REGULAMIN
OBRAD P L E N A R N E G O Z E B R A N I A S E K C J I B R A N Ż O W Y C H: R E P A R T Y C Y J N E J/ N I E R E P A R T Y C Y J N E J
Związku Artystów Scen Polskich ZASP - Stowarzyszenie („ZASP")

ROZDZIAŁ I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Sposób zwoływania członków Sekcji, kompetencje Plenarnego Zebrania Sekcji oraz szczegółowe przepisy dotyczące trybu obradowania Plenarnego Zebrania Sekcji (dalej również: „Plenarne Zebranie" lub „Zebranie") dla Sekcji branżowych: nierepartycyjnej/repartycyjnej, zwołanego dla celów wyboru delegatów (dalej zwanymi „Delegatami") na Walne Zebranie Delegatów (dalej „WZD") oraz wyboru i odwołania członków Zarządów Sekcji, jak też zasady ww. wyborów w formach głosowań opisanych poniżej przeprowadzanych poza Plenarnym Zebraniem ustala niniejszy regulamin. Regulamin zostanie podany do wiadomości członków ZASP za pomocą środków komunikacji elektronicznej, a także zostanie zamieszczony na stronie internetowej ZASP.

2. Lista wybranych Delegatów oraz skład wybranego Zarządu Sekcji powinny zostać zgłoszona do Zarządu Głównego ZASP w terminie 7 dni od dnia dokonania wyboru tych Delegatów/Zarządu Sekcji.

3. W przypadku niemożności wykonywania mandatu (w tym śmierć, rezygnacja) przez Delegata, mandat przejmuje osoba, która w wyborach na Delegatów otrzymała kolejną co do wielkości liczbę głosów.

§ 2

1. W obradach Plenarnego Zebrania uczestniczą:
   a. Członkowie danej Sekcji
   b. Osoby zaproszone przez Zarząd Sekcji.
2. Plenarne Zebranie zwoływane jest przez Zarząd Sekcji na podstawie Uchwały Zarządu Sekcji. Zawiadomienia o zwołaniu Plenarnego Zebrania wyborczego winny być przesłane za pomocą środków komunikacji elektronicznej na co najmniej 14 dni przed planowanym terminem Plenarnego Zebrania wyborczego danej Sekcji. Zamiast za pomocą środków komunikacji elektronicznej zawiadomienie może być wysłane przesyłką pocztową, jeżeli członek ZASP wyraził na to pisemną zgodę, podając adres, na który zawiadomienie powinno zostać wysłane.
3. W przypadku Plenarnego Zebrania Sekcji odbywającego się w trybie zdalnym lub hybrydowym dane do logowania mogą zostać przekazane także za pośrednictwem wiadomości wysyłanych na numer telefonu komórkowego uprawnionego do udziału lub w inny sposób zapewniający bezpieczeństwo przekazywanych informacji lub mogą być generowane automatycznie przez uprawnionego. W ten sam sposób mogą być przekazywane instrumenty uprawniające do głosowania.
4. Zebranie zwoływane jest za pośrednictwem Biura ZASP.

5. Przygotowanie materiałów na Plenarne Zebranie oraz techniczną obsługę procesu wyboru Delegatów na WZD ZASP zapewnia Dział Organizacyjny i Dział Księgowości i Administracji Biura ZASP.

§ 3

1. Otwarcia Plenarnego Zebrania dokonują Przewodniczący Zarządu Sekcji, lub w razie jego nieobecności jeden z członków Zarządu Sekcji, a w ich braku wyznaczony członek Zarządu Głównego. Plenarne Zebranie wybiera ze swego grona Przewodniczącego Zebrania i Sekretarza Zebrania.

