

# **Regulamin Walnego Zebrania Delegatów Związku Artystów Scen Polskich ZASP -Stowarzyszenia**

## **Rozdział I Przepisy ogólne**

### **§ 1**

1. Regulamin niniejszy określa zasady zwoływania, organizacji i przebiegu obrad Walnego Zebrania Delegatów ZASP, a także tryb wyborów do organów ZASP.

### **§ 2**

Ilekroć mowa w regulaminie o:

- 1) Zebraniu - należy przez to rozumieć Walne Zebranie Delegatów,
- 2) WZD - należy przez to rozumieć Walne Zebranie Delegatów,
- 3) Nadzwyczajne Walne Zebranie Delegatów – należy przez to rozumieć Nadzwyczajne Walne Zebranie Delegatów,
- 4) Przewodniczącym, Zastępcy Przewodniczącego, Sekretarzu lub Prezydium - należy przez to rozumieć Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego, Sekretarza lub Prezydium Zebrania,
- 5) Zarządzie Głównym – należy przez to rozumieć: Zarząd Główny ZASP

## **Rozdział II Walne Zebranie Delegatów**

### **§ 3**

1. Zwyczajne Walne Zebranie Delegatów lub Nadzwyczajne Walne Zebranie Delegatów odbywa się w trybie stacjonarnym, w trybie zdalnym z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, to jest z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej obejmującej w szczególności dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy i osoby uprawnione mogą uczestniczyć w obradach, przebywając w innym miejscu niż miejsce prowadzenia obrad albo w trybie hybrydowym, to jest częściowo w trybie stacjonarnym, a częściowo w trybie zdalnym.
2. Z zastrzeżeniem ust. 1 niniejszego paragrafu, Zwyczajne Walne Zebranie Delegatów lub Nadzwyczajne Walne Zebranie Delegatów może odbyć się w trybie zdalnym z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, to jest z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej obejmującej w szczególności dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy i osoby uprawnione mogą uczestniczyć w obradach, przebywając w innym miejscu niż miejsce prowadzenia obrad albo w trybie hybrydowym, to jest częściowo w trybie stacjonarnym, a częściowo w trybie zdalnym, o ile zwołujący dane Walne Zebranie Delegatów tak postanowi.

3. Walne Zebranie Delegatów może być zwołane w wyznaczonym miejscu na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Walne Zebranie Delegatów może określić standardy bezpieczeństwa komunikacji oraz wskazać odpowiednią infrastrukturę techniczną i oprogramowanie pozwalające na identyfikację uczestników na Walnym Zebraniu Delegatów, w szczególności za pomocą hasła, loginu, tokenu, klucza, w sposób zapewniający jednokrotne oddanie głosu, a w głosowaniach tajnych – zapewniające tajność głosowania. W zakresie nieuregulowanym przez Walne Zebranie Delegatów określenie takich standardów i wybór infrastruktury należy do zwołującego Walne Zebranie Delegatów.

#### § 4

1. Zwyczajne Walne Zebranie Delegatów lub Nadzwyczajne Walne Zebranie Delegatów odbywające się w trybie stacjonarnym, obradują i podejmują uchwały na sesjach plenarnych, przy czym dopuszczalna jest także taka organizacja Walnego Zebrania Delegatów, by uczestnicy obradowali w oddzielnych lokalizacjach, połączonych ze sobą systemem audiowizualnym działającym w czasie rzeczywistym. Walne Zebrania Delegatów odbywające się w trybie zdalnym lub hybrydowym obradują i podejmują uchwały także za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość lub w sposób mieszany.
2. Walne Zebrania Delegatów zależnie od potrzeb mogą powoływać Komisje tematyczne, które przedstawiają propozycje uchwał. Skład liczbowy Komisji proponuje Prezydium, a ustala Walne Zebranie Delegatów. Komisja ze swego grona wybiera Przewodniczącego. Ze swych czynności Komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy jej członkowie, a Przewodniczący Komisji przedkłada go Walnemu Zebraniu Delegatów.
3. W przypadku Walnych Zebrań Delegatów odbywających się w trybie zdalnym lub hybrydowym propozycje uchwał, propozycje osób wchodzących w skład Prezydium i Komisji Walnych Zebrań Delegatów mogą przedstawiać Sekcje zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Zarząd Główny ZASP.

#### § 5

1. Zarząd Główny uchwałą zwołuje Walne Zebranie Delegatów, zawiadamiając o tym delegatów najpóźniej w terminie 14 dni przed planowanym terminem Zwyczajnego lub Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Delegatów.
2. Zarząd Główny w uchwale, o której mowa w ust. 1 może postanowić o zamknięciu przyjmowania przez te organy pisemnych wniosków i projektów uchwał oraz kandydatów do Prezydium i Komisji Walnych Zebrań Delegatów w terminie nie wcześniejszym niż 14 dni przed dniem rozpoczęcia Walnego Zebrania Delegatów i nie później niż 4 dni przed rozpoczęciem Walnego Zebrania Delegatów.
3. Zarząd Główny w uchwale, o której mowa w ust. 1 określa termin, miejsce i tryb przeprowadzenia Zwyczajnego Walnego Zebrania Delegatów lub Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Delegatów, wskazując jednocześnie system informatyczny, zasady logowania do systemu i inne konieczne informacje – jeżeli Walne Zebranie Delegatów

będzie odbywać się w trybie zdalnym lub hybrydowym z wykorzystaniem takiego systemu.

4. Zarząd Główny w uchwale, o której mowa ust. 1 może postanowić, że przebieg obrad Walnego Zebrania Delegatów odbywającego się w trybie stacjonarnym będzie transmitowany za pomocą obrazu, dźwięku lub w inny sposób, określając warunki techniczne nadawania i odbioru transmisji oraz identyfikacji i weryfikacji odbiorców – mając na uwadze potrzebę zapewnienia identyfikacji odbiorców oraz bezpieczeństwa transmisji danych.

## § 6

1. Zwyczajne Walne Zebrania Delegatów odbywają się każdego roku nie później niż 6 miesięcy od dnia bilansowego, chyba że przepis szczególny stanowi inaczej.
  - 1) Przedmiotem obrad Zwyczajnego Walnego Zebrania Delegatów, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w szczególności jest:
    - a) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdania z działalności ZASP za ubiegły rok obrotowy;
    - b) rozpatrzenie i zatwierdzenie sprawozdań z działalności Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego i Komisji do spraw inkasa i repartycji za ubiegły rok obrotowy;
    - c) udzielenie członkom Zarządu Głównego i członkom Głównej Komisji Rewizyjnej absolutorium z wykonania przez nich obowiązków;
    - d) w przypadku nieudzielenia Prezesowi Zarządu Głównego absolutorium z wykonania przez niego obowiązków, przeprowadzenie głosowania nad odwołaniem Prezesa Zarządu Głównego;
    - e) w przypadku nieudzielenia członkom Zarządu Głównego lub członkom Głównej Komisji Rewizyjnej, w tym jej Przewodniczącemu, absolutorium z wykonania przez nich obowiązków, przeprowadzenie głosowania nad odwołaniem tych członków, którym nie udzielono absolutorium;
    - f) wybór biegłego rewidenta do badania sprawozdania finansowego ZASP oraz danych finansowych, o których mowa w art. 91 ust. 3 ustawy o zbiorowym zarządzaniu.
  2. Zwyczajne Walne Zebranie Delegatów zwoływane jest przez Zarząd Główny raz na 4 lata jako sprawozdawczo-wyborcze.
    - 1) Przedmiotem obrad Zwyczajnego Walnego Zebrania Delegatów, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu w szczególności jest:
      - a) wybór i odwoływanie Prezesa Zarządu i członków Zarządu Głównego, określanie zasad wynagradzania i wysokości wynagrodzenia oraz innych świadczeń pieniężnych i niepieniężnych z tytułu pełnionej funkcji, w tym świadczeń i uprawnień emerytalnych oraz odpraw;
      - b) wybór i odwoływanie członków Głównej Komisji Rewizyjnej, określanie zasad wynagradzania i wysokości wynagrodzenia oraz innych świadczeń pieniężnych i niepieniężnych z tytułu pełnionej funkcji, w tym świadczeń i uprawnień emerytalnych oraz odpraw;
      - c) wybór i odwoływanie członków Sądu Koleżeńskiego, Rzecznika Dyscyplinarnego oraz 2 jego zastępców, określanie zasad ich wynagradzania i wysokości wynagrodzenia z tytułu pełnionej funkcji;

3. Nadzwyczajne Walne Zebrania Delegatów powinno się odbyć nie później niż 60 dni od dnia wpłynięcia któregokolwiek z wniosków, o których mowa w § 23 ust. 2 pkt. 2 Statutu ZASP.
4. Walne Zebranie Delegatów odbywa się w terminie oznaczonym w uchwale Zarządu Głównego.
5. W Nadzwyczajnym Walnym Zebraniu Delegatów uczestniczą delegaci wybrani na poprzednie Zwyczajne Zebranie Delegatów.
6. W przypadku nieudzielenia członkom Zarządu Głównego, w tym jego Prezesowi, lub członkom Głównej Komisji Rewizyjnej w tym jej Przewodniczącemu, absolutorium z wykonania przez nich obowiązków, Walne Zebranie Delegatów przeprowadza obligatoryjnie głosowanie nad odwołaniem tych członków, którym nie udzielono absolutorium.

## § 7

1. Zawiadomienie o terminie, miejscu, trybie odbywania i porządku obrad, z pouczeniem o obowiązku uczestnictwa należy przesłać każdemu uprawnionemu do udziału w Walnym Zebraniu Delegatów co najmniej na 14 dni naprzód.
2. Zawiadomienie o Walnym Zebraniu Delegatów przesyła się wraz z materiałami zjazdowymi, w tym projektami uchwał. W przypadku Walnych Zebrań Delegatów odbywających się w trybie zdalnym lub hybrydowym uprawnionym do udziału przesyła się również wszystkie zgłoszone wnioski i projekty uchwał oraz dane do logowania, przy czym dopuszcza się przekazanie danych do logowania w innym terminie. W przypadku, gdy udział w Walnym Zebraniu Delegatów następuje przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, należy dodatkowo pouczyć o sposobie logowania, zasadach uczestniczenia oraz zabierania głosu w jego trakcie, jak również zasadach wykonywania na nim prawa głosu.
3. Obwieszczenie o zwołaniu Walnego Zebrania Delegatów, ponadto termin, miejsce oraz porządek obrad należy zamieścić na stronie internetowej ZASP pod adresem: [www.zasp.pl](http://www.zasp.pl).
4. Zawiadomienia, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej przesyła się za pomocą środków komunikacji elektronicznej do poszczególnych delegatów repartycyjnych i delegatów nierepartycyjnych. Zamiast za pomocą środków komunikacji elektronicznej zawiadomienie może być wysłane przesyłką pocztową, jeżeli dany delegat repartycyjny lub delegat nierepartycyjny wyraził na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno zostać wysłane.
5. W przypadku Walnych Zebrań Delegatów odbywających się w trybie zdalnym lub hybrydowym dane do logowania mogą zostać przekazane także za pośrednictwem wiadomości wysyłanych na numer telefonu komórkowego uprawnionego do udziału lub w inny sposób zapewniający bezpieczeństwo przekazywanych informacji lub mogą być generowane automatycznie przez uprawnionego. W ten sam sposób mogą być przekazywane instrumenty uprawniające do głosowania.

## § 8

1. W Walnym Zebraniu Delegatów udział biorą:
  - 1) delegaci repartycyjni;

- 2) delegaci nierepartycyjni.
2. W Walnym Zebraniu Delegatów mogą uczestniczyć z głosem doradczym:
  - 1) członkowie ustępujących organów ZASP niebędący delegatami,
  - 2) członkowie zasłużeni niebędący delegatami,
  - 3) członkowie honorowi,
  - 4) osoby zaproszone przez Zarząd Główny.
3. Obradom mają prawo przysłuchiwać się wszyscy członkowie ZASP.
4. W przypadku Walnych Zebrań Delegatów w trybie zdalnym lub hybrydowym za uczestnika w rozumieniu ust. 1 uznaje się także osobę, która zalogowała się do systemu, za pośrednictwem którego odbywa się Walne Zebranie Delegatów lub w inny przyjęty sposób potwierdziła swój udział w Walnym Zebraniu Delegatów.
5. Delegat na zasadach określonych w §24 ust. 1-4 Statutu ZASP może udzielić innemu delegatowi pełnomocnictwa do uczestniczenia i wykonywania prawa głosu na najbliższym Walnym Zebraniu Delegatów. Pełnomocnictwo winno zostać udzielone na piśmie pod rygorem nieważności i dostarczone w oryginale do siedziby ZASP w Warszawie nie później niż do dnia określonego uchwałą Zarządu Głównego ZASP. Pełnomocnictwo dołącza się do protokołu Walnego Zebrania Delegatów.
6. Pełnomocnik może reprezentować tylko jednego delegata.
7. Zgodnie z § 24 ust. 5 Statutu ZASP delegatowi lub kilku delegatom biorącym udział w Walnym Zebraniu Delegatów może doradzać nie więcej niż jedna osoba niebędąca członkiem ZASP, pod warunkiem, że została zgłoszona Zarządowi Głównemu w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej na co najmniej 7 dni przed terminem Walnego Zebrania Delegatów.

## **§ 9**

1. Osoby uprawnione do głosowania na Walnym Zebraniu Delegatów składają podpis na liście obecności, odrębnie w każdym dniu obrad.
2. Podpis na liście obecności może być zastąpiony identyfikacją elektroniczną uczestnika Walnego Zebrania Delegatów, w szczególności za podpis uznaje się zalogowanie do systemu, za pośrednictwem którego odbywa się Walne Zebranie Delegatów w trybie zdalnym lub hybrydowym.
3. Po podpisaniu listy obecności wydaje się mandat lub identyfikator elektroniczny. W przypadku Walnych Zebrań Delegatów odbywających się w trybie zdalnym lub hybrydowym mandat lub identyfikator elektroniczny, wraz z loginami i hasłami oraz instrukcją do logowania, może zostać wydany bezpośrednio lub przesłany za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość przed Walnym Zebraniem Delegatów.

## **§ 10**

1. Walne Zebranie Delegatów otwiera Prezes Zarządu Głównego i przewodniczy do czasu wyboru przewodniczącego.
  - 1) Walne Zebranie Delegatów wybiera ze swego grona Prezydium w składzie: Przewodniczący, dwóch Zastępców Przewodniczącego, Sekretarz.

- 2) Prezes Zarządu Głównego spośród wcześniej zgłoszonych kandydatur proponuje kandydata na Przewodniczącego Walnego Zebrania Delegatów. W wypadku braku wyboru przez Walne Zebranie Delegatów tej osoby, Prezes Zarządu Głównego proponuje kolejnego kandydata, zaś w wypadku braku wyboru tego kolejnego kandydata, kolejne kandydatury aż do jej wyboru zgłaszane są przez delegatów.
  - 3) Wybrany Przewodniczący proponuje kandydatury Zastępcy i Sekretarza.
  - 4) Wyboru Prezydium dokonuje się w drodze głosowania jawnego.
2. Walne Zebranie Delegatów zatwierdza zwyczajną większością głosów:
    - 1) Porządek dzienny obrad.
  3. Z zastrzeżeniem § 23 ust. 9 Statutu ZASP Zwyczajne Walne Zebranie Delegatów lub Nadzwyczajne Walne Zebranie Delegatów obraduje wyłącznie nad sprawami, dla których zostało zwołane, chyba, że wszyscy delegaci są obecni na Walnym Zebraniu Delegatów i żaden delegat nie zgłosił sprzeciwu co do umieszczenia danej sprawy w porządku obrad. Zwyczajne Walne Zebranie Delegatów może ponadto dokonać zmiany porządku obrad na wniosek zgłoszony przez co najmniej 51% delegatów obecnych na tym zebraniu. Z porządku obrad nie może być zdjęta sprawa, której rozpatrzenie w myśl obowiązujących przepisów jest obowiązkowe.
  4. Wszystkie późniejsze zmiany zatwierdzonego porządku obrad i regulaminu mogą nastąpić jedynie na mocy uchwały Walnego Zebrania Delegatów powziętej większością  $\frac{2}{3}$  obecnych na Walnym Zebraniu Delegatów w głosowaniu jawnym.

## § 11

1. Porządek obrad Walnego Zebrania Delegatów powinien przewidywać w szczególności:
  - 1) otwarcie obrad,
  - 2) wybór Prezydium obrad,
  - 3) przyjęcie porządku obrad,
  - 4) wybór pozostałych Komisji,
  - 5) przedstawienie sprawozdań i dyskusję,
  - 6) wybory,
  - 7) podjęcie uchwał końcowych,
  - 8) wolne głosy i wnioski,
  - 9) zamknięcie obrad.
2. Porządkiem obrad można ponadto objąć sprawy wniesione na żądanie:
  - 1) delegatów na Walne Zebranie Delegatów, zgodnie z zapisami § 23 ust. 8 Statutu ZASP; do rozpatrywania tych spraw, po dokonaniu zmiany Porządku obrad w trybie § 23 ust. 8 Statutu ZASP, stosuje się przepisy niniejszego Regulaminu; w takim też wypadku Delegatom udostępnia się wnioski, o dokonanie zmiany Porządku obrad, o jakim mowa powyżej oraz inne dokumenty (o ile zostały złożone przez wnioskodawców) związane z nowym punktem Porządku obrad.
3. Porządek obrad Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Delegatów powinien uwzględnić sprawę objętą żądaniem zwołania tego Walnego Zebrania Delegatów.
4. W trakcie wyborów mogą być procedowane dalsze punkty porządku obrad. Po rozpoczęciu wyborów a przed ich zakończeniem dyskusje nad kandydaturami na stanowiska, do organów, dyskusja nad przebiegiem wyborów oraz przeprowadzanie innych głosowań są niedopuszczalne.

5. W sprawach omawianych w punkcie „wolne głosy i wnioski” mogą być podejmowane jedynie uchwały mające charakter wniosków, zaleceń lub postulatów kierowanych do organów ZASP.

## § 12

1. W czasie Walnego Zebrania Delegatów zabierać głos mogą wyłącznie delegaci oraz za zgodą Prezydium Walnego Zebrania Delegatów inne osoby zaproszone na Walne Zebranie Delegatów.
2. Do chwili ukonstytuowania się Prezydium Walnego Zebrania Delegatów, delegaci mogą zabrać głos jedynie w sprawach kandydatur na Przewodniczącego i członków Prezydium oraz w sprawach formalnych, wniosek o zabranie głosu w sprawie formalnej zgłaszany jest do Prezydium Walnego Zebrania Delegatów na piśmie lub w inny sposób przyjęty w systemie informatycznym z wyjątkiem wypadków, gdy przedmiot wniosku na to nie pozwala.
3. Zabranie głosu w trybie sprostowania, w trybie *ad vocem* i wszelkich innych jest objęte taką samą procedurą jak zabieranie głosu w sprawie formalnej. W dyskusji nad sprawozdaniem lub jednym wnioskiem, można zabierać głos tylko jeden raz i nie dłużej niż 4 minuty. Przewodniczący może jednak przedłużyć czas przemówienia oraz udzielić głosu повторно.

## § 13

Biorący udział w obradach, który zamierza zabrać głos w dyskusji, powinien zgłosić na piśmie lub w sposób przyjęty w systemie informatycznym przeznaczonym do odbycia Walnego Zebrania Delegatów swoje imię i nazwisko.

## § 14

1. Poza kolejnością mają prawo zabierać głos:
  - a) Przewodniczący obrad,
  - b) Referent sprawy,
  - c) Prezes i pozostali członkowie Zarządu Głównego, Przewodniczący i pozostali członkowie Głównej Komisji Rewizyjnej,
2. Poza kolejnością delegaci mogą zabierać głos jedynie w sprawach formalnych, które obejmują:
  - a) sprawy dotyczące porządku dziennego,
  - b) sprawy dotyczące głosowania,
  - c) wnioski w sprawie zamknięcia listy mówców oraz przerywania dyskusji,
  - d) wnioski w sprawach dotyczących sposobów prowadzenia obrad.Ustalenie, czy dana sprawa ma charakter formalny, należy do wyłącznej kompetencji Przewodniczącego.

## § 15

1. Przebiegiem Walnego Zebrania Delegatów kieruje Przewodniczący lub wskazany przez niego Zastępca. Zastępca Przewodniczącego, na wniosek Przewodniczącego i w zakresie przez niego wskazanym, czuwa nad przebiegiem obrad na sali.
2. Przewodniczący posiada prawo:
  - 1) Udzielenia lub nie udzielenia głosu ze względów formalnych:
    - a) delegatom,

- b) Prezesowi i pozostałym członkom Zarządu Głównego, Przewodniczącemu i pozostałym członkom Głównej Komisji Rewizyjnej,
  - c) gościom zaproszonym.
- 2) Przywoływania mówców do tematu oraz odebrania głosu,
  - 3) Stawiania z własnej inicjatywy lub inicjatywy delegatów wniosków o ograniczenie czasu przemówień lub o zamknięcie listy mówców; wnioski te wymagają uchwalenia zwykłą większością głosów.
  - 4) Przewodniczący otwiera dyskusję i kieruje nią, zachowując kolejność zgłoszeń w udzielaniu głosu.
  - 5) Zgłoszony do dyskusji zabiera głos za pośrednictwem systemu informatycznego w sposób możliwy technicznie, a nadto może złożyć swą wypowiedź do protokołu obrad na piśmie w sposób przyjęty w systemie informatycznym.
  - 6) Przewodniczący zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy osób zapisanych do głosu albo po podjęciu uchwały o zamknięciu dyskusji.

## **§ 16**

Sekretarze Prezydium prowadzą ewidencję zgłoszeń według kolejności i sporządzają listy wniosków oraz uczestników dyskusji.

## **§ 17**

1. Po wyborze Prezydium Walne Zebranie Delegatów wybiera:
  - 1) Komisję Mandatową,
  - 2) Komisję Wyborczą,
  - 3) Komisję Skrutacyjną,
  - 4) Komisję Wnioskową,
  - 5) inne Komisje - w miarę potrzeby.
2. Skład liczbowy Komisji proponuje Prezydium, a ustala Walne Zebranie Delegatów.
3. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Komisja sporządza ze swych czynności protokół, który podpisuje Przewodniczący i Sekretarz.
5. Sprawozdanie z prac Komisji składa jej Przewodniczący.

## **§ 18**

1. Komisja Mandatowa stwierdza prawidłowość zwołania Walnego Zebrania Delegatów, istnienie kworum (jeśli jest wymagane) dla każdego dnia obrad odrębnie, a w przypadku, gdy jest to wymagane przepisem prawa także dla ważności podjętych uchwał, ważność mandatów oraz bada, czy nie zachodzą przeszkody w zakresie czynnego prawa wyborczego w odniesieniu do osób uprawnionych do głosowania.
2. Dokonuje weryfikacji mandatów lub identyfikatorów elektronicznych pod względem formalnym oraz stwierdza ich ważność. W przypadku zakwestionowania przez Komisję Mandatową ważności mandatu, decyzję o ważności mandatu podejmuje Walne Zebranie Delegatów w głosowaniu jawnym. Sprawozdanie Komisji Mandatowej winno być złożone Walnemu Zebraniu Delegatów.

3. Komisja Mandatowa ma obowiązek ustalić prawomocność Walnego Zebrania Delegatów.
4. Komisja Mandatowa składa się z 3 członków.

### **§ 19**

1. Komisja Wyborcza przedstawia Walnemu Zebraniu Delegatów zgłoszone kandydatury, stwierdza posiadanie przez kandydatów biernego prawa wyborczego, sporządza listy kandydatów w kolejności alfabetycznej i przeprowadza wybory, przekazując Komisji Skrutacyjnej spisy osób, które uczestniczyły w wyborach, oraz nienaruszone urny wyborcze.
2. Komisja Wyborcza proponuje kandydatów do organów ZASP:  
Prezesa Zarządu Głównego, członków Zarządu Głównego, członków Głównej Komisji Rewizyjnej, członków Sądu Koleżeńskiego jak też Rzecznika Dyscyplinarnego i 2 jego zastępców. Każdy delegat ma prawo zgłaszania do Komisji Wyborczej (za pośrednictwem swojej Sekcji lub osobiście) kandydatów do organów ZASP/na Rzecznika Dyscyplinarnego i 2 jego zastępców spośród członków rzeczywistych, także nie będących delegatami, za ich pisemną zgodą. Delegaci mają czynne i bierne prawo wyborcze. Członkowie ustępujących organów mogą kandydować na kolejną kadencję z uwzględnieniem § 20 ust. 4 i 5 Statutu ZASP.
3. Każda z kandydatur zgłaszanych przez Komisję lub z sali winna być krótko umotywowana z uwzględnieniem funkcji jaką w organach ZASP może pełnić kandydat.
4. Kandydat ma obowiązek udzielenia odpowiedzi na ewentualne pytania Delegatów padające z sali dotyczące jego programu bądź sposobu działania.
5. Komisja Wyborcza składa się przynajmniej z 3 osób.
6. Komisję Wyborczą powołuje się, gdy mają być przeprowadzone wybory.

### **§ 20**

1. Po zamknięciu listy kandydatów do władz naczelnych ZASP, Delegaci wybierają w głosowaniu jawnym skład Komisji Skrutacyjnej – co najmniej 5 osób.
2. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki głosowań i wyborów,
3. Przewodniczący Walnego Zebrania Delegatów może powierzyć Komisji Skrutacyjnej obliczenie głosów oddanych w czasie głosowania nad innymi sprawami.

### **§ 21**

1. Komisja Wnioskowa opracowuje i przedstawia Walnemu Zebraniu Delegatów wnioski i projekty uchwał zgłoszone w toku obrad Zebrania lub przekazane w trybie przewidzianym w § 23 Statutu ZASP.
2. Komisja przekazuje Walnemu Zebraniu Delegatów wyłącznie projekty i wnioski, które po dokonaniu ich analizy i weryfikacji przez Komisję są zgodne ze Statutem ZASP oraz obowiązującymi w ZASP Regulaminami.

3. Głosowanie nad całością projektu uchwały o jakiej mowa w ust.1 powyżej może nastąpić po stwierdzeniu/rekomendacji przez Komisję Wnioskową, że projekt ten nie zawiera sprzeczności z przepisami obowiązującymi w ZASP.
4. Wnioski zgłoszone przez delegatów w trakcie Zwyczajnego Walnego Zebrania Delegatów o jakich mowa w ust.1 zostają przyjęte jako jego zalecenia dla organów ZASP.
3. Komisja ma prawo zaprosić do współpracy osoby trzecie z głosem doradczym.
4. W skład Komisji wchodzi 3 członków wybranych spośród delegatów.
5. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego.
6. Komisja sporządza protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.
7. Częścią składową protokołu są opracowane pod względem formalnym i merytorycznym projekty uchwał i wniosków.
8. Przewodniczący Komisji przedstawia Walnemu Zebraniu Delegatów sporządzony protokół oraz wnioski i projekty uchwał

## **§ 22**

1. Wnioski powinny być zgłoszone do Prezydium na piśmie, za pośrednictwem poczty elektronicznej, lub w inny sposób przyjęty w systemie informatycznym – w razie odbywania Walnego Zebrania Delegatów w trybie zdalnym lub hybrydowym – lub na nośniku elektronicznym i z wyjątkiem wypadków, gdy przedmiot wniosku na to nie pozwala, powinny mieć formę projektu uchwały zgromadzenia lub Zebrania.
2. Prezydium przekazuje wniosek do Komisji Wnioskowej, informując o tym Walne Zebranie Delegatów, albo podaje wniosek do wiadomości i rozstrzygnięcia uczestnikom obrad.
3. Uwagi wobec wniosku przekazanego do Komisji Wnioskowej uczestnicy obrad składają do tej Komisji w sposób określony w ust 1.

## **§ 23**

Wnioski formalne i nagłe mogą być zgłaszane ustnie lub za pośrednictwem systemu informatycznego w razie Walnego Zebrania Delegatów odbywającego się w trybie zdalnym lub hybrydowym.

## **§ 24**

1. Do wniosków formalnych zalicza się wnioski dotyczące:
  - 1) ograniczenia, odroczenia lub zamknięcia dyskusji,
  - 2) sposobu prowadzenia obrad lub głosowania,
  - 3) powołania Komisji lub odesłania sprawy do Komisji,
  - 4) zmiany kolejności porządku obrad,
  - 5) wyłącznie formalnego sposobu załatwiania sprawy będącej przedmiotem obrad,
  - 6) realizacji prawa do udziału w Walnym Zebraniu Delegatów obradującym w trybie zdalnym lub hybrydowym, w tym zakłóceń w możliwości uczestnictwa, oddania głosu, transmisji obrazu lub dźwięku.
2. Do wniosków nagłych zalicza się wnioski dotyczące:
  - 1) sprzeciwu od rozstrzygnięcia Przewodniczącego,

- 2) składu osobowego Prezydium lub Komisji w związku z tokiem ich prac.
- 3) inne wynikające ze zmiany porządku.

## **§ 25**

1. Dyskusja nad wnioskiem formalnym i nagłym powinna być otwarta bezpośrednio po jego zgłoszeniu.
2. W dyskusji nad wnioskiem formalnym i nagłym mogą zabrać głos tylko osoby biorące udział w obradach, z których jedna wypowiada się za wnioskiem, a druga przeciw, chyba że Walne Zebranie Delegatów postanowi inaczej.
3. Bezpośrednio po dyskusji Przewodniczący poddaje wniosek pod głosowanie.

## **§ 26**

Biorący udział w obradach, który zamierza zabrać głos w dyskusji, powinien zgłosić na piśmie lub sposób przyjęty w systemie informatycznym przeznaczonym do odbycia Walnego Zebrania Delegatów swoje imię i nazwisko, a ewentualnie także Sekcję, której jest delegatem.

## **§ 27**

1. Przewodniczący otwiera dyskusję i kieruje nią, zachowując kolejność zgłoszeń w udzielaniu głosu.
2. Zgłoszony do dyskusji zabiera głos w przypadku Walnego Zebrania Delegatów odbywającego się w trybie zdalnym lub hybrydowym za pośrednictwem systemu informatycznego w sposób możliwy technicznie, a nadto może złożyć swą wypowiedź do protokołu obrad na piśmie w sposób przyjęty w systemie informatycznym lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
3. Przewodniczący zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy osób zapisanych do głosu albo po podjęciu uchwały o zamknięciu dyskusji.

## **§ 28**

1. Przewodniczący poddaje pod głosowanie wnioski i projekty uchwał będące przedmiotem obrad.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3 niniejszego paragrafu, prawo udziału w Walnym Zebraniu Delegatów i głosowania na nim przysługuje każdemu delegatowi repartycyjnemu i delegatowi nierepartycyjnemu.
3. Prawo do głosowania na Walnym Zebraniu Delegatów w sprawach, o których mowa w § 25 pkt. 6-9 Statutu ZASP przysługuje wyłącznie delegatom repartycyjnym.
4. Głosowanie jest jawne, z wyjątkiem głosowania w sprawach osobowych oraz w każdej innej sprawie, gdy Walne Zebranie Delegatów postanowi o przeprowadzeniu głosowania tajnego.
5. Przedłożenie projektu uchwały lub poprawek do takiej uchwały wymaga uzasadnienia projektu oraz określenia budżetowych źródeł finansowania wszystkich pozycji wskazanych w projekcie. W przypadku niespełnienia tego wymogu Przewodniczący pozostawia wniosek bez rozpoznania.

## § 29

1. Zwyczajne Walne Zebranie Delegatów lub Nadzwyczajne Walne Zebranie Delegatów może obradować i podejmować uchwały w obecności przynajmniej połowy ogólnej ilości wybranych delegatów. Walne Zebranie Delegatów obradujące w drugim terminie Walnego Zebrania Delegatów, ma prawo podejmować uchwały mimo nieobecności połowy członków uprawnionych do głosowania jeżeli na pierwszym terminie Walnego Zebrania Delegatów nie uzyskano kworum określonego w pierwszym zdaniu niniejszego ustępu. Liczbę tych delegatów ustala się na podstawie listy obecności. W przypadku podejmowania uchwał za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość kworum ustala się - gdy zachodzi taki wymóg wynikający z przepisu prawa - na podstawie danych z systemu teleinformatycznego użytego do przeprowadzenia Walnego Zebrania Delegatów trybie zdalnym lub hybrydowym.
2. Z zastrzeżeniem § 28 ust. 2 i ust. 3 Statutu ZASP uchwały zapadają zwykłą większością głosów.

## Rozdział III Wybory

### § 30

1. Wybory do organów odbywają się w głosowaniu tajnym, przy nieograniczonej liczbie kandydatów.

### § 31

1. Bierne prawo wyborcze przysługuje każdemu członkowi ZASP i niepozbawionemu tego prawa. Nieobecność podczas obrad Walnego Zebrania Delegatów nie pozbawia biernego prawa wyborczego osoby, której pisemna zgoda na kandydowanie została złożona lub przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w inny sposób przyjęty w systemie informatycznym Prezydium Walnego Zebrania Delegatów przed zamknięciem list kandydatów.
2. Kandydaci do organów nie mogą być członkami Komisji Wyborczej i Komisji Skrutacyjnej.

### § 32

1. Z zastrzeżeniem § 23 ust. 8 Statutu ZASP kandydatów zgłasza się oddzielnie do określonego organu.
2. Kandydat na członka Zarządu Głównego lub Głównej Komisji Rewizyjnej przed wyborem składa Walnemu Zebraniu Delegatów oświadczenie dotyczące:
  - 1) interesów łączących go z organizacją zbiorowego zarządzania;
  - 2) kwot, które uzyskał w poprzednim roku obrotowym od organizacji zbiorowego zarządzania jako uprawniony;

- 3) okoliczności, które po wyborze będą prowadziły do konfliktu interesu osobistego i interesu organizacji zbiorowego zarządzania oraz konfliktu obowiązków wobec tej organizacji i obowiązków wobec innych podmiotów;
  - 4) okoliczności, które po wyborze będą mogły prowadzić do konfliktów, o których mowa w pkt 4.
3. Kandydat na osobę kierującą jednostką organizacyjną odpowiedzialną w organizacji zbiorowego zarządzania za wykonywanie czynności z zakresu zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi, przed dniem objęcia funkcji, składa zarządowi oświadczenie, o którym mowa w ust. 2.
  4. Osoba kierująca działalnością organizacji zbiorowego zarządzania składa na pierwszym Walnym Zebraniu Delegatów w danym roku kalendarzowym oświadczenie dotyczące:
    - 1) interesów łączących ją z organizacją zbiorowego zarządzania;
    - 2) wynagrodzeń oraz innych świadczeń pieniężnych i niepieniężnych, w tym świadczeń i uprawnień emerytalnych oraz odpraw, uzyskanych od organizacji zbiorowego zarządzania w poprzednim roku obrotowym z tytułu pełnionej funkcji;
    - 3) kwot, które uzyskała w poprzednim roku obrotowym od organizacji zbiorowego zarządzania jako uprawniony;
    - 4) okoliczności, które prowadzą do konfliktu interesu osobistego i interesu organizacji zbiorowego zarządzania oraz konfliktu obowiązków wobec tej organizacji i obowiązków wobec innych podmiotów;
    - 5) okoliczności, które mogą prowadzić do konfliktów, o których mowa w pkt 4.
  5. Oświadczenia, o których mowa w ust. 2 i 3 oraz ust. 4 pkt 1–4, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Kandydatury zgłaszane są:
    - 1) na piśmie wraz z ww. oświadczeniami oraz oświadczeniem kandydata - na piśmie, że przyjmuje kandydaturę – w terminie nie wcześniej niż 14 dni przed dniem rozpoczęcia Walnego Zebrania Delegatów i nie później niż do dnia określonego uchwałą Zarządu Głównego ZASP, lub
    - 2) na piśmie Prezydium Walnego Zebrania Delegatów odbywającego się w trybie stacjonarnym, przed zamknięciem przyjmowania zgłoszeń kandydatów, a w przypadku Walnego Zebrania Delegatów odbywających się w trybie zdalnym i hybrydowym w sposób przyjęty w systemie informatycznym.
  6. Zgłaszający kandydaturę powinien ją uzasadnić na żądanie obradujących.
  7. Zgłoszony w trybie ust. 5 pkt 2 kandydat zostaje wpisany na stosowną listę po złożeniu oświadczenia ustnie do protokołu, na piśmie, a w przypadku Walnego Zebrania Delegatów odbywającego się w trybie zdalnym i hybrydowym w sposób przyjęty w systemie informatycznym, że przyjmuje kandydaturę.

### § 33

1. Komisja Wyborcza bada, czy zgłoszenia dokonały osoby uprawnione oraz czy nie zachodzą przeszkody prawne do wyboru danego kandydata.
2. Komisja Wyborcza sporządza listę kandydatów - oddzielnie do każdego organu – w porządku alfabetycznym, którą ogłasza obradującym i przekazuje ją Przewodniczącemu.
3. Z zastrzeżeniem postanowień ust. 4 niniejszego paragrafu, z chwilą przekazania listy Przewodniczącemu uważa się ją za zamkniętą.

4. Zarząd Główny w Uchwale, o której mowa w § 5 ust. 2 może postanowić o zamknięciu przyjmowania zgłoszeń kandydatów w terminie nie wcześniej niż 14 dni i nie później niż 4 dni przed rozpoczęciem Walnego Zebrania Delegatów. Zarząd Główny w Uchwale, o której mowa w § 5 ust. 2 określa sposób publikacji list kandydatów przed Walnym Zebraniem Delegatów.
5. Zarząd Główny w przypadku określonym w ust. 4 publikuje listy zgłoszonych kandydatów – oddzielnie na każde stanowisko i do każdego organu – w terminie na 2 dni przed Walnym Zebraniem Delegatów. W terminie 1 dnia przed Walnym Zebraniem Delegatów osoba zgłaszająca lub kandydat może wnieść zastrzeżenie do listy kandydatów. Zastrzeżenia do opublikowanej przez Zarząd Główny listy kandydatów rozpoznaje Komisja Wyborcza.
6. Wraz z listą zgłoszonych kandydatów należy podać informację o liczbie mandatów w danych wyborach. Publikacja dokonana w sposób określony w ust. 4–5 równoznaczna jest z zawiadomieniem uprawnionych o imieniu i nazwisku kandydatów oraz o liczbie mandatów w danych wyborach.

### **§ 34**

1. Wybory przeprowadza Komisja Wyborcza.
2. Wybory odbywają się tylko w stosunku do kandydatów objętych listą ustaloną zgodnie z § 33 ust. 2.
3. Komisja Wyborcza przygotowuje oddzielnie na każde wybierane stanowisko i do każdego wybieranego organu karty do głosowania, na których wskazuje:
  - 1) wybierany organ;
  - 2) liczbę wybieranych osób;
  - 3) imiona i nazwiska kandydatów w kolejności określonej w § 33 ust. 2 wraz z polami przy każdym z nazwisk przeznaczonymi do oddania głosu;
  - 4) pouczenie o sposobie głosowania.

### **§ 35**

1. Głosowanie odbywa się w miejscu i czasie ustalonym przez Komisję Wyborczą. Przewodniczący Komisji Wyborczej podaje do wiadomości czas rozpoczęcia i czas trwania głosowania.
2. W przypadku wyborów odbywających się w czasie Walnego Zebrania Delegatów w trybie zdalnym lub hybrydowym organ zwołujący zgromadzenie lub Zjazd może określić kilka miejsc oddawania głosów.
3. Głosujący zaznacza na karcie do głosowania lub w sposób wykorzystywany przez system informatyczny do głosowania, pole przeznaczone do oddania głosu przy nazwiskach tych osób, na które chce głosować. Karta do głosowania zawierająca liczbę zaznaczonych pól przeznaczonych do oddania głosu większą niż liczba mandatów, które mają być obsadzone w danym organie, oznacza głos nieważny. Dopisanie nazwisk na karcie do głosowania nie unieważnia głosu, jednakże nazwisk tych nie bierze się pod uwagę.
4. Po zakończeniu głosowania Komisja Wyborcza przekazuje Komisji Skrutacyjnej spisy osób, które uczestniczyły w wyborach oraz nienaruszone urny wyborcze.

### **§ 36**

1. W uchwale zwołującej Walne Zebranie Delegatów w trybie stacjonarnym można przesądzić, że głosowania przeprowadza się przy użyciu elektronicznego systemu

- oddawania głosów przez obecnych na Walnym Zebraniu Delegatów lub przy użyciu elektronicznego systemu liczenia głosów.
2. Oddawanie głosów odbywa się według zasad przyjętych przez Komisję Wyborczą. Obliczanie głosów i ustalanie wyników wyborów odbywa się według zasad przyjętych przez Komisję Skrutacyjną.
  3. W przypadku Walnych Zebrań Delegatów odbywających się w trybie stacjonarnym uprawniony do głosowania, składając podpis na liście obecności, otrzymuje identyfikator – mandat, za pomocą którego głosuje.
  4. Każdego dnia obrad identyfikator jest rejestrowany w celu stwierdzenia obecności uczestnika obrad.
  5. Przepisy § 9, § 34, § 35 Regulaminu w razie potrzeby stosuje się odpowiednio.
  6. W przypadku wyborów odbywających się w trakcie Walnych Zebrań Delegatów odbywających się w trybie zdalnym lub hybrydowym za pośrednictwem systemu informatycznego uprawnionemu do głosowania wydawane są instrumenty do głosowania, takie jak mandaty, loginy, QR-kody w sposób losowy, który uniemożliwia powiązanie uprawnionego do głosowania z numerem identyfikującym dany instrument do głosowania.

### **§ 37**

1. Komisja Skrutacyjna ustala wyniki wyborów, a w szczególności porównuje listę osób uprawnionych do głosowania z listą osób uczestniczących w głosowaniu, eliminuje głosy nieważne oraz oblicza liczbę oddanych ważnych głosów na poszczególnych kandydatów. Ustalając wyniki wyborów, Komisja Skrutacyjna uwzględnia w szczególności postanowienia § 38 ust. 10.
2. Komisja Skrutacyjna sporządza ze swych czynności protokół, do którego załącza oddane karty do głosowania oraz listy przekazane jej przez Komisję Wyborczą.

### **§ 38**

1. Wybory Prezesa Zarządu Głównego odbywają się przed wyborami do Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej i do Sądu Koleżeńskiego.
2. Kandydaci na Prezesa Zarządu Głównego winni uzyskać, co najmniej połowę ważnych głosów Delegatów uczestniczących w głosowaniu plus 1 głos. Przy dwu lub więcej kandydatach, pozostawienie więcej niż jednego nie skreślonego nazwiska lub dopisanie innych powoduje unieważnienie głosu.
3. Musi być zgłoszonych co najmniej 2 kandydatów na Prezesa Zarządu Głównego.
4. W przypadku, gdy w pierwszej turze głosowania nie dokonano wyboru Prezesa Zarządu przeprowadza się drugą turę, w której uczestniczy dwóch kandydatów, którzy uzyskali kolejną, największą liczbę głosów.
5. W przypadku uzyskania w pierwszej turze głosowania równej, kolejnej największej liczby głosów przez więcej niż dwóch kandydatów, każdy z nich jest uprawniony do udziału w drugiej turze głosowania.
6. W drugiej turze głosowania, wybrany zostaje kandydat, który uzyskał co najmniej połowę ważnych głosów delegatów uczestniczących w głosowaniu plus 1 głos.
7. Jeżeli w drugiej turze głosowania kandydat nie został wybrany, przeprowadza się nowe wybory. Przepisy ust. 1-6 stosuje się odpowiednio.
8. Wybory do Zarządu Głównego, Głównej Komisji Rewizyjnej, Sądu Koleżeńskiego odbywają się oddzielnie.

9. Jeżeli kilku kandydatów otrzyma taką samą liczbę ważnych głosów, a powoduje to przekroczenie ustalonej liczby członków ww. organów ZASP przeprowadza się ponowne głosowanie na tych kandydatów na których przypada wakujące miejsce, w celu obsady wakującego miejsca.
10. Za wybrane do władz/organów ZASP uważa się osoby, które otrzymały kolejno największą liczbę głosów.
11. Nowe organy ZASP powinny ukonstytuować się w terminie 14 dni od zamknięcia Walnego Zebrania Delegatów.

### **§ 39**

Przewodniczący ogłasza zamknięcie Walnego Zebrania Delegatów po wyczerpaniu porządku obrad.

### **§ 40**

1. Przebieg Walnego Zebrania Delegatów jest protokołowany i nagrywany w całości. Sekretarz Prezydium Walnego Zebrania Delegatów notuje jedynie wyniki głosowań i uchwał. Delegaci, którzy nie mieli możliwości zabrania głosu w dyskusji, mają prawo złożenia tekstów wystąpień do protokołu. Teksty te będą uwzględnione w dokumentach Walnego Zebrania Delegatów.
2. Protokół Walnego Zebrania Delegatów przechowuje Zarząd Główny.

### **§ 41**

Wszelkie uchwały powzięte po zamknięciu obrad przez Przewodniczącego nie posiadają mocy prawnej.

**PRZEWODNICZĄCY**

**WALNEGO ZEBRANIA**

**DELEGATÓW ZASP**