów.
5. Wyliczone/ podzielone w powyższy sposób wynagrodzenia/ przychody z praw przy uwzględnieniu par. 5 ust. 4 Regulaminu repartycji zostaną następnie wypłacone uprawnionym aktorom.

Załącznik Nr 8 do Regulaminu Repartycji.

Zasady wyliczenia wynagrodzenia z tytułu korzystania z artystycznych wykonań aktorskich na polu eksploatacji: PUBLICZNE ODTWARZANIE

Niniejszy załącznik reguluje zasady podziału i wypłaty przychodów z praw w odniesieniu do pola eksploatacji publiczne odtwarzanie na rzecz uprawnionych artystów wykonawców aktorów.

Wynagrodzenia przekazane przez użytkowników z tytułu korzystania z artystycznych wykonań aktorskich na polu publiczne odtwarzanie będą podlegać przy uwzględnieniu par. 5 ust. 4 Regulaminu repartycji następującemu podziałowi i następnie wypłacie na rzecz uprawnionych:

kwota wynagrodzenia przypadająca za dany rok kalendarzowy (obrotowy) uzyskana od wszystkich użytkowników z tytułu korzystania przez nich z artystycznych wykonań aktorskich na polu publiczne odtwarzanie dzielona jest przy uwzględnieniu par. 5 ust. 4 Regulaminu repartycji i następnie wypłacana na rzecz wszystkich uprawnionych proporcjonalnie do naliczonych wynagrodzeń za nadania w programach telewizyjnych i radiowych uzyskanych przez każdego uprawnionego w danym roku kalendarzowym.

Definicje utworów audiowizualnych

1. Podstawowe rodzaje utworów audiowizualnych

FILM FABULARNY

utwór audiowizualny, przedstawiający historię o charakterze fikcyjnym, której konstrukcja sprowadza się do ciągu zdarzeń i motywów tworzących fabułę. Film fabularny, kreuje rzeczywistość wyobrażeniową na postawie gry aktorów i w oparciu o scenariusz. Długość filmów fabularnych może być różna, od krótkometrażowych (nawet kilkuminutowych), do pełnometrażowych produkcji (trwających ponad 100 min). W zależności od rodzaju medium, rozróżniamy:

- a) filmy kinowe
- b) filmy telewizyjne
- c) filmy internetowe

Ze względu na wykorzystane techniki przy tworzeniu utworu audiowizualnego wyróżniamy kategorię:

- d) filmy hybrydowe – łączące różne gatunki filmowe np. film aktorski z animacją, włączający elementy z wykorzystaniem motion capture.
- e) inne filmy – obejmujące wszystkie inne filmy fabularne aktorskie nieuwzględnione w powyższych kategoriach np.: studenckie etiudy filmowe, eksperymenty filmowe.

SPEKTAKL TEATRU TELEWIZJI

widowisko telewizyjne z udziałem aktorów, formą wywodzące się z teatru, oparte na istniejących lub specjalnie napisanych utworach dramatycznych. Do tej kategorii należą również filmowe rejestracje spektakli teatralnych wykonywanych na żywo lub przygotowanych specjalnie z myślą o nadaniu w telewizji.

DOKUMENT FABULARYZOWANY

film lub serial dokumentalny zawierający sceny będące próbą rekonstrukcji prawdziwych zdarzeń, często historycznych z aktorami grającymi autentycznych bohaterów możliwie realistycznej scenografii

SERIAL TELEWIZYJNY

utwór audiowizualny nadawany w telewizji w formie cyklu odcinków, utrzymany w określonej konwencji (np. dramatu, komedii, science-fiction, horroru). Seriale telewizyjne dzielimy na:

- a) seriale fabularne;
- b) seriale dokumentalizowane;
- c) seriale animowane;

Serial telewizyjny fabularny może być cyklem filmów:

- tworzących wspólną fabułę, w którym gra wiodąca grupa aktorów, a poszczególne odcinki nie mają wyrazistego zakończenia;
- stanowiącym serię z tą samą grupą wiodących postaci, ale przedstawiającym w każdym odcinku odrębną fabułę;
- cyklem filmów, z których każdy przedstawia inną fabułę i posiada różną obsadę.

Innymi formami serialu telewizyjnego wyodrębnionymi dla potrzeb dokonywania repartycji wynagrodzeń aktorskich są:

- 1/ telenowela
- 2/ sitcom
- 3/ mini serial

1/ TELENOWELA

serial telewizyjny w postaci cyklu telewizyjnych filmów fabularnych, które cechuje:

- a) otwarta wielowątkowa konstrukcja fabularna grana przez grupę wiodących aktorów. Telenowela może mieć potencjalnie nieskończoną liczbę odcinków,
- b) premierowe odcinki emitowane są zwykle częściej niż raz w tygodniu.

2/ SITCOM

serial telewizyjny komediowy, w którym dominuje tzw. humor słowny i sytuacyjny. Akcja rozgrywa się głównie w jednym lub kilku pomieszczeniach zbudowanych na hali zdjęciowej. Każdy odcinek ma swój temat. Charakterystyczne dla tego gatunku są wmontowane do filmu reakcje publiczności z offu.

3/ MINI SERIAL

rodzaj serialu telewizyjnego, charakteryzujący się krótkim czasem trwania, reklamujący określone produkty, promujący wydarzenia lub produkowany na użytek kampanii społecznych.

UTWÓR AUDIOWIZUALNY DUBBINGOWANY

przez utwór audiowizualny dubbingowany należy rozumieć utwór audiowizualny zawierający utrwalenie artystycznych wykonań aktorskich w taki sposób, że artyści wykonawcy nie występują jako odtwórcy ról ale na etapie postprodukcji użyczyli głosu do nagranych materiałów filmowych. Dubbingiem natomiast nie są w szczególności: czytanie listy dialogowej, voice over/ narracja z offu oraz presynchrony.

Utwory audiowizualne dubbingowane dzielimy na:

- a) filmy fabularne dubbingowane
- b) seriale fabularne dubbingowane
- c) filmy animowane dubbingowane
- d) seriale animowane dubbingowane
- e) film hybrydowy (łączy różne gatunki np.: film fabularny i animację, film animowany, w którym wykorzystano technikę motion-capture (tzw. mocap)

2. Podstawowe rodzaje utworów audiowizualnych o charakterze paradokumentalnym

SERIAL

PARADOKUMENTALNY

rodzaj serialu telewizyjnego utrzymanego w konwencji filmu dokumentalnego, przedstawiający prawdziwe lub stylizowane na prawdziwe zdarzenia, odgrywane często przez amatorów. Serial paradokumentalny jest realizowany według określonego formatu fabularnego ograniczającego twórcze możliwości scenarzysty. Często stosowanym w tego typu serialach są przerywające akcję monologi do kamery, których zadaniem jest wyjaśnienie motywacji działań bohaterów. Technika ta pozwala na znaczne uproszczenie scen aktorskich. Prezentowane w serialu paradokumentalnym sytuacje zazwyczaj są opatrzone komentarzem zza kadru, który określa miejsce i czas akcji, objaśnia fabułę, przedstawia bohaterów itp. Struktura narracyjna wymusza określone reakcje i dialogi.

Wśród rodzajów seriali paradokumentalnych rozróżniamy:

DOCU CRIME – serial paradokumentalny posiadający cechy dokumentu i kryminału. Seriale typu docu-crime opowiadają m.in. o pracy policjantów, detektywów i innych osób rozwiązujących kryminalne zagadki;

FABULARYZOWANA REKONSTRUKCJA SĄDOWA (court-show) – serial, którego odcinki stanowią inscenizację rozprawy sądowej. Odcinki tego rodzaju serialu paradokumentalnego kręcone są w tej samej scenografii przedstawiającej salę rozpraw. Artyści wykonawcy w przypadku tego rodzaju serialu są umieszczeni w sztywnych strukturach narracyjnych, bez przygotowanych dialogów lub z jedynie zarysowanymi dialogami;

SCRIPTED – DOCU, SCRIPT REALITY – serial paradokumentalny o charakterze obyczajowym. Artyści wykonawcy w przypadku tego rodzaju serialu są umieszczeni w sztywnych strukturach narracyjnych, bez przygotowanych dialogów lub z jedynie zarysowanymi dialogami. W tego rodzaju produkcjach stosowane są często techniki wywiadu, inscenizacji, komentarza z offu, rekonstrukcji zdarzeń, a fabuła każdego odcinka na ogół stanowi odrębną całość.

W ramach tego gatunku funkcjonują różne warianty obsad aktorskich:

- a) serial paradokumentalny ze stałą obsadą aktorską – stała jest obsada wiodącej grupy aktorów i zmienna obsada grupy epizodystów – często amatorów;
- b) ze zmienną obsadą aktorską – inna obsada dla każdego odcinka.

SZCZEGÓLNE ZASADY

WYKORZYSTANIA NIEWYPŁACONYCH W TERMINIE PRZYCHODÓW Z PRAW

1. ZASP przeznacza przychody z praw, które mimo podjęcia czynności, o których mowa w § 6 ust. 3 Regulaminu repartycji nie zostały wypłacone w terminie 3 lat od dnia zakończenia roku obrotowego, w którym zostały pobrane, zgodnie z § 11 Regulaminu repartycji w całości na sfinansowanie działalności socjalnej, kulturalnej i edukacyjnej, o której mowa w regulaminie działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej w następującej wysokości:
 - 1) 55 % tych środków przeznacza się na fundusz socjalny, z którego finansowana jest działalność socjalna,
 - 2) 35 % tych środków przeznacza się na fundusz kulturalny, z którego finansowana jest działalność kulturalna,
 - 3) 10 % tych środków przeznacza się na fundusz edukacyjny, z którego finansowana jest działalność edukacyjna.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, są przekazywane na fundusz socjalny, z którego finansowana jest wyłącznie działalność socjalna, określona w regulaminie działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej.
3. Środki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej, są przekazywane na fundusz kulturalny, z którego finansowana jest wyłącznie działalność kulturalna, określona w regulaminie działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej.
4. Środki, o których mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, są przekazywane na fundusz edukacyjny, z którego finansowana jest wyłącznie działalność edukacyjna, określona w regulaminie działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej.
5. ZASP po upływie trzech lat o jakich mowa w ust. 1, przekazuje przychody, o których mowa w pkt. 1 powyżej na odpowiednie fundusze, zgodnie z pkt. 2-4 powyżej za każdy rok obrotowy, po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego ZASP za poprzedni rok obrotowy przez Walne Zebranie Delegatów.
6. Kwoty przekazane na dany fundusz zgodnie z treścią pkt. 1 powyżej, które nie zostały wykorzystane w danym roku obrotowym powiększają jego wartość i zostają wykorzystane zgodnie z pkt. 2-4 w kolejnych latach.
7. Dla każdego funduszu, o którym mowa w pkt. 2-4 powyżej, prowadzony jest odrębny rachunek bankowy. Pożytki kapitałowe uzyskane z danego funduszu powiększają jego wartość.
8. Środki zgromadzone na funduszach, o których mowa w pkt. 2-4 powyżej, są przechowywane oraz mogą być lokowane lub inwestowane zgodnie z regulaminem inwestycyjnym. Przechowywanie, lokowanie lub inwestowanie tych środków nie może w jakikolwiek sposób wpływać na terminowość realizacji świadczeń, o których mowa w regulaminie działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej.
9. Zarząd Główny - wraz z coroczną oceną prowadzenia działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym, o której mowa w regulaminie działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej, przedkłada

**Regulamin
Funduszu Korekt i Rezerw
Związku Artystów Scen Polskich ZASP – Stowarzyszenie**

1. Fundusz Korekt i Rezerw Związku Artystów Scen Polskich ZASP – Stowarzyszenie, zwany dalej „Funduszem” jest funduszem Związku Artystów Scen Polskich ZASP – Stowarzyszenie (dalej „ZASP”) tworzoną dla celów opisanych poniżej.
2. Fundusz tworzy się z niepodzielonych i niewypłaconych uprawnień z przyczyn obiektywnych (brak możliwości racjonalnego podziału i wypłaty dla wszystkich uprawnionych) kwot wynagrodzeń/opłat w tym kwot, o których mowa w Załączniku nr 5.IV, Załączniku nr 6.3 oraz Załączniku nr 7.3 do *Regulaminu repartycji* („Kwoty Niepodzielone”) otrzymanych od użytkowników przez ZASP jako organizację zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi od podmiotów korzystających z autorskich praw majątkowych i praw do artystycznych wykonania.
3. Decyzję o przekazaniu Kwot Niepodzielonych na Fundusz, z zastrzeżeniem pkt. 4 niniejszego regulaminu, podejmuje Zarząd Główny ZASP na wniosek Komisji ds. inkasa i repartycji ZASP.
4. W przypadku Kwot Niepodzielonych, których wysokość nie przekracza 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) decyzję o ich przekazaniu na Fundusz podejmuje Dyrektor Generalny ZASP na uzgodniony z działem księgowości ZASP pisemny wniosek złożony przez pracownika działu inkasa i repartycji. Do przekazania na Fundusz Kwot Niepodzielonych, do wysokości, o której mowa powyżej nie jest wymagana decyzja Zarządu Głównego ZASP.
5. Fundusz jest przeznaczony na pokrycie niewypłaconych kwot wynagrodzeń na rzecz uprawnionych wynikających z uzasadnionych roszczeń / reklamacji zgodnie z *Regulaminem określającym zasady i tryb rozpoznawania skarg dotyczących członkostwa w ZASP lub wykonywania zbiorowego zarządzania*.
6. Decyzję o uruchomieniu wypłat wynagrodzeń, o których mowa w pkt. 5 powyżej, z zastrzeżeniem pkt. 7 niniejszego regulaminu, podejmuje Zarząd Główny ZASP na wniosek Komisji ds. inkasa i repartycji.
7. W przypadku wynagrodzeń, o których mowa w pkt. 5 powyżej, których wysokość nie przekracza kwoty 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych), decyzję o uruchomieniu ich wypłat podejmuje Dyrektor Generalny ZASP na podstawie – uzgodnionego z działem księgowości ZASP – pisemnego wniosku pracownika działu inkasa i repartycji ZASP, uzupełnionego o stosowne wyliczenia przedmiotowych wynagrodzeń. Do wypłaty z Funduszu wynagrodzeń, których wysokość nie przekracza kwoty 2.000zł (słownie: dwa tysiące złotych) nie jest wymagana decyzja Zarządu Głównego ZASP.
8. Kwoty zgromadzone na dotychczasowym Funduszu Korekt i Rezerw tworzą Fundusz z uwzględnieniem niniejszego regulaminu.
9. Niniejszy *Regulamin Funduszu Korekt i Rezerw ZASP* stanowi załącznik do *Regulaminu repartycji ZASP* i wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Walne Zebranie Delegatów ZASP

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY DOKONYWANIA POTRĄCEŃ OD PRZYCHODÓW Z PRAW NA
DZIAŁALNOŚĆ O CHARAKTERZE SOCJALNYM, KULTURALNYM LUB EDUKACYJNYM***

[Postanowienia ogólne]

§1

1. Niniejszy regulamin określa wysokość potrąceń od przychodów z praw oraz zasady ich dokonywania na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym.
2. Działalność, o której mowa w ust.1 powyżej, jest wykonywana zgodnie z regulaminem działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej.

[Definicje]

§2

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) **uprawnionym** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, niebędącą organizacją zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, której przysługują prawa autorskie lub prawa do artystycznych wykonań, lub tytuł prawny do przychodów z tych praw, w zakresie objętym zezwoleniem ZASP;
 - 2) **przychodach z praw** – należy przez to rozumieć środki pieniężne pobrane przez ZASP na rzecz uprawnionych z tytułu przysługujących im praw do artystycznych wykonań aktorskich oraz praw autorskich do utworów audialnych, prawa do wynagrodzenia oraz opłat, określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz pożytki, jakie środki te przyniosły do chwili ich wypłaty uprawnionym;
 - 3) **regulaminie działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej** – należy przez to rozumieć regulamin określający zasady prowadzenia działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym, zatwierdzony przez Walne Zebranie Delegatów, wraz z jego późniejszymi zmianami;
 - 4) **regulaminie inwestycyjnym** – należy przez to rozumieć regulamin określający zasady zarządzania przychodami z praw do czasu ich wypłaty uprawnionym, w tym ich inwestowania, zatwierdzony przez Walne Zebranie Delegatów, wraz z jego późniejszymi zmianami;
 - 5) **Statucie ZASP** – należy przez to rozumieć Statut Związku Artystów Scen Polskich ZASP – Stowarzyszenia, uchwalony w dniu 1 kwietnia 2019 r. przez LIX Nadzwyczajny Walny Zjazd Delegatów wraz z jego późniejszymi zmianami;
 - 6) **ustawie o zbiorowym zarządzaniu** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 czerwca 2018 r. o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi.
2. Wszelkie inne pojęcia, które nie zostały zdefiniowane w ust. 1 powyżej, należy odczytywać zgodnie ze znaczeniem nadanym im w Statucie ZASP lub w ustawie o zbiorowym zarządzaniu.

[Wysokość potrąceń]

§3

1. Potrąceń od przychodów z praw na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym, zwane dalej „potrąceniami”, dokonuje się w następującej wysokości:
 - 1) 4 % na działalność socjalną,
 - 2) 2 % na działalność kulturalną,
 - 3) 1 % na działalność edukacyjną.
2. Środki uzyskane z potrąceń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, są przekazywane na fundusz socjalny, z którego finansowana jest wyłącznie działalność socjalna określona w regulaminie działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej.
3. Środki uzyskane z potrąceń, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej, są przekazywane na fundusz kulturalny, z którego finansowana jest wyłącznie działalność kulturalna określona w regulaminie działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej.
4. Środki uzyskane z potrąceń, o których mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, są przekazywane na fundusz edukacyjny, z którego finansowana jest wyłącznie działalność edukacyjna określona w regulaminie działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej.

[Zasady dokonywania potrąceń]

§4

1. Potrącenia dokonywane są od wszystkich przychodów z praw (bez podatku VAT) uzyskanych przez ZASP.
2. ZASP dokonuje potrąceń każdorazowo po pobraniu przychodów z praw (wpływie środków na rachunki bankowe ZASP) i niezwłocznie przekazuje te potrącenia na odpowiednie fundusze, zgodnie z § 3 ust. 2 - 4 powyżej.
3. Dla każdego funduszu, o którym mowa w § 3 ust. 2-4 powyżej, prowadzony jest odrębny rachunek bankowy. Pożytki kapitałowe uzyskane z danego funduszu powiększają jego wartość.
4. Środki zgromadzone na funduszach, o których mowa w § 3 ust. 2-4 powyżej, są przechowywane oraz mogą być lokowane lub inwestowane zgodnie z regulaminem inwestycyjnym. Przechowywanie, lokowanie lub inwestowanie tych środków nie może w jakikolwiek sposób wpływać na terminowość realizacji świadczeń, o których mowa w regulaminie działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej.
5. W przypadku zarządzania przychodami z praw na podstawie umowy o reprezentacji zawartej z inną organizacją zbiorowego zarządzania lub zagraniczną organizacją zbiorowego zarządzania mającą siedzibę w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, ZASP dokonuje potrąceń wyłącznie za zgodą takiej organizacji zbiorowego zarządzania.

[Obowiązek informacyjny]

§5

1. ZASP jest zobowiązany raz w roku udostępnić uprawnionemu, na rzecz którego dokonał podziału lub wypłaty przychodów z praw, informację o wysokości potrąceń dokonanych za ubiegły rok obrotowy.
2. Zarząd Główny - wraz z coroczną oceną prowadzenia działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym, o której mowa w regulaminie działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej, przedkłada Walnemu Zebraniu Delegatów informację - za ubiegły rok obrotowy - o wysokości potrąceń, ich wykorzystaniu i stanie funduszy wraz z wnioskami dotyczącymi utrzymania lub zmiany wysokości stawek potrąceń oraz zasad ich naliczania.

[Postanowienia końcowe]

§6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem odpowiednie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, postanowienia Statutu ZASP oraz innych aktów wewnętrznych ZASP.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Walne Zebranie Delegatów, z tym że regulamin ma zastosowanie do przychodów z praw pobranych przez ZASP po wejściu w życie ustawy o zbiorowym zarządzaniu i dotychczas niewypłaconych uprawnionym."

*Zwyczajne Walne Zebranie Delegatów Uchwałą nr 38/2023 z dnia 20 czerwca 2023 r. podjęło decyzję o zaniechaniu dokonywania potrąceń na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym oraz o zawieszeniu stosowania i obowiązywania Regulaminu określającego zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym z dniem 20 czerwca 2023 r. Powyższe oznacza, że od dnia podjęcia ww. uchwały od przychodów z praw uzyskanych od dnia 20 czerwca 2023 r. nie dokonuje się potrąceń, o jakich mowa w tym Regulaminie.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB ROZPOZNAWANIA SKARG DOTYCZĄCYCH
CZŁONKOSTWA W ZASP LUB WYKONYWANIA ZBIOROWEGO ZARZĄDZANIA**

§ 1

[Postanowienia ogólne]

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady i tryb rozpoznawania skarg dotyczących:
 - 1) członkostwa w ZASP;
 - 2) wykonywania przez ZASP zbiorowego zarządzania prawami do artystycznych wykonań aktorskich oraz prawami autorskimi do utworów audialnych.
2. Przewidziana w niniejszym regulaminie procedura ma na celu sprawne i niezwłocznie rozpoznanie skarg.

§ 2

[Definicje]

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Statucie ZASP** – należy przez to rozumieć Statut Związku Artystów Scen Polskich ZASP – Stowarzyszenia, uchwalony w dniu 1 kwietnia 2019 r. przez LIX Nadzwyczajny Walny Zjazd Delegatów wraz z jego późniejszymi zmianami;
 - 2) **członku o statusie repartycyjnym** – należy przez to rozumieć członka zrzeszonego w sekcji repartycyjnej;
 - 3) **członku o statusie nierepartycyjnym** – należy przez to rozumieć członka zrzeszonego w sekcji nierepartycyjnej;
 - 4) **członku ZASP** – należy przez to rozumieć zarówno członków o statusie repartycyjnym, jak i członków o statusie nierepartycyjnym;
 - 5) **podstawowej sekcji repartycyjnej** – należy przez to rozumieć wskazaną w uchwale o przyjęciu w poczet członków o statusie repartycyjnym albo w uchwałach, o których mowa w § 70 ust. 3 i 8 Statutu ZASP, sekcję repartycyjną, w której członek o statusie repartycyjnym wykonuje czynne i biernie prawa wyborcze;
 - 6) **podstawowej sekcji nierepartycyjnej** – należy przez to rozumieć wskazaną w uchwale o przyjęciu w poczet członków o statusie nierepartycyjnym albo w uchwałach, o których mowa w

- § 70 ust. 5 i 8 Statutu ZASP, sekcję nierepartycyjną, w której członek o statusie nierepartycyjnym wykonuje czynne i bierne prawa wyborcze;
- 7) **uprawnionym** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, niebędącą organizacją zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, której przysługują prawa autorskie lub prawa do artystycznych wykonań, lub tytuł prawny do przychodów z tych praw, w zakresie objętym zezwoleniem właściwego ministra;
 - 8) **zbiorowym zarządzaniu** – należy przez to rozumieć działalność polegającą na wykonywaniu przez ZASP w imieniu własnym praw do artystycznych wykonań aktorskich lub praw autorskich do utworów audialnych, dla zbiorowej korzyści uprawnionych przez dokonywanie takich czynności, jak w szczególności: obejmowanie praw w zbiorowy zarząd, zawieranie umów o korzystanie z artystycznych wykonań oraz pobór wynagrodzenia za takie korzystanie, pobór, podział i wypłata przychodów z praw, monitorowanie korzystania z artystycznych wykonań przez użytkowników, dochodzenie ochrony praw do artystycznych wykonań, wykonywanie innych uprawnień i obowiązków organizacji zbiorowego zarządzania prawami wynikających z ustawy o zbiorowym zarządzaniu oraz z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - 9) **przychodach z praw** – należy przez to rozumieć środki pieniężne pobrane przez ZASP na rzecz uprawnionych z tytułu przysługujących im praw do artystycznych wykonań aktorskich oraz praw autorskich do utworów audialnych, prawa do wynagrodzenia oraz opłat, określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz pożytki, jakie środki te przyniosły do chwili ich wypłaty uprawnionym;
 - 10) **regulaminie repartycji** – należy przez to rozumieć regulamin określający m.in. zasady podziału przychodów z praw między uprawnionych zatwierdzony przez Walne Zebranie Delegatów, wraz z jego późniejszymi zmianami;
 - 11) **regulaminie inwestycyjnym** – należy przez to rozumieć regulamin określający zasady zarządzania przychodami z praw do czasu ich wypłaty uprawnionym, w tym ich inwestowania zatwierdzony przez Walne Zebranie Delegatów, wraz z jego późniejszymi zmianami;
 - 12) **strategii zarządzania ryzykiem** – należy przez to rozumieć strategię określającą zasady zarządzania ryzykiem zatwierdzoną przez Główną Komisję Rewizyjną, wraz z jej późniejszymi zmianami;
 - 13) **ustawie o zbiorowym zarządzaniu** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 czerwca 2018 roku o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi.
2. Wszelkie inne pojęcia, które nie zostały zdefiniowane w ust. 1 powyżej, należy odczytywać zgodnie ze znaczeniem nadanym im w Statucie ZASP lub w ustawie o zbiorowym zarządzaniu.

§ 3

[Skargi dotyczące członkostwa w ZASP]

1. Przedmiotem skargi dotyczącej członkostwa w ZASP mogą być wszystkie sprawy związane z nawiązaniem lub rozwiązaniem stosunku członkostwa w ZASP, jak również wszystkie sprawy dotyczące praw lub obowiązków wynikających z członkostwa w ZASP, obejmujące w szczególności:
 - 1) naruszanie praw członków ZASP;
 - 2) beczynność lub nienależyte wykonywanie przez organy ZASP obowiązków, wynikających ze Statutu ZASP, regulaminów lub uchwał organów ZASP, lub przepisów prawa, w tym przepisów ustawy o zbiorowym zarządzaniu i ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach;
 - 3) odmowę udzielenia informacji o działalności ZASP dokonaną w sposób sprzeczny z postanowieniami Statutu ZASP, regulaminami, uchwałami organów ZASP lub przepisami ustawy o zbiorowym zarządzaniu;
 - 4) naliczanie albo potrącanie składek lub innych opłat członkowskich w sposób niezgodny z postanowieniami Statutu ZASP, regulaminami lub uchwałami organów ZASP;
 - 5) przydzielenie do podstawowej sekcji repartycyjnej albo nierepartycyjnej w sposób niezgodny z wnioskiem o przyjęcie w poczet członków repartycyjnych albo członków nierepartycyjnych;
 - 6) uniemożliwianie lub utrudnianie korzystania przez członków ZASP z czynnych lub biernych praw wyborczych;
 - 7) beczynność organów ZASP w rozpoznawaniu odwołań lub sprzeciwów dotyczących stosunku członkostwa w ZASP, złożonych na podstawie szczególnych procedur zastrzeżonych w Statucie ZASP, regulaminach lub uchwałach organów ZASP.
2. Uprawnionymi do złożenia skargi, o której mowa w ust. 1 powyżej, są:
 - 1) członkowie ZASP, z tym że w sprawach dotyczących członkostwa w ZASP:
 - a) członków o statusie repartycyjnym – wyłącznie członkowie o tym statusie,
 - b) członków o statusie nierepartycyjnym – wyłącznie członkowie o tym statusie,
 - 2) uprawnieni, podmioty reprezentujące uprawnionych lub osoby fizyczne niebędące uprawnionymi lub podmiotami reprezentującymi uprawnionych - we wszystkich w sprawach dotyczących nawiązania stosunku członkostwa w ZASP, w tym odmowy przyjęcia lub beczynności w przedmiocie przyjęcia w poczet członków ZASP.

§ 4

[Skargi dotyczące wykonywania przez ZASP zbiorowego zarządzania]

1. Przedmiotem skargi dotyczącej wykonywania przez ZASP zbiorowego zarządzania mogą być wszystkie sprawy związane z niewykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem zbiorowego zarządzania, obejmujące w szczególności:
 - 1) niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie przez ZASP umowy o zbiorowe zarządzanie prawami do artystycznych wykonań aktorskich albo umowy o zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi do utworów audialnych;
 - 2) niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie przez ZASP umowy o reprezentacji;
 - 3) odmowę ze strony ZASP zawarcia umowy o zbiorowe zarządzanie prawami do artystycznych wykonań aktorskich albo umowy o zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi do utworów audialnych;
 - 4) dokonywanie przez ZASP podziału przychodów z praw między uprawnionych w sposób niezgodny z uchwałami organów ZASP, w tym postanowieniami regulaminu repartycji, Statutu ZASP, lub przepisami ustawy o zbiorowym zarządzaniu;
 - 5) dokonywanie przez ZASP potrąceń od przychodów z praw na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania w sposób niezgodny z uchwałami organów ZASP, w tym postanowieniami regulaminu repartycji, Statutu ZASP lub przepisami ustawy o zbiorowym zarządzaniu;
 - 6) dokonywanie przez ZASP potrąceń od przychodów z praw na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym, w sposób niezgodny z uchwałami organów ZASP, w tym postanowieniami regulaminu określającego zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym, Statutu ZASP lub przepisami ustawy o zbiorowym zarządzaniu;
 - 7) zarządzanie przez ZASP przychodami z praw do czasu ich wypłaty, w sposób niezgodny z uchwałami organów ZASP, w tym postanowieniami regulaminu inwestycyjnego lub strategią zarządzania ryzykiem;
 - 8) naruszanie przez ZASP obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 87 ustawy o zbiorowym zarządzaniu, obejmujących udostępnianie uprawnionym, na rzecz których ZASP dokonał podziału lub wypłaty przychodów z praw, informacji dotyczących zbiorowego zarządzania.

2. Prawo do złożenia skargi, o której mowa w ust. 1 powyżej, przysługuje uprawnionym oraz organizacjom zbiorowego zarządzania, z którymi ZASP zawarł umowę o reprezentacji.