2. Osoba kandydata na Przewodniczącego Zebrania jest zgłaszana przez biorących udział w Plenarnym Zebraniu. Wybrany Przewodniczący Zebrania proponuje kandydaturę Sekretarza Zebrania. Wybór Przewodniczącego Zebrania i Sekretarza Zebrania dokonuje się w drodze głosowania jawnego. Wybór Sekretarza Zebrania nie jest konieczny.
3. Do chwili wyboru Przewodniczącego Zebrania i Sekretarza Zebrania członkowie mogą zabierać głos jedynie w sprawach kandydatur na Przewodniczącego Zebrania i Sekretarza Zebrania oraz w sprawach formalnych.

§ 4

1. Podstawą do otwarcia obrad Plenarnego Zebrania Sekcji w pierwszym terminie jest potwierdzenie przez wyznaczonych członków Sekcji obecności co najmniej połowy członków danej Sekcji.

2. W przypadku, gdy w pierwszym terminie brak jest potwierdzenia obecności przynajmniej połowy członków, obrady Plenarnego Zebrania Sekcji zostają otwarte w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych członków.

§ 5

1. Plenarne Zebranie Sekcji po wyborze Przewodniczącego Zebrania i Sekretarza Zebrania zatwierdza zwyczajną większością głosów w głosowaniu jawnym:

   a. porządek dzienny obrad.

2. Wszelkie późniejsze zmiany zatwierdzonego porządku obrad mogą nastąpić jedynie na mocy uchwały Zebrania – powziętej większością 2/3 obecnych na zebraniu członków w głosowaniu jawnym.

3. Z porządku obrad nie można usunąć tych punktów, które zostały przewidziane zgodnie ze Statutem ZASP do wykonania na Plenarnym Zebraniu Sekcji Branżowych: repartycyjnych i nierepartycyjnych.

4. Plenarne Zebranie Sekcji odbywa się w trybie stacjonarnym, w trybie zdalnym z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, to jest z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej obejmującej w szczególności dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy i osoby uprawnione mogą uczestniczyć w obradach, przebywając w innym miejscu niż miejsce prowadzenia obrad albo w trybie hybrydowym, to jest częściowo w trybie stacjonarnym, a częściowo w trybie zdalnym.

5. Z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu, Plenarne Zebranie Sekcji może odbyć się w trybie zdalnym z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość, to jest z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej obejmującej w szczególności

dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy i osoby uprawnione mogą uczestniczyć w obradach, przebywając w innym miejscu niż miejsce prowadzenia obrad albo w trybie hybrydowym, to jest częściowo w trybie stacjonarnym, a częściowo w trybie zdalnym, o ile zwołujący dane Plenarne Zebranie Sekcji tak postanowi.

6. Plenarne Zebranie Sekcji może być zwołane w wyznaczonym miejscu na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Plenarne Zebranie Sekcji może określić standardy bezpieczeństwa komunikacji oraz wskazać odpowiednią infrastrukturę techniczną i oprogramowanie pozwalające na identyfikację uczestników na Plenarnym Zebraniu Sekcji, w szczególności za pomocą hasła, loginu, tokenu, klucza, w sposób zapewniający jednokrotne oddanie głosu, a w głosowaniach tajnych – zapewniające tajność głosowania. W zakresie nieuregulowanym przez Plenarne Zebranie Sekcji określenie takich standardów i wybór infrastruktury należy do zwołującego Plenarne Zebranie Sekcji.
8. Plenarne Zebranie Sekcji odbywające się w trybie stacjonarnym, obraduje i podejmuje uchwały na sesjach plenarnych, przy czym dopuszczalna jest także taka organizacja Plenarnego Zebrania Sekcji, by uczestnicy obradowali w oddzielnych lokalizacjach, połączonych ze sobą systemem audiowizualnym działającym w czasie rzeczywistym. Plenarne Zebranie Sekcji odbywające się w trybie zdalnym lub hybrydowym obraduje i podejmuje uchwały także za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość lub w sposób mieszany.

§ 6

1. Poza kolejnością mają prawo zabierać głos:

   a. Przewodniczący Zebrania

2. Przewodniczący Zebrania może udzielić głosu poza porządkiem obrad Zebrania Sekcji lub w związku z dyskusją jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub sprostowania błędnie zrozumianego lub nieprecyzyjnie przytoczonego stwierdzenia mówcy. Członkowie Sekcji mogą zabierać głos poza kolejnością w sprawach formalnych:
   a. Porządku dziennego Zebrania
   b. Sposobu i zasad głosowania
   c. Sposobu prowadzenia obrad
3. Ustalenie, czy dana sprawa ma charakter formalny, należy do wyłącznej kompetencji Przewodniczącego Zebrania. O wniosku formalnym Zebranie Sekcji rozstrzyga zwykłą większością głosów, po wysłuchaniu wnioskodawcy i ewentualnie jednego przeciwnego wniosku.

§ 7

1. Przewodniczący Zebrania prowadzi Zebranie zgodnie z porządkiem obrad i czuwa nad jego zgodnością ze Statutem ZASP oraz niniejszym Regulaminem.

2. Przewodniczący Zebrania ma w szczególności prawo do:
   a. udzielenia lub nie udzielenia głosu w sprawach formalnych.
   b. przywoływania mówców do tematu oraz odebrania głosu oraz wydawania stosownych zarządzeń porządkowych.

c. podejmowania innych czynności wynikających z niniejszego Regulaminu.

§ 8

1. Plenarne Zebranie wybiera ze swego grona w głosowaniu jawnym Komisję Skrutacyjną – co najmniej 2 osoby.
2. Osoby kandydujące na Delegata, Przewodniczącego Zarządu Sekcji i do Zarządu Sekcji nie mogą być członkami Komisji Skrutacyjnej.
3. Jeżeli na Plenarnym Zebraniu są tylko osoby, które kandydują w wyborach i nie ma tym samym możliwości jej powołania spośród członków Sekcji – Komisja Skrutacyjna składać się będzie z członka Zarządu Głównego ZASP i pracownika Biura ZASP wskazanych przez Przewodniczącego Plenarnego Zebrania i wybranych następnie przez Zebranie.

§ 9

1. Przewodniczący Zebrania:
   a. dokonuje weryfikacji uprawnień uczestników Plenarnego Zebrania; w przypadku zakwestionowania przez Przewodniczącego uprawnień uczestnika, decyzję o ważności uprawnień podejmuje Plenarne Zebranie w głosowaniu jawnym,
   b. sprawdza listę obecności pod kątem jej zgodności z wykazem uprawnionych do uczestnictwa w Plenarnym Zebraniu.
   c. na podstawie listy obecności oblicza, ilu uprawnionych członków obecnych jest na Plenarnym Zebraniu,
   d. sprawdza prawidłowość wydania uczestnikom kart do głosowania
   e. przed każdym głosowaniem sprawdza, czy na sali jest kworum wymagane dla ważności uchwał,
2. Przewodniczący Zebrania w powyższym zakresie składa sprawozdanie Plenarnemu Zebraniu.

§ 10

1. Komisja Skrutacyjna, po przeprowadzeniu głosowania, oblicza głosy oddane w trakcie Plenarnego Zebrania w drodze głosowania bezpośredniego oraz środków komunikacji elektronicznej oraz przy pomocy systemu POA i następnie sporządza i podpisuje protokół oraz odczytuje go.
2. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący Zebrania.
3. Dokumentację głosowania (karty do głosowania, formularze, wydruki głosowania elektronicznego, protokół komisji skrutacyjnej), listę obecności Zarząd Sekcji przechowuje do następnych wyborów.
4. Przewodniczący Zebrania może powierzyć Komisji Skrutacyjnej obliczanie głosów oddanych w głosowaniu nad innymi sprawami.

§ 11

1. Na Delegata na WZD ZASP może być wybrany każdy z członków ZASP, spełniający wymogi Statutu ZASP.
2. Kandydaci na Delegatów zgłaszani mogą być przez wszystkich członków Sekcji (można zgłosić też własną kandydaturę), przy czym każdy z kandydatów musi złożyć oświadczenie o

wyrażeniu przez niego zgody na kandydowanie; oświadczenie kandydata może zostać złożone w formie pisemnej albo elektronicznej, albo dokumentowej.

3. Do Zarządu Sekcji mogą być wybrani członkowie spełniający wymogi statutowe.
4. Kandydaci na Przewodniczącego Zarządu Sekcji i do Zarządu Sekcji zgłaszani mogą być przez wszystkich członków Sekcji (można też zgłosić własną kandydaturę), przy czym każdy z kandydatów musi złożyć oświadczenie o wyrażeniu przez niego zgody na kandydowanie; oświadczenie kandydata może zostać złożone w formie pisemnej albo elektronicznej, albo dokumentowej.
5. Zebranie określa liczbę członków Zarządu Sekcji.

ROZDZIAŁ II

Zasady wyborcze

1. Zgłaszanie kandydatów na Delegatów, Przewodniczącego Zarządu Sekcji i członków Zarządu Sekcji następuje przesyłką pocztową lub za pomocą poczty elektronicznej, we wskazanym w uchwale przez Zarząd Sekcji ZASP miejscu i określonym terminie.
2. Zgłaszanie kandydatów na Delegatów, Przewodniczącego Zarządu Sekcji i członków Zarządu Sekcji odbywa się przy pomocy formularza przesłanego przesyłką pocztową lub za pomocą poczty elektronicznej i powinny/musi zawierać imię i nazwisko, numer legitymacji oraz pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu przez niego zgody na kandydowanie; oświadczenie kandydata może zostać zgłoszone w formie pisemnej, albo środkami komunikacji elektronicznej, albo dokumentowej.
3. O przyjęciu zgłoszenia kandydata lub odrzuceniu oprócz względów formalnych, o których mowa w niniejszym Regulaminie decyduje data wpływu przesyłki pocztowej lub dzień i godzina złożenia zgłoszenia dokonanego za pomocą poczty elektronicznej. Zgłoszenie kandydatów następuje nie później niż 7 dni przed terminem planowanego Zebrania.
4. Kandydatury na Delegatów, Przewodniczącego Zarządu Sekcji i członków Zarządu Sekcji wpisywane są na listę Delegatów przez pracowników Biura ZASP w porządku alfabetycznym, którzy podają listę kandydatów na Delegatów, Przewodniczącego Zarządu Sekcji i członków Zarządu Sekcji do wiadomości członków ZASP zrzeszonych w ramach danej Sekcji poprzez zamieszczenia listy kandydatów na stronie internetowej ZASP pod adresem: www.zasp.pl. Lista kandydatów zawiera: imię i nazwisko kandydata.

ROZDZIAŁ III

Głosowanie

§ 12

1. Wybory na poszczególne funkcje odbywają się oddzielnie na dwóch rożnych Plenarnych Zebraniach Sekcji w następującej kolejności:

   a. wybory na Delegata na WZD ZASP,
   b. określenie liczebności Zarządu Sekcji,
   c. wybory Przewodniczącego Zarządu Sekcji,
   d. wybory członków Zarządu Sekcji

2. Głosowanie w ramach wyborów może być odbywać się w następujących formach:

a. bezpośrednie na Plenarnym Zebraniu Sekcji,
b. przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej:
   i) poprzez link do elektronicznego głosowania online,
   ii) poprzez dedykowaną aplikację dostępową.

3. Liczba kandydatów powinna przewyższać liczbę wybieranych.

4. **Zasady głosowania w drodze głosowania bezpośredniego** na Delegatów na WZD ZASP, głosowanie liczebności Zarządu Sekcji, a także wybory na Przewodniczącego Zarządu Sekcji i członków Zarządu Sekcji na Plenarnym Zebraniu:

   a. Do głosowania uprawnieni są jedynie członkowie Sekcji posiadający zweryfikowane uprawnienia do wykonywania prawa głosu. Wybory Delegatów repartycyjnych i nierepartycyjnych, Przewodniczącego Zarządu Sekcji i członków Zarządu Sekcji odbywają się na kartach do głosowania wydanych członkom Sekcji posiadającym uprawnienia do głosowania i są one ostemplowane pieczęcią okrągłą ZASP w głosowaniu tajnym.

   b. Wybory Przewodniczącego Zarządu Sekcji odbywają się przed wyborami pozostałych członków Zarządu Sekcji.

   c. W głosowaniu na liczebność Zarządu Sekcji na kartach do głosowania osoba głosująca stawia znak „X" w kratce przy aprobowanej, wybranej przez siebie liczbie członków Zarządu Sekcji.

   d. W głosowaniu na Delegata, Przewodniczącego Zarządu Sekcji i członków Zarządu Sekcji na kartach do głosowania stawiany jest przez głosującego znak „X" w kratce wyłącznie przy nazwisku tego/tych kandydata/ów, których chce wybrać głosujący. Jeżeli postawiony zostanie znak „X" przy nazwisku więcej niż określona liczba Delegatów, oddany w ten sposób głos będzie nieważny. Znak „X" to co najmniej dwie linie przecinające się wewnątrz kratki.

5. **Zasady głosowania przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej (email) w elektronicznym głosowaniu online poprzez dedykowaną aplikację dostępową, dostępną pocztą elektroniczną:**
   a. Do głosowania uprawnieni są jedynie członkowie Sekcji posiadający w tym zakresie zweryfikowane uprawnienia. Wybory Delegatów repartycyjnych i nierepartycyjnych, liczebności Zarządu Sekcji, Przewodniczącego Zarządu Sekcji i członków Zarządu Sekcji odbywają się poprzez wybranie przesłanego na adres email linku do panelu głosowania,
   b. System wyświetli dane podstawowe wskazanego głosowania. Głosujący wybiera liczbę członków Zarządu Sekcji poprzez kliknięcie na przycisk umieszczony po prawek stronie liczby.
   c. Głosujący w sposób wskazany/wyświetlony w systemie potwierdza swój wybór.
   d. W głosowaniu na Delegata, Przewodniczącego Zarządu Sekcji i członków Zarządu Sekcji głosujący wybiera kandydata/kandydatów na których głosujący chce głosować poprzez kliknięcie na przycisk umieszczony po prawej stronie imienia i nazwiska kandydata/ów.
   e. Głosujący potwierdza swój wybór w sposób wskazany/wyświetlony w systemie.
   f. System automatycznie sumuje wyniki podając je w wersji liczbowej w dniu ustalonym jako termin głosowania.

6. **Zasady głosowania przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej w elektronicznym głosowaniu online poprzez dedykowaną aplikację dostępową, dostępną ze strony www.zasp.pl:**
    a. Do głosowania uprawnieni są jedynie członkowie Sekcji posiadający zweryfikowane w tym zakresie uprawnienia. Wybory Delegatów repartycyjnych i nierepartycyjnych, liczebności Zarządu Sekcji, Przewodniczącego Zarządu Sekcji i członków Zarządu Sekcji odbywają się poprzez wybranie przez głosującego linku do panelu głosowania,
    b. W panelu głosowania głosujący wybiera dedykowany przycisk przypisany danemu głosowaniu i przechodzi do jego szczegółów.
    c. System wyświetla dane podstawowe wskazanego głosowania. Głosujący przechodzi do zakładki „Pozycje głosowania", gdzie istnieje możliwość wskazania/wyboru przez głosującego dostępnych pozycji głosowania, zgodnie ze zdefiniowanym limitem.
    d. Zapisując wprowadzone zmiany głosujący oddaje tym samym głos.
    e. System automatycznie sumuje wyniki podając je w wersji liczbowej w dniu ustalonym jako termin głosowania.
7. Głos oddany drogą środków komunikacji elektronicznej jest uważany za ważnie oddany, jeżeli został oddany za pomocą środków komunikacji elektronicznej w terminie od dnia podania do wiadomości przez Zarząd danej Sekcji branżowej listy zgłoszonych kandydatów na Delegatów/Przewodniczącego Zarządu Sekcji/Członków Zarządu Sekcji do dnia rozpoczęcia tej części Plenarnego Zebrania Sekcji, która ma na celu wybór ww./osób. Wynik głosowania przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej jest podawany przez Zarząd Sekcji branżowej podczas Plenarnego Zebrania danej Sekcji po zakończeniu głosowania bezpośredniego.
8. Listę adresów email sporządzą się na podstawie oświadczeń członków ZASP jak również na podstawie adresów email przekazanych przez członków ZASP w innych sposób.
9. Pracownik Biura ZASP w dniu ustalonym jako termin głosowania przekazuje raport z głosowania w systemie POA oraz raport z głosowania online poprzez dedykowaną aplikację dostępową, dostępną pocztą elektroniczną.

§ 13

1. Przewodniczący Zebrania może przeznaczyć dla członków Komisji Skrutacyjnej część sali obrad Zebrania w celu ułatwienia obliczania głosów.
2. Jeśli kilku kandydatów otrzyma taką samą ilość ważnych głosów, a powoduje to przekroczenie ustalonej liczby Delegatów/członków Zarządu Sekcji zarządza się głosowanie dodatkowe (tylko na kandydatów z identyczną liczbą głosów znajdujących się na ostatnich miejscach). Głosowanie odbywa się na Plenarnym Zebraniu w głosowaniu bezpośrednim. Powyższe zasady stosuje się odpowiednio przy otrzymaniu takiej samej ilości głosów przez kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Sekcji. W takim wypadku prawo do głosowania mają wszyscy obecni, uprawnieni do głosowania członkowie Sekcji.

§ 14

1. Głos jest nieważny, gdy:
   a) zostanie postawiony znak „X" przy większej ilości nazwisk niż określona liczba Delegatów, Przewodniczącego Sekcji lub członków Zarządu Sekcji,
   b) nie zostanie postawiony znak „X" w żadnej kratce, poprzez oddanie głosu na osobę/y, która/e nie zostały wpisane na listę kandydatów,
   c) karta do głosowania jest zniszczona lub nieczytelna,
   d) karta do głosowania została w całości przekreślona,
   e) na karcie do głosowania dopisano kandydatury,
2. Nieważne są karty do głosowania inne niż ustalone przez Zarząd Sekcji lub nieopatrzone okrągłą pieczęcią ZASP.
3. Niezależnie od wybranego sposobu głosowania każdy może głosować tylko raz. Oddanie głosu więcej niż raz powoduje, że wszystkie oddane w ten sposób przez danego głosującego głosy są nieważne.

ROZDZIAŁ IV

Przepisy końcowe

§ 15

1. Kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów są wybrani na Delegata.
2. Kandydaci, którzy otrzymali największą liczbę głosów są wybrani na Przewodniczącego Zarządu Sekcji i do Zarządu Sekcji.
3. Zarząd Sekcji powinien ukonstytuować się w terminie 14-dni od zakończenia Zebrania, na którym dokonano jego wyboru.

§ 16

Przebieg Zebrania jest protokołowany. Sekretarz Zebrania, a w razie jego braku Przewodniczący Zebrania notuje również wyniki głosowań i uchwały. Członkowie, którzy nie mieli możności zabrania głosu w dyskusji, mają prawo złożenia tekstów wystąpień do protokołu. Teksty te będą uwzględniane w dokumentach Zebrania.

§ 17

Po wyczerpaniu porządku dziennego, Przewodniczący Zebrania zamyka Plenarne Zebranie.

§ 18

Wszelkie uchwały powzięte po zamknięciu obrad są nie ważne.