§ 5

[Zasady wnoszenia i rozpoznawania skarg]

1. Skargi dotyczące członkostwa, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz skargi dotyczące wykonywania zbiorowego zarządzania, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu, wnosi się do Zarządu Głównego w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym za pomocą systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.
2. Skarga powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę wnoszącego skargę,
 - 2) adres korespondencyjny oraz adres poczty elektronicznej, chyba że wnoszący skargę nie posiada adresu poczty elektronicznej oraz przy składaniu skargi złożył oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 poniżej,
 - 3) przedmiot skargi, w którym wskazane zostanie to, czego skarga dotyczy (którego działania lub zaniechania ze strony ZASP dotyczy skarga),
 - 4) przedstawienie oczekiwanego sposobu załatwienia skargi (to, czego domaga się wnoszący skargę),
 - 5) zwięzłe uzasadnienie skargi, w którym przedstawione zostaną powody złożenia skargi.
3. W przypadkach, w których skarga nie będzie spełniała wymogów, o których mowa w ust. 2 powyżej, Zarząd Główny wskaże braki formalne skargi oraz wezwie wnoszącego skargę - w formie pisemnej lub dokumentowej, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym za pomocą systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP lub poczty elektronicznej na wskazany przez wnoszącego skargę adres e-mail - do uzupełnienia skargi. Skargi, które nie będą zawierały adresu korespondencyjnego oraz adresu poczty elektronicznej, będą pozostawiane bez rozpoznania, bez uprzedniego wzywania do ich uzupełnienia, chyba że przy składaniu skargi wnoszący skargę wskazał adres korespondencyjny i złożył oświadczenie o nieposiadaniu adresu poczty elektronicznej. Postanowienia niniejszego ustępu nie dotyczą uzupełniania skarg, o których mowa w ust. 10 poniżej.
4. Skargi, które nie zostaną uzupełnione w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez wnoszącego skargę wezwania, o którym mowa w ust. 3 powyżej, nie będą podlegały rozpoznaniu.
5. Zarząd Główny rozpoznaje wniesione skargi i podejmuje stosowne uchwały w przedmiocie ich rozpoznania, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania skargi

spełniającej wymogi wskazane w ust. 2 powyżej albo od dnia otrzymania uzupełnionej skargi w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach powyższy termin może zostać przedłużony o 14 dni.

6. Zarząd Główny udziela pisemnej odpowiedzi na wniesioną skargę, w której informuje o sposobie jej rozpoznania, w tym o jej uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia.
7. Nieuwzględnienie skargi wymaga uzasadnienia.
8. W przypadkach, w których skargi dotyczyć będą spraw, dla których w Statucie ZASP, regulaminach lub uchwałach organów ZASP zastrzeżono szczególne procedury umożliwiające składanie środków odwoławczych obejmujących w szczególności odwołania lub sprzeciwy, o ile skargi te zostaną wniesione w terminach określonych w Statucie ZASP, regulaminach lub uchwałach organów ZASP oraz będą spełniały wymogi formalne określone w wyżej wymienionych dokumentach, skargi takie zostaną rozpoznane przez odpowiednie organy ZASP, na zasadach określonych w postanowieniach Statutu ZASP, regulaminach lub uchwałach organów ZASP.
9. W przypadku wniesienia skargi w sprawach, o których mowa w ust. 8 powyżej, Zarząd Główny, o ile na podstawie postanowień Statutu ZASP lub uchwał organów ZASP, nie będzie posiadał kompetencji do jej rozpoznania, przekaże taką skargę do rozpoznania odpowiednim organom ZASP, które są właściwe do rozpoznania takich środków odwoławczych zgodnie z postanowieniami Statutu ZASP, regulaminów lub uchwał organów ZASP.
10. W przypadku wniesienia skargi w sprawach, o których mowa w ust. 8 powyżej, gdy skarga nie będzie spełniała wymogów określonych w Statucie ZASP, regulaminach lub uchwałach organów ZASP, organ ZASP - właściwy do rozpoznania takiej skargi – wskaże jej braki formalne oraz wezwie wnoszącego skargę do uzupełnienia skargi, zgodnie z wymogami określonymi w wyżej wymienionych dokumentach, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Niewskazanie adresu korespondencyjnego powoduje, że skargi, o których mowa w niniejszym ustępie będą pozostawiane bez rozpoznania, bez uprzedniego wzywania do ich uzupełnienia.
11. Zarząd Główny, w przypadkach, gdy nie będzie posiadał kompetencji do rozpoznania skargi, o której mowa w ust. 8 powyżej, w terminie 30 dni od dnia otrzymania takiej skargi udzieli pisemnej odpowiedzi, w której poinformuje osobę wnoszącą wyżej wymienioną skargę o jej przekazaniu do rozpoznania przez właściwe organy ZASP, na zasadach i w trybie określonym w Statucie ZASP, regulaminach lub uchwałach organów ZASP.
12. Odwołanie od rozstrzygnięcia zapadłego w wyniku rozpoznania skargi dotyczącej członkostwa, o której mowa w § 3 ust. 1 lub skargi dotyczącej zbiorowego zarządzania, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu, nie przysługuje.

§ 5¹

1. Skargi dotyczące wykonywania zbiorowego zarządzania, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu w zakresie braku wykazania wykonań artystycznych w kartach obsadowych, będących w posiadaniu ZASP, skutkującym nienaliczeniem należnego uprawnionemu wynagrodzenia, poprzedzone będą zgłoszeniem wnoszonym do Działu Inkasa i Repartycji ZASP w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP, podając: imię i nazwisko, tytuł utworu, podtytuł utworu, numer odcinka w przypadku serialu, opis roli / nazwa postaci dane kontaktowe (w szczególności: adres e-mail oraz nr telefonu).
2. W przypadku negatywnego rozpoznania zgłoszenia opisanego w ust. 1 powyżej lub braku jego rozpoznania w terminie 21 dni od daty wniesienia zgłoszenia opisanego uprawniony ma prawo do skorzystania z trybu wnoszenia i rozpoznawania skargi określonego w § 5 niniejszego regulaminu.

§ 6

[Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem odpowiednie zastosowanie mają postanowienia Statutu ZASP oraz przepisy ustawy o zbiorowym zarządzaniu.
2. W przypadkach, w których w Statucie ZASP, regulaminach lub w uchwałach organów ZASP zastrzeżono szczególne procedury umożliwiające składanie środków odwoławczych obejmujących w szczególności odwołania lub sprzeciwy, rozpoznawanie takich środków odwoławczych będzie się odbywało w terminach oraz zgodnie z zasadami szczegółowymi określonymi w wyżej wymienionych dokumentach.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Walne Zebranie Delegatów.



ZGŁOSZENIE ARTYSTYCZNEGO WYKONANIA AKTORSKIEGO
W UTWORZE AUDIOWIZUALNYM LUB INNEJ FORMIE AUDIOWIZUALNEJ

DANE UPRAWNIONEGO:

IMIĘ: _____

NAZWISKO: _____

IMIĘ, NAZWISKO SCENICZNE / PSEUDONIM: _____

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 OBYWATELSTWO: _____

DATA URODZENIA* _____

**(wypełnia Uprawniony, który nie posiada polskiego numeru PESEL)*

TYTUŁ UTWORU AUDIOWIZUALNEGO / INNEJ FORMY AUDIOWIZUALNEJ

TYTUŁ ORYGINALNY UTWORU AUDIOWIZUALNEGO / INNEJ FORMY AUDIOWIZUALNEJ

RODZAJ UTWORU AUDIOWIZUALNEGO / INNEJ FORMY AUDIOWIZUALNEJ:

- FILM FABULARNY:
np. kinowy, telewizyjny
- SPEKTAKL / WIDOWISKO:
np. spektakle telewizyjne, w tym teatr telewizji, widowisko słowno-muzyczne, programy dla dzieci
- SERIAL TELEWIZYJNY (FABULARNY):
np. fabularny, komediowy, telenowela, sit-com, etiuda, lalkowy, dokument fabularyzowany
- INNE UTWORY/FORMY AUDIOWIZUALNE:
np. scripted reality, telenowela paradokumentalna, fabularyzowana rekonstrukcja, program edukacyjny
 - serial paradokumentalny posiadający stałą obsadę
 - serial paradokumentalny posiadający zmienną obsadę
- INNE KATEGORIE:
np. film krótkometrażowy, film dokumentalny, serial dokumentalny

TYTUŁ ODCINKA:* _____

**(dotyczy: serialu telewizyjnego (fabularnego) / serialu paradokumentalnego/serialu dokumentalnego)*

NR ODCINKA:* _____

*(dotyczy: serialu telewizyjnego (fabularnego) / serialu paradokumentalnego/ serialu dokumentalnego)

CZAS TRWANIA UTWORU AUDIOWIZUALNEGO /INNEJ FORMY AUDIOWIZUALNEJ (w minutach i sekundach)

ROK PREMIERY: _____

REŻYSER: _____

KRAJ PRODUKCJI: _____

PRODUCENT: _____

ODGRYWANA POSTAĆ: _____

CZAS TRWANIA ARTYSTYCZNEGO WYKONANIA - ROLI AKTORSKIEJ (w minutach i sekundach): _____

UŻYCZENIE GŁOSU

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY, KTÓREJ UŻYCZONO GŁOSU:

UWAGI: _____

Niniejszym akceptuję i przyjmuję do wiadomości, iż Związek Artystów Scen Polskich ZASP – Stowarzyszenie (dalej „ZASP”) posiada prawo weryfikacji i korekty powyższych danych zgodnie z wewnętrznymi regulaminami obowiązującymi w ZASP oraz danymi /informacjami pozyskanymi z innych niż niniejsze zgłoszenie źródeł.

/Data i podpis Uprawnionego/



ZGŁOSZENIE ARTYSTYCZNEGO WYKONANIA
DUBBINGU W UTWORZE AUDIOWIZUALNYM

DANE UPRAWNIONEGO:

IMIĘ: _____

NAZWISKO: _____

IMIĘ, NAZWISKO SCENICZNE / PSEUDONIM: _____

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 OBYWATELSTWO: _____

DATA URODZENIA* _____

*(wypełnia Uprawniony, który nie posiada polskiego numeru PESEL)

TYTUŁ ORYGINALNY UTWORU AUDIOWIZUALNEGO / INNEJ FORMY AUDIOWIZUALNEJ*

*(jeżeli jest to możliwe)

TYTUŁ POLSKI UTWORU AUDIOWIZUALNEGO / INNEJ FORMY AUDIOWIZUALNEJ

RODZAJ UTWORU AUDIOWIZUALNEGO / INNEJ FORMY AUDIOWIZUALNEJ:

- FILM FABULARNY
- SERIAL FABULARNY
- FILM ANIMOWANY
- SERIAL ANIMOWANY
- FILM FABULARNO – ANIMOWANY
- SERIAL FABULARNO – ANIMOWANY

NUMER SERII _____

TYTUŁ/Y ODCINKA/ÓW _____

NR ODCINKA/ÓW _____

STUDIO NAGRAŃ WERSJI DUBBINGOWEJ: _____

REŻYSER WERSJI DUBBINGOWEJ: _____

KIEROWNIK PRODUKCJI DUBBINGU: _____

ROK NAGRANIA WERSJI DUBBINGOWEJ _____

POSTAĆ DUBBINGOWANA

CZAS TRWANIA UTWORU/INNEJ FORMY AUDIOWIZUALNEJ (w minutach i sekundach)*

**(jeżeli jest to możliwe)*

CZAS TRWANIA ARTYSTYCZNEGO WYKONANIA DUBBINGU POSTACI (w minutach i sekundach)*

**(jeżeli jest to możliwe)*

WOKAL: CZOŁÓWKA / TYŁÓWKA / CHÓREK: _____

WOKAL: SOLO – PIOSENKA ŚRODKOWA (liczba samodzielnych wykonań wokalnych): _____

Niniejszym akceptuję i przyjmuję do wiadomości, iż Związek Artystów Scen Polskich ZASP – Stowarzyszenie (dalej „ZASP”) posiada prawo weryfikacji i korekty powyższych danych zgodnie z wewnętrznymi regulaminami obowiązującymi w ZASP oraz danymi /informacjami pozyskanymi z innych niż niniejsze zgłoszenie źródeł.

/Data i podpis Uprawnionego/

*(dotyczy: serialu telewizyjnego (fabularnego) / serialu paradokumentalnego/serialu dokumentalnego/serialu animowanego)

NR ODCINKA* _____

*(dotyczy: serialu telewizyjnego (fabularnego) / serialu paradokumentalnego/serialu dokumentalnego/serialu animowanego)

ROK PREMIERY* _____

*(nie dotyczy dubbingu)

REŻYSER / REŻYSER WERSJI DUBBINGOWEJ: _____

KRAJ PRODUKCJI: _____

PRODUCENT*/DYSTRYBUTOR**:

*(dotyczy: roli aktorskiej) ** dotyczy: dubbingu) _____

KIEROWNIK PRODUKCJI DUBBINGU: _____

ROK NAGRANIA WERSJI DUBBINGOWEJ: _____

ODGRYWANA POSTAĆ/POSTAĆ DUBBINGOWANA: _____

STUDIO NAGRAŃ WERSJI DUBBINGOWEJ: _____

WOKAL: CZOŁÓWKA/TYLÓWKA/CHÓREK: _____

WOKAL: SOLO – PIOSENKA ŚRODKOWA (liczba samodzielnych wykonani wokalnych): _____

Niniejszym oświadczam, że w odniesieniu do powyżej określonego artystycznego wykonania:¹

- przeniosłam(-tem) lub udzieliłam(-tem) innemu podmiotowi prawa licencji wyłącznej prawa do rozporządzania i korzystania z ww. artystycznego wykonania na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w umowie o zbiorowe zarządzanie²

Licencja wyłączna została udzielona na okres do dnia _____ na terytorium _____

albo

- przeniosłam(-tem) lub udzieliłam(-tem) innemu podmiotowi prawa licencji wyłącznej prawa do rozporządzania i korzystania z ww. artystycznego wykonania jedynie na następujących polach eksploatacji:³

- utrwalanie
- zwielokrotnianie (reprodukowanie) jakąkolwiek techniką,
- wprowadzanie do obrotu
- najem
- publiczne odtworzenie
- nadawanie
- reemitowanie;
- publiczne udostępnianie artystycznego wykonania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,

Licencja wyłączna została udzielona na polu eksploatacji _____ na okres do dnia _____ na terytorium _____

/Data i podpis Uprawnionego/

¹ Należy wybrać i zaznaczyć znakiem X tylko jedną opcję.

² Oświadczenie to Uprawniony składa w przypadku, gdy przeniósł na producenta lub inny podmiot lub udzielił innemu podmiotowi licencji wyłącznej prawa do artystycznego wykonania w ramach utworu audiowizualnego powstałego przed 24 maja 1994 r. na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w umowie o zbiorowe zarządzanie.

³ Oświadczenie to Uprawniony składa w przypadku, gdy przeniósł na producenta lub inny podmiot lub udzielił innemu podmiotowi prawa licencji wyłącznej prawa do artystycznego wykonania w ramach utworu audiowizualnego powstałego przed 24 maja 1994 r. jedynie na określonych polach eksploatacji, które zaznacza znakiem X albo wypisuje z właściwej umowy, w wyznaczonym miejscu.



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYŚLUGIWANIA PRAW DO ARTYSTYCZNEGO WYKONANIA
POWSTAŁEGO W RAMACH UTWORU AUDIOWIZUALNEGO PO 24 MAJA 1994 r.

(Należy uzupełnić wszystkie dane osobowe oraz dane właściwe dla roli aktorskiej lub dubbingu, a także zaznaczyć znakiem X właściwe opcje.)

DANE UPRAWNIONEGO:

IMIĘ: _____ NAZWISKO: _____

IMIĘ, NAZWISKO SCENICZNE / PSEUDONIM: _____

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 OBYWATELSTWO: _____

DATA URODZENIA* _____

**(wypełnia Uprawniony, który nie posiada polskiego numeru PESEL)*

RODZAJ ARTYSTYCZNEGO WYKONANIA:

- rola aktorska
 dubbing

TYTUŁ UTWORU AUDIOWIZUALNEGO / INNEJ FORMY AUDIOWIZUALNEJ:

TYTUŁ ORIGINALNY UTWORU AUDIOWIZUALNEGO / INNEJ FORMY AUDIOWIZUALNEJ:

RODZAJ UTWORU AUDIOWIZUALNEGO / INNEJ FORMY AUDIOWIZUALNEJ

- FILM FABULARNY:**
np. kinowy, telewizyjny
- FILM ANIMOWANY**
- SPEKTAKL / WIDOWISKO:**
np. spektakle telewizyjne, w tym teatr telewizji, widowisko słowno-muzyczne, programy dla dzieci
- SERIAL TELEWIZYJNY (FABULARNY):**
np. fabularny, komediowy, telenowela, sit-com, etiuda, lalkowy, dokument fabularyzowany
- SERIAL ANIMOWANY** (numer serii _____)
- INNE UTWORY / FORMY AUDIOWIZUALNE:**
np. scripted reality, telenowela paradokumentalna, fabularyzowana rekonstrukcja, program edukacyjny
- serial paradokumentalny posiadający stałą obsadę
- serial paradokumentalny posiadający zmienną obsadę
- FILM FABULARNO – ANIMOWANY**
- SERIAL FABULARNO – ANIMOWANY**
- INNE KATEGORIE:**
np. film krótkometrażowy, film dokumentalny, serial dokumentalny

TYTUŁ ODCINKA:* _____
*(dotyczy: serialu telewizyjnego (fabularnego) / serialu paradokumentalnego/serialu dokumentalnego/serialu animowanego)

NR ODCINKA:* _____
*(dotyczy: serialu telewizyjnego (fabularnego) / serialu paradokumentalnego/ serialu dokumentalnego/serialu animowanego)

ROK PREMIERY*: _____
(nie dotyczy dubbingu)

REŻYSER/REŻYSER WERSJI DUBBINGOWEJ: _____

KRAJ PRODUKCJI: _____

PRODUCENT*/DYSTRYBUTOR***: _____
(*dotyczy: roli aktorskiej, **dotyczy: dubbingu)

KIEROWNIK PRODUKCJI DUBBINGU: _____

ROK NAGRANIA WERSJI DUBBINGOWEJ: _____

ODGRYWANA POSTAĆ/POSTAĆ DUBBINGOWANA: _____

STUDIO NAGRAŃ WERSJI DUBBINGOWEJ: _____

WOKAL: CZŁÓWKA/TYLÓWKA/CHÓREK: _____

WOKAL: SOLO – PIOSENKA ŚRODKOWA (liczba samodzielnych wykonani wokalnych): _____

Niniejszym oświadczam, że w odniesieniu do powyżej określonego artystycznego wykonania przysługują mi prawa do rozporządzania i korzystania z ww. artystycznego wykonania na następujących polach eksploatacji:¹

- utrwalanie
- zwielokrotnianie (reprodukowanie) jakąkolwiek techniką,
- wprowadzanie do obrotu
- najem
- publiczne odtworzenie;
- nadawanie;
- reemitowanie;
- publiczne udostępnianie artystycznego wykonania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym

Licencja wyłączna została udzielona na polu eksploatacji _____ na okres do dnia _____ na terytorium _____

Do powyższego oświadczenia należy dołączyć kopię właściwej umowy o współdziałanie w realizacji utworu audiowizualnego/umowy o wykonanie roli aktorskiej lub umowy na artystyczne wykonanie dubbingu w utworze audiowizualnym lub wyciąg z takiej umowy obejmujący postanowienia dotyczące przeniesienia praw do artystycznego wykonania, pod rygorem bezskuteczności powyższego oświadczenia.

/Data i podpis Uprawnionego/

Załącznik: kopia/wyciąg z umowy z dnia _____ r.

¹ Oświadczenie to Uprawniony składa jedynie w przypadku, gdy nie przeniósł na producenta lub inny podmiot praw (lub gdy nie udzielił licencji wyłącznej) do artystycznego wykonania w ramach utworu audiowizualnego powstałego po 24 maja 1994 r. na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w umowie o zbiorowe zarządzanie. W takim przypadku Uprawniony zaznacza znakiem X to pole/pola eksploatacji, na którym(-ych) nie doszło do przeniesienia praw (udzielenia licencji wyłącznej) na producenta lub inny podmiot.



**OŚWIADCZENIE
O PRZENIESIENIU PRAW DO ARTYSTYCZNEGO WYKONANIA POWSTAŁEGO
POZA UTWOREM AUDIOWIZUALNYM**

(Należy uzupełnić wszystkie dane osobowe oraz dane właściwe dla artystycznego wykonania aktorskiego w audycji radiowej lub w innej formie audialnej, a także zaznaczyć znakiem X właściwe opcje.)

DANE UPRAWNIONEGO:

IMIĘ: _____ NAZWISKO: _____

IMIĘ, NAZWISKO SCENICZNE / PSEUDONIM: _____

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 OBYWATELSTWO: _____

DATA URODZENIA:* _____

**(wypełnia Uprawniony, który nie posiada polskiego numeru PESEL)*

TYTUŁ UTWORU / FORMY: _____

RODZAJ UTWORU / FORMY: _____

REŻYSER SŁUCHOWISKA / DRAMATU: _____

NR ODCINKA: _____

CZAS TRWANIA AUDYCJI RADIOWEJ/INNEJ FORMY AUDIALNEJ (w minutach i sekundach) : _____

CZAS TRWANIA ARTYSTYCZNEGO WYKONANIA W RAMACH AUDYCJI RADIOWEJ / INNEJ FORMY AUDIALNEJ: _____

INFORMACJA O WYKONANIU WOKALNYM (wykonanie solowe lub wykonanie zespołowe): _____

NAZWA STACJI RADIOWEJ (w wypadku nadania radiowego):

Niniejszym oświadczam, że w odniesieniu do powyżej określonego artystycznego wykonania:¹

przeniosłam(-em) prawa lub udzieliłam(-em) innemu podmiotowi prawa licencji wyłącznej do ww. artystycznego wykonania na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w umowie o zbiorowe zarządzanie²

albo

¹ Należy wybrać i zaznaczyć znakiem X tylko jedną opcję.

² Oświadczenie to Uprawniony składa w przypadku, gdy przeniósł na inny podmiot prawa lub udzielił innemu podmiotowi prawa licencji wyłącznej do artystycznego wykonania powstałego poza utworem audiowizualnym na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w umowie o zbiorowe zarządzanie.

przeniosłam(-łem) prawa lub udzieliłam(-łem) innemu podmiotowi prawa licencji wyłącznej do ww. artystycznego wykonania jedynie na następujących polach eksploatacji:³

- utrwalanie
- zwielokrotnianie (reprodukowanie) jakąkolwiek techniką,
- wprowadzanie do obrotu
- najem
- publiczne odtworzenie go;
- nadawanie;
- reemitowanie;
- publiczne udostępnianie artystycznego wykonania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym

Licencja wyłączna została udzielona na polu eksploatacji _____ na okres do dnia _____ na terytorium

/Data i podpis Uprawnionego/

³ Oświadczenie to Uprawniony składa w przypadku, gdy przeniósł na inny podmiot prawa lub udzielił innemu podmiotowi prawa licencji wyłącznej do artystycznego wykonania powstałego poza utworem audiowizualnym jedynie na określonych polach eksploatacji, które zaznacza znakiem X albo wypisuje z właściwej umowy, w wyznaczonym miejscu.



DANE OSOBOWE

DANE UPRAWNIONEGO (prosimy o wypełnienie wielkimi literami)

IMIĘ _____ DRUGIE IMIĘ _____

NAZWISKO _____

PESEL _____ OBYWATELSTWO _____

DATA URODZENIA* _____

*(wypełnia Uprawniony, który nie posiada polskiego numeru PESEL)

E-MAIL _____ NR TELEFONU _____

URZĄD SKARBOWY _____

Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców Dz. U. 2021 poz. 162

- tak – należy podać nr identyfikacji podatkowej (NIP) _____
- nie

ADRES ZAMIESZKANIA (będący jednocześnie adresem do wykazania w zeznaniu PIT)

ULICA _____ NR DOMU _____ NR LOKALU _____

MIEJSCOWOŚĆ _____ KOD POCZTOWY _____

WOJEWÓDZTWO _____ POWIAT _____ GMINA _____

ADRES KORESPONDENCYJNY (wypełnić tylko jeśli jest inny niż adres zamieszkania)

ULICA _____ NR DOMU _____ NR LOKALU _____

MIEJSCOWOŚĆ _____ KOD POCZTOWY _____

WOJEWÓDZTWO _____ POWIAT _____ GMINA _____

NR RACHUNKU BANKOWEGO DO PRZEKAZYWANIA WYNAGRODZEŃ:

BANK _____

NR KONTA _____

/Data i podpis Uprawnionego/



INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Związek Artystów Scen Polskich ZASP - Stowarzyszenie z siedzibą w Warszawie (00-536), w Al. Ujazdowskich 45.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez administratora pod adresem: iod@zasp.pl
3. Dane przetwarzane będą w celu wykonania umowy powierzenia praw do artystycznych wykonań aktorskich do zbiorowego zarządzania lub podjęcia działań zmierzających do jej zawarcia (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia 2016/679 – RODO), a ponadto w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążyących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikających w szczególności z art. 48, 51, 87-89, 120 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi i polegających na:
 - a) obejmowaniu praw autorskich lub praw do artystycznych wykonań w zbiorowy zarząd,
 - b) zawieraniu umów o korzystanie z utworów lub artystycznych wykonań bądź pobieraniu wynagrodzenia za takie korzystanie,
 - c) pobieraniu, podziale i wypłacie przychodów z praw autorskich lub praw do artystycznych wykonań,
 - d) monitorowaniu korzystania z utworów lub artystycznych wykonań,
 - e) dochodzeniu ochrony praw autorskich lub praw do artystycznych wykonań,a także wykonywaniu innych uprawnień i obowiązków organizacji zbiorowego zarządzania wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Odbiorcami danych mogą być dostawcy usług zaopatrujących w rozwiązania informatyczne, techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające obsługę oraz zarządzanie organizacją (rachunkowość, operatorzy pocztowi i kurierzy, dostawcy usług internetowych, w tym poczty elektronicznej, oprogramowania, hostingu), kancelarie prawne i firmy prawnicze świadczące usługi prawne, podmioty uczestniczące w systemie zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi oraz inne podmioty, które na zlecenie administratora dokonują inkasa wynagrodzeń, inne organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi mające siedzibę w Polsce lub zagraniczne organizacje zbiorowego zarządzania oraz organizacje międzynarodowe zajmującym się ochroną praw i interesów uprawnionych.
5. Z uwagi na nawiązanie współpracy międzynarodowej z innymi organizacjami zbiorowego zarządzania i korzystanie z pewnych narzędzi informatycznych dane osobowe mogą być przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Przekazywanie danych osobowych następuje na mocy decyzji w sprawie odpowiedniego stopnia ochrony podjętej przez Komisję Europejską lub na podstawie standardowych klauzul umownych zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej albo na podstawie Państwa wyrażonej zgody, o którą zostaną Państwo przez nas bezpośrednio poproszeni w stosownych przypadkach.
6. Dane będą przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji albo wykonania czynności zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi oraz prowadzenia działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym.
7. W związku z przetwarzaniem przysługuje Państwu prawo do: dostępu do danych osobowych, żądania sprostowania danych osobowych, żądania usunięcia danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych jest zarówno wymogiem ustawowym, jak i umownym. Konsekwencją niepodania danych będzie wezwanie do uzupełnienia braków. Odmowa podania danych osobowych może uniemożliwić zawarcie umowy powierzenia praw do zbiorowego zarządzania, a także realizację albo wykonywanie czynności zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi oraz prowadzenie działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym.

ustawy o zbiorowym zarządzaniu i umowy oraz o dokonywanych przez ZASP potrąceniach na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania oraz na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym, która stanowi załącznik nr 1 do umowy.

6. Spadkobierca oświadcza, że przed zawarciem umowy zapoznał się z zasadami podziału przychodów z praw określonymi w **Regulaminie Repartycji**, stanowiącym załącznik nr 3a do niniejszej umowy, dostępnym na stronie internetowej www.zasp.pl, przekazaną mu przez ZASP informacją o jego prawach i obowiązkach wynikających z rozdziału 4 ustawy o zbiorowym zarządzaniu i umowy oraz o dokonywanych przez ZASP potrąceniach na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania oraz na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym uregulowanych **Regulaminem określającym zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym**, stanowiącym załącznik nr 3b do niniejszej umowy, **Regulaminem określającym zasady i tryb rozpoznawania skarg dotyczących członkostwa ZASP lub wykonywania zbiorowego zarządzania** stanowiącym załącznik nr 3c do niniejszej umowy oraz pozostałymi regulaminami, uchwalonymi przez właściwe organy statutowe ZASP, dostępnymi na stronie internetowej www.zasp.pl, oraz je akceptuje.
7. Spadkobierca przyjmuje do wiadomości, że wprowadzone we właściwym trybie zmiany do informacji, o której mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu oraz regulaminów, o których mowa w ust. 6 staną się integralną częścią niniejszej umowy i są dla Spadkobiercy wiążące.
8. ZASP zobowiązuje się powiadamiać Spadkobiercę o zmianach, o których mowa w ust. 7 powyżej za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

§ 4

Artystyczne wykonania oraz pola eksploatacji i terytoria

1. Spadkobierca niniejszym zleca ZASP zbiorowe zarządzanie przysługującymi mu prawami do artystycznych wykonań powstałymi w ramach:
 - 1) filmu i serialu fabularnego, lalkowego oraz telenoweli, sitcomu i teatru telewizyj;
 - 2) audycji radiowej lub innej formy audialnej;
 - 3) dubbingu w utworze audiowizualnym;
 - 4) innych form/ kategorii audiowizualnych, w szczególności scripted reality, telenowela paradokumentalna, fabularyzowana rekonstrukcja.
2. Zlecenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej, obejmuje wszystkie artystyczne wykonania - w zakresie wskazanych w ust. 1 powyżej rodzajów artystycznych wykonań, do których prawa przysługują Spadkobiercy w chwili zawarcia umowy, o ile Spadkobierca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 1) niniejszego paragrafu.
3. O ile Spadkobierca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 2) niniejszego paragrafu, zbiorowe zarządzanie przez ZASP obejmuje następujące pola eksploatacji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie (reprodukowanie) jakąkolwiek techniką;
 - 2) wprowadzanie do obrotu
 - 3) najem
 - 4) publiczne odtworzenie
 - 5) nadawanie
 - 6) reemitowanie
 - 7) publiczne udostępnianie artystycznego wykonania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym
 - 8) wyświetlanie w zakresie pobierania wynagrodzenia proporcjonalnego do wpływów z tytułu wyświetlania utworu audiowizualnego w kinach
 - 9) przewidziane w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych pola eksploatacji, w odniesieniu do których ustawa ta przewiduje pobieranie wynagrodzenia i opłat za pośrednictwem właściwej organizacji zbiorowego zarządzania w zakresie artystycznych wykonań.
4. O ile Spadkobierca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 5 pkt 3) niniejszego paragrafu, zbiorowe zarządzanie prawami przez ZASP obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz całego świata, z tym że zbiorowe zarządzanie prawami poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej jest wykonywane pod warunkiem zawarcia przez ZASP umowy o reprezentacji z właściwą na terenie danego państwa zagraniczną organizacją zbiorowego zarządzania. ZASP decyduje o celowości zawarcia powyższej umowy, jej rodzaju i zakresie.
5. Spadkobierca może przy zawieraniu umowy złożyć oświadczenia w przedmiocie:
 - 1) ograniczenia zlecenia zbiorowego zarządzania jedynie do określonych rodzajów artystycznych wykonań,
 - 2) ograniczenia zlecenia zbiorowego zarządzania jedynie do określonych pól eksploatacji,
 - 3) wyłączenia ze zlecenia zbiorowego zarządzania określonych terytoriów lub jego ograniczenia do określonego terytorium/terytoriów.
6. Oświadczenia, o których mowa w ust. 5 powyżej, składa się na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, i przekazuje do ZASP w formie pisemnej lub dokumentowej - za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.

7. W zakresie przewidzianego umową zlecenia ZASP zbiorowego zarządzania mieści się zarówno pobieranie wynagrodzenia związanego z korzystaniem z artystycznych wykonawców i opłat należnych artystom wykonawcom w przypadkach przewidzianych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, jak i wykonywanie prawa do powyższego wynagrodzenia oraz zawieranie umów o korzystanie z artystycznych wykonawców objętych umową, do których prawa przysługują Spadkobiercy.
8. Zbiorowe zarządzanie obejmuje również dokonywanie wszelkich czynności sądowych i pozasądowych mających na celu ochronę i wykonywanie powyższych praw, w tym udzielanie pełnomocnictw do zastępstwa prawnego i procesowego, a także do reprezentacji przed wszystkimi organami właściwymi do rozpoznawania spraw w tym zakresie.

§ 5

Wykonywanie zbiorowego zarządzania

Zbiorowe zarządzanie będzie wykonywane z należytą starannością i zgodnie z postanowieniami umowy oraz przepisami prawa, w tym ustawy o zbiorowym zarządzaniu, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach oraz zgodnie ze statutem ZASP i pozostałymi aktami wewnętrznymi ZASP, w tym regulaminami, uchwalonymi przez właściwe organy statutowe ZASP.

§ 6

1. Zarządzanie przez ZASP przychodami z praw jest wykonywane zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami umowy, statutu ZASP oraz postanowieniami pozostałych aktów wewnętrznych ZASP, o których mowa w § 5, a także postanowieniami niniejszego paragrafu.
2. ZASP przeznacza przychody z praw na:
 - 1) wypłatę uprawnionym,
 - 2) potrącenia na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania,
 - 3) w przypadku przychodów z praw niewypłaconych w terminie, o jakich mowa w ust. 10 poniżej na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym,
 - 4) potrącenia na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym (w wypadku dokonywania takich potrąceń);
 - 5) wykorzystanie kwot niepodlegających podziałowi.
3. Podział przychodów z praw oraz potrącenia, o których mowa w ust. 2 powyżej, dokonywane są zgodnie z Regulaminem Repartycji oraz w wypadku przychodów z praw uzyskanych do dnia 20 czerwca 2023 r. Regulaminem określającym zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym.
4. Regulamin Repartycji oraz Regulamin określający zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym stanowią integralną część niniejszej umowy jako jej załączniki, odpowiednio załącznik nr 3a i 3b niniejszej umowy.
5. Pobrane przez ZASP przychody z praw, do czasu ich wypłaty, są zarządzane przez ZASP w interesie uprawnionych, na rzecz których przychody te zostały pobrane, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie inwestycyjnym ZASP oraz w strategii zarządzania ryzykiem, które są uchwalane na podstawie statutu ZASP.
6. Przychody z praw mogą być:
 - 1) przechowywane lub lokowane na rachunkach bankowych,
 - 2) inwestowane w skarbowe papiery wartościowe lub obligacje emitowane przez jednostki samorządu terytorialnego.
7. Z zastrzeżeniem ust. 4 powyżej, podziału i wypłaty przychodów z praw ZASP dokonuje w terminach określonych w Regulaminie Repartycji, nie później niż w terminie 9 miesięcy od dnia zakończenia roku obrotowego, w którym zostały pobrane. Wypłata przychodów z praw jest dokonywana na rachunek bankowy Spadkobiercy wskazany w załączniku nr 6 do umowy. W przypadku złożenia przez Spadkobiercę - w formularzu zawierającym dane Spadkobiercy - oświadczenia o braku posiadania rachunku bankowego, wypłata przychodów z praw będzie dokonywana gotówką.
8. Termin, o którym mowa w ust. 7, ulega zawieszeniu na okres, w którym ZASP nie jest w stanie dokonać podziału lub wypłaty Spadkobiercy przychodów z praw z przyczyn obiektywnych, w szczególności związanych z nieprzekazywaniem informacji niezbędnych do dokonania tego podziału lub tej wypłaty przez uprawnionych, użytkowników lub organizacje zbiorowego zarządzania prawami pokrewnymi działające na podstawie zawartej z ZASP umowy o reprezentacji.
9. Jeżeli ZASP nie jest w stanie dokonać wypłaty przychodów z praw z powodu nieustalenia lub nieodnalezienia uprawnionych, podejmuje niezbędne czynności w celu ustalenia lub odnalezienia uprawnionych, w szczególności:
 - 1) poszukuje informacji na temat uprawnionych w prowadzonych przez siebie wykazach umów i uprawnionych oraz innych dostępnych ZASP źródłach informacji;

- 2) przekazuje swoim członkom, uprawnionym, których reprezentuje na podstawie umów o zbiorowe zarządzanie, organizacjom zbiorowego zarządzania prawami tej samej kategorii uprawnionych oraz organizacjom zbiorowego zarządzania, z którymi zawarła umowy o reprezentacji, będące w posiadaniu ZASP informacje na temat artystycznych wykonań, co do których uprawnieni nie zostali ustalení lub odnalezieni, które to informacje mogłyby pomóc w ich odnalezieniu lub zidentyfikowaniu, zawierające w szczególności dane określone przepisami ustawy o zbiorowym zarządzaniu;
- 3) publikuje informacje, o których mowa w pkt. 2) powyżej na swojej stronie internetowej.
10. Przychody z praw, które mimo podjęcia czynności, o których mowa w ust. 9 powyżej, nie zostały wypłacone w terminie 3 lat od dnia zakończenia roku obrotowego, w którym zostały pobrane, ZASP przeznacza na sfinansowanie działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym, świadczonej na rzecz uprawnionych lub wypłatę pozostałym uprawnionym, proporcjonalnie do należnych im przychodów z praw. Wykorzystanie tych środków określa Regulamin Repartycji.
11. Spadkobierca zachowuje roszczenie wobec ZASP o wypłatę przychodów z praw, o których mowa w ust. 10 powyżej, w pełnej należnej mu wysokości. Wypłata następuje z przychodów z praw pobranych w kolejnych latach obrotowych, które nie zostały wypłacone uprawnionym z powodu ich nieustalenia lub nieodnalezienia. Powyższe roszczenie ulega przedawnieniu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
12. Spadkobierca ma prawo korzystać ze świadczeń ZASP finansowanych ze środków pochodzących z potrąceń na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym oraz z kwot niepodlegających podziałowi, o których mowa w ust. 10 powyżej. Zasady korzystania z tych świadczeń zawiera Regulamin określający zasady prowadzenia działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym i wydane na jego podstawie regulaminy szczegółowe, dostępne na stronie internetowej www.zasp.pl

§ 7

1. Spadkobierca ma prawo udzielić osobie trzeciej licencji na korzystanie z artystycznych wykonań objętych umową, jeżeli korzystanie to nie łączy się z osiągnięciem bezpośrednich lub pośrednich korzyści majątkowych. Zasady wykonywania tego prawa reguluje ust. 2 poniżej.
2. Spadkobierca jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż terminie 14 dni od dnia udzielenia osobie trzeciej licencji, poinformować ZASP, w formie pisemnej lub dokumentowej - za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP, o fakcie udzielenia takiej licencji, z jednoczesnym wskazaniem: imienia i nazwiska albo nazwy licencjobiorcy, daty udzielenia licencji oraz czasu i terytorium jej obowiązywania, zakresu licencji i pól eksploatacji oraz artystycznych wykonań objętych tą licencją.

§ 8

Zgłoszenia artystycznych wykonań i oświadczenia Spadkobiercy

1. W celu umożliwienia ZASP efektywnego wykonywania zbiorowego zarządzania, w tym umożliwienia poboru, podziału i wypłat przychodów z praw oraz prowadzenia wykazu (rejstru) artystycznych wykonań, Spadkobierca jest zobowiązany, zastrzeżeniem ust. 2 poniżej, zgłosić ZASP każde artystyczne wykonanie objęte umową w terminie 21 dni od daty zawarcia niniejszej umowy.
2. Obowiązek zgłoszenia artystycznych wykonań, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie powstaje w przypadku:
 - 1) artystycznych wykonań uprawnionego, które ZASP – przed datą zawarcia niniejszej umowy – zidentyfikował i w tym zakresie dokonał na rzecz uprawnionego lub Spadkobiercy wypłaty przychodów z praw,
 - 2) dokonania przez ZASP na podstawie odrębnej umowy identyfikacji artystycznych wykonań uprawnionego na podstawie odrębnego stosunku prawnego, wynikającego z członkostwa w ZASP lub innej umowy.
Wykaz zidentyfikowanych przez ZASP artystycznych wykonań uprawnionego jest zamieszczony w systemie elektronicznym udostępnionym przez ZASP dostępnym pod adresem portal.zasp.pl
3. Zgłoszenia dokonywane są na formularzach, których wzory stanowią załączniki nr 4a, 4b i 4c do umowy, w formie pisemnej lub dokumentowej - za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.
4. W celu umożliwienia ZASP zbiorowego zarządzania w zakresie obejmującym udzielanie przez ZASP licencji na korzystanie z artystycznych wykonań lub gdy – zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych – pobór wynagrodzenia jest uzależniony od przysługiwania prawa do artystycznego wykonania na danym polu eksploatacji, Spadkobierca zobowiązany jest złożyć:
 - 1) w przypadku przeniesienia praw do artystycznego wykonania/udzieleniu do niego licencji wyłącznej powstałego w ramach utworu audiowizualnego przed 24 maja 1994 r. – oświadczenie o przeniesieniu praw zawarte w formularzu stanowiącym załącznik nr 5a do umowy;
 - 2) w przypadku nie przeniesienia praw do artystycznego wykonania/udzieleniu do niego licencji wyłącznej powstałego w ramach utworu audiowizualnego po 24 maja 1994 r. – oświadczenie dotyczące przysługiwania praw zawarte w formularzu stanowiącym załącznik nr 5b do umowy;

- 3) w przypadku przeniesienia praw do artystycznego wykonania powstałego poza utworem audiowizualnym – oświadczenie o przeniesieniu praw zawarte w formularzu stanowiącym załącznik nr 5c do umowy.
5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 pkt 1) i 3) powyżej, składane są przez Spadkobiercę w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy przenoszącej prawa do danego artystycznego wykonania.
6. Spadkobierca zobowiązany jest dołączyć do każdego oświadczenia, o którym mowa ust. 4 pkt 2) powyżej, kopię lub wyciąg z właściwej umowy obejmujący postanowienia dotyczące przeniesienia praw do artystycznego wykonania, pod rygorem bezskuteczności tego oświadczenia.
7. Oświadczenia, o których mowa w ust. 4 powyżej, składane są odrębnie w odniesieniu do każdego artystycznego wykonania w formie pisemnej lub dokumentowej - za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.

§ 9

Obowiązki informacyjne Spadkobiercy

1. Przy zawarciu umowy Spadkobierca podaje ZASP, w formie pisemnej lub dokumentowej - za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP, swoje dane osobowe, dane do korespondencji, dane do wypłaty należnej mu części przychodów z praw i dane konieczne dla dokonania rozliczeń z urzędem skarbowym, poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszej umowy.
2. Spadkobierca jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od daty zdarzenia, przekazać ZASP informacje o:
 - 1) przeniesieniu na osobę trzecią praw objętych niniejszą umową, zawierające w szczególności następujące dane: imię i nazwisko albo nazwę nabywcy wraz z jego adresem korespondencyjnym, w tym adresem poczty elektronicznej, datę przeniesienia, artystyczne wykonania oraz pola eksploatacji, których dotyczy przeniesienie. Informacje te Spadkobierca przekazuje ZASP w formie pisemnej lub dokumentowej - za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP;
 - 2) zmianie swojego adresu zamieszkania, siedziby lub adresu korespondencyjnego, w tym adresu poczty elektronicznej;
 - 3) zmianie danych niezbędnych ZASP do wypłaty Spadkobiercy należnej mu części przychodów z praw. Spadkobierca informuje ZASP o zmianie danych, o których mowa w pkt 2) i 3) powyżej, poprzez przekazanie ZASP zaktualizowanego formularza załącznika nr 6 w formie pisemnej lub dokumentowej - za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.
3. Spadkobierca jest zobowiązany również, na każde wezwanie ZASP i we wskazanym przez ZASP terminie, do ustalenia i przekazania ZASP wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności dotyczących przysługiwania praw do artystycznych wykonań objętych umową.
4. W przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w § 7 ust. 2 lub w § 8, lub w ust. 1-3 powyżej, lub przedłożenia przez Spadkobiercę nieprawdziwych lub błędnych informacji albo oświadczeń:
 - 1) ZASP nie ponosi wobec Spadkobiercy odpowiedzialności za brak wypełnienia przez Spadkobiercę obowiązków wskazanych powyżej, w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za brak pobrania, podziału lub wypłaty przychodów z praw na rzecz Spadkobiercy;
 - 2) Spadkobierca ponosi spowodowane wskazanym wyżej naruszeniem uzasadnione i udokumentowane koszty bezskutecznego dochodzenia przez ZASP roszczeń z tytułu naruszenia praw objętych umową lub roszczeń o wynagrodzenie za korzystanie z tych praw od użytkownika;
 - 3) Spadkobierca jest zobowiązany do zwrotu ZASP otrzymanych przychodów, które zostały mu bezpodstawnie wypłacone – zwrot następuje z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia upływu terminu wyznaczonego przez ZASP do dokonania przez Spadkobiercę zwrotu bezpodstawnie wypłaconych mu przychodów z praw;
 - 4) uważa się, że korespondencja przesłana przez ZASP na ostatni wskazany przez Spadkobiercę adres została skutecznie doręczona na ten adres.

§ 10

Obowiązki informacyjne ZASP

1. ZASP co najmniej raz w roku udostępnia Spadkobiercy, na rzecz którego dokonano podziału lub wypłaty przychodów z praw, informacje dotyczące wykonywanego zbiorowego zarządzania za dany okres, obejmujące co najmniej:
 - 1) dane kontaktowe Spadkobiercy: imię, nazwisko lub nazwę oraz adres korespondencyjny, w tym adres poczty elektronicznej, które za zgodą Spadkobiercy może wykorzystywać, aby go ustalić i odnaleźć – celem ich aktualizacji,
 - 2) wysokość przychodów z praw należnych Spadkobiercy,
 - 3) wysokość przychodów z praw wypłaconych Spadkobiercy z tytułu korzystania z artystycznych wykonań na poszczególnych polach eksploatacji,
 - 4) okres, za który dokonano podziału lub wypłaty przychodów z praw, chyba że z obiektywnych przyczyn związanych ze zgłaszaniem wykorzystania praw przez użytkowników, ZASP nie jest w stanie udostępnić tych informacji,

- 5) wysokość potrąceń dokonanych na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania,
 - 6) wysokość potrąceń dokonanych na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym,
 - 7) wysokość przychodów z praw należnych Spadkobiercy, które nie zostały jeszcze wypłacone do końca danego okresu.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 powyżej, są przekazywane Spadkobiercy w formie pisemnej lub dokumentowej - w postaci zapisu na nośniku cyfrowym albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.
 3. ZASP zawiadomi Spadkobiercę o zmianach niniejszej umowy lub o zmianach informacji o prawach i obowiązkach Spadkobiercy oraz o dokonywanych potrąceniach, lub o zmianach regulaminów albo innych dokumentów, które stanowią lub będą stanowić integralną część niniejszej umowy poprzez wysłanie Spadkobiercy stosownej informacji w formie pisemnej lub dokumentowej - w postaci zapisu na nośniku cyfrowym albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym za pomocą systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.

§ 11 Skargi

1. Spadkobierca może złożyć do ZASP skargę dotyczącą wykonywania zbiorowego zarządzania prawami na zasadach uregulowanych w **Regulaminie określającym zasady i tryb rozpoznawania skarg dotyczących członkostwa w ZASP lub wykonywania zbiorowego zarządzania** stanowiącym załącznik nr 3c, dostępnym na stronie internetowej www.zasp.pl Spadkobierca oświadcza, iż zapoznał się z ww. regulaminem oraz go akceptuje.
2. Do zmian ww. regulaminu wprowadzonych we właściwym trybie stosuje się zapis § 3 ust. 7 niniejszej umowy.

§ 12

Forma zawarcia umowy, obowiązywanie umowy, jej zmiany i rozwiązanie

1. Umowę zawiera się w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej - za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.
2. Umowa zostaje zawarta na czas nieoznaczony. Spadkobierca może w każdym czasie wypowiedzieć umowę z zachowaniem terminu wypowiedzenia wynoszącego 3 miesiące ze skutkiem na koniec półrocza kalendarzowego.
3. Wypowiedzenie umowy przez Spadkobiercę może dotyczyć całej umowy albo poszczególnych rodzajów artystycznych wykonań, pól eksploatacji lub terytorium/terytoriów objętych umową.
4. W przypadku wprowadzenia przez ZASP zmian do niniejszej umowy lub informacji o prawach i obowiązkach Spadkobiercy oraz o dokonywanych przez ZASP potrąceniach, lub dokonania zmian regulaminów albo innych dokumentów, które stanowią lub będą stanowiły integralną część niniejszej umowy, Spadkobierca może wypowiedzieć całą umowę w terminie i ze skutkiem wskazanym w ust. 2 powyżej.
5. Wypowiedzenie umowy przez Spadkobiercę nie wpływa na skuteczność umów o korzystanie z artystycznych wykonań objętych umową lub pobór wynagrodzenia za takie korzystanie, które zostały zawarte przez ZASP przed dniem upływu terminu wypowiedzenia, w okresie 2 lat od dnia upływu terminu wypowiedzenia. Po tym czasie umowy te wygasają w odniesieniu do artystycznych wykonań, co do których nastąpiło wypowiedzenie.
6. Wypowiedzenie umowy przez Spadkobiercę nie wpływa na obowiązki ZASP związane ze zbiorowym zarządzaniem w okresie, o którym mowa w ust. 5 powyżej.
7. W okresie, o którym mowa w ust. 5 powyżej, ZASP nie zawiera umów o korzystanie z artystycznych wykonań lub pobór wynagrodzenia za takie korzystanie w odniesieniu do artystycznych wykonań, których dotyczy wypowiedzenie, za wyjątkiem przypadków, w których ZASP będzie stanowić reprezentatywną organizację zbiorowego zarządzania prawami pokrewnymi w rozumieniu przepisów ustawy o zbiorowym zarządzaniu i obowiązek zawarcia danej umowy przez ZASP lub zapłaty wynagrodzenia za pośrednictwem ZASP będzie wynikać z przepisów prawa.
8. Postanowienia ustępów 2-3 oraz ustępów 5-7 powyżej stosuje się odpowiednio do wypowiedzenia umowy przez ZASP, z tym, że wypowiedzenie może nastąpić wyłącznie z ważnej przyczyny i wymaga uzasadnienia w formie pisemnej.
9. Przez ważną przyczynę wypowiedzenia umowy przez ZASP rozumie się w szczególności następujące okoliczności:
 - 1) uporczywe niewykonywanie przez Spadkobiercę przewidzianych w umowie obowiązków informacyjnych wobec ZASP, utrudniające lub uniemożliwiające ZASP należyte wykonywanie zbiorowego zarządzania, w szczególności określonych w § 7 ust. 2 lub § 9 ust. 2-3 umowy;
 - 2) złożenie nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 lub § 8 ust. 4 umowy;
 - 3) cofnięcie w całości udzielonego ZASP zezwolenia na zbiorowe zarządzanie albo cofnięcie udzielonego ZASP zezwolenia na zbiorowe zarządzanie na danym polu eksploatacji lub w odniesieniu do danej kategorii podmiotów uprawnionych.
10. Niniejsza umowa nie wygasa ani wskutek śmierci, rozwiązania lub likwidacji Spadkobiercy ani wskutek utraty przez Spadkobiercę zdolności do czynności prawnych, z tym że następcy prawni Spadkobiercy mogą wypowiedzieć niniejszą umowę na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.

Dane osobowe
§13

Przetwarzanie danych osobowych Spadkobiercy będzie odbywało się zgodnie z informacją o przetwarzaniu danych osobowych, która stanowi załącznik nr 7 do umowy.

Postanowienia końcowe
§ 14

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony i zastępuje wszelkie poprzednie umowy zawarte między Stronami w przedmiocie zbiorowego zarządzania.
2. Wymienione w umowie załączniki i zawarte w nich oświadczenia stanowią jej integralną część.
3. Niezwłocznie po uchwaleniu i zatwierdzeniu przez właściwe organy ZASP i zgodnie z jego statutem regulaminu repartycji oraz regulaminu potrąceń na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym, ZASP – zgodnie z art. 140 ust. 3 ustawy o zbiorowym zarządzaniu - poinformuje Spadkobiercę o zasadach dokonywania potrąceń od przychodów z praw na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania i zasadach dokonywania potrąceń na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym w formie pisemnej lub dokumentowej - za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP oraz poda tę informację do publicznej wiadomości na stronie internetowej dostępnej pod adresem www.zasp.pl.
4. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie o zbiorowym zarządzaniu i umowie, oświadczenia woli związane ze zmianą, wykonywaniem lub wypowiedzeniem umowy mogą być składane w formie pisemnej lub dokumentowej - za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.
5. ZASP udostępnia środki komunikacji elektronicznej zapewniające utrwalenie, przekazywanie, przechowywanie i zabezpieczenie treści dokonywanych czynności oraz udostępnia publicznie informacje, które w sposób jasny i przejrzysty przedstawiają proces dokonywania tych czynności. Szczegółowe zasady korzystania z systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP, w tym zasady komunikacji za pomocą tego systemu, zostaną zawarte w regulaminie korzystania z systemu elektronicznego ZASP.
6. Z zastrzeżeniem przypadków określonych w ustawie o zbiorowym zarządzaniu i umowie, z chwilą udostępnienia systemu elektronicznego ZASP, oświadczenia woli w formie dokumentowej, związane ze zmianą, wykonywaniem lub wypowiedzeniem umowy, będą mogły być składane wyłącznie za pomocą systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP. Spadkobierca zostanie poinformowany o terminie udostępnienia systemu elektronicznego ZASP poprzez opublikowanie stosownej informacji na stronie internetowej www.zasp.pl oraz poprzez przesłanie Spadkobiercy stosownej informacji drogą korespondencji e-mail.
7. Adresem do korespondencji dla ZASP w sprawach związanych z niniejszą umową jest Związek Artystów Scena Polskich ZASP – Stowarzyszenie Al. Ujazdowskie 45, 00-536 Warszawa, e-mail: uprawnieni@zasp.pl
8. W kwestiach nieuregulowanych umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa polskiego, w tym przepisy ustawy o zbiorowym zarządzaniu.
9. Sprawy sporne między Stronami związane z zawarciem, wykonywaniem lub rozwiązaniem umowy, których Stronom nie uda się rozwiązać polubownie, rozstrzygane będą przez polski sąd właściwy dla siedziby ZASP.
10. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

DATA I PODPISY STRON

W imieniu ZASP

Spadkobierca

Data podpisu _____

Data podpisu _____

Podpis _____

Podpis _____

Podpis _____

Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Informacja o prawach i obowiązkach Spadkobiercy oraz o dokonywanych przez ZASP potrąceniach od przychodów z praw.
- 2) Załącznik nr 2 - Formularz ograniczenia zakresu zlecenia zbiorowego zarządzania.
- 3) Załącznik nr 3a – Regulamin Repartycji.
- 4) Załącznik nr 3b – Regulamin określając zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym.

- 5) Załącznik nr 3c – Regulamin określający zasady i tryb rozpoznawania skarg dotyczących członkostwa w ZASP lub wykonywania zbiorowego zarządzania stanowiącym załącznik nr 3c do niniejszej
- 6) Załącznik 4a – Formularz zgłoszeniowy artystycznego wykonania aktorskiego w utworze audiowizualnym lub w innej formie audiowizualnej.
- 7) Załącznik nr 4b – Formularz zgłoszeniowy artystycznego wykonania dubbingu w utworze audiowizualnym.
- 8) Załącznik nr 4c – Formularz zgłoszeniowy artystycznego wykonania aktorskiego w audycji radiowej lub w innej formie audialnej.
- 9) Załącznik nr 5a – Formularz oświadczenia o przeniesieniu praw do artystycznego wykonania powstałego w ramach utworu audiowizualnego przed 24 maja 1994 r.
- 10) Załącznik nr 5b – Formularz oświadczenia dotyczącego przysługiwania praw do artystycznego wykonania powstałego w ramach utworu audiowizualnego po 24 maja 1994 r.
- 11) Załącznik nr 5c – Formularz oświadczenia o przeniesieniu praw do artystycznego wykonania powstałego poza utworem audiowizualnym.
- 12) Załącznik nr 6 – Formularz zawierający dane Spadkobiercy.
- 13) Załącznik nr 7 – Informacja o przetwarzaniu danych osobowych.
- 14) Załącznik nr 8 - Kopia prawomocnego postanowienia sądu/aktu poświadczenia dziedziczenia/europejskiego aktu poświadczenia dziedziczenia/umowy o dział spadku/innego równoważnego dokumentu wydanego przez organ właściwy w sprawach spadkowych w danym kraju.

*niepotrzebne skreślić

**INFORMACJA O PRAWACH I OBOWIĄZKACH SPADKOBIERCY ORAZ
O DOKONYWANYCH PRZEZ ZASP POTRĄCENIACH OD PRZYCHODÓW Z PRAW**

I. Informacja o prawach Spadkobiercy

Spadkobierca uprawnionego, o którym mowa w ustawie o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi (dalej „ustawa”) oraz w Umowie o zbiorowe zarządzanie prawami do artystycznych wykonań aktorskich (dalej „umowa”), **ma prawo:**

1. zlecić ZASP zbiorowe zarządzanie wszystkimi artystycznymi wykonaniami, należącymi do rodzajów artystycznych wykonań wskazanych w § 4 ust. 1 umowy, istniejącymi w chwili zawarcia umowy. Zlecenie to obejmuje terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz całego świata, a także wszystkie pola eksploatacji określone w § 4 ust. 3 umowy;
2. ograniczyć zakres zlecenia zbiorowego zarządzania, o którym mowa w pkt. 1 powyżej, składając oświadczenie na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do umowy, w przedmiocie:
 - 1) ograniczenia zlecenia zbiorowego zarządzania jedynie do określonych rodzajów artystycznych wykonań, wskazanych w pkt 1 załącznika nr 2 do umowy,
 - 2) ograniczenia zlecenia zbiorowego zarządzania jedynie do określonych pól eksploatacji, wskazanych w pkt. 2 załącznika nr 2 do umowy,
 - 3) wyłączenia ze zlecenia zbiorowego zarządzania określonych terytoriów albo ograniczenia zlecenia zbiorowego zarządzania do określonego terytorium/terytoriów, wskazanych w pkt. 3 załącznika nr 2 do umowy;
3. udzielać osobie trzeciej licencji na korzystanie z artystycznych wykonań objętych umową, jeżeli korzystanie to nie łączy się z osiaganiem bezpośrednich lub pośrednich korzyści majątkowych;
4. wypowiedzieć – w każdym czasie – umowę w całości albo w części, tj. w zakresie poszczególnych rodzajów artystycznych wykonań, pól eksploatacji lub terytorium/terytoriów objętych umową, zgodnie z art. 32 ust. 1 i 2 ustawy oraz § 12 ust. 2 i 3 umowy;
5. wypowiedzieć umowę w całości, w przypadku wprowadzenia przez ZASP zmian do umowy lub Informacji o prawach i obowiązkach Uprawnionego oraz o dokonywanych przez ZASP potrąceniach od przychodów z praw, lub dokonania zmian regulaminów albo innych dokumentów, które stanowią lub będą stanowiły integralną część umowy, zgodnie z §12 ust. 4 umowy;
6. otrzymywać wypłaty z przychodów z praw, zgodnie z zasadami podziału wynagrodzeń oraz opłat od urządzeń i nośników, które stanowią załącznik nr 3 do umowy. Wypłata przychodów z praw dokonywana jest zgodnie z § 6 ust. 7 umowy;
7. wystąpić wobec ZASP z roszczeniem o wypłatę przychodów z praw, które nie zostały wypłacone w terminie 3 lat od dnia zakończenia roku obrotowego, w którym zostały pobrane, zgodnie z art. 41 ust. 2 ustawy oraz § 6 ust. 11 umowy, z tym że powyższe roszczenie ulega przedawnieniu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny;
8. korzystać ze świadczeń ZASP finansowanych ze środków pochodzących z potrąceń na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym oraz z kwot niepodlegających podziałowi. Zasady

korzystania z tych świadczeń zawiera *Regulamin określający zasady prowadzenia działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym oraz wydane na jego podstawie regulaminy szczegółowe*;

9. otrzymywać, co najmniej raz w roku, w formie pisemnej, lub dokumentowej - w postaci zapisu na nośniku cyfrowym albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP, informacje na temat wykonywanego zbiorowego zarządzania za dany okres, zgodnie z § 10 ust. 1 i 2 umowy, a w szczególności informacje obejmujące:
 - 1) wysokość przychodów z praw należnych Spadkobiercy,
 - 2) wysokość przychodów z praw wypłaconych Spadkobiercy z tytułu korzystania z artystycznych wykonań uprawnionego na poszczególnych polach eksploatacji,
 - 3) wysokość potrąceń dokonanych na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania oraz na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym (w wypadku ich dokonywania),
 - 4) wysokość przychodów z praw należnych Spadkobiercy, które nie zostały jeszcze wypłacone do końca danego okresu;
10. uzyskać od ZASP bez zbędnej zwłoki, na należycie uzasadniony wniosek - przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP, informacje w zakresie:
 - 1) artystycznych wykonań, którymi zbiorowo zarządza na podstawie umowy o zbiorowe zarządzanie, a jeżeli z obiektywnych przyczyn nie jest to możliwe, rodzajach artystycznych wykonań, którymi zarządza,
 - 2) pól eksploatacji oraz terytoriów, których ten zarząd dotyczy;
11. złożyć do ZASP skargę dotyczącą wykonywania zbiorowego zarządzania prawami, zgodnie z § 11 umowy;
12. zawrzeć umowę w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP;
13. składać oświadczenia woli związane ze zmianą, wykonywaniem lub wypowiedzeniem umowy w formie pisemnej lub w formie dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.

II. Informacja o obowiązkach Spadkobiercy

Spadkobierca ma obowiązek:

1. przy zawarciu umowy podać ZASP swoje dane osobowe, dane do korespondencji, dane do wypłaty należnej mu części przychodów z praw i dane konieczne dla dokonania rozliczeń z urzędem skarbowym poprzez wypełnienie formularza stanowiącego załącznik nr 6 do umowy;
2. niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia udzielenia osobie trzeciej licencji, poinformować ZASP w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP, o fakcie udzielenia takiej licencji, z jednoczesnym wskazaniem: imienia i nazwiska albo nazwy licencjobiorcy, daty udzielenia licencji oraz czasu i terytorium jej obowiązywania, zakresu licencji i pól eksploatacji oraz artystycznych wykonań objętych tą licencją;
3. niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od daty zdarzenia, przekazać ZASP w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP, informacje o:

- 1) przeniesieniu praw/udzieleniu licencji wyłącznej objętych umową na osobę trzecią wraz z informacjami zawierającymi imię i nazwisko albo nazwę nabywcy/licencjobiorcy wraz z jego adresem korespondencyjnym, w tym adresem poczty elektronicznej, datę przeniesienia/udzielenia licencji wyłącznej, okres udzielonej licencji wyłącznej, artystyczne wykonania oraz pola eksploatacji, których dotyczy przeniesienie/licencja wyłączna,
- 2) zmianie swojego adresu zamieszkania, siedziby lub adresu korespondencyjnego, w tym adresu poczty elektronicznej,
- 3) zmianie danych niezbędnych ZASP do wypłaty należnej mu części przychodów z praw;

Spadkobierca zobowiązany jest poinformować ZASP o zmianie danych, o których mowa w ppkt 2) i 3) powyżej, poprzez przekazanie ZASP zaktualizowanego formularza załącznika nr 6 w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP;

4. zgłosić ZASP, na odpowiednich formularzach, których wzory stanowią załączniki nr 4a, 4b i 4c do umowy, w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP, każde artystyczne wykonanie objęte umową, za wyjątkiem:
 - 1) artystycznych wykonań Uprawnionego, które ZASP – przed datą zawarcia umowy - zidentyfikował i w tym zakresie dokonał na rzecz Uprawnionego wypłaty przychodów z praw,
 - 2) dokonywania przez ZASP identyfikacji artystycznych wykonań Uprawnionego na podstawie odrębnego stosunku prawnego wynikającego z członkostwa w ZASP lub innej umowy,

Wykaz zidentyfikowanych przez ZASP artystycznych wykonań Uprawnionego jest zamieszczony na Portalu Obsługi Artysty, dostępnym pod adresem portal.zasp.pl

5. poza wyjątkami wskazanymi w pkt 4) powyżej, dokonać zgłoszeń artystycznych wykonań uprawnionego istniejących w chwili zawarcia umowy w terminie 21 dni od daty zawarcia umowy.
6. złożyć, na odpowiednich formularzach, w formie pisemnej lub dokumentowej - za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP - odrębnie w odniesieniu do każdego artystycznego wykonania:
 - 1) oświadczenie o przeniesieniu praw/udzieleniu licencji wyłącznej, zawarte w formularzu stanowiącym załącznik nr 5a do umowy – w przypadku przeniesienia praw/udzieleniu licencji wyłącznej do artystycznego wykonania powstałego w ramach utworu audiowizualnego przed 24 maja 1994 r. - w terminie wskazanym w § 8 ust. 6 umowy,
 - 2) oświadczenie dotyczące przysługiwania praw, zawarte w formularzu stanowiącym załącznik nr 5b do umowy – w przypadku nie przeniesienia praw/udzielenia licencji wyłącznej do artystycznego wykonania powstałego w ramach utworu audiowizualnego po 24 maja 1994 r. - w terminie wskazanym w § 8 ust. 7 umowy,
 - 3) oświadczenie o przeniesieniu praw/udzieleniu licencji wyłącznej, zawarte w formularzu stanowiącym załącznik nr 5c do umowy – w przypadku przeniesienia praw/udzielenia licencji wyłącznej do artystycznego wykonania powstałego poza utworem audiowizualnym – w terminie wskazanym w § 8 ust. 6 umowy;
7. dołączyć do każdego oświadczenia, o którym mowa w pkt. 6 ppkt. 2) powyżej, kopię lub wyciąg z właściwej umowy obejmujący postanowienia dotyczące przeniesienia praw do artystycznego wykonania, pod rygorem bezskuteczności tego oświadczenia;

8. ustalić i przekazać ZASP, na każde wezwanie ZASP i we wskazanym przez ZASP terminie, wszelkie informacje i dokumenty niezbędne do wykonywania umowy, a w szczególności dotyczące przysługiwania praw do artystycznych wykonań objętych umową;
9. zwrócić ZASP otrzymane przychody z praw, które zostały mu bezpodstawnie wypłacone, zgodnie z § 9 ust. 4 pkt. 3 umowy.

Prawa i obowiązki Spadkobiercy zawarte w Rozdziale 4 ustawy są dołączone do niniejszej informacji w postaci wyciągu z przepisów ustawy. Wzór umowy wraz z załącznikami udostępniony jest na stronie internetowej ZASP pod adresem www.zasp.pl

III. Informacja o potrąceniach od przychodów z praw

1. ZASP dokonuje potrąceń od przychodów z praw
 - 1) na pokrycie uzasadnionych i udokumentowanych - w odniesieniu do poszczególnych pól eksploatacji – kosztów zbiorowego zarządzania,
 - 2) na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym.
2. ZASP – zgodnie z *Regulaminem Repartycji* oraz *Regulaminu określającego zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym*, które stanowią odpowiednio załącznik nr 3a oraz załącznik nr 3b do umowy – dokonuje potrąceń:
 - 1) na koszty inkasa i repartycji – w formie zaliczki wynoszącej 21% od przychodów z praw, która będzie podlegała rozliczeniu z faktycznie poniesionymi kosztami zbiorowego zarządzania w danym rok obrotowym,
 - 2) na cele społeczne – w wysokości 25% środków otrzymanych przez ZASP z tytułu opłat od urzędzeń i nośników służących do utrwalenia utworów z tytułu ich sprzedaży przez producentów i importerów,
 - 3) na Fundusz Zdrowotny – w wysokości 25% środków otrzymanych przez ZASP z tytułu opłat od urzędzeń i nośników służących do utrwalenia utworów z tytułu ich sprzedaży przez producentów i importerów;
 - 4) na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym w następującej wysokości*:
 - a) 4 % na działalność socjalną
 - b) 2% na działalność kulturalną
 - c) 1% na działalność edukacyjną

*Zwyczajne Walne Zebranie Delegatów Uchwałą nr 38/2023 z dnia 20 czerwca 2023 r. podjęło decyzję o zaniechaniu dokonywania potrąceń na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym oraz zawieszeniu stosowania Regulaminu określającego zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym z dniem 20 czerwca 2023 r. Powyższe oznacza, że od dnia podjęcia ww. uchwały od przychodów z praw uzyskanych od dnia 20 czerwca 2023 r. nie dokonuje się potrąceń o jakich mowa w pkt. 4) a)-c) powyżej.

3. Zgodnie z art. 140 ust. 3 ustawy, niezwłocznie po uchwaleniu i zatwierdzeniu przez właściwe organy ZASP i zgodnie z jego statutem zmian w Regulaminie Repartycji oraz przywrócenia stosowania *Regulaminu określającego zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym*,

kulturalnym lub edukacyjnym ZASP poinformuje Uprawnionego o zmianach zasad dokonywania potrąceń od przychodów z praw na pokrycie uzasadnionych i udokumentowanych kosztów zbiorowego zarządzania i zasadach dokonywania potrąceń na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym wynikających z ww. regulaminów, w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP oraz poda tę informację do publicznej wiadomości na stronie internetowej, dostępnej pod adresem www.zasp.pl

WYCIĄG Z PRZEPISÓW USTAWY O ZBIOROWYM ZARZĄDZANIU:

Art. 29 [Zakres umowy o zbiorowe zarządzanie]

1. Uprawniony może zawrzeć z organizacją zbiorowego zarządzania umowę o zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, zwaną dalej „umową o zbiorowe zarządzanie”, w zakresie udzielonego jej zezwolenia. Organizacja zbiorowego zarządzania może odmówić zawarcia tej umowy wyłącznie z ważnej przyczyny, a odmowa taka wymaga uzasadnienia w formie pisemnej albo elektronicznej.

2. Umowa o zbiorowe zarządzanie określa utwory lub przedmioty praw pokrewnych, pola eksploatacji i terytoria, których takie zarządzanie dotyczy. Umowa o zbiorowe zarządzanie może określać, że zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi danego uprawnionego dotyczy:

- 1) wszystkich jego utworów lub przedmiotów praw pokrewnych lub
- 2) utworów lub przedmiotów praw pokrewnych danego rodzaju

– istniejących w chwili zawarcia umowy o zbiorowe zarządzanie lub tych, które powstaną w okresie jej obowiązywania.

3. Umowę o zbiorowe zarządzanie zawiera się w formie pisemnej, elektronicznej lub dokumentowej.

4. Przed zawarciem umowy o zbiorowe zarządzanie organizacja zbiorowego zarządzania przekazuje uprawnionemu informacje o prawach i obowiązkach uprawnionego wynikających z przepisów niniejszego rozdziału i umowy o zbiorowe zarządzanie oraz dokonywanych przez nią potrąceń, o których mowa w art. 36 pkt 2 i 4, w sposób umożliwiający ich utrwalenie.

5. Oświadczenia woli związane ze zmianą, wykonywaniem lub rozwiązaniem umowy o zbiorowe zarządzanie mogą być składane przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Organizacja zbiorowego zarządzania udostępnia środki komunikacji elektronicznej zapewniające utrwalenie, przekazywanie, przechowywanie i zabezpieczenie treści dokonywanych czynności oraz udostępnia publicznie informacje, które w sposób jasny i przejrzysty przedstawiają proces dokonywania tych czynności.

Art. 30 [Prawo do udzielania osobie trzeciej licencji na korzystanie z utworów lub przedmiotów praw pokrewnych objętych umową] Uprawniony ma prawo do udzielania osobie trzeciej licencji na korzystanie z utworów lub przedmiotów praw pokrewnych objętych umową o zbiorowe zarządzanie, jeżeli korzystanie to nie łączy się z osiąganiem bezpośrednich lub pośrednich korzyści majątkowych. Zasady wykonywania tego prawa przez uprawnionego określa organizacja zbiorowego zarządzania w umowie o zbiorowe zarządzanie.

Art. 31 [Obowiązek niezwłocznego powiadomienia organizacji o każdym przypadku udzielenia licencji]

1. Uprawniony niezwłocznie przekazuje organizacji zbiorowego zarządzania, z którą zawarł umowę o zbiorowe zarządzanie, informacje o:

1) udzieleniu osobie trzeciej licencji, o której mowa w art. 30, zawierające w szczególności imię i nazwisko albo nazwę licencjodawcy, datę udzielenia licencji, utwory lub przedmioty praw pokrewnych, pola eksploatacji oraz terytoria, których dotyczy licencja;

2) przeniesieniu praw objętych umową o zbiorowe zarządzanie na osobę trzecią, zawierające w szczególności imię i nazwisko albo nazwę nabywcy wraz z jego adresem korespondencyjnym, w tym adresem poczty elektronicznej, datę przeniesienia, utwory lub przedmioty praw pokrewnych oraz pola eksploatacji, których dotyczy przeniesienie;

3) zmianie adresu zamieszkania, siedziby lub adresu korespondencyjnego;

4) zmianie danych niezbędnych organizacji zbiorowego zarządzania do wypłaty uprawnionemu należnej mu części przychodów z praw.

2. W przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1, uprawniony ponosi spowodowane naruszeniem uzasadnione i udokumentowane koszty bezskutecznego dochodzenia przez organizację zbiorowego zarządzania roszczeń z tytułu naruszenia praw objętych umową o zbiorowe zarządzanie lub roszczeń o wynagrodzenie za korzystanie z tych praw od użytkownika upoważnionego do korzystania z utworu lub przedmiotu praw pokrewnych.

3. Umowa o zbiorowe zarządzanie może zawierać także inne niż wskazane w ust. 2 postanowienia dotyczące odpowiedzialności uprawnionego wobec organizacji zbiorowego zarządzania w przypadku naruszenia obowiązków, o których mowa w ust. 1.

Art. 32 [Wypowiedzenie umowy o zbiorowe zarządzanie]

1. Uprawniony może w każdym czasie wypowiedzieć umowę o zbiorowe zarządzanie z zachowaniem terminu wypowiedzenia w niej określonym. Termin wypowiedzenia nie może być dłuższy niż 3 miesiące ze skutkiem na koniec półrocza kalendarzowego.

2. Wypowiedzenie umowy o zbiorowe zarządzanie może dotyczyć całej umowy o zbiorowe zarządzanie albo poszczególnych utworów, przedmiotów praw pokrewnych, ich rodzajów, pól eksploatacji lub terytoriów objętych taką umową. W przypadku, o którym mowa w art. 29 ust. 2 zdanie drugie, wypowiedzenie umowy o zbiorowe zarządzanie może dotyczyć całej umowy o zbiorowe zarządzanie albo rodzajów utworów lub przedmiotów praw pokrewnych, pól eksploatacji lub terytoriów objętych taką umową.

3. Wypowiedzenie umowy o zbiorowe zarządzanie nie wpływa na skuteczność umów o korzystanie z utworów lub przedmiotów praw pokrewnych lub pobór wynagrodzenia za takie korzystanie, które zostały zawarte przez organizację zbiorowego zarządzania przed dniem upływu terminu wypowiedzenia, w okresie 2 lat od dnia upływu terminu wypowiedzenia. Po tym czasie umowy te wygasają w odniesieniu do utworów lub przedmiotów praw pokrewnych, co do których nastąpiło wypowiedzenie.

4. Wypowiedzenie umowy o zbiorowe zarządzanie nie wpływa na obowiązki organizacji zbiorowego zarządzania związane ze zbiorowym zarządzaniem prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi w okresie, o którym mowa w ust. 3.

5. W okresie, o którym mowa w ust. 3, organizacja zbiorowego zarządzania nie zawiera umów o korzystanie z utworów lub przedmiotów praw pokrewnych lub pobór wynagrodzenia za takie korzystanie w odniesieniu do utworów lub przedmiotów praw pokrewnych, których dotyczy wypowiedzenie, chyba że w wyniku wypowiedzenia do tych utworów lub przedmiotów praw pokrewnych stosuje się przepis art. 5 ust. 2.

Art. 36 [Przeznaczenie przychodów z praw] Organizacja zbiorowego zarządzania przeznacza przychody z praw na:

- 1) wypłatę uprawnionym;
- 2) potrącenia na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, dokonywane zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie repartycji, o którym mowa w art. 19 pkt 4;
- 3) wykorzystanie kwot niepodlegających podziałowi określonych w regulaminie repartycji, o którym mowa w art. 19 pkt 4;
- 4) potrącenia na prowadzoną przez organizację zbiorowego zarządzania działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym, dokonywane zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie, o którym mowa w art. 19 pkt 5.

Art. 37 [Zarządzanie przychodami z praw]

1. Przychody z praw, do czasu ich wypłaty, są zarządzane w interesie uprawnionych, na rzecz których te przychody zostały pobrane, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie inwestycyjnym, o którym mowa w art. 19 pkt 6, oraz strategią zarządzania ryzykiem, o której mowa w art. 19 pkt 9.

2. Przychody z praw mogą być:

- 1) przechowywane lub lokowane na rachunkach bankowych;
- 2) inwestowane w skarbowe papiery wartościowe lub obligacje emitowane przez jednostki samorządu terytorialnego.

3. Regulamin inwestycyjny, o którym mowa w art. 19 pkt 6, oraz strategia zarządzania ryzykiem, o której mowa w art. 19 pkt 9, zapewniają, aby:

- 1) lokowanie i inwestowanie przychodów z praw nie prowadziło do opóźnienia w ich wypłacie uprawnionym;
- 2) środki były lokowane i inwestowane w taki sposób, aby zapewnić bezpieczeństwo, jakość, płynność i rentowność portfela inwestycyjnego jako całości;

3) lokaty i inwestycje były odpowiednio zdywersyfikowane, tak aby uniknąć nadmiernego uzależnienia od jakiegokolwiek określonego składnika aktywów i koncentracji ryzyka w portfolio inwestycyjnym jako całości.

Art. 38 [Potrącenia na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania prawami]

1. Organizacja zbiorowego zarządzania dokonuje potrąceń, o których mowa w art. 36 pkt 2 i 4, zgodnie z zasadami określonymi w regulaminie repartycji, o którym mowa w art. 19 pkt 4, i regulaminie, o którym mowa w art. 19 pkt 5. Potrącenia te są dokonywane w granicach uzasadnionych działaniami podejmowanymi przez organizację zbiorowego zarządzania na rzecz uprawnionych oraz ustalane na podstawie obiektywnych kryteriów.

2. Potrącenia na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi muszą być uzasadnione i udokumentowane w odniesieniu do poszczególnych pól eksploatacji objętych zezwoleniem organizacji zbiorowego zarządzania.

3. W przypadku gdy organizacja zbiorowego zarządzania prowadzi działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym finansowaną z potrąceń, o których mowa w art. 36 pkt 4, działalność tę prowadzi się, z uwzględnieniem sprawiedliwych kryteriów, w szczególności w odniesieniu do dostępu do świadczeń w ramach tej działalności oraz ich zakresu.

Art. 39 [Podział i wypłata przychodów z praw]

1. Organizacja zbiorowego zarządzania dokonuje podziału i wypłaty przychodów z praw zgodnie z regulaminem repartycji, o którym mowa w art. 19 pkt 4, zapewniając uprawnionym regularność, staranność, prawidłowość oraz przejrzystość procesu podziału i wypłaty.

2. Podziału i wypłaty przychodów z praw organizacja zbiorowego zarządzania dokonuje w terminach określonych w regulaminie repartycji, o którym mowa w art. 19 pkt 4, nie później niż w terminie 9 miesięcy od dnia zakończenia roku obrotowego, w którym zostały pobrane.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, ulega zawieszeniu na okres, w którym organizacja zbiorowego zarządzania nie jest w stanie dokonać podziału lub wypłaty uprawnionym przychodów z praw z przyczyn obiektywnych, innych niż określone w art. 40, w szczególności związanych z nieprzekazywaniem informacji niezbędnych do dokonania tego podziału lub tej wypłaty przez uprawnionych, użytkowników lub organizację zbiorowego zarządzania działające na podstawie umowy o reprezentacji.

Art. 40 [Poszukiwanie informacji na temat uprawnionych w dostępnych źródłach] Jeżeli organizacja zbiorowego zarządzania nie jest w stanie dokonać wypłaty przychodów z praw z powodu nieustalenia lub nieodnalezienia uprawnionych, w terminie 3 miesięcy od dnia upływu terminu, o którym mowa w art. 39 ust. 2, podejmuje ona niezbędne czynności w celu ustalenia lub odnalezienia uprawnionych, w szczególności:

1) poszukuje informacji na temat uprawnionych w wykazach, o których mowa w art. 34, oraz innych dostępnych jej źródłach informacji;

2) przekazuje swoim członkom, uprawnionym, których reprezentuje na podstawie umowy o zbiorowe zarządzanie, organizacjom zbiorowego zarządzania posiadającym zezwolenie na zbiorowe zarządzanie prawami tej samej kategorii uprawnionych oraz organizacjom zbiorowego zarządzania, z którymi zawarła umowy o reprezentacji, będące w jej posiadaniu informacje na temat utworów lub przedmiotów praw pokrewnych, co do których uprawnieni nie zostali ustaleniu lub odnalezieniu, które mogłyby pomóc w ich odnalezieniu lub zidentyfikowaniu, zawierające w szczególności:

a) tytuły utworów lub przedmiotów praw pokrewnych,

b) imiona i nazwiska, pseudonimy lub nazwy uprawnionych, którzy nie zostali ustaleniu lub odnalezieniu,

c) imiona i nazwiska albo nazwy właściwych wydawców lub producentów.

3) publikuje informacje, o których mowa w pkt 2, na swojej stronie internetowej.

Art. 41 [Zasady wykorzystania dodatkowych środków, regulamin repartycji]

1. Przychody z praw, które mimo podjęcia czynności, o których mowa w art. 40, nie zostały wypłacone w terminie 3 lat od dnia zakończenia roku obrotowego, w którym zostały pobrane, organizacja zbiorowego zarządzania przeznaczają na sfinansowanie działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym świadczonej na rzecz uprawnionych zgodnie z art. 38 ust. 3 lub wypłatę pozostałym uprawnionym proporcjonalnie do należnych im przychodów z praw. Szczegółowe zasady wykorzystania tych środków określa regulamin repartycji, o którym mowa w art. 19 pkt 4.

2. Uprawniony zachowuje roszczenie wobec organizacji zbiorowego zarządzania o wypłatę przychodów z praw, o których mowa w ust. 1, w pełnej należnej mu wysokości. Wypłata następuje z przychodów z praw pobranych w kolejnych latach obrotowych, które nie zostały wypłacone uprawnionym z powodu ich nieustalenia lub nieodnalezienia.

ZAŁĄCZNIK nr 2 do umowy ze Spadkobiercą o zbiorowe zarządzanie prawami do artystycznych wykonań aktorskich



OGRANICZENIE ZAKRESU ZLECENIA ZBIOROWEGO ZARZĄDZANIA

(Załącznik ten wypełnia jedynie Spadkobierca, który zamierza ograniczyć zakres zlecenia zbiorowego zarządzania..)

Dane Uprawnionego:

IMIĘ: _____

NAZWISKO: _____

IMIĘ, NAZWISKO SCENICZNE/PSEUDONIM: _____

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 OBYWATELSTWO: _____

DATA URODZENIA* _____

*(w przypadku Uprawnionego, który nie posiadał polskiego numeru PESEL)

1. Ograniczenie zlecenia zbiorowego zarządzania do określonych rodzajów artystycznych wykonań

Zgodnie z § 4 ust. 5 pkt 1) umowy, ograniczam zlecenie zbiorowego zarządzania jedynie do **następujących rodzajów artystycznych wykonań**, powstałych w ramach:¹

- filmu i serialu fabularnego, lalkowego telenoweli, sitcomu i teatru telewizyj;
- audycji radiowej lub innej formy audialnej;
- dubbingu w utworze audiowizualnym;
- innych utworów/form audiowizualnych, w szczególności scripted reality, telenowela paradokumentalna, fabularyzowana rekonstrukcja.

2. Ograniczenie zlecenia zbiorowego zarządzania do określonych pól eksploatacji

Zgodnie z § 4 ust. 5 pkt 2) umowy ograniczam zlecenie zbiorowego zarządzania jedynie do **następujących pól eksploatacji**:²

- utrwalanie
- zwielokrotnianie (reprodukowanie) jakąkolwiek techniką,
- wprowadzanie do obrotu
- najem
- publiczne odtworzenie
- nadawanie
- reemitowanie;
- publiczne udostępnianie artystycznego wykonania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,

¹ Należy zaznaczyć znakiem X dany rodzaj lub rodzaje artystycznych wykonań, do których Spadkobierca chce ograniczyć zlecenie zbiorowego zarządzania.

² Należy zaznaczyć znakiem X pole lub pola eksploatacji, do których Spadkobierca chce ograniczyć zlecenie zbiorowego zarządzania.

3. Wyłączenie określonych terytoriów albo ograniczenie zlecenia zbiorowego zarządzania do określonego terytorium/terytoriów

Zgodnie z § 4 ust. 5 pkt 3) umowy:³

- wyłączam ze zlecenia zbiorowego zarządzania terytoria:⁴

albo

- ograniczam zlecenie zbiorowego zarządzania do terytorium/terytoriów⁵ _____

/Data i podpis Spadkobiercy/

³ Należy wybrać i zaznaczyć znakiem X tylko jedną opcję.

⁴ Należy wpisać terytoria (państwa), które Spadkobierca chce wyłączyć ze zlecenia zbiorowego zarządzania.

⁵ Należy wpisać terytorium (państwo)/terytoria (państwa), do którego/których Spadkobierca chce ograniczyć zlecenie zbiorowego zarządzania.

REGULAMIN REPARTYCJI

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

[Zakres regulaminu]

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady wykonywania przez Związek Artystów Scen Polskich ZASP – Stowarzyszenie (dalej: ZASP) zbiorowego zarządzania prawami do artystycznych wykonań aktorskich oraz prawami autorskimi do utworów audialnych, w tym w szczególności:
 - 1) terminy podziału i terminy wypłat przychodów z praw,
 - 2) zasady podziału przychodów z praw między uprawnionych,
 - 3) wysokość oraz sposób dokonywania potrąceń od przychodów z praw na koszty zbiorowego zarządzania,
 - 4) sposób wykorzystania niewypłaconych przychodów z praw.
2. ZASP jest organizacją zbiorowego zarządzania prawami w rozumieniu ustawy o zbiorowym zarządzaniu i działa na podstawie oraz w zakresie wynikającym z zezwolenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.
3. Zbiorowe zarządzanie wykonywane jest przez ZASP z należytą starannością i zgodnie z przepisami ustawy o zbiorowym zarządzaniu, postanowieniami umowy o zbiorowe zarządzanie, a także postanowieniami Statutu ZASP, niniejszego regulaminu oraz pozostałych aktów wewnętrznych ZASP.

[Definicje]

§ 2

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

1. **uprawnionym** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, niebędącą organizacją zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, której przysługują prawa do artystycznych wykonań aktorskich lub prawa autorskie do utworów audialnych, lub tytuł prawny do przychodów z tych praw, w zakresie objętym zezwoleniem ZASP;
2. **ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
3. **ustawie o zbiorowym zarządzaniu** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 czerwca 2018 r. o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi;

4. **artystycznym wykonaniu** – należy przez to rozumieć artystyczne wykonanie aktorskie w utworze audiowizualnym lub poza nim, w tym artystyczne wykonanie taneczne, jak również artystyczne wykonanie dubbingu oraz artystyczne wykonanie aktorskie w audycji radiowej lub w innej formie audialnej;
5. **utworze audialnym** – należy przez to rozumieć utwór w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych w postaci audycji radiowej (w tym słuchowiska), audiobooka lub innej formy audialnej;
6. **zbiorowym zarządzaniu** – należy przez to rozumieć działalność polegającą na wykonywaniu przez ZASP w imieniu własnym majątkowych praw przysługujących uprawnionym lub posiadającym tytuł prawny do przychodów z tych praw, dla zbiorowej korzyści uprawnionych przez dokonywanie takich czynności, jak w szczególności:
 - 1) obejmowanie praw w zbiorowy zarząd,
 - 2) zawieranie umów o korzystanie z artystycznych wykonań lub utworów audialnych oraz pobór wynagrodzenia za takie korzystanie,
 - 3) pobór, podział i wypłata przychodów z praw,
 - 4) monitorowanie korzystania z artystycznych wykonań lub utworów audialnych przez użytkowników,
 - 5) dochodzenie ochrony praw do artystycznych wykonań lub praw autorskich do utworów audialnych,
 - 6) wykonywanie innych uprawnień i obowiązków organizacji zbiorowego zarządzania wynikających z ustawy o zbiorowym zarządzaniu oraz z ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
7. **prawach zarządzanych zbiorowo** – należy przez to rozumieć prawa do artystycznych wykonań aktorskich oraz prawa autorskie do utworów audialnych lub tytuł prawny do przychodów z tych praw, które są zbiorowo zarządzane przez ZASP w zakresie i na polach eksploatacji określonych w regulaminie;
8. **przychodach z praw** – należy przez to rozumieć:
 - 1) środki pieniężne pobrane przez ZASP na rzecz uprawnionych z tytułu przysługujących im praw do artystycznych wykonań oraz praw autorskich do utworów audialnych, prawa do wynagrodzenia oraz opłat, określonych w ustawie o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz
 - 2) pożytki, jakie środki te przyniosły do chwili ich wypłaty uprawnionym;
9. **podziale przychodów z praw** – należy przez to rozumieć ustalenie wysokości przychodów z praw, należnych poszczególnym uprawnionym, przed ich wypłatą;

10. **wypłacie przychodów z praw** – należy przez to rozumieć przekazanie przychodów z praw poszczególnym uprawnionym;
11. **umowie o reprezentacji** – należy przez to rozumieć umowę zawartą między ZASP a inną organizacją zbiorowego zarządzania albo między ZASP a zagraniczną organizacją zbiorowego zarządzania, na podstawie której jedna organizacja upoważnia drugą do zbiorowego zarządzania wykonywanymi przez siebie prawami w zakresie i na zasadach określonych w tej umowie;
12. **umowie o zbiorowe zarządzanie** – należy przez to rozumieć umowę zawartą przez ZASP z uprawnionym, której przedmiotem jest zbiorowe zarządzanie prawami do artystycznych wykonań aktorskich lub prawami autorskimi reżyserów utworów audialnych oraz reżyserów dźwięku utworów audialnych;
13. **użytkownika** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną, której ustawa przyznaje zdolność prawną, która dokonuje eksploatacji artystycznych wykonań lub utworów audialnych wymagającej zgody uprawnionych lub zapłaty na ich rzecz wynagrodzenia związanego z korzystaniem z artystycznych wykonań lub utworów audialnych albo dokonuje czynności wymagających uiszczenia opłat na rzecz uprawnionych zgodnie z ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
14. **regulamin** – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
15. **regulamin potrąceń na działalność socjalną, kulturalną lub edukacyjną** – należy przez to rozumieć regulamin określający zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym, zatwierdzony przez Walne Zebranie Delegatów wraz z jego późniejszymi zmianami;
16. **regulaminie działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej** – należy przez to rozumieć regulamin określający zasady prowadzenia działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym, zatwierdzony przez Walne Zebranie Delegatów wraz z jego późniejszymi zmianami;
17. **rok obrotowy** – należy przez to rozumieć rok kalendarzowy;
18. **organizacji zbiorowego zarządzania** – należy przez to rozumieć stowarzyszenie zrzeszające uprawnionych lub podmioty reprezentujące uprawnionych, którego podstawowym celem statutowym jest zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi lub pokrewnymi na rzecz uprawnionych w zakresie zezwolenia udzielonego mu przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego;
19. **zagranicznej organizacji zbiorowego zarządzania** – należy przez to rozumieć podmiot uznany za organizację zbiorowego zarządzania za granicą w państwie swojej siedziby;

20. **zezwoleń** – należy przez to rozumieć decyzję wydaną ZASP przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w sprawie zezwolenia na zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi.

[Zakres zbiorowego zarządzania]

§ 3

1. ZASP zbiorowo zarządza prawami uprawnionych na podstawie:
 - 1) umowy o zbiorowe zarządzanie zawartej z uprawnionym lub umowy o reprezentacji,
 - 2) przepisów prawa, w tym ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i ustawy o zbiorowym zarządzaniu.
2. ZASP zbiorowo zarządza następującymi rodzajami praw:
 - 1) prawami do artystycznych wykonań powstałych w ramach:
 - a) filmu i serialu fabularnego, lalkowego lub dokumentalnego oraz telenoweli, sitcomu i teatru telewizyj;
 - b) innych form audiowizualnych, w szczególności scripted reality, telenowela paradokumentalna, fabularyzowana rekonstrukcja;
 - c) dubbingu w utworze audiowizualnym;
 - d) audycji radiowej lub innej formy audialnej;
 - 2) prawami autorskimi reżyserów utworów audialnych oraz reżyserów dźwięku utworów audialnych do następujących rodzajów utworów audialnych:
 - a) audycji radiowych, w tym słuchowisk radiowych;
 - b) audiobooków;
 - c) innych form audialnych, w tym w szczególności podcastów, seriali audio.
3. Zbiorowe zarządzanie przez ZASP prawami wskazanymi w ust. 1 i 2 powyżej obejmuje pola eksploatacji określone w:
 - 1) umowie o zbiorowe zarządzanie lub umowie o reprezentacji,
 - 2) przepisach prawa stanowiących podstawę do pozaumownej reprezentacji uprawnionych przez ZASP.

[Obowiązki uprawnionych]

§ 4

1. Uprawnieni są zobowiązani wykonywać obowiązki określone w regulaminie, a w przypadku uprawnionych, którzy zawarli z ZASP umowę o zbiorowe zarządzanie są również zobowiązani wykonywać obowiązki przewidziane w tej umowie.

2. W celu umożliwienia ZASP efektywnego wykonywania zbiorowego zarządzania prawami uprawnionych, w tym w szczególności umożliwienia poboru, podziału i wypłat przychodów z praw oraz prowadzenia wykazu (rejestru) artystycznych wykonania lub utworów audialnych, uprawnieni są zobowiązani zgłosić ZASP każde artystyczne wykonanie lub utwór audialny, do których przysługują im prawa majątkowe lub tytuł prawny do przychodów z tych praw.
3. Obowiązek zgłoszenia artystycznych wykonania aktorskich lub utworów audialnych, o których mowa w ust. 2 powyżej, nie powstaje w przypadku:
 - 1) artystycznych wykonania aktorskich uprawnionego lub utworów audialnych, które ZASP zidentyfikował i w tym zakresie dokonał na rzecz uprawnionego wypłaty przychodów z praw,
 - 2) dokonania przez ZASP identyfikacji artystycznych wykonania uprawnionego lub utworów audialnych na podstawie odrębnego stosunku prawnego, wynikającego z członkostwa w ZASP lub innej umowy zawartej z ZASP,
 - 3) utworów audialnych powstałych na zamówienie Polskiego Radia S.A., o ile w umowie zawartej przez uprawnionego z Polskim Radiem S.A. przewidziano, że wynagrodzenie za korzystanie przez Polskie Radio S.A. z tych utworów będzie ustalane i pobierane za pośrednictwem ZASP.
4. Zgłoszenia są dokonywane na formularzach udostępnionych przez ZASP na stronie internetowej ZASP w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.
5. Uprawniony zobowiązany jest przekazać ZASP, w formie pisemnej lub dokumentowej - za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP, swoje dane osobowe, dane do korespondencji, dane do wypłaty należnej mu części przychodów z praw i dane konieczne dla dokonania rozliczeń z urzędem skarbowym, poprzez wypełnienie formularza udostępnionego na stronie internetowej ZASP.
6. Uprawniony jest zobowiązany niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni od daty zdarzenia, przekazać ZASP informacje o:
 - 1) zmianie swojego miejsca (adresu) zamieszkania, siedziby lub adresu korespondencyjnego, w tym adresu poczty elektronicznej,
 - 2) zmianie danych niezbędnych ZASP do wypłaty uprawnionemu należnej mu części przychodów z praw,
 - 3) przeniesieniu na osobę trzecią praw do artystycznego wykonania lub praw autorskich do utworu audialnego, zawierające w szczególności następujące dane: imię i nazwisko albo nazwę nabywcy, wraz z jego adresem korespondencyjnym, w tym adresem poczty

elektronicznej, datę przeniesienia, artystyczne wykonanie lub utwór auralny oraz pola eksploatacji, których dotyczy przeniesienie.

Uprawniony informuje ZASP o zmianie danych, o których mowa w pkt. 1-3 powyżej, w formie pisemnej lub dokumentowej - za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP, poprzez wypełnienie formularza dostępnego na stronie internetowej ZASP.

7. Uprawniony jest zobowiązany również, na każde wezwanie ZASP i we wskazanym przez ZASP terminie, do przekazania ZASP wszelkich informacji i dokumentów niezbędnych do wykonywania przez ZASP zbiorowego zarządzania.
8. W przypadku niewykonania przez uprawnionego wskazanych powyżej obowiązków lub przedłożenia przez uprawnionego nieprawdziwych lub błędnych informacji:
 - 1) ZASP nie ponosi wobec uprawnionego odpowiedzialności z tytułu zbiorowego zarządzania, a w szczególności nie ponosi odpowiedzialności za brak pobrania, podziału lub wypłaty przychodów z praw na rzecz uprawnionego,
 - 2) ponosi wobec ZASP odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania przez uprawnionego ciążących na nim obowiązków lub przedłożenia przez uprawnionego nieprawdziwych lub błędnych informacji, w tym uprawniony ponosi spowodowane wskazanym wyżej naruszeniem uzasadnione i udokumentowane koszty bezskutecznego dochodzenia przez ZASP roszczeń z tytułu naruszenia praw objętych umową lub roszczeń o wynagrodzenie za korzystanie z tych praw od użytkownika,
 - 3) uprawniony jest zobowiązany do zwrotu ZASP otrzymanych przychodów z praw, które zostały mu bezpodstawnie wypłacone – zwrot następuje z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia upływu terminu wyznaczonego przez ZASP do dokonania przez uprawnionego zwrotu bezpodstawnie wypłaconych mu przychodów z praw,
 - 4) uważa się, że korespondencja przesłana przez ZASP na ostatni wskazany przez uprawnionego adres została skutecznie doręczona na ten adres.

ROZDZIAŁ II

PODZIAŁ I WYPŁATA PRZYCHODÓW Z PRAW

[Zasady ogólne]

§ 5

1. ZASP dokonuje podziału i wypłaty przychodów z praw, którymi zarządza zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy o zbiorowym zarządzaniu, a w szczególności z jej art. 35 – 41, a także zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.
2. ZASP dokonuje podziału i wypłaty przychodów z praw zapewniając uprawnionym regularność, staranność, prawidłowość oraz przejrzystość procesu podziału i wypłaty.
3. Szczegółowe zasady podziału i wypłaty przychodów z praw w odniesieniu do poszczególnych pól eksploatacji oraz rodzajów artystycznych wykonań i utworów audialnych określają załączniki do niniejszego regulaminu. W powyższym zakresie Zarząd Główny w formie uchwały może dokonywać określonych, obowiązujących zmian i uzupełnień, przy czym te zmiany i uzupełnienia wymagają zatwierdzenia przez najbliższe Walne Zebranie Delegatów.
4. Podział przychodów z praw następuje po uzyskaniu wpłat na rachunki bankowe ZASP i po dokonaniu odpowiednich potrąceń lub pobraniu zaliczek na:
 - 1) pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania zgodnie z niniejszym regulaminem,
 - 2) działalność socjalną, kulturalną i edukacyjną zgodnie z regulaminem potrąceń na działalność socjalną, kulturalną lub edukacyjną w wypadku decyzji Walnego Zebrania Delegatów o dokonywaniu takich potrąceń.
5. W sytuacji, gdy uprawnionemu zostaną bezpodstawnie wypłacone przychody z praw, jest on zobowiązany do zwrotu tego przychodu w całości bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie określonym w pisemnym wezwaniu ZASP. W przypadku braku zwrotu żądanej kwoty, ZASP będzie uprawniony do potrącenia tej kwoty z przyszłych przychodów z praw należnych uprawnionemu.
6. Przychody z praw należne uprawnionemu, które nie przekraczają kwoty 25,- PLN brutto nie są wypłacane, chyba że uprawniony zażąda takiej wypłaty.
7. Przychody z praw, o których mowa w ust. 6 powyżej, zostaną wypłacone uprawnionemu z chwilą, gdy suma tych przychodów przekroczy kwotę wskazaną w tym ustępie.

[Terminy]

§ 6

1. Podział i wypłata przychodów z praw dokonywane są co najmniej jeden raz w roku, nie później niż w terminie 9 miesięcy od dnia zakończenia roku obrotowego, w którym przychody te zostały pobrane. Szczegółowe zasady podziału i wypłaty przychodów z praw, o których mowa w § 5 ust. 3 niniejszego regulaminu, mogą przewidywać krótsze terminy podziału i wypłaty przychodów z praw.
2. Terminy, o których mowa w ust. 1 powyżej ulegają zawieszeniu na okres, w którym ZASP nie jest w stanie dokonać podziału lub wypłaty przychodów z praw z przyczyn obiektywnych, innych niż

wskazane w ust. 3 poniżej, w szczególności związanych z nieprzekazywaniem informacji niezbędnych do dokonania tego podziału lub tej wypłaty przez uprawnionych, użytkowników lub organizacje zbiorowego zarządzania działające na podstawie umowy o reprezentacji.

3. Jeżeli ZASP nie jest w stanie dokonać wypłaty przychodów z praw z powodu nieustalenia lub nieodnalezienia uprawnionych, w terminie 3 miesięcy od dnia upływu terminu, o którym mowa w ust. 1 powyżej, ZASP podejmuje niezbędne czynności w celu ustalenia i poszukiwania uprawnionych, w szczególności:
 - 1) poszukuje informacji na temat uprawnionych w prowadzonych przez siebie wykazach umów i uprawnionych oraz innych dostępnych ZASP źródłach informacji;
 - 2) przekazuje swoim członkom, uprawnionym, których reprezentuje na podstawie umów o zbiorowe zarządzanie, organizacjom zbiorowego zarządzania prawami tej samej kategorii uprawnionych oraz organizacjom zbiorowego zarządzania, z którymi zawarła umowy o reprezentacji, będące w posiadaniu ZASP informacje na temat artystycznych wykonań i utworów audialnych, co do których uprawnieni nie zostali ustalenia lub odnalezieni, które to informacje mogłyby pomóc w ich odnalezieniu lub zidentyfikowaniu, zawierające w szczególności dane określone przepisami ustawy o zbiorowym zarządzaniu;
 - 3) publikuje informacje, o których mowa w pkt. 2 powyżej na swojej stronie internetowej.
4. Wypłata przychodów z praw jest dokonywana na rachunek bankowy uprawnionego. W przypadku złożenia przez uprawnionego - w formularzu zawierającym dane osobowe uprawnionego - oświadczenia o braku posiadania rachunku bankowego, wypłata przychodów z praw będzie dokonywana gotówką w sposób określony przez ZASP.

ROZDZIAŁ III

POTRĄCENIA NA POKRYCIE KOSZTÓW ZBIOROWEGO ZARZĄDZANIA PRAWAMI

[Postanowienia ogólne]

§ 7

1. Na podstawie niniejszego regulaminu dokonywane są potrącenia z przychodów z praw na pokrycie uzasadnionych i udokumentowanych kosztów zbiorowego zarządzania prawami (dalej: „**koszty zbiorowego zarządzania prawami**”) w odniesieniu do poszczególnych pól eksploatacji oraz rodzajów artystycznych wykonań i utworów audialnych zbiorowo zarządzanych przez ZASP.
2. Potrącenia na koszty, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie mogą dotyczyć kosztów wynikających z pozostałej działalności statutowej ZASP, która nie dotyczy zbiorowego zarządzania, jak również kosztów związanych z prowadzoną przez ZASP działalnością gospodarczą.

1. Zarząd Główny - po zasięgnięciu opinii Komisji do spraw inkasa i repartycji - uchwała na każdy rok obrotowy:
 - 1) plan przychodów z praw oraz plan kosztów zbiorowego zarządzania prawami,
 - 2) wysokość zaliczek na potrącenia z tytułu kosztów zbiorowego zarządzania prawami.
2. Plany przychodów z praw i kosztów zbiorowego zarządzania prawami oraz wysokość zaliczek, o których mowa w ust. 1 powyżej, uchwalane są w odniesieniu do poszczególnych pól eksploatacji oraz poszczególnych rodzajów artystycznych wykonań i utworów audialnych.
3. Wysokość zaliczek na potrącenia z tytułu kosztów zbiorowego zarządzania prawami ustalana jest na podstawie planu przychodów i kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, oraz wskaźnika rezerw i korekt wynoszącego nie więcej niż 15 % planowanych kosztów zbiorowego zarządzania.
4. Uchwały w sprawach, o których mowa w ust. 1 powyżej, Zarząd Główny podejmuje do końca roku poprzedzającego dany rok obrotowy. Zmiana tych uchwał może nastąpić wyłącznie w przypadku opisanym w ust. 5 poniżej.
5. Zarząd Główny może dokonać zmiany wysokości zaliczek na potrącenia z tytułu kosztów zbiorowego zarządzania prawami tylko wówczas, gdy – w trakcie roku obrotowego - zaistniała uzasadniona potrzeba aktualizacji lub korekty planów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, a uchwalone przez Zarząd Główny zaliczki nie pokrywają kosztów zbiorowego zarządzania prawami.
6. Zaliczki na potrącenia z tytułu kosztów zbiorowego zarządzania prawami są pobierane każdorazowo z przychodów z praw (bez podatku VAT), po ich wpływie na rachunki bankowe ZASP.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 powyżej, zaliczka w zmienionej wysokości może być pobrana z przychodów z praw, które nie zostały jeszcze podzielone pomiędzy uprawnionych.

[Rozliczenie zaliczek i potrąceń]

§ 10

1. Po zakończeniu każdego roku obrotowego ZASP dokonuje podsumowania wysokości:
 - 1) kosztów zbiorowego zarządzania prawami - na poszczególnych polach eksploatacji oraz w odniesieniu do poszczególnych rodzajów artystycznych wykonań i utworów audialnych - poniesionych przez ZASP w danym roku obrotowym,
 - 2) zaliczek na poczet kosztów zbiorowego zarządzania prawami - na poszczególnych polach eksploatacji oraz w odniesieniu do poszczególnych rodzajów artystycznych wykonań i utworów audialnych - pobranych przez ZASP w danym roku obrotowym,
 - 3) przychodów z praw - na poszczególnych polach eksploatacji oraz w odniesieniu do poszczególnych rodzajów artystycznych wykonań i utworów audialnych - pobranych przez ZASP w danym roku obrotowym,

- 4) przychodów z praw - na poszczególnych polach eksploatacji oraz w odniesieniu do poszczególnych rodzajów artystycznych wykonań i utworów audialnych - wypłaconych przez ZASP uprawnionym w danym roku obrotowym.
2. W przypadku, gdy wartość kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, przewyższa wartość zaliczek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej, ZASP dokonuje potrącenia tej różnicy z przychodów z praw (bez podatku VAT), o których mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, które nie zostały podzielone pomiędzy uprawnionych.
3. W przypadku, gdy wartość kosztów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, nie przewyższa wartości zaliczek, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej, ZASP dokonuje podziału i wypłaty tej różnicy pomiędzy uprawnionych zgodnie ze szczegółowymi zasadami podziału i wypłaty przychodów z praw, o których mowa w § 5 ust. 3 powyżej.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY WYKORZYSTANIA NIETYPLACONYCH W TERMINIE PRZYCHODÓW Z PRAW

§ 11

1. Przychody z praw, które pomimo podjęcia czynności, o których mowa w § 6 ust. 3 regulaminu, nie zostały wypłacone w terminie 3 lat od dnia zakończenia roku obrotowego, w którym zostały pobrane, są w całości przeznaczane na sfinansowanie działalności socjalnej, kulturalnej i edukacyjnej, o której mowa w Regulaminie określającym zasady prowadzenia działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej.
2. Środki pieniężne, o których mowa w ust. 1 powyżej, są dzielone na poszczególne fundusze wskazane w Regulaminie działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej, w następujący sposób:
 - 1) 55 % tych środków przeznacza się na fundusz socjalny, z którego finansowana jest działalność socjalna,
 - 2) 35 % tych środków przeznacza się na fundusz kulturalny, z którego finansowana jest działalność kulturalna,
 - 3) 10 % tych środków przeznacza się na fundusz edukacyjny, z którego finansowana jest działalność edukacyjna.
3. Szczegółowe zasady wykorzystania środków, o których mowa w ust. 1 powyżej określa Załącznik Nr 10 do niniejszego Regulaminu.
4. Niepodzielone i niewypłacone uprawnionym z przyczyn obiektywnych (brak możliwości racjonalnego podziału i wypłaty dla wszystkich uprawnionych) kwoty wynagrodzeń/opłat, w tym kwoty, o których mowa w Załączniku nr 5.IV, Załączniku nr 6.3 oraz Załączniku nr 7.3 do niniejszego Regulaminu

(„Kwoty Niepodzielone”) otrzymane od użytkowników przez ZASP jako organizację zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi od podmiotów korzystających z autorskich praw majątkowych i praw do artystycznych wykonań mogą być decyzją Zarządu Głównego ZASP przekazane na Fundusz Korekt i Rezerw zgodnie z regulaminem Funduszu Korekt Rezerw ZASP, który stanowi Załącznik nr 11 do niniejszego Regulaminu.

ROZDZIAŁ V OBOWIĄZKI INFORMACYJNE ZASP

§ 12

ZASP jest zobowiązany raz w roku w terminie 9 miesięcy od zakończenia danego roku obrotowego udostępnić uprawnionemu, na rzecz którego dokonał podziału lub wypłaty przychodów z praw, informacje dotyczące wykonywanego zbiorowego zarządzania w danym roku obrotowym, obejmujące co najmniej:

- 1) dane kontaktowe uprawnionego: imię, nazwisko, pseudonim lub nazwę oraz adres korespondencyjny, w tym adres poczty elektronicznej, które za zgodą uprawnionego może wykorzystywać, aby go ustalić i odnaleźć – celem ich aktualizacji;
- 2) wysokość przychodów z praw należnych uprawnionemu;
- 3) wysokość przychodów z praw wypłaconych uprawnionemu na poszczególnych polach eksploatacji;
- 4) okres, za który dokonano podziału lub wypłaty przychodów z praw, chyba że z obiektywnych przyczyn związanych ze zgłaszaniem wykorzystania praw przez użytkowników ZASP nie będzie w stanie udostępnić tych informacji;
- 5) wysokość potrąceń dokonanych na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania prawami;
- 6) wysokość potrąceń dokonanych na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym;
- 7) wysokość przychodów z praw należnych uprawnionemu, które nie zostały jeszcze wypłacone do końca roku obrotowego, którego dotyczy informacja.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem odpowiednie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, postanowienia Statutu ZASP oraz innych aktów wewnętrznych ZASP.
2. Przewidziane w § 5 ust. 3 załączniki stanowią integralną część niniejszego regulaminu.
3. Regulamin, w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 17 czerwca 2025 r., z tym że regulamin ten będzie miał również odpowiednie zastosowanie do przychodów z praw pobranych po wejściu w życie ustawy o zbiorowym zarządzaniu, które nie zostały podzielone pomiędzy uprawnionych przed dniem wejścia w życie niniejszego regulaminu.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1
Zasady wyliczenia wynagrodzenia z tytułu korzystania z artystycznych wykonań aktorskich na polu eksploatacji: NADAWANIE
2. Załącznik nr 2
Zasady wyliczenia wynagrodzenia z tytułu korzystania z utworów audialnych i artystycznych wykonań aktorskich w utworach audialnych na polu eksploatacji: NADAWANIE
3. Załącznik nr 3
Zasady wyliczenia wynagrodzenia z tytułu korzystania z artystycznych wykonań aktorskich na polu eksploatacji: REEMITOWANIE
4. Załącznik nr 4
Zasady wyliczenia wynagrodzenia z tytułu korzystania z artystycznych wykonań aktorskich: CZYSTE NOŚNIKI
5. Załącznik nr 5
Zasady wyliczenia wynagrodzenia z tytułu korzystania z artystycznych wykonań aktorskich na polu eksploatacji: WYŚWIETLANIE
6. Załącznik nr 6
Zasady wyliczenia wynagrodzenia z tytułu korzystania z utworów oraz artystycznych wykonań aktorskich na polach eksploatacji: UTRWALANIE, ZWIELOKROTNIANIE, WPROWADZANIE DO OBROTU
7. Załącznik nr 7
Zasady wyliczenia wynagrodzenia z tytułu korzystania z utworów oraz artystycznych wykonań aktorskich na polu eksploatacji: PUBLICZNE UDOSTĘPNIANIE ARTYSTYCZNEGO WYKONANIA W TAKI SPOSÓB, ABY KAŻDY MÓGŁ MIEĆ DO NIEGO DOSTĘP W MIEJSCU I CZASIE PRZEZ SIEBIE WYBRANYM

8. Załącznik nr 8

Zasady wyliczenia wynagrodzenia z tytułu korzystania z artystycznych wykonań aktorskich na polu eksploatacji: PUBLICZNE ODTWARZANIE

9. Załącznik nr 9

Definicje utworów audiowizualnych

10. Załącznik nr 10

Szczegółowe zasady wykorzystania niewyplaconych w terminie przychodów z praw

11. Załącznik nr 11

Regulamin Funduszu Korekt i Rezerw ZASP

Zasady wyliczenia wynagrodzenia z tytułu korzystania z artystycznych wykonania aktorskich na polu eksploatacji: NADAWANIE

Niniejszy załącznik reguluje zasady podziału i wypłaty przychodów z praw w odniesieniu do pola eksploatacji nadawanie na rzecz uprawnionych artystów wykonawców aktorów.

- I. **Zasady wyliczenia wynagrodzenia za artystyczne wykonanie aktorskie w utworze audiowizualnym.**
 1. Podstawą do określenia wysokości wynagrodzenia przypadającego dla aktora jest ilość punktów przypadających na rolę aktorską.
 2. Liczba punktów przypadająca na rolę wyliczana jest na podstawie poniższego wzoru:

$KR * CU * RU * Wk = LICZBA\ PUNKTÓW / ROLA\ AKTORSKA$ Gdzie:

KR – oznacza Kategorię Roli (wielkość roli)

CU – oznacza Czas Utworu

RU – oznacza Rodzaj Utworu

Wk – oznacza Współczynnik korygujący (współczynnik określający poziom oglądalności danej anteny telewizyjnej)

a) Kategoria Roli

Na potrzeby zasad podziału wynagrodzeń ustala się trzy kategorie roli i ich wartość punktową:

- duża **6 PKT**
- średnia **3 PKT**
- mała **1 PKT**

Kategorie Roli określone zostają w zależności od długości trwania utworu audiowizualnego.

L.p.	DŁUGOŚĆ UTWORU	CZAS ROLI
1	utwór audiowizualny do 7'59" min Rola średnia	wszystkie
2	utwór audiowizualny od 08'00" do 30'30" min 1. Rola duża	od 06'46 "

	2. Rola średnia	od 02'01" do 06'45"
	3. Rola mała	od 0'30" do 2'00"
3	utwór audiowizualny od 30'31" do 85'30" min	
	1. Rola duża	od 15'51"
	2. Rola średnia	od 03'51" do 15'50"
	3. Rola mała	od 0'30" do 3'50"
4	utwór audiowizualny od 85'31" min i powyżej	
	1. Rola duża	od 45'01"
	2. Rola średnia	od 04'51" do 45'00"
	3. Rola mała	od 0'30" do 4'50"

- (1) W takich rodzajach roli jak: tło, off, narracja i użyczenie głosu czas gry wykazany w programie służącym do wyliczania czasu gry aktorskiej w utworach audiowizualnych będzie naliczany jako 50% czasu standardowej gry aktorskiej na platformie SOR
- (2) W danym utworze audiowizualnym do naliczania wynagrodzeń za nadania nie będą uwzględniane czasy poniżej 30 sekund gry aktorskiej

b) Czas Utworu

Na potrzeby zasad podziału wynagrodzeń ustala się siedem przedziałów czasu trwania utworu audiowizualnego i ich wartość punktową.

- utwór audiowizualny	do	09'59"	0,5 pkt
- utwór audiowizualny	od 10'00" do	30'30"	1 pkt
- utwór audiowizualny	od 30'31" do	55'30"	2 pkt
- utwór audiowizualny	od 55'31" do	85'30"	3 pkt
- utwór audiowizualny	od 85'31" do	100'30"	4 pkt
- utwór audiowizualny	od 100'31" do	150'30"	5 pkt
- utwór audiowizualny	od 150'31"		6 pkt

Jako czas trwania utworu audiowizualnego rozumie się przedział czasu, w którym rozgrywają się wszystkie wydarzenia, jakie mają miejsce w danym utworze audiowizualnym.

Do długości czasu trwania utworu audiowizualnego nie uwzględnienia się informacji, które miały miejsce w poprzedniej części oraz zapowiedzi zdarzeń w dalszym przebiegu utworu audiowizualnego.

c) Rodzaj Utworu

Na potrzeby zasad podziału wynagrodzeń ustala się następujące definicje rodzaju utworu audiowizualnego i współczynniki wyceny roli (zestawienie definicji)

L.p.	RODZAJ UTWORU	Stawka
1	Pełnometrażowy film fabularny z udziałem aktorów: kinowy, hybrydowy, eksperymentalny	1
2	Krótkometrażowy film fabularny z udziałem aktorów: etiuda, hybrydowy, eksperymentalny	1
3	Mini seriale	1
4	Serial telewizyjny, Telenowela, Sitcom	0,8
5	Dokument fabularyzowany	0,6
6	Fabularyzowana rekonstrukcja sądowa	0,3
7	Serial paradokumentalny: serial paradokumentalny ze stałą obsadą	0,3
8	Serial paradokumentalny: serial paradokumentalny ze zmienną obsadą	0,2

d) Współczynnik korygujący

Na potrzeby zasad podziału wynagrodzeń wprowadza się **współczynnik korygujący**.

Współczynnik korygujący pozwala ocenić poziom korzystania z praw do artystycznego wykonania utworu audiowizualnego na poszczególnych antenach (programach) wykorzystywanych przez użytkownika w działalności nadawczej.

Budowa współczynnika korygującego oparta jest o następujące założenia:

- antena o największej oglądalności w programie danego nadawcy otrzymuje współczynnik korygujący o wartości 1 (antena podstawowa),
- pozostałe anteny otrzymują współczynniki korygujące wyliczone proporcjonalnie do swojej oglądalności w porównaniu do anteny podstawowej,
- podstawę do określenia wskaźnika oglądalności stanowią coroczne dane oglądalności programów telewizyjnych podawane przez Krajową Radę Radiofonii i Telewizji
- współczynniki korygujące dla poszczególnych anten u wszystkich nadawców obliczane są na każdy rok kalendarzowy oddzielnie na podstawie poprzedniego roku kalendarzowego.

- (1) Przy naliczaniu wynagrodzeń za filmy i seriale fabularne oraz dubbingowane przyjmuje się jednakowy podział wynagrodzeń w zależności od zasięgu i oglądalności programu u danego nadawcy w oparciu o współczynnik korygujący, opisany w ppkt. d) powyżej.
W przypadku braku informacji dotyczących oglądalności danego programu w danych ogłaszanych przez Krajową Radę Radiofonii i Telewizji, współczynnik korygujący wynosi 0,1.

3. Sposób wyliczenia wartości punktu w PLN.

Wartość punktu wyrażona w PLN wyliczana jest wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{kwota środków finansowych przewidzianych do wypłaty od nadawcy za dany okres}}{\text{suma wszystkich punktów za wszystkie role uwzględnione w naliczeniu}} = \text{wartość 1 pkt}$$

4. Sposób wyliczenia wysokości wynagrodzenia za rolę.

Wysokość wynagrodzenia za rolę wyliczana jest jako:

$$\text{punkty przypadające na rolę} * \text{wartość 1 punktu} = \text{wynagrodzenie dla aktora za rolę}$$

W przypadku filmów z rolami aktorskimi z dubbingiem wynagrodzenie dla uprawnionego aktora za rolę podlega podziałowi wg następującej zasady:

- a) rola aktorska – 2/3 wynagrodzenia za rolę – tj. **66,7%**
- b) dubbing – 1/3 wynagrodzenia za rolę – tj. **33,3%**

- (1) Wynagrodzenie dla aktora przypadające za okres naliczeń na wszystkich antenach danego nadawcy wyliczana jest jako suma wynagrodzenia z tytułu wszystkich emisji utworów, za które przysługuje wynagrodzenie.
 - (2) Za każdą wykazaną emisję utworu przez nadawcę wynagrodzenie naliczane będzie jako 100 % wartości punktu (również za powtórki).
5. Czas emisji filmu, serialu fabularnego i paradokumentalnego przekazywany przez nadawców z dokładnością co do sekundy jest zaokrąglany do pełnej minuty w górę.
6. Szczególne przypadki obsadowe, w zakresie ustalania kwalifikacji roli, liczby punktów, czy wysokości wynagrodzenia w takich utworach audiowizualnych, w których większość obsady stanowią aktorzy niepodlegający ochronie z tytułu art. 90 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych, będą rozpatrywane w trybie indywidualnym przez Zarząd Główny ZASP na wniosek Komisji ds. inkasa i repartycji.

II. Zasady wyliczenia wynagrodzenia za artystyczne wykonanie aktorskie z dubbingiem.

1. Wyliczenie wynagrodzenia za artystyczne wykonanie aktorskie w wyemitowanym utworze audiowizualnym z dubbingiem bez ról aktorskich liczone jest według systemu minutowego w oparciu o dwa elementy, którymi są:

Kwota na rozliczenie i czas trwania emisji.

Na tym etapie podstawą do określenia wysokości wynagrodzenia przypadającego dla aktora dubbingowego są dwa wskaźniki:

- a. wysokość kwoty otrzymanej od nadawcy za nadania z dubbingiem bez ról aktorskich na danej antenie w danym okresie rozliczeniowym
- b. czas trwania emisji utworów audiowizualnych z dubbingiem na danej antenie.

Kwota do wypłaty/ kwota przychodu z praw otrzymana od nadawcy dzielona jest przez sumę minut wszystkich emisji/ nadań na antenie. W ten sposób uzyskuje się kwotę wynagrodzenia za jedną minutę nadania. Następnie kwota za minutę mnożona jest przez ilość minut emisji każdego poszczególnego nadania z dubbingiem, dając w wyniku kwotę za jednorazową emisję utworu audiowizualnego z dubbingiem (tzw. kwota za użycie).

Otrzymana kwota w kolejnym etapie dzielona jest pomiędzy aktorów obsady wg wielkości ich ról jako wynagrodzenie za każde poszczególnie nadanie.

2. Wyliczanie kwot wynagrodzeń za artystyczne wykonania aktorskie z dubbingiem (w każdym użyciu oddzielnie).

Wyliczenie wynagrodzenia aktora w PLN w systemie minutowym dokonuje się w trzech etapach:

- a) Dla każdej pozycji obsady określa się wielkość roli aktora w oparciu o sumę wierszówki (podaną dla każdego z listy obsadowej przez studio nagrań dubbingu) wyliczoną jako wielkość roli poprzez algorytm, w którym:
 - **SWA** - suma wierszówki aktora;
 - **SWU** - suma wierszy dubbingu utworu audiowizualnego;
 - **KRD** – kategoria (wielkość) roli dubbingowej;

Wielkość roli aktora KRD na tym etapie to procentowy udział wierszówki aktora SWA w utworze SWU.

- b) W drugim etapie naliczania KRD, **wielkość roli definiowana jest za pomocą ilości punktów przypadających na rolę aktorską**. Wielkości ról przypisane są punkty wg następujących zasad:

- | | |
|----------------------------------|----------|
| 1. Rola wiodąca (główna) | 6 pkt. |
| 2. Rola pierwszoplanowa – I plan | 3 pkt. |
| 3. Rola drugoplanowa – II plan | 1,5 pkt. |
| 4. Epizod – III plan | 0,5 pkt. |

5. Gwary i małe epizody – IV plan 0,25 pkt.

- c) **Etap trzeci to wyliczenie kwoty wynagrodzenia dla aktora w PLN w każdym nadaniu oddzielnie na podstawie wartości punktu.** Kwota przypadająca za czas emisji danego utworu audiowizualnego jest dzielona jako wynagrodzenie między aktorów obsady wg wielkości ich ról (tj. iloczynowi ilości punktów i ich wartości):
- wylicza się sumę punktów na użycie = KRD wg punktów (pkt II.2b). Jest to suma punktów wszystkich pozycji obsady.
 - kwota na użycie (pkt I.1) dzielona jest przez sumę punktów na użycie (pkt II.2b). W ten sposób otrzymuje się wartość punktu dla danego użycia.

Wysokość wynagrodzenia za rolę w utworze z dubbingiem wyliczana jest na podstawie kwoty przypadającej za nadanie, która dzielona jest między wszystkich członków obsady wg następującego wzoru:

punkty przypadające na rolę * wartość punktu = wynagrodzenie dla aktora za rolę.

Kwoty wynagrodzeń aktorów zsumowane razem stanowią kwotę przypadającą za emisję utworu = czas emisji * kwota wyliczona za 1 minutę emisji na danej antenie (pkt. II, ppkt 1).

- d) **Wartość całego wynagrodzenia dla aktora** przypadająca za poszczególne okresy naliczeń na wszystkich antenach u poszczególnych nadawców wyliczana jest jako suma wynagrodzenia z tytułu wszystkich emisji/ nadań utworów audiowizualnych, za które przysługuje wynagrodzenie.

3. Sposób dokonywania rozliczeń ryczałtowych dla nadawców za filmy i seriale z dubbingiem

- 1) Rozliczenia dla wszystkich nadawców są opracowywane za pełny rok rozliczeniowy i dokonywane po wpłaceniu przez nadawcę wynagrodzenia za okres całego roku.
- 2) Jeśli dla przyznanej dla naliczeń dubbingu kwoty optymalna wartość punktu dla rozliczanego roku po przeliczeniu emisji w programie jako wynik daje kwotę większą, w wysokości 10% kwoty przyznanej, to suma ta będzie uzupełniana z Funduszu Korekt i Rezerw.
- 3) Od kwot wynagrodzeń przypadających na rozliczenia dla wszystkich uprawnionych na podstawie wartości punktu i wg czasu emisji za dany tytuł, a w przypadku serialu za każdy odcinek tego serialu oddzielnie nadawany w danym okresie rozliczeniowym, nie będą dokonywane naliczenia dla kanałów z oglądalnością podaną przez KRRiT jako 1% lub mniej w stosunku do kanału podstawowego, gdy kwoty wynagrodzeń dla aktorów dubbingowych za wykonanie najniższej roli (gwarowej) są w przeważającej ilości emisji kanału (ponad 50% emisji) poniżej 0,10 zł oraz gdy liczba powtórkowych emisji tych utworów wynosi poniżej 20, z uwagi na fakt, że tak niskie kwoty przy małej liczbie powtórek nie mogą być wypłacone.
- 4) Pozostałe z tych rozliczeń kwoty przypadające za dany tytuł filmu, a w przypadku serialu za każdy odcinek tego serialu oddzielnie – określone jako niepodzielne, gdyż wysokość przypadającej kwoty za gwary nie pozwala na wyliczenie wynagrodzenia dla uprawnionych za emisje dla takiego kanału / stacji zostają zsumowane i przeznaczone do ponownego podziału

między aktorów dubbingowych z obsady filmów i seriali, które określono jako rozliczone na pierwszym etapie opracowywania wynagrodzeń na pozostałych kanałach u tego nadawcy.

- 5) Wysokość kwoty minimalnej dla rozliczenia danego filmu bądź serialu będzie corocznie określana na podstawie informacji z KRRiT o oglądalności kanału oraz po sprawdzeniu stosunku wysokości kwoty przypadającej za wykonania gwarowe w obsadzie.

4. Sposób dokonywania rozliczeń kwotowych za filmy oraz seriale z dubbingiem

- 1) Od kwot wynagrodzeń przypadających do rozliczenia dla wszystkich uprawnionych za dany tytuł, a w przypadku serialu za każdy odcinek tego serialu oddzielnie nadawany w danym okresie rozliczeniowym odliczane zostają na przyszłe uzupełnienia kwoty przypadające za filmy lub seriale, dla których w momencie dokonywania naliczeń nie ma danych obsadowych ze studia nagrań, a których uzupełnienie pozwoli na dokonanie tych naliczeń w przyszłości.
- 2) Pozostałe kwoty, przypadające za dany tytuł, a w przypadku serialu za każdy odcinek tego serialu oddzielnie, których wysokość nie pozwala na wyliczenie wynagrodzenia dla uprawnionych zostają zsumowane i przeznaczone do ponownego podziału między aktorów dubbingowych z obsady filmów i seriali, które określono jako rozliczone na pierwszym etapie opracowywania wynagrodzeń.
- 3) Wysokość kwoty minimalnej dla rozliczenia danego filmu bądź odcinka serialu będzie każdorazowo określana na podstawie przyjętej jako najmniejszej do rozliczenia kwoty w wysokości 1 zł przypadającej na rolę najniższą tj. gwary.

5. Szczególne przypadki i uwagi dotyczące rozliczania emisji/ nadań z dubbingiem:

- a) Wynagrodzenie za nadania utworów o obsadzie 1-osobowej ograniczonej do roli epizodycznej (tj. III planu) wynosi 5% kwoty wynikającej z czasu trwania emisji. Zasada ta dotyczy rozliczeń ryczałtowych.
- b) Rola wiodąca (tzw. główna) – wysokość wynagrodzenia naliczana jest dla wykonawcy kilku ról pierwszoplanowych lub gdy określona jest jako taka w dokumentacji obsadowej.
- c) W przypadku powtarzających się ról drugoplanowych w wykonaniu jednego aktora jego udział określany jest jako rola pierwszoplanowa.
- d) Piosenka wykonana w trakcie odcinka liczona jest jako „rola śpiewana” pierwszoplanowa lub drugoplanowa, wg wielkości określonej w dokumentacji obsadowej.
- e) Piosenki „czołwkowe” lub „tyłówkowe” oraz chórki liczone są jako epizody.
- f) „Blok” filmowy (tzw. „worek”) to seriale, w których jeden aktor gra wszystkie role (np. seriale: *Strażak Sam* i *Listonosz Pat*), oraz filmy z artystyczną narracją, a także blok filmowy grupujący wszystkie odcinki serialu, do którego nie ma obsady szczegółowej do odcinków serialu, -zaś w uzyskanej dokumentacji otrzymano obsadę „zbiorową” z nazwiskami aktorów biorących udział w tymże serialu.
- g) Wysokość tantiem za w/w wykonania dubbingowe określana jest w taki sposób, że po obliczeniu łącznego czasu emisji całego „bloku” filmowego naliczane jest łączne wynagrodzenie dla otrzymanej obsady zbiorowej według podanej wysokości roli.

- h) W przypadku gdy nadawca nie jest w stanie podać pełnej informacji o obsadzie filmu lub serialu, tj. gdy dane przekazane do Działu inkasa i repartycji – dubbing ZASP zawierają tylko nazwiska aktorów, a studio nagraniowe nie istnieje, bądź z przyczyn obiektywnych nie posiada takich informacji, to w takim wypadku dla wszystkich aktorów przyjmuje się równorzędny udział określony jako rola pierwszoplanowa.
- i) Czas emisji filmu przekazywany przez nadawców z dokładnością co do sekundy jest zaokrąglany do pełnej minuty w górę.
- j) Dla każdego wynagrodzenia rozliczanego za emisje z dubbingu istnieje możliwość zachowania rezerwy zabezpieczającej wypłatę wynagrodzeń dla tych filmów i seriali, do których w momencie naliczania tantiem brak dokumentacji obsadowej.

III. Zasady wyliczenia wynagrodzenia za artystyczne wykonanie aktorskie w SPEKTAKLU TELEWIZYJNYM

1. Wynagrodzenia przekazywane przez użytkownika za nadania artystycznych wykonań świadczonych dla celów audycji, które nie są zakwalifikowane jako filmy fabularne lub seriele telewizyjne tj. spektakle teatru telewizji, widowiska słowno – muzyczne, programy edukacyjne itp. będą rozliczane według zasad w zawartych w umowach z poszczególnymi nadawcami.
2. Wszystkie uprawnione osoby w kwestii uzyskania informacji o zasadach podziału wynagrodzeń otrzymają szczegółowe wyjaśnienia.

IV. Sposób podziału środków finansowych na filmy i seriele oraz dubbing

Wynagrodzenie przekazane przez nadawcę bez wyodrębnienia środków na filmy i seriele oraz dubbing (tzw. ryczałt) podlega podziałowi z uwzględnieniem ilości minut emisji skorygowanym proporcją ustaloną dla utworów audiowizualnych aktorskich z dubbingiem.

- v. Wyliczone / podzielone w powyższy sposób wynagrodzenia/ przychody z praw przy uwzględnieniu par. 5 ust. 4 Regulaminu repartycji zostaną następnie wypłacone uprawnionym aktorom.

Zasady wyliczenia wynagrodzenia z tytułu korzystania z utworów audialnych i artystycznych wykonanych aktorskich w utworach audialnych na polu eksploatacji: NADAWANIE

Niniejszy załącznik reguluje zasady podziału i wypłaty przychodów z praw w odniesieniu do pola eksploatacji nadawanie na rzecz uprawnionych artystów wykonawców – aktorów, reżyserów utworów audialnych i reżyserów dźwięku utworów audialnych.

1. Wynagrodzenia/ przychody z praw uzyskane przez ZASP za utwory audialne z Polskiego Radia S.A., z poszczególnych Rozgłośni Polskiego Radia oraz innych korzystających podmiotów będą rozliczane według zasad zawartych w umowach.

Stawki wynagrodzeń będą rozliczane przy uwzględnieniu zasad stawek wynagrodzeń określonych w umowach z nadawcami:

- za nadania i korzystanie z wykonanych aktorów (A)
- za nadania utworów oraz korzystanie z praw reżyserów i reżyserów dźwięku (B)

(A)

L.p.	Świadczenie - artystyczne wykonania
I	<p>Sluchowisko duże - powyżej 50'01" min.</p> <p>1. rola prowadząca 2. rola duża 3. rola mała - epizod 4. rola zespołowa – udział</p>
II	<p>Sluchowisko średnie i inna forma artystyczna - od 20'01" do 50 min.</p> <p>1. rola prowadząca 2. rola duża 3. rola mała - epizod 4. rola zespołowa - udział</p>
III	<p>Sluchowisko małe i inne formy artystyczne</p> <p>1. rola prowadząca 2. rola duża 3. rola mała - epizod 4. rola zespołowa - udział</p>

IV.	Odczytanie fragmentu utworu	Powyżej 15 min. Do 15 min. Do 10 min. Do 5 min.
V.	Inne świadczenia artystyczne nie wymienione powyżej	
VI.	Jeżeli częścią roli jest wykonanie wokalne	
	1. za wykonanie solowe 2. za wykonanie zespołowe	
VII.	W przypadku nagrań wokalnych wykorzystywanych w audycji jako tło dźwiękowe lub efekt dźwiękowy	
	1. za wykonanie solowe 2. za wykonanie zespołowe	

(B)

Lp.	Świadczenie
I.	Reżyser teatralny
	1. Słuchowisko duże powyżej 50 minut 2. Słuchowisko średnie od 20 do 50 minut 3. Słuchowisko małe do 20 minut
II.	Reżyser dźwięku
	1. Słuchowisko duże powyżej 50 minut 2. Słuchowisko średnie od 20 minut do 50 minut 3. Słuchowisko małe do 20 minut

2. Wyliczone/ podzielone w powyższy sposób wynagrodzenia/ przychody z praw przy uwzględnieniu par. 5 ust. 4 Regulaminu repartycji zostaną następnie wypłacone osobom uprawnionym.
3. Wszystkie uprawnione osoby w kwestii uzyskania informacji o zasadach podziału i wypłaty wynagrodzeń otrzymają szczegółowe wyjaśnienia.

Zasady wyliczenia wynagrodzenia z tytułu korzystania z artystycznych wykonań aktorskich na polu eksploatacji: REEMITOWANIE

Niniejszy załącznik reguluje zasady podziału i wypłaty przychodów z praw w odniesieniu do pola eksploatacji reemitowanie na rzecz uprawnionych artystów wykonawców aktorów.

Wynagrodzenia przekazane przez użytkowników z tytułu reemisji będą podlegać, przy uwzględnieniu par. 5 ust. 4 Regulaminu repartycji następującemu podziałowi i następnie wypłacie:

Kwota wynagrodzenia/ przychodów z praw z tego tytułu przypadająca za dany rok kalendarzowy (obrotowy) uzyskana od wszystkich użytkowników korzystających z artystycznych wykonań aktorskich w zakresie ich reemitowania dzielona jest i wypłacana na rzecz wszystkich uprawnionych proporcjonalnie do naliczonych wynagrodzeń za nadania w programach telewizyjnych i radiowych uzyskanych przez każdego uprawnionego w danym roku kalendarzowym.

Załącznik Nr 4 do Regulaminu Repartycji

Zasady wyliczenia wynagrodzenia z tytułu korzystania z artystycznych wykonań aktorskich – CZYSTE NOŚNIKI

Niniejszy załącznik reguluje zasady podziału i wypłaty przychodów z praw w odniesieniu do przychodów z tzw. „czystych nośników” na rzecz uprawnionych artystów wykonawców aktorów.

Podział i wypłata wynagrodzeń otrzymanych przez ZASP na podstawie art. 20 Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz Rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 2 czerwca 2003 roku w sprawie określenia kategorii urządzeń i nośników służących do utrwalania utworów oraz opłat od tych urządzeń i nośników z tytułu ich sprzedaży przez producentów i importerów (Dz.U. z 2003r. Nr.105, poz.991) dokonywany będzie za dany rok kalendarzowy (obrotowy) lub innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.

Kwota wynagrodzenia dzielona jest przy uwzględnieniu par. 5 ust. 4 Regulaminu repartycji i następnie wypłacana na rzecz wszystkich uprawnionych proporcjonalnie do naliczonych wynagrodzeń za nadania w programach telewizyjnych i radiowych uzyskanych przez każdego uprawnionego w danym roku kalendarzowym.

Zasady wyliczenia wynagrodzenia z tytułu korzystania z artystycznych wykonań aktorskich na polu eksploatacji: WYŚWIETLANIE

Niniejszy załącznik reguluje zasady podziału i wypłaty przychodów z praw w odniesieniu do pola eksploatacji wyświetlanie na rzecz uprawnionych artystów wykonawców aktorów.

Podział otrzymanych wynagrodzeń na mocy umów z tytułu wyświetlania utworów audiowizualnych (kina) naliczane będą w następujących sposób:

- I. Kwota wynagrodzenia do wypłaty za dany tytuł (utwór audiowizualny) jest obliczana na podstawie dokumentacji przekazanej przez podmiot wyświetlający/ korzystający.

Wynagrodzenia za wykonania aktorskie dla każdego utworu audiowizualnego wyliczone są oddzielnie.

- II. Sposób wyliczenia wartości punktu w PLN

Na potrzeby zasad podziału wynagrodzeń ustala się trzy kategorie roli i ich wartość punktową:

- duża 7 pkt
- średnia 2,5 pkt
- mała 0,5 pkt

Wartość punktu wyrażona w PLN wyliczana jest wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Kwota za utwór audiowizualny}}{\text{Suma wszystkich punktów na utwór}} = \text{Wartość 1 pkt}$$

- III. Sposób wyliczenia wysokości wynagrodzenia za rolę.

Wysokość wynagrodzenia za rolę wyliczana jest jako:

wartość 1 punktu * wielkość roli = wynagrodzenie dla uprawnionego aktora za rolę

W przypadku filmów z rolami aktorskimi z dubbingiem wynagrodzenie dla aktora za rolę podlega podziałowi wg następującej zasady:

- a) rola aktorska – 2/3 wynagrodzenia za rolę – tj. **66,7%**
- b) dubbing – 1/3 wynagrodzenia za rolę – tj. **33,3%**

- IV. **Minimalna stawka wynagrodzeń aktorskich w wymiarze roku kalendarzowego**

- 1) Z tytułu wyświetlania utworów audiowizualnych zatwierdza się minimalną stawkę wynagrodzeń w wysokości 50 zł brutto (przed potrąceniami przewidzianymi w regulaminach ZASP) przypadającą dla wszystkich uprawnionych na dany tytuł, a w przypadku serialu na każdy odcinek serialu oddzielnie.

- 2) Kwoty wynagrodzeń mniejsze niż 50 złotych brutto, przypadające do rozliczenia dla wszystkich uprawnionych za dany tytuł, a w przypadku serialu za każdy odcinek tego serialu oddzielnie, w zakresie wyświetlania utworów audiowizualnych przekazuje się na Fundusz Korekt i Rezerw.
- 3) Minimalnej stawki wynagrodzeń, o której mowa w pkt. 1 powyżej nie stosuje się do wyliczeń wynagrodzeń z tytułu korzystania z artystycznych wykonań aktorów wykonujących polski dubbing w filmach i serialach.
- 4) Minimalna stawka wynagrodzeń, o której mowa w ust. 1 powyżej, dotyczy wynagrodzeń otrzymanych z tytułu wyświetlania utworów audiowizualnych otrzymanych od sieci kin, podmiotów prowadzących więcej niż jedno kino oraz pozostałych podmiotów, wyświetlających utwory audiowizualne, przy czym w przypadku pozostałych podmiotów, wyświetlających utwory audiowizualne, kwoty przypadające na dany tytuł rozliczane będą w oparciu o całość wpływów otrzymanych z tytułu wyświetlania danego tytułu we wszystkich dokonujących tego podmiotach.
- 5) W szczególnych przypadkach Zarząd Główny ZASP na wniosek Komisji ds. inkasa i repartycji może podjąć decyzje odmienne od powyższych postanowień.

V. Zasady wyliczenia wynagrodzenia za artystyczne wykonanie aktorskie z dubbingiem.

Wynagrodzenie to wyliczane jest zgodnie z załącznikiem nr 1 punkt II do Regulaminu Repartycji.

VI. Sposób dokonywania rozliczeń kwotowych za filmy oraz seriele z dubbingiem

- 1) Od kwot wynagrodzeń przypadających do rozliczenia dla wszystkich uprawnionych za dany tytuł, a w przypadku serialu za każdy odcinek tego serialu oddzielnie wyświetlany w danym okresie rozliczeniowym odliczane zostają na przyszłe uzupełnienia.
 - a) kwoty przypadające za filmy lub seriele, dla których w momencie dokonywania naliczeń nie ma danych obsadowych ze studia nagrań, a których uzupełnienie pozwoli na dokonanie tych naliczeń w przyszłości;
 - b) kwoty przypadające na filmy zagraniczne fabularne z udziałem aktorów będących obywatelami państw członkowskich UE lub państw członkowskich EFTA.
- 2) Kwoty, przypadające za dany tytuł, a w przypadku serialu za każdy odcinek tego serialu oddzielnie, których wysokość nie pozwala na wyliczenie wynagrodzenia dla uprawnionych zostają zsumowane i przeznaczone do ponownego podziału między aktorów dubbingowych z obsady filmów i seriali, które określono jako rozliczone na pierwszym etapie opracowywania wynagrodzeń.
- 3) Wysokość kwoty minimalnej dla rozliczenia danego filmu bądź odcinka serialu będzie każdorazowo określana na podstawie przyjętej jako najmniejszej do rozliczenia kwoty w wysokości 1 zł przypadającej na rolę najniższą tj. gwary.

VII. Wyliczone/ podzielone w powyższy sposób wynagrodzenia/ przychody z praw przy uwzględnieniu par. 5 ust. 4 Regulaminu repartycji zostaną następnie wypłacone uprawnionym aktorom.

Zasady wyliczenia wynagrodzenia z tytułu korzystania z utworów oraz artystycznych wykonań aktorskich na polach eksploatacji: UTRWALANIE, ZWIELOKROTNIANIE, WPROWADZANIE DO OBROTU

Podział otrzymanych wynagrodzeń na mocy umów zawartych z producentami różnego rodzaju nośników zawierających utwory audialne i/lub audiowizualne z tytułu ich utrwalania, zwielokrotniania oraz wprowadzania do obrotu rozliczane będą w następujący sposób:

1. Kwota wynagrodzenia do wypłaty za dany utwór audiowizualny jest obliczana na podstawie dokumentacji przekazanej przez producenta, przy czym wyliczenie wynagrodzenia dla każdego utworu liczone jest oddzielnie

a/ Sposób wyliczenia wartości punktu w PLN

Na potrzeby zasad podziału wynagrodzeń ustala się trzy kategorie roli i ich wartość punktową:

- duża 7 pkt
- średnia 2,5 pkt
- mała 0,5 pkt

Wartość punktu wyrażona w PLN wyliczana jest wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Kwota za utwór audiowizualny}}{\text{Sumę wszystkich punktów na użycie}} = \text{Wartość 1 pkt}$$

b/ Sposób wyliczenia wysokości wynagrodzenia za rolę.

Wysokość wynagrodzenia za rolę wyliczana jest jako:

$$\text{wartość 1 punktu} \cdot \text{wielkość roli} = \text{wynagrodzenie dla aktora za rolę}$$

W przypadku utworów audiowizualnych z rolami aktorskimi z dubbingiem wynagrodzenie dla uprawnionego aktora za rolę podlega podziałowi wg następującej zasady:

- a) Rola aktorska – 2/3 wynagrodzenia za rolę - tj. 66,7%
- b) Dubbing – 1/3 wynagrodzenia za rolę – tj. 33,3%

c/ Zasady wyliczenia wynagrodzenia za artystyczne wykonanie aktorskie z dubbingiem.

Wynagrodzenie wyliczane jest zgodnie z załącznikiem nr 1 punkt II.

2. W przypadku uzyskania od danego użytkownika jednego łącznego, zryczałtowanego wynagrodzenia dla wszystkich uprawnionych z tytułu utrwalania i zwielokrotniania (reprodukowania) utworów audialnych oraz ich publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, wynagrodzenie wyliczane będzie proporcjonalnie w następujący sposób:
 - 4% wynagrodzenia - dla reżysera dźwięku
 - 8% wynagrodzenia – dla reżysera
 - 88% wynagrodzenia – dla aktorów – wykonawców
3. Minimalna stawka wynagrodzeń aktorskich w wymiarze roku kalendarzowego.
 - 1) Z tytułu zwielokrotniania utworów audiowizualnych i/lub audialnych oraz ich wprowadzania do obrotu zatwierdza się minimalną stawkę wynagrodzeń w wysokości 50 zł brutto (przed potrąceniami przewidzianymi w regulaminach ZASP) przypadającą dla wszystkich uprawnionych na dany tytuł, a w przypadku serialu na każdy odcinek serialu oddzielnie.
 - 2) Kwoty wynagrodzeń mniejsze niż 50 złotych brutto, przypadające do rozliczenia dla wszystkich uprawnionych za dany tytuł, a w przypadku serialu za każdy odcinek tego serialu oddzielnie, w zakresie zwielokrotniania utworów audiowizualnych i/lub audialnych oraz ich wprowadzania do obrotu przekazuje się na Fundusz Korekt i Rezerw.
 - 3) Minimalnej stawki wynagrodzeń, o której mowa w pkt. 1 powyżej nie stosuje się do wyliczeń wynagrodzeń z tytułu korzystania z artystycznych wykonań aktorów wykonujących polski dubbing w filmach i serialach.
 - 4) W szczególnych przypadkach Zarząd Główny ZASP na wniosek Komisji ds. inkasa i repartycji może podjąć decyzje odmienne od powyższych postanowień.
4. W przypadku braku dokumentacji umożliwiającej dokonanie podziału na rzecz uprawnionych aktorów należna kwota za dany utwór audiowizualny podzielona zostanie po równo między wszystkich uprawnionych aktorów.
5. Wyliczone/ podzielone w powyższy sposób wynagrodzenia/ przychody z praw przy uwzględnieniu par. 5 ust. 4 Regulaminu repartycji zostaną następnie wypłacone na rzecz uprawnionych osób.

Zasady wyliczenia wynagrodzenia z tytułu korzystania z utworów oraz artystycznych wykonań aktorskich na polu eksploatacji: PUBLICZNE UDOSTĘPNIANIE UTWORU/ ARTYSTYCZNEGO WYKONANIA W TAKI SPOSÓB, ABY KAŻDY MÓGŁ MIEĆ DO NIEGO DOSTĘP W MIEJSCU I CZASIE PRZEZ SIEBIE WYBRANYM

1. Kwota wynagrodzenia do wypłaty za dany utwór audiowizualny lub audialny jest obliczana na podstawie dokumentacji przekazanej przez producenta/podmiot udostępniający, przy czym wyliczenie wynagrodzenia dla każdego utworu audiowizualnego liczone jest oddzielnie

a/ Sposób wyliczenia wartości punktu w PLN

Na potrzeby zasad podziału wynagrodzeń ustala się trzy kategorie roli i ich wartość punktową:

- duża 7 pkt
- średnia 2,5 pkt
- mała 0,5 pkt

Wartość punktu wyrażona w PLN wyliczana jest wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Kwota za utwór}}{\text{Sumę wszystkich punktów na użycie}} = \text{Wartość 1 pkt}$$

b/ Sposób wyliczenia wysokości wynagrodzenia za rolę.

Wysokość wynagrodzenia za rolę wyliczana jest jako:

wartość 1 punktu. * wielkość roli = wynagrodzenie dla aktora za rolę

W przypadku utworów audiowizualnych z rolami aktorskimi z dubbingiem wynagrodzenie dla uprawnionego aktora za rolę podlega podziałowi wg następującej zasady:

- a) Rola aktorska – 2/3 wynagrodzenia za rolę - tj. **66,7%**
- b) Dubbing – 1/3 wynagrodzenia za rolę – tj. **33,3%**

c/ Zasady wyliczenia wynagrodzenia za artystyczne wykonanie aktorskie z dubbingiem.

Wynagrodzenie wyliczane jest zgodnie z załącznikiem nr 1 punkt II.

2. W przypadku uzyskania od danego użytkownika jednego łącznego, zryczałtowanego wynagrodzenia dla wszystkich uprawnionych z tytułu publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć

do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, wynagrodzenie wyliczane będzie proporcjonalnie w następujący sposób:

4% wynagrodzenia - dla reżysera dźwięku

8% wynagrodzenia – dla reżysera

88% wynagrodzenia – dla aktorów – wykonawców

3. Minimalna stawka wynagrodzeń aktorskich w wymiarze roku kalendarzowego.
 - 1) Z tytułu publicznego udostępniania utworów audiowizualnych i/lub audialnych w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym zatwierdza się minimalną stawkę wynagrodzeń w wysokości 50 zł brutto (przed potrąceniami przewidzianymi w regulaminach ZASP) przypadającą dla wszystkich uprawnionych na dany tytuł, a w przypadku serialu na każdy odcinek serialu oddzielnie.
 - 2) Kwoty wynagrodzeń mniejsze niż 50 złotych brutto, przypadające do rozliczenia dla wszystkich uprawnionych za dany tytuł, a w przypadku serialu za każdy odcinek tego serialu oddzielnie, w zakresie publicznego udostępniania utworów audiowizualnych i/lub audialnych w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym przekazuje się na Fundusz Korekt i Rezerw.
 - 3) Minimalnej stawki wynagrodzeń, o której mowa w pkt. 1 powyżej nie stosuje się do wyliczeń wynagrodzeń z tytułu korzystania z artystycznych wykonania aktorów wykonujących polski dubbing w filmach i serialach.
 - 4) W szczególnych przypadkach Zarząd Główny ZASP na wniosek Komisji ds. inkasa i repartycji może podjąć decyzje odmienne od powyższych postanowień.
4. W przypadku braku dokumentacji umożliwiającej dokonanie podziału na rzecz uprawnionych aktorów należna kwota za dany utwór audiowizualny podzielona zostanie po równo między wszystkich uprawnionych aktorów.
5. Wyliczone/ podzielone w powyższy sposób wynagrodzenia/ przychody z praw przy uwzględnieniu par. 5 ust. 4 Regulaminu repartycji zostaną następnie wypłacone uprawnionym aktorom.

Zasady wyliczenia wynagrodzenia z tytułu korzystania z artystycznych wykonań aktorskich na polu eksploatacji: PUBLICZNE ODTWARZANIE

Niniejszy załącznik reguluje zasady podziału i wypłaty przychodów z praw w odniesieniu do pola eksploatacji publiczne odtwarzanie na rzecz uprawnionych artystów wykonawców aktorów.

Wynagrodzenia przekazane przez użytkowników z tytułu korzystania z artystycznych wykonań aktorskich na polu publiczne odtwarzanie będą podlegać przy uwzględnieniu par. 5 ust. 4 Regulaminu repartycji następującemu podziałowi i następnie wypłacie na rzecz uprawnionych:

kwota wynagrodzenia przypadająca za dany rok kalendarzowy (obrotowy) uzyskana od wszystkich użytkowników z tytułu korzystania przez nich z artystycznych wykonań aktorskich na polu publiczne odtwarzanie dzielona jest przy uwzględnieniu par. 5 ust. 4 Regulaminu repartycji i następnie wypłacana na rzecz wszystkich uprawnionych proporcjonalnie do naliczonych wynagrodzeń za nadania w programach telewizyjnych i radiowych uzyskanych przez każdego uprawnionego w danym roku kalendarzowym.

Definicje utworów audiowizualnych

1. Podstawowe rodzaje utworów audiowizualnych

FILM FABULARNY utwór audiowizualny, przedstawiający historię o charakterze fikcyjnym, której konstrukcja sprowadza się do ciągu zdarzeń i motywów tworzących fabułę. Film fabularny, kreuje rzeczywistość wyobrażeniową na postawie gry aktorów i w oparciu o scenariusz. Długość filmów fabularnych może być różna, od krótkometrażowych (nawet kilkuminutowych), do pełnometrażowych produkcji (trwających ponad 100 min). W zależności od rodzaju medium, rozróżniamy:

- a) filmy kinowe
- b) filmy telewizyjne
- c) filmy internetowe

Ze względu na wykorzystane techniki przy tworzeniu utworu audiowizualnego wyróżniamy kategorię:

- d) **filmy hybrydowe** – łączące różne gatunki filmowe np. film aktorski z animacją, włączający elementy z wykorzystaniem motion capture.
- e) **inne filmy** – obejmujące wszystkie inne filmy fabularne aktorskie nieuwzględnione w powyższych kategoriach np.: studenckie etiudy filmowe, eksperymenty filmowe.

SPEKTAKL TEATRU TELEWIZJI

widowisko telewizyjne z udziałem aktorów, formą wywodzące się z teatru, oparte na istniejących lub specjalnie napisanych utworach dramatycznych. Do tej kategorii należą również filmowe rejestracje spektakli teatralnych wykonywanych na żywo lub przygotowanych specjalnie z myślą o nadaniu w telewizji.

DOKUMENT FABULARYZOWANY

film lub serial dokumentalny zawierający sceny będące próbą rekonstrukcji prawdziwych zdarzeń, często historycznych z aktorami grającymi autentycznych bohaterów możliwie realistycznej scenografii

SERIAL TELEWIZYJNY utwór audiowizualny nadawany w telewizji w formie cyklu odcinków, utrzymany w określonej konwencji (np. dramatu, komedii, science-fiction, horroru). Seriale telewizyjne dzielimy na:

- a) seriale fabularne;
- b) seriale dokumentalizowane;
- c) seriale animowane;

Serial telewizyjny fabularny może być cyklem filmów:

- tworzących wspólną fabułę, w którym gra wiodąca grupa aktorów, a poszczególne odcinki nie mają wyrazistego zakończenia;
- stanowiącym serię z tą samą grupą wiodących postaci, ale przedstawiającym w każdym odcinku odrębną fabułę;
- cyklem filmów, z których każdy przedstawia inną fabułę i posiada różną obsadę.

Innymi formami serialu telewizyjnego wyodrębnionymi dla potrzeb dokonywania repartycji wynagrodzeń aktorskich są:

- 1/ telenowela
- 2/ sitcom
- 3/ mini serial

1/ TELENOWELA

serial telewizyjny w postaci cyklu telewizyjnych filmów fabularnych, które cechuje:

- a) otwarta wielowątkowa konstrukcja fabularna grana przez grupę wiodących aktorów. Telenowela może mieć potencjalnie nieskończoną liczbę odcinków,
- b) premierowe odcinki emitowane są zwykle częściej niż raz w tygodniu.

2/ SITCOM

serial telewizyjny komediowy, w którym dominuje tzw. humor słowny i sytuacyjny. Akcja rozgrywa się głównie w jednym lub kilku pomieszczeniach zbudowanych na hali zdjęciowej. Każdy odcinek ma swój temat. Charakterystyczne dla tego gatunku są wmontowane do filmu reakcje publiczności z offu.

3/ MINI SERIAL

rodzaj serialu telewizyjnego, charakteryzujący się krótkim czasem trwania, reklamujący określone produkty, promujący wydarzenia lub produkowany na użytek kampanii społecznych.

UTWÓR AUDIOWIZUALNY DUBBINGOWANY

przez utwór audiowizualny dubbingowany należy rozumieć utwór audiowizualny zawierający utrwalenie artystycznych wykonań aktorskich w taki sposób, że artyści wykonawcy nie występują jako odtwórcy ról ale na etapie postprodukcji użyczyli głosu do nagranych materiałów filmowych. Dubbingiem natomiast nie są w szczególności: czytanie listy dialogowej, voice over/ narracja z offu oraz presynchrony.

Utwory audiowizualne dubbingowane dzielimy na:

- a) filmy fabularne dubbingowane
- b) seriale fabularne dubbingowane
- c) filmy animowane dubbingowane
- d) seriale animowane dubbingowane
- e) film hybrydowy (łączy różne gatunki np.: film fabularny i animację, film animowany, w którym wykorzystano technikę motion-capture (tzw. mocap)

2. Podstawowe rodzaje utworów audiowizualnych o charakterze paradokumentalnym

SERIAL

PARADOKUMENTALNY

rodzaj serialu telewizyjnego utrzymanego w konwencji filmu dokumentalnego, przedstawiający prawdziwe lub stylizowane na prawdziwe zdarzenia, odgrywane często przez amatorów. Serial paradokumentalny jest realizowany według określonego formatu fabularnego ograniczającego twórcze możliwości scenarzysty. Często stosowanym w tego typu serialach są przerywające akcję monologi do kamery, których zadaniem jest wyjaśnienie motywacji działań bohaterów. Technika ta pozwala na znaczne uproszczenie scen aktorskich. Prezentowane w serialu paradokumentalnym sytuacje zazwyczaj są opatrzone komentarzem zza kadru, który określa miejsce i czas akcji, objaśnia fabułę, przedstawia bohaterów itp. Struktura narracyjna wymusza określone reakcje i dialogi.

Wśród rodzajów seriali paradokumentalnych rozróżniamy:

DOCU CRIME – serial paradokumentalny posiadający cechy dokumentu i kryminału. Seriale typu docu-crime opowiadają m.in. o pracy policjantów, detektywów i innych osób rozwiązujących kryminalne zagadki;

FABULARYZOWANA REKONSTRUKCJA SĄDOWA (court-show) – serial, którego odcinki stanowią inscenizację rozprawy sądowej. Odcinki tego rodzaju serialu paradokumentalnego kręcone są w tej samej scenografii przedstawiającej salę rozpraw. Artyści wykonawcy w przypadku tego rodzaju serialu są umieszczeni w sztywnych strukturach narracyjnych, bez przygotowanych dialogów lub z jedynie zarysowanymi dialogami;

SCRIPTED – DOCU, SCRIPT REALITY – serial paradokumentalny o charakterze obyczajowym. Artyści wykonawcy w przypadku tego rodzaju serialu są umieszczeni w sztywnych strukturach narracyjnych, bez przygotowanych dialogów lub z jedynie zarysowanymi dialogami. W tego rodzaju produkcjach stosowane są często techniki wywiadu, inscenizacji, komentarza z offu, rekonstrukcji zdarzeń, a fabuła każdego odcinka na ogół stanowi odrębną całość.

W ramach tego gatunku funkcjonują różne warianty obsad aktorskich:

- a) serial paradokumentalny ze stałą obsadą aktorską – stała jest obsada wiodącej grupy aktorów i zmienna obsada grupy epizodystów – często amatorów;
- b) ze zmienną obsadą aktorską – inna obsada dla każdego odcinka.

SZCZEGÓLNE ZASADY

WYKORZYSTANIA NIEWYPŁACONYCH W TERMINIE PRZYCHODÓW Z PRAW

1. ZASP przeznacza przychody z praw, które mimo podjęcia czynności, o których mowa w § 6 ust. 3 Regulaminu repartycji nie zostały wypłacone w terminie 3 lat od dnia zakończenia roku obrotowego, w którym zostały pobrane, zgodnie z § 11 Regulaminu repartycji w całości na sfinansowanie działalności socjalnej, kulturalnej i edukacyjnej, o której mowa w regulaminie działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej w następującej wysokości:
 - 1) 55 % tych środków przeznacza się na fundusz socjalny, z którego finansowana jest działalność socjalna,
 - 2) 35 % tych środków przeznacza się na fundusz kulturalny, z którego finansowana jest działalność kulturalna,
 - 3) 10 % tych środków przeznacza się na fundusz edukacyjny, z którego finansowana jest działalność edukacyjna.
2. Środki, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, są przekazywane na fundusz socjalny, z którego finansowana jest wyłącznie działalność socjalna, określona w regulaminie działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej.
3. Środki, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej, są przekazywane na fundusz kulturalny, z którego finansowana jest wyłącznie działalność kulturalna, określona w regulaminie działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej.
4. Środki, o których mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, są przekazywane na fundusz edukacyjny, z którego finansowana jest wyłącznie działalność edukacyjna, określona w regulaminie działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej.
5. ZASP po upływie trzech lat o jakich mowa w ust. 1, przekazuje przychody, o których mowa w pkt. 1 powyżej na odpowiednie fundusze, zgodnie z pkt. 2-4 powyżej za każdy rok obrotowy, po zatwierdzeniu sprawozdania finansowego ZASP za poprzedni rok obrotowy przez Walne Zebranie Delegatów.
6. Kwoty przekazane na dany fundusz zgodnie z treścią pkt. 1 powyżej, które nie zostały wykorzystane w danym roku obrotowym powiększają jego wartość i zostają wykorzystane zgodnie z pkt. 2-4 w kolejnych latach.
7. Dla każdego funduszu, o którym mowa w pkt. 2-4 powyżej, prowadzony jest odrębny rachunek bankowy. Pożytki kapitałowe uzyskane z danego funduszu powiększają jego wartość.
8. Środki zgromadzone na funduszach, o których mowa w pkt. 2-4 powyżej, są przechowywane oraz mogą być lokowane lub inwestowane zgodnie z regulaminem inwestycyjnym. Przechowywanie, lokowanie lub inwestowanie tych środków nie może w jakikolwiek sposób wpływać na terminowość realizacji świadczeń, o których mowa w regulaminie działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej.
9. Zarząd Główny - wraz z coroczną oceną prowadzenia działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym, o której mowa w regulaminie działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej, przedkłada

Walnemu Zebraniu Delegatów informację - za ubiegły rok obrotowy - o wysokości środków niewypłaconych w terminie przychodów z praw oraz przedawnionych należności, ich wykorzystaniu oraz aktualnym stanie funduszy.

**Regulamin
Funduszu Korekt i Rezerw
Związku Artystów Scen Polskich ZASP – Stowarzyszenie**

1. Fundusz Korekt i Rezerw Związku Artystów Scen Polskich ZASP – Stowarzyszenie, zwany dalej „Funduszem” jest funduszem Związku Artystów Scen Polskich ZASP – Stowarzyszenie (dalej „ZASP”) tworzoną dla celów opisanych poniżej.
2. Fundusz tworzy się z niepodzielonych i niewypłaconych uprawnień z przyczyn obiektywnych (brak możliwości racjonalnego podziału i wypłaty dla wszystkich uprawnionych) kwot wynagrodzeń/opłat w tym kwot, o których mowa w Załączniku nr 5.IV, Załączniku nr 6.3 oraz Załączniku nr 7.3 do *Regulaminu repartycji* („Kwoty Niepodzielone”) otrzymanych od użytkowników przez ZASP jako organizację zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi od podmiotów korzystających z autorskich praw majątkowych i praw do artystycznych wykonań.
3. Decyzję o przekazaniu Kwot Niepodzielonych na Fundusz, z zastrzeżeniem pkt. 4 niniejszego regulaminu, podejmuje Zarząd Główny ZASP na wniosek Komisji ds. inkasa i repartycji ZASP.
4. W przypadku Kwot Niepodzielonych, których wysokość nie przekracza 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) decyzję o ich przekazaniu na Fundusz podejmuje Dyrektor Generalny ZASP na uzgodniony z działem księgowości ZASP pisemny wniosek złożony przez pracownika działu inkasa i repartycji. Do przekazania na Fundusz Kwot Niepodzielonych, do wysokości, o której mowa powyżej nie jest wymagana decyzja Zarządu Głównego ZASP.
5. Fundusz jest przeznaczony na pokrycie niewypłaconych kwot wynagrodzeń na rzecz uprawnionych wynikających z uzasadnionych roszczeń / reklamacji zgodnie z *Regulaminem określającym zasady i tryb rozpoznawania skarg dotyczących członkostwa w ZASP lub wykonywania zbiorowego zarządzania*.
6. Decyzję o uruchomieniu wypłat wynagrodzeń, o których mowa w pkt. 5 powyżej, z zastrzeżeniem pkt. 7 niniejszego regulaminu, podejmuje Zarząd Główny ZASP na wniosek Komisji ds. inkasa i repartycji.
7. W przypadku wynagrodzeń, o których mowa w pkt. 5 powyżej, których wysokość nie przekracza kwoty 2.000 zł (słownie: dwa tysiące złotych), decyzję o uruchomieniu ich wypłat podejmuje Dyrektor Generalny ZASP na podstawie – uzgodnionego z działem księgowości ZASP – pisemnego wniosku pracownika działu inkasa i repartycji ZASP, uzupełnionego o stosowne wyliczenia przedmiotowych wynagrodzeń. Do wypłaty z Funduszu wynagrodzeń, których wysokość nie przekracza kwoty 2.000zł (słownie: dwa tysiące złotych) nie jest wymagana decyzja Zarządu Głównego ZASP.
8. Kwoty zgromadzone na dotychczasowym Funduszu Korekt i Rezerw tworzą Fundusz z uwzględnieniem niniejszego regulaminu.
9. Niniejszy *Regulamin Funduszu Korekt i Rezerw ZASP* stanowi załącznik do *Regulaminu repartycji ZASP* i wchodzi w życie z dniem jego uchwalenia przez Walne Zebranie Delegatów ZASP

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY DOKONYWANIA POTRĄCEŃ OD PRZYCHODÓW Z PRAW NA
DZIAŁALNOŚĆ O CHARAKTERZE SOCJALNYM, KULTURALNYM LUB EDUKACYJNYM***

[Postanowienia ogólne]

§1

1. Niniejszy regulamin określa wysokość potrąceń od przychodów z praw oraz zasady ich dokonywania na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym.
2. Działalność, o której mowa w ust.1 powyżej, jest wykonywana zgodnie z regulaminem działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej.

[Definicje]

§2

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) **uprawnionym** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, niebędącą organizacją zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, której przysługują prawa autorskie lub prawa do artystycznych wykonań, lub tytuł prawny do przychodów z tych praw, w zakresie objętym zezwoleniem ZASP;
 - 2) **przychodach z praw** – należy przez to rozumieć środki pieniężne pobrane przez ZASP na rzecz uprawnionych z tytułu przysługujących im praw do artystycznych wykonań aktorskich oraz praw autorskich do utworów audialnych, prawa do wynagrodzenia oraz opłat, określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz pożytki, jakie środki te przyniosły do chwili ich wypłaty uprawnionym;
 - 3) **regulaminie działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej** – należy przez to rozumieć regulamin określający zasady prowadzenia działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym, zatwierdzony przez Walne Zebranie Delegatów, wraz z jego późniejszymi zmianami;
 - 4) **regulaminie inwestycyjnym** – należy przez to rozumieć regulamin określający zasady zarządzania przychodami z praw do czasu ich wypłaty uprawnionym, w tym ich inwestowania, zatwierdzony przez Walne Zebranie Delegatów, wraz z jego późniejszymi zmianami;
 - 5) **Statucie ZASP** – należy przez to rozumieć Statut Związku Artystów Scen Polskich ZASP – Stowarzyszenia, uchwalony w dniu 1 kwietnia 2019 r. przez LIX Nadzwyczajny Walny Zjazd Delegatów wraz z jego późniejszymi zmianami;
 - 6) **ustawie o zbiorowym zarządzaniu** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 czerwca 2018 r. o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi.
2. Wszelkie inne pojęcia, które nie zostały zdefiniowane w ust. 1 powyżej, należy odczytywać zgodnie ze znaczeniem nadanym im w Statucie ZASP lub w ustawie o zbiorowym zarządzaniu.

[Wysokość potrąceń]

§3

1. Potrąceń od przychodów z praw na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym, zwane dalej „potrąceniami”, dokonuje się w następującej wysokości:
 - 1) 4 % na działalność socjalną,
 - 2) 2 % na działalność kulturalną,
 - 3) 1 % na działalność edukacyjną.
2. Środki uzyskane z potrąceń, o których mowa w ust. 1 pkt 1 powyżej, są przekazywane na fundusz socjalny, z którego finansowana jest wyłącznie działalność socjalna określona w regulaminie działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej.
3. Środki uzyskane z potrąceń, o których mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej, są przekazywane na fundusz kulturalny, z którego finansowana jest wyłącznie działalność kulturalna określona w regulaminie działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej.
4. Środki uzyskane z potrąceń, o których mowa w ust. 1 pkt 3 powyżej, są przekazywane na fundusz edukacyjny, z którego finansowana jest wyłącznie działalność edukacyjna określona w regulaminie działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej.

[Zasady dokonywania potrąceń]

§4

1. Potrącenia dokonywane są od wszystkich przychodów z praw (bez podatku VAT) uzyskanych przez ZASP.
2. ZASP dokonuje potrąceń każdorazowo po pobraniu przychodów z praw (wpływie środków na rachunki bankowe ZASP) i niezwłocznie przekazuje te potrącenia na odpowiednie fundusze, zgodnie z § 3 ust. 2 - 4 powyżej.
3. Dla każdego funduszu, o którym mowa w § 3 ust. 2-4 powyżej, prowadzony jest odrębny rachunek bankowy. Pożytki kapitałowe uzyskane z danego funduszu powiększają jego wartość.
4. Środki zgromadzone na funduszach, o których mowa w § 3 ust. 2-4 powyżej, są przechowywane oraz mogą być lokowane lub inwestowane zgodnie z regulaminem inwestycyjnym. Przechowywanie, lokowanie lub inwestowanie tych środków nie może w jakikolwiek sposób wpływać na terminowość realizacji świadczeń, o których mowa w regulaminie działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej.
5. W przypadku zarządzania przychodami z praw na podstawie umowy o reprezentacji zawartej z inną organizacją zbiorowego zarządzania lub zagraniczną organizacją zbiorowego zarządzania mającą siedzibę w państwie członkowskim Unii Europejskiej lub państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, ZASP dokonuje potrąceń wyłącznie za zgodą takiej organizacji zbiorowego zarządzania.

[Obowiązek informacyjny]

§5

1. ZASP jest zobowiązany raz w roku udostępnić uprawnionemu, na rzecz którego dokonał podziału lub wypłaty przychodów z praw, informację o wysokości potrąceń dokonanych za ubiegły rok obrotowy.
2. Zarząd Główny - wraz z coroczną oceną prowadzenia działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym, o której mowa w regulaminie działalności socjalnej, kulturalnej lub edukacyjnej, przedkłada Walnemu Zebraniu Delegatów informację - za ubiegły rok obrotowy - o wysokości potrąceń, ich wykorzystaniu i stanie funduszy wraz z wnioskami dotyczącymi utrzymania lub zmiany wysokości stawek potrąceń oraz zasad ich naliczania.

[Postanowienia końcowe]

§6

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem odpowiednie zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, postanowienia Statutu ZASP oraz innych aktów wewnętrznych ZASP.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Walne Zebranie Delegatów, z tym że regulamin ma zastosowanie do przychodów z praw pobranych przez ZASP po wejściu w życie ustawy o zbiorowym zarządzaniu i dotychczas niewypłaconych uprawnionym."

*Zwyczajne Walne Zebranie Delegatów Uchwałą nr 38/2023 z dnia 20 czerwca 2023 r. podjęło decyzję o zaniechaniu dokonywania potrąceń na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym oraz o zawieszeniu stosowania i obowiązywania Regulaminu określającego zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym z dniem 20 czerwca 2023 r. Powyższe oznacza, że od dnia podjęcia ww. uchwały od przychodów z praw uzyskanych od dnia 20 czerwca 2023 r. nie dokonuje się potrąceń, o jakich mowa w tym Regulaminie.

**REGULAMIN OKREŚLAJĄCY ZASADY I TRYB ROZPOZNAWANIA SKARG DOTYCZĄCYCH
CZŁONKOSTWA W ZASP LUB WYKONYWANIA ZBIOROWEGO ZARZĄDZANIA**

§ 1

[Postanowienia ogólne]

1. Niniejszy regulamin określa szczegółowe zasady i tryb rozpoznawania skarg dotyczących:
 - 1) członkostwa w ZASP;
 - 2) wykonywania przez ZASP zbiorowego zarządzania prawami do artystycznych wykonań aktorskich oraz prawami autorskimi do utworów audialnych.
2. Przewidziana w niniejszym regulaminie procedura ma na celu sprawne i niezwłocznie rozpoznanie skarg.

§ 2

[Definicje]

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:
 - 1) **Statucie ZASP** – należy przez to rozumieć Statut Związku Artystów Scen Polskich ZASP – Stowarzyszenia, uchwalony w dniu 1 kwietnia 2019 r. przez LIX Nadzwyczajny Walny Zjazd Delegatów wraz z jego późniejszymi zmianami;
 - 2) **członku o statusie repartycyjnym** – należy przez to rozumieć członka zrzeszonego w sekcji repartycyjnej;
 - 3) **członku o statusie nierepartycyjnym** – należy przez to rozumieć członka zrzeszonego w sekcji nierepartycyjnej;
 - 4) **członku ZASP** – należy przez to rozumieć zarówno członków o statusie repartycyjnym, jak i członków o statusie nierepartycyjnym;
 - 5) **podstawowej sekcji repartycyjnej** – należy przez to rozumieć wskazaną w uchwale o przyjęciu w poczet członków o statusie repartycyjnym albo w uchwałach, o których mowa w § 70 ust. 3 i 8 Statutu ZASP, sekcję repartycyjną, w której członek o statusie repartycyjnym wykonuje czynne i biernie prawa wyborcze;
 - 6) **podstawowej sekcji nierepartycyjnej** – należy przez to rozumieć wskazaną w uchwale o przyjęciu w poczet członków o statusie nierepartycyjnym albo w uchwałach, o których mowa w

- § 70 ust. 5 i 8 Statutu ZASP, sekcję nierepartycyjną, w której członek o statusie nierepartycyjnym wykonuje czynne i bierne prawa wyborcze;
- 7) **uprawnionym** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, niebędącą organizacją zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, której przysługują prawa autorskie lub prawa do artystycznych wykonań, lub tytuł prawny do przychodów z tych praw, w zakresie objętym zezwoleniem właściwego ministra;
 - 8) **zbiorowym zarządzaniu** – należy przez to rozumieć działalność polegającą na wykonywaniu przez ZASP w imieniu własnym praw do artystycznych wykonań aktorskich lub praw autorskich do utworów audialnych, dla zbiorowej korzyści uprawnionych przez dokonywanie takich czynności, jak w szczególności: obejmowanie praw w zbiorowy zarząd, zawieranie umów o korzystanie z artystycznych wykonań oraz pobór wynagrodzenia za takie korzystanie, pobór, podział i wypłata przychodów z praw, monitorowanie korzystania z artystycznych wykonań przez użytkowników, dochodzenie ochrony praw do artystycznych wykonań, wykonywanie innych uprawnień i obowiązków organizacji zbiorowego zarządzania prawami wynikających z ustawy o zbiorowym zarządzaniu oraz z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - 9) **przychodach z praw** – należy przez to rozumieć środki pieniężne pobrane przez ZASP na rzecz uprawnionych z tytułu przysługujących im praw do artystycznych wykonań aktorskich oraz praw autorskich do utworów audialnych, prawa do wynagrodzenia oraz opłat, określonych w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, oraz pożytki, jakie środki te przyniosły do chwili ich wypłaty uprawnionym;
 - 10) **regulaminie repartycji** – należy przez to rozumieć regulamin określający m.in. zasady podziału przychodów z praw między uprawnionych zatwierdzony przez Walne Zebranie Delegatów, wraz z jego późniejszymi zmianami;
 - 11) **regulaminie inwestycyjnym** – należy przez to rozumieć regulamin określający zasady zarządzania przychodami z praw do czasu ich wypłaty uprawnionym, w tym ich inwestowania zatwierdzony przez Walne Zebranie Delegatów, wraz z jego późniejszymi zmianami;
 - 12) **strategii zarządzania ryzykiem** – należy przez to rozumieć strategię określającą zasady zarządzania ryzykiem zatwierdzoną przez Główną Komisję Rewizyjną, wraz z jej późniejszymi zmianami;
 - 13) **ustawie o zbiorowym zarządzaniu** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 czerwca 2018 roku o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi.
2. Wszelkie inne pojęcia, które nie zostały zdefiniowane w ust. 1 powyżej, należy odczytywać zgodnie ze znaczeniem nadanym im w Statucie ZASP lub w ustawie o zbiorowym zarządzaniu.

§ 3

[Skargi dotyczące członkostwa w ZASP]

1. Przedmiotem skargi dotyczącej członkostwa w ZASP mogą być wszystkie sprawy związane z nawiązaniem lub rozwiązaniem stosunku członkostwa w ZASP, jak również wszystkie sprawy dotyczące praw lub obowiązków wynikających z członkostwa w ZASP, obejmujące w szczególności:
 - 1) naruszanie praw członków ZASP;
 - 2) beczynność lub nienależyte wykonywanie przez organy ZASP obowiązków, wynikających ze Statutu ZASP, regulaminów lub uchwał organów ZASP, lub przepisów prawa, w tym przepisów ustawy o zbiorowym zarządzaniu i ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. prawo o stowarzyszeniach;
 - 3) odmowę udzielenia informacji o działalności ZASP dokonaną w sposób sprzeczny z postanowieniami Statutu ZASP, regulaminami, uchwałami organów ZASP lub przepisami ustawy o zbiorowym zarządzaniu;
 - 4) naliczanie albo potrącanie składek lub innych opłat członkowskich w sposób niezgodny z postanowieniami Statutu ZASP, regulaminami lub uchwałami organów ZASP;
 - 5) przydzielenie do podstawowej sekcji repartycyjnej albo nierepartycyjnej w sposób niezgodny z wnioskiem o przyjęcie w poczet członków repartycyjnych albo członków nierepartycyjnych;
 - 6) uniemożliwianie lub utrudnianie korzystania przez członków ZASP z czynnych lub biernych praw wyborczych;
 - 7) beczynność organów ZASP w rozpoznawaniu odwołań lub sprzeciwów dotyczących stosunku członkostwa w ZASP, złożonych na podstawie szczególnych procedur zastrzeżonych w Statucie ZASP, regulaminach lub uchwałach organów ZASP.
2. Uprawnionymi do złożenia skargi, o której mowa w ust. 1 powyżej, są:
 - 1) członkowie ZASP, z tym że w sprawach dotyczących członkostwa w ZASP:
 - a) członków o statusie repartycyjnym – wyłącznie członkowie o tym statusie,
 - b) członków o statusie nierepartycyjnym – wyłącznie członkowie o tym statusie,
 - 2) uprawnieni, podmioty reprezentujące uprawnionych lub osoby fizyczne niebędące uprawnionymi lub podmiotami reprezentującymi uprawnionych - we wszystkich w sprawach dotyczących nawiązania stosunku członkostwa w ZASP, w tym odmowy przyjęcia lub beczynności w przedmiocie przyjęcia w poczet członków ZASP.

§ 4

[Skargi dotyczące wykonywania przez ZASP zbiorowego zarządzania]

1. Przedmiotem skargi dotyczącej wykonywania przez ZASP zbiorowego zarządzania mogą być wszystkie sprawy związane z niewykonywaniem lub nienależytym wykonywaniem zbiorowego zarządzania, obejmujące w szczególności:
 - 1) niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie przez ZASP umowy o zbiorowe zarządzanie prawami do artystycznych wykonań aktorskich albo umowy o zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi do utworów audialnych;
 - 2) niewykonywanie lub nienależyte wykonywanie przez ZASP umowy o reprezentacji;
 - 3) odmowę ze strony ZASP zawarcia umowy o zbiorowe zarządzanie prawami do artystycznych wykonań aktorskich albo umowy o zbiorowe zarządzanie prawami autorskimi do utworów audialnych;
 - 4) dokonywanie przez ZASP podziału przychodów z praw między uprawnionych w sposób niezgodny z uchwałami organów ZASP, w tym postanowieniami regulaminu repartycji, Statutu ZASP, lub przepisami ustawy o zbiorowym zarządzaniu;
 - 5) dokonywanie przez ZASP potrąceń od przychodów z praw na pokrycie kosztów zbiorowego zarządzania w sposób niezgodny z uchwałami organów ZASP, w tym postanowieniami regulaminu repartycji, Statutu ZASP lub przepisami ustawy o zbiorowym zarządzaniu;
 - 6) dokonywanie przez ZASP potrąceń od przychodów z praw na prowadzoną przez ZASP działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym, w sposób niezgodny z uchwałami organów ZASP, w tym postanowieniami regulaminu określającego zasady dokonywania potrąceń od przychodów z praw na działalność o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym, Statutu ZASP lub przepisami ustawy o zbiorowym zarządzaniu;
 - 7) zarządzanie przez ZASP przychodami z praw do czasu ich wypłaty, w sposób niezgodny z uchwałami organów ZASP, w tym postanowieniami regulaminu inwestycyjnego lub strategią zarządzania ryzykiem;
 - 8) naruszanie przez ZASP obowiązków informacyjnych, o których mowa w art. 87 ustawy o zbiorowym zarządzaniu, obejmujących udostępnianie uprawnionym, na rzecz których ZASP dokonał podziału lub wypłaty przychodów z praw, informacji dotyczących zbiorowego zarządzania.

2. Prawo do złożenia skargi, o której mowa w ust. 1 powyżej, przysługuje uprawnionym oraz organizacjom zbiorowego zarządzania, z którymi ZASP zawarł umowę o reprezentacji.

§ 5

[Zasady wnoszenia i rozpoznawania skarg]

1. Skargi dotyczące członkostwa, o których mowa w § 3 ust. 1 oraz skargi dotyczące wykonywania zbiorowego zarządzania, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu, wnosi się do Zarządu Głównego w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym za pomocą systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP.
2. Skarga powinna zawierać:
 - 1) imię i nazwisko albo nazwę wnoszącego skargę,
 - 2) adres korespondencyjny oraz adres poczty elektronicznej, chyba że wnoszący skargę nie posiada adresu poczty elektronicznej oraz przy składaniu skargi złożył oświadczenie, o którym mowa w ust. 3 poniżej,
 - 3) przedmiot skargi, w którym wskazane zostanie to, czego skarga dotyczy (którego działania lub zaniechania ze strony ZASP dotyczy skarga),
 - 4) przedstawienie oczekiwanego sposobu załatwienia skargi (to, czego domaga się wnoszący skargę),
 - 5) zwięźle uzasadnienie skargi, w którym przedstawione zostaną powody złożenia skargi.
3. W przypadkach, w których skarga nie będzie spełniała wymogów, o których mowa w ust. 2 powyżej, Zarząd Główny wskaże braki formalne skargi oraz wezwie wnoszącego skargę - w formie pisemnej lub dokumentowej, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym za pomocą systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP lub poczty elektronicznej na wskazany przez wnoszącego skargę adres e-mail - do uzupełnienia skargi. Skargi, które nie będą zawierały adresu korespondencyjnego oraz adresu poczty elektronicznej, będą pozostawiane bez rozpoznania, bez uprzedniego wzywania do ich uzupełnienia, chyba że przy składaniu skargi wnoszący skargę wskazał adres korespondencyjny i złożył oświadczenie o nieposiadaniu adresu poczty elektronicznej. Postanowienia niniejszego ustępu nie dotyczą uzupełniania skarg, o których mowa w ust. 10 poniżej.
4. Skargi, które nie zostaną uzupełnione w terminie 14 dni od dnia otrzymania przez wnoszącego skargę wezwania, o którym mowa w ust. 3 powyżej, nie będą podlegały rozpoznaniu.
5. Zarząd Główny rozpoznaje wniesione skargi i podejmuje stosowne uchwały w przedmiocie ich rozpoznania, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania skargi

- spełniającej wymogi wskazane w ust. 2 powyżej albo od dnia otrzymania uzupełnionej skargi w terminie, o którym mowa w ust. 4 powyżej. W szczególnie uzasadnionych przypadkach powyższy termin może zostać przedłużony o 14 dni.
6. Zarząd Główny udziela pisemnej odpowiedzi na wniesioną skargę, w której informuje o sposobie jej rozpoznania, w tym o jej uwzględnieniu lub odmowie uwzględnienia.
 7. Nieuwzględnienie skargi wymaga uzasadnienia.
 8. W przypadkach, w których skargi dotyczyć będą spraw, dla których w Statucie ZASP, regulaminach lub uchwałach organów ZASP zastrzeżono szczególne procedury umożliwiające składanie środków odwoławczych obejmujących w szczególności odwołania lub sprzeciwy, o ile skargi te zostaną wniesione w terminach określonych w Statucie ZASP, regulaminach lub uchwałach organów ZASP oraz będą spełniały wymogi formalne określone w wyżej wymienionych dokumentach, skargi takie zostaną rozpoznane przez odpowiednie organy ZASP, na zasadach określonych w postanowieniach Statutu ZASP, regulaminach lub uchwałach organów ZASP.
 9. W przypadku wniesienia skargi w sprawach, o których mowa w ust. 8 powyżej, Zarząd Główny, o ile na podstawie postanowień Statutu ZASP lub uchwał organów ZASP, nie będzie posiadał kompetencji do jej rozpoznania, przekaże taką skargę do rozpoznania odpowiednim organom ZASP, które są właściwe do rozpoznania takich środków odwoławczych zgodnie z postanowieniami Statutu ZASP, regulaminów lub uchwał organów ZASP.
 10. W przypadku wniesienia skargi w sprawach, o których mowa w ust. 8 powyżej, gdy skarga nie będzie spełniała wymogów określonych w Statucie ZASP, regulaminach lub uchwałach organów ZASP, organ ZASP - właściwy do rozpoznania takiej skargi – wskaże jej braki formalne oraz wezwie wnoszącego skargę do uzupełnienia skargi, zgodnie z wymogami określonymi w wyżej wymienionych dokumentach, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Niewskazanie adresu korespondencyjnego powoduje, że skargi, o których mowa w niniejszym ustępie będą pozostawiane bez rozpoznania, bez uprzedniego wzywania do ich uzupełnienia.
 11. Zarząd Główny, w przypadkach, gdy nie będzie posiadał kompetencji do rozpoznania skargi, o której mowa w ust. 8 powyżej, w terminie 30 dni od dnia otrzymania takiej skargi udzieli pisemnej odpowiedzi, w której poinformuje osobę wnoszącą wyżej wymienioną skargę o jej przekazaniu do rozpoznania przez właściwe organy ZASP, na zasadach i w trybie określonym w Statucie ZASP, regulaminach lub uchwałach organów ZASP.
 12. Odwołanie od rozstrzygnięcia zapadłego w wyniku rozpoznania skargi dotyczącej członkostwa, o której mowa w § 3 ust. 1 lub skargi dotyczącej zbiorowego zarządzania, o której mowa w § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu, nie przysługuje.

§ 5¹

1. Skargi dotyczące wykonywania zbiorowego zarządzania, o których mowa w § 4 ust. 1 niniejszego regulaminu w zakresie braku wykazania wykonań artystycznych w kartach obsadowych, będących w posiadaniu ZASP, skutkującym nienaliczeniem należnego uprawnionemu wynagrodzenia, poprzedzone będą zgłoszeniem wnoszonym do Działu Inkasa i Repartycji ZASP w formie pisemnej lub dokumentowej – za pomocą środków komunikacji elektronicznej, w tym systemu elektronicznego udostępnionego przez ZASP, podając: imię i nazwisko, tytuł utworu, podtytuł utworu, numer odcinka w przypadku serialu, opis roli / nazwa postaci dane kontaktowe (w szczególności: adres e-mail oraz nr telefonu).
2. W przypadku negatywnego rozpoznania zgłoszenia opisanego w ust. 1 powyżej lub braku jego rozpoznania w terminie 21 dni od daty wniesienia zgłoszenia opisanego uprawniony ma prawo do skorzystania z trybu wnoszenia i rozpoznawania skargi określonego w § 5 niniejszego regulaminu.

§ 6

[Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem odpowiednie zastosowanie mają postanowienia Statutu ZASP oraz przepisy ustawy o zbiorowym zarządzaniu.
2. W przypadkach, w których w Statucie ZASP, regulaminach lub w uchwałach organów ZASP zastrzeżono szczególne procedury umożliwiające składanie środków odwoławczych obejmujących w szczególności odwołania lub sprzeciwy, rozpoznawanie takich środków odwoławczych będzie się odbywało w terminach oraz zgodnie z zasadami szczegółowymi określonymi w wyżej wymienionych dokumentach.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Walne Zebranie Delegatów.



ZGŁOSZENIE ARTYSTYCZNEGO WYKONANIA AKTORSKIEGO
W UTWORZE AUDIOWIZUALNYM LUB INNEJ FORMIE AUDIOWIZUALNEJ

DANE UPRAWNIONEGO:

IMIĘ: _____

NAZWISKO: _____

IMIĘ, NAZWISKO SCENICZNE / PSEUDONIM: _____

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 OBYWATELSTWO: _____

DATA URODZENIA* _____

*(wypełnić w przypadku gdy Uprawniony nie posiadał polskiego numeru PESEL)

TYTUŁ UTWORU AUDIOWIZUALNEGO / INNEJ FORMY AUDIOWIZUALNEJ

TYTUŁ ORYGINALNY UTWORU AUDIOWIZUALNEGO / INNEJ FORMY AUDIOWIZUALNEJ

RODZAJ UTWORU AUDIOWIZUALNEGO / INNEJ FORMY AUDIOWIZUALNEJ:

- FILM FABULARNY:
np. kinowy, telewizyjny
- SPEKTAKL / WIDOWISKO:
np. spektakle telewizyjne, w tym teatr telewizji, widowisko słowno-muzyczne, programy dla dzieci
- SERIAL TELEWIZYJNY (FABULARNY):
np. fabularny, komediowy, telenowela, sit-com, etiuda, lalkowy, dokument fabularyzowany
- INNE UTWORY/FORMY AUDIOWIZUALNE:
np. scripted reality, telenowela paradokumentalna, fabularyzowana rekonstrukcja, program edukacyjny
 - serial paradokumentalny posiadający stałą obsadę
 - serial paradokumentalny posiadający zmienną obsadę
- INNE KATEGORIE:
np. film krótkometrażowy

TYTUŁ ODCINKA:* _____

*dotyczy: serialu telewizyjnego (fabularnego) / serialu paradokumentalnego/serialu dokumentalnego)

NR ODCINKA:* _____

*(dotyczy: serialu telewizyjnego (fabularnego) / serialu paradokumentalnego/ serialu dokumentalnego)

CZAS TRWANIA UTWORU AUDIOWIZUALNEGO /INNEJ FORMY AUDIOWIZUALNEJ (w minutach i sekundach)

ROK PREMIERY: _____

REŻYSER: _____

KRAJ PRODUKCJI: _____

PRODUCENT: _____

ODGRYWANA POSTAĆ: _____

CZAS TRWANIA ARTYSTYCZNEGO WYKONANIA - ROLI AKTORSKIEJ (w minutach i sekundach): _____

UŻYCZENIE GŁOSU

IMIĘ I NAZWISKO OSOBY, KTÓREJ UŻYCZONO GŁOSU:

UWAGI: _____

Niniejszym akceptuję i przyjmuję do wiadomości, iż Związek Artystów Scen Polskich ZASP – Stowarzyszenie (dalej „ZASP”) posiada prawo weryfikacji i korekty powyższych danych zgodnie z wewnętrznymi regulaminami obowiązującymi w ZASP oraz danymi /informacjami pozyskanymi z innych niż niniejsze zgłoszenie źródeł.

/Data i podpis Spadkobiercy/



ZGŁOSZENIE ARTYSTYCZNEGO WYKONANIA
DUBBINGU W UTWORZE AUDIOWIZUALNYM

DANE UPRAWNIONEGO:

IMIĘ: _____

NAZWISKO: _____

IMIĘ, NAZWISKO SCENICZNE / PSEUDONIM: _____

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 OBYWATELSTWO: _____

DATA URODZENIA* _____

* (wypełnić w przypadku, gdy Uprawniony nie posiadał polskiego numeru PESEL)

TYTUŁ ORYGINALNY UTWORU AUDIOWIZUALNEGO / INNEJ FORMY AUDIOWIZUALNEJ*

*(jeżeli jest to możliwe)

TYTUŁ POLSKI UTWORU AUDIOWIZUALNEGO / INNEJ FORMY AUDIOWIZUALNEJ

RODZAJ UTWORU AUDIOWIZUALNEGO / INNEJ FORMY AUDIOWIZUALNEJ:

- FILM FABULARNY
- SERIAL FABULARNY
- FILM ANIMOWANY
- SERIAL ANIMOWANY
- FILM FABULARNO – ANIMOWANY
- SERIAL FABULARNO – ANIMOWANY

NUMER SERII _____

TYTUŁ/Y ODCINKA/ÓW _____

NR ODCINKA/ÓW _____

STUDIO NAGRAŃ WERSJI DUBBINGOWEJ: _____

REŻYSER WERSJI DUBBINGOWEJ: _____

KIEROWNIK PRODUKCJI DUBBINGU: _____

ROK NAGRANIA WERSJI DUBBINGOWEJ _____

POSTAĆ DUBBINGOWANA

CZAS TRWANIA UTWORU/INNEJ FORMY AUDIOWIZUALNEJ (w minutach i sekundach)*
**(jeżeli jest to możliwe)*

CZAS TRWANIA ARTYSTYCZNEGO WYKONANIA DUBBINGU POSTACI (w minutach i sekundach)*
**(jeżeli jest to możliwe)*

WOKAL: CZOŁÓWKA / TYŁÓWKA / CHÓREK: _____

WOKAL: SOLO – PIOSENKA ŚRODKOWA (liczba samodzielnych wykonań wokalnych): _____

Niniejszym akceptuję i przyjmuję do wiadomości, iż Związek Artystów Scen Polskich ZASP – Stowarzyszenie (dalej „ZASP”) posiada prawo weryfikacji i korekty powyższych danych zgodnie z wewnętrznymi regulaminami obowiązującymi w ZASP oraz danymi /informacjami pozyskanymi z innych niż niniejsze zgłoszenie źródeł.

/Data i podpis Spadkobiercy/

ZAŁĄCZNIK nr 5a do umowy ze Spadkobiercą o zbiorowe zarządzanie prawami do artystycznych wykonań aktorskich



OŚWIADCZENIE O PRZENIESIENIU PRAW / UDZIELENIU LICENCJI WYŁĄCZNEJ DO ARTYSTYCZNEGO WYKONANIA POWSTAŁEGO W RAMACH UTWORU AUDIOWIZUALNEGO PRZED 24 MAJA 1994 r.

(Należy uzupełnić wszystkie dane osobowe oraz dane właściwe dla roli aktorskiej lub dubbingu, a także zaznaczyć znakiem X właściwe opcje.)

DANE UPRAWNIIONEGO:

IMIĘ: _____ NAZWISKO: _____

IMIĘ, NAZWISKO SCENICZNE / PSEUDONIM: _____

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 OBYWATELSTWO: _____

DATA URODZENIA:* _____

**(wypełnić w przypadku, gdy Uprawniony nie posiadał polskiego numeru PESEL)*

RODZAJ ARTYSTYCZNEGO WYKONANIA:

- rola aktorska
- dubbing

TYTUŁ UTWORU AUDIOWIZUALNEGO / INNEJ FORMY AUDIOWIZUALNEJ

TYTUŁ ORYGINALNY UTWORU AUDIOWIZUALNEGO / INNEJ FORMY AUDIOWIZUALNEJ

RODZAJ UTWORU AUDIOWIZUALNEGO / INNEJ FORMY AUDIOWIZUALNEJ

- FILM FABULARNY:**
np. kinowy, telewizyjny
- FILM ANIMOWANY**
- SPEKTAKL / WIDOWISKO:**
np. spektakle telewizyjne, w tym teatr telewizji, widowisko słowno-muzyczne, programy dla dzieci
- SERIAL TELEWIZYJNY (FABULARNY):**
np. fabularny, komediowy, telenowela, sit-com, etiuda, talkowy, dokument fabularyzowany
- SERIAL ANIMOWANY (numer serii)**
- INNE UTWORY/FORMY AUDIOWIZUALNE:**
np. scripted reality, telenowela paradokumentalna, fabularyzowana rekonstrukcja, program edukacyjny
 - serial paradokumentalny posiadający stałą obsadę
 - serial paradokumentalny posiadający zmienną obsadę
- INNE KATEGORIE:**
np. film krótkometrażowy
- FILM FABULARNO – ANIMOWANY**
- SERIAL FABULARNO – ANIMOWANY**

TYTUŁ ODCINKA* _____

*(dotyczy: serialu telewizyjnego (fabularnego) / serialu paradokumentalnego/serialu dokumentalnego/serialu animowanego)

NR ODCINKA* _____

*(dotyczy: serialu telewizyjnego (fabularnego) / serialu paradokumentalnego/serialu dokumentalnego/serialu animowanego)

ROK PREMIERY* _____

*(nie dotyczy dubbingu)

REŻYSER / REŻYSER WERSJI DUBBINGOWEJ: _____

KRAJ PRODUKCJI: _____

PRODUCENT*/DYSTRYBUTOR**:

*(dotyczy: roli aktorskiej ** dotyczy: dubbingu)

KIEROWNIK PRODUKCJI DUBBINGU: _____

ROK NAGRANIA WERSJI DUBBINGOWEJ: _____

ODGRYWANA POSTAĆ/POSTAĆ DUBBINGOWANA: _____

STUDIO NAGRAŃ WERSJI DUBBINGOWEJ: _____

WOKAL: CZOŁÓWKA/TYŁÓWKA/CHÓREK: _____

WOKAL: SOLO – PIOSENKA ŚRODKOWA (liczba samodzielnych wykonań wokalnych): _____

Niniejszym oświadczam, że w odniesieniu do powyżej określonego artystycznego wykonania:¹

- przeniosłam(-lem) lub udzieliłam(-lem) innemu podmiotowi prawa licencji wyłącznej prawa do rozporządzania i korzystania z ww. artystycznego wykonania na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w umowie o zbiorowe zarządzanie²

Licencja wyłączna została udzielona na okres do dnia _____ na terytorium _____

albo

- przeniosłam(-lem) lub udzieliłam(-lem) innemu podmiotowi prawa licencji wyłącznej prawa do rozporządzania i korzystania z ww. artystycznego wykonania jedynie na następujących polach eksploatacji:³

- utrwalanie
- zwielokrotnianie (reprodukowanie) jakąkolwiek techniką
- wprowadzanie do obrotu
- najem
- publiczne odtworzenie
- nadawanie
- reemitowanie;
- publiczne udostępnianie artystycznego wykonania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,

Licencja wyłączna została udzielona na polu eksploatacji _____ na okres do dnia _____ na terytorium _____

/Data i podpis Spadkobiercy/

¹ Należy wybrać i zaznaczyć znakiem X tylko jedną opcję.

² Oświadczenie to Spadkobierca składa w przypadku, gdy przeniósł na producenta lub inny podmiot lub udzielił innemu podmiotowi licencji wyłącznej prawa do artystycznego wykonania w ramach utworu audiowizualnego powstałego przed 24 maja 1994 r. na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w umowie o zbiorowe zarządzanie.

³ Oświadczenie to Spadkobierca składa w przypadku, gdy przeniósł na producenta lub inny podmiot lub udzielił innemu podmiotowi prawa licencji wyłącznej prawa do artystycznego wykonania w ramach utworu audiowizualnego powstałego przed 24 maja 1994 r. jedynie na określonych polach eksploatacji, które zaznacza znakiem X albo wypisuje z właściwej umowy, w wyznaczonym miejscu.



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZYSŁUGIWANIA PRAW DO ARTYSTYCZNEGO WYKONANIA
POWSTAŁEGO W RAMACH UTWORU AUDIOWIZUALNEGO PO 24 MAJA 1994 r.**

(Należy uzupełnić wszystkie dane osobowe oraz dane właściwe dla roli aktorskiej lub dubbingu, a także zaznaczyć znakiem X właściwe opcje.)

DANE UPRAWNIONEGO:

IMIĘ: _____ NAZWISKO: _____

IMIĘ, NAZWISKO SCENICZNE / PSEUDONIM: _____

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 OBYWATELSTWO: _____

DATA URODZENIA* _____

*(wypełnić w przypadku, gdy Uprawniony nie posiadał polskiego numeru PESEL)

RODZAJ ARTYSTYCZNEGO WYKONANIA:

- rola aktorska
- dubbing

TYTUŁ UTWORU AUDIOWIZUALNEGO / INNEJ FORMY AUDIOWIZUALNEJ:

TYTUŁ ORIGINALNY UTWORU AUDIOWIZUALNEGO / INNEJ FORMY AUDIOWIZUALNEJ:

RODZAJ UTWORU AUDIOWIZUALNEGO / INNEJ FORMY AUDIOWIZUALNEJ

- FILM FABULARNY:**
np. kinowy, telewizyjny
- FILM ANIMOWANY**
- SPEKTAKL / WIDOWISKO:**
np. spektakle telewizyjne, w tym teatr telewizji, widowisko słowno-muzyczne, programy dla dzieci
- SERIAL TELEWIZYJNY (FABULARNY):**
np. fabularny, komediowy, telenowela, sit-com, etiuda, lalkowy, dokument fabularyzowany
- SERIAL ANIMOWANY** (numer serii _____)
- INNE UTWORY / FORMY AUDIOWIZUALNE:**
np. scripted reality, telenowela paradokumentalna, fabularyzowana rekonstrukcja, program edukacyjny
 - serial paradokumentalny posiadający stałą obsadę
 - serial paradokumentalny posiadający zmienną obsadę
- FILM FABULARNO – ANIMOWANY**
- SERIAL FABULARNO – ANIMOWANY**
- INNE KATEGORIE:**

np. film krótkometrażowy

TYTUŁ ODCINKA:* _____

*(dotyczy: serialu telewizyjnego (fabularnego) / serialu paradokumentalnego/ serialu animowanego)

NR ODCINKA:* _____

*(dotyczy: serialu telewizyjnego (fabularnego) / serialu paradokumentalnego/ serialu animowanego)

ROK PREMIERY*: _____

(nie dotyczy dubbingu)

REŻYSER/REŻYSER WERSJI DUBBINGOWEJ: _____

KRAJ PRODUKCJI: _____

PRODUCENT*/DYSTRYBUTOR***: _____

(*dotyczy: roli aktorskiej, **dotyczy: dubbingu)

KIEROWNIK PRODUKCJI DUBBINGU: _____

ROK NAGRANIA WERSJI DUBBINGOWEJ: _____

ODGRYWANA POSTAĆ/POSTAĆ DUBBINGOWANA: _____

STUDIO NAGRAŃ WERSJI DUBBINGOWEJ: _____

WOKAL: CZOŁÓWKA/TYLÓWKA/CHÓREK: _____

WOKAL: SOLO – PIOSENKA ŚRODKOWA (liczba samodzielnych wykonai wokalnych): _____

Niniejszym oświadczam, że w odniesieniu do powyżej określonego artystycznego wykonania przysługują mi prawa do rozporządzania i korzystania z ww. artystycznego wykonania na następujących polach eksploatacji:¹

- utrwalanie
- zwielokrotnianie (reprodukowanie) jakąkolwiek techniką,
- wprowadzanie do obrotu
- najem
- publiczne odtworzenie;
- nadawanie;
- reemitowanie;
- publiczne udostępnianie artystycznego wykonania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym

Licencja wyłączna została udzielona na polu eksploatacji _____ na okres do dnia _____ na terytorium _____

Do powyższego oświadczenia należy dołączyć kopię właściwej umowy o współdziałanie w realizacji utworu audiowizualnego/umowy o wykonanie roli aktorskiej lub umowy na artystyczne wykonanie dubbingu w utworze audiowizualnym lub wyciąg z takiej umowy obejmujący postanowienia dotyczące przeniesienia praw do artystycznego wykonania, pod rygorem bezskuteczności powyższego oświadczenia.

(Data i podpis Spadkobiercy/)

Załącznik: kopia/wyciąg z umowy z dnia _____ r.

¹ Oświadczenie to Spadkobierca składa jedynie w przypadku, gdy nie przeniósł na producenta lub inny podmiot praw (lub gdy nie udzielił licencji wyłącznej) do artystycznego wykonania w ramach utworu audiowizualnego powstałego po 24 maja 1994 r. na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w umowie o zbiorowe zarządzanie. W takim przypadku Spadkobierca zaznacza znakiem X to pole/pole eksploatacji, na którym(-ych) nie doszło do przeniesienia praw (udzielenia licencji wyłącznej) na producenta lub inny podmiot.

**ZAŁĄCZNIK nr 5c do umowy ze Spadkobiercą o zbiorowe zarządzanie prawami do artystycznych wykonani
aktorskich**



**OŚWIADCZENIE
O PRZENIESIENIU PRAW DO ARTYSTYCZNEGO WYKONANIA POWSTAŁEGO
POZA UTWOREM AUDIOWIZUALNYM**

(Należy uzupełnić wszystkie dane osobowe oraz dane właściwe dla artystycznego wykonania aktorskiego w audycji radiowej lub w innej formie audialnej, a także zaznaczyć znakiem X właściwe opcje.)

DANE UPRAWNIONEGO:

IMIĘ: _____ NAZWISKO: _____

IMIĘ, NAZWISKO SCENICZNE / PSEUDONIM: _____

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 OBYWATELSTWO: _____

DATA URODZENIA:* _____

**(wypełnić w przypadku, gdy Uprawniony nie posiadał polskiego numeru PESEL)*

TYTUŁ UTWORU / FORMY: _____

RODZAJ UTWORU / FORMY: _____

REŻYSER SŁUCHOWISKA / DRAMATU: _____

NR ODCINKA: _____

CZAS TRWANIA AUDYCJI RADIOWEJ/INNEJ FORMY AUDIALNEJ (w minutach i sekundach) : _____

CZAS TRAWANIA ARTYSTYCZNEGO WYKONANIA W RAMACH AUDYCJI RADIOWEJ / INNEJ FORMY AUDIALNEJ: _____

INFORMACJA O WYKONANIU WOKALNYM (wykonanie solowe lub wykonanie zespołowe): _____

NAZWA STACJI RADIOWEJ (w wypadku nadania radiowego): _____

Niniejszym oświadczam, że w odniesieniu do powyżej określonego artystycznego wykonania:¹

- przeniosłam(-łem) prawa lub udzieliłam(-łem) innemu podmiotowi prawa licencji wyłącznej do ww. artystycznego wykonania na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w umowie o zbiorowe zarządzanie²

albo

¹ Należy wybrać i zaznaczyć znakiem X tylko jedną opcję.

² Oświadczenie to Spadkobierca składa w przypadku, gdy przenieśli na inny podmiot prawa lub udzielił innemu podmiotowi prawa licencji wyłącznej do artystycznego wykonania powstałego poza utworem audiowizualnym na wszystkich polach eksploatacji wskazanych w umowie o zbiorowe zarządzanie.

- przenieśli(-łem) prawa lub udzieli(-łem) innemu podmiotowi prawa licencji wyłącznej do ww. artystycznego wykonania jedynie na następujących polach eksploatacji:³
- utrwalanie
 - zwielokrotnianie (reprodukowanie) jakąkolwiek techniką,
 - wprowadzanie do obrotu
 - najem
 - publiczne odtworzenie go;
 - nadawanie;
 - reemitowanie;
 - publiczne udostępnianie artystycznego wykonania w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym

Licencja wyłączna została udzielona na polu eksploatacji _____ na okres do dnia _____ na terytorium _____

/Data i podpis Spadkobiercy/

³ Oświadczenie to Uprawniony składa w przypadku, gdy przeniósł na inny podmiot prawa lub udzielił innemu podmiotowi prawa licencji wyłącznej do artystycznego wykonania powstałego poza utworem audiowizualnym jedynie na określonych polach eksploatacji, które zaznacza znakiem X albo wypisuje z właściwej umowy, w wyznaczonym miejscu.



DANE OSOBOWE

DANE SPADKOBIERCY (prosimy wypełnić wielkimi literami)

IMIĘ: _____ DRUGIE IMIĘ: _____

NAZWISKO: _____

PESEL:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 OBYWATELSTWO: _____

DATA URODZENIA* _____

**(wypełnia Spadkobierca, który nie posiada polskiego numeru PESEL)*

E-MAIL _____ NR TELEFONU _____

URZĄD SKARBOWY _____

Oświadczam, że prowadzę działalność gospodarczą w rozumieniu ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców Dz. U. 2021 poz. 162

- tak – należy podać nr identyfikacji podatkowej (NIP):

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
- nie

ADRES ZAMIESZKANIA (będący jednocześnie adresem do wykazania w zeznaniu PIT)

ULICA: _____ NR DOMU: _____ NR LOKALU: _____

MIEJSCOWOŚĆ: _____ KOD POCZTOWY:

--	--

 -

--	--	--	--

WOJEWÓDZTWO _____ POWIAT _____ GMINA _____

ADRES KORESPONDENCYJNY (wypełnić tylko jeśli jest inny niż adres zamieszkania)

ULICA _____ NR DOMU _____ NR LOKALU _____

MIEJSCOWOŚĆ _____ KOD POCZTOWY:

--	--

 -

--	--	--	--

WOJEWÓDZTWO _____ POWIAT _____ GMINA _____

NR RACHUNKU BANKOWEGO DO PRZEKAZYWANIA WYNAGRODZEŃ:

BANK: _____

NR KONTA: _____

/Data i podpis Spadkobiercy/



INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest Związek Artystów Scen Polskich ZASP - Stowarzyszenie z siedzibą w Warszawie (00-536), w Al. Ujazdowskich 45.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych mogą Państwo skontaktować się z inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez administratora pod adresem: iod@zasp.pl
3. Dane przetwarzane będą w celu wykonania umowy powierzenia praw do artystycznych wykonań aktorskich do zbiorowego zarządzania lub podjęcia działań zmierzających do jej zawarcia (art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia 2016/679 – RODO), a ponadto w celu wypełniania obowiązków prawnych ciążących na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikających w szczególności z art. 48, 51, 87-89, 120 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zbiorowym zarządzaniu prawami autorskimi i prawami pokrewnymi i polegających na:
 - a) obejmowaniu praw autorskich lub praw do artystycznych wykonań w zbiorowy zarząd,
 - b) zawieraniu umów o korzystanie z utworów lub artystycznych wykonań bądź pobieraniu wynagrodzenia za takie korzystanie,
 - c) pobieraniu, podziale i wypłacie przychodów z praw autorskich lub praw do artystycznych wykonań,
 - d) monitorowaniu korzystania z utworów lub artystycznych wykonań,
 - e) dochodzeniu ochrony praw autorskich lub praw do artystycznych wykonań,a także wykonywaniu innych uprawnień i obowiązków organizacji zbiorowego zarządzania wynikających z ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
4. Odbiorcami danych mogą być dostawcy usług zaopatrujących w rozwiązania informatyczne, techniczne oraz organizacyjne, umożliwiające obsługę oraz zarządzanie organizacją (rachunkowość, operatorzy pocztowi i kurierzy, dostawcy usług internetowych, w tym poczty elektronicznej, oprogramowania, hostingu), kancelarie prawne i firmy prawnicze świadczące usługi prawne, podmioty uczestniczące w systemie zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi oraz inne podmioty, które na zlecenie administratora dokonują inkasa wynagrodzeń, inne organizacje zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi mające siedzibę w Polsce lub zagraniczne organizacje zbiorowego zarządzania oraz organizacje międzynarodowe zajmującym się ochroną praw i interesów uprawnionych.
5. Z uwagi na nawiązanie współpracy międzynarodowej z innymi organizacjami zbiorowego zarządzania i korzystanie z pewnych narzędzi informatycznych dane osobowe mogą być przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Przekazywanie danych osobowych następuje na mocy decyzji w sprawie odpowiedniego stopnia ochrony podjętej przez Komisję Europejską lub na podstawie standardowych klauzul umownych zgodnie z decyzją Komisji Europejskiej albo na podstawie Państwa wyraźnej zgody, o którą zostaną Państwo przez nas bezpośrednio poproszeni w stosownych przypadkach.
6. Dane będą przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji albo wykonania czynności zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi oraz prowadzenia działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym.
7. W związku z przetwarzaniem przysługuje Państwu prawo do: dostępu do danych osobowych, żądania sprostowania danych osobowych, żądania usunięcia danych osobowych, żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
8. Podanie danych jest zarówno wymogiem ustawowym, jak i umownym. Konsekwencją niepodania danych będzie wezwanie do uzupełnienia braków. Odmowa podania danych osobowych może uniemożliwić zawarcie umowy powierzenia praw do zbiorowego zarządzania, a także realizację albo wykonywanie czynności zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi oraz prowadzenie działalności o charakterze socjalnym, kulturalnym lub edukacyjnym